



## MINISTÉRIO DO TURISMO

### CURRÍCULO

**NOME:** Willana Santos Félix

**CARGO:** Chefe de Gabinete

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- MBA em Comunicação Estratégica e Competitiva nas Organizações (Unicesp/DF, 2008).
- Graduada em Produção Publicitária (Unicesp/DF, 2005).
- Cursos complementares: Financiamento de Projetos em Concessões e Parcerias Público-Privadas (Enap, 2018); Construção e Gerenciamento de Projetos com Design Thinking e Canvas Project Design (Prof. Rodrigo Mota Narcizom, Cecad/PR, 2019); Introdução à Gestão de Processos e Projetos (Enap, 2015); Orçamento Público (Enap, 2016); Plano Nacional Estratégico de Estatísticas de Turismo (FGV Projetos, 2015); Gestão de Convênios e Termos de Parceria (Enap, 2015); Coaching Integrado e Gestão de Pessoas por Competência (Ibap/DF, 2005); Uso do CRM - Gestão de Relacionamento com o Cliente (Peppers And Rogers Group do Brasil/SP, 2003).

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Ministério do Turismo/Gabinete da Secretaria Nacional de Atração de Investimentos Parcerias e Concessões (desde junho de 2020):** chefe de gabinete - Apoio ao Secretário(a) Nacional; planejamento e coordenação das atividades de assessoramento; suporte às áreas técnicas, visando o cumprimento das demandas; apoio na elaboração de projetos e demais processos.
- **Ministério do Turismo/ Gabinete da Secretaria Nacional de Estruturação do Turismo (2019-2020):** Analista e chefe de gabinete substituta - Apoio ao Secretário Nacional e demandas gerais do gabinete; planejamento e coordenação das atividades; suporte às áreas técnicas.

- **Ministério do Turismo/Coordenação-Geral de Apoio ao Crédito (2017-2018):** Analista Administrativo - Apoio no desenvolvimento de estratégias para o novo Fungetur, que passou a ter os recursos executados por agentes financeiros credenciados; planejamento e coordenação das atividades referentes às linhas de crédito do Fundo; gestão das informações dos financiamentos concedidos e execução dos projetos financiados (gerenciamento do banco de dados); elaboração de notas técnicas, contratos administrativos, material informativo/orientativo/promocional; articulação para a promoção do Fundo junto ao público-alvo (empreendedores interessados na obtenção de créditos para a execução de projetos turísticos e agentes financeiros).

**Ministério do Turismo/Coordenação-Geral de Atração de Investimentos (2014-2017):** Analista Administrativo - Desenvolvimento de ações de estímulo à iniciativa privada no desenvolvimento de projetos turísticos; apoio e coordenação na elaboração de planos e projetos estratégicos para captação de investimentos privados para empreendimentos turísticos no Brasil; suporte a órgãos federais, estaduais e municipais, bem como a empresários acerca das ações para promoção de segmentos/projetos turísticos disponíveis nas respectivas regiões; organização e coordenação de eventos de atração de investimentos.

- **Farmacotécnica (1996 – 2012):** Análise e seleção de clientes potenciais; análise de relatórios de produtividade e retorno; treinamentos voltados para necessidades da equipe; desenvolvimento de campanhas; acompanhamento e apresentação dos indicadores do setor; desenvolvimento de treinamentos internos; avaliação de desempenho dos colaboradores junto aos gerentes; responsável pelo Programa de Treinamento Anual da Empresa; participação no Comitê ISO 9002 como auditora líder e auditora interna da Qualidade; facilitadora de grupos da Gestão de Qualidade; desenvolvimento de procedimentos e instruções de trabalhos necessários à obtenção de melhorias de processos.

#### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Capacidade de liderança e motivação de equipe; proatividade, gestão, articulação, comunicação, criatividade e flexibilidade.
- Espanhol: leitura intermediária.