



MINISTÉRIO DO TURISMO

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

- Nome: Antonio Paulo Lopes Serra
- Cargo Efetivo: Coordenador-Geral de Marketing e Expansão Digital

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Curso: Bacharelado em Ciência da Computação.
- Instituição: UNAMA – Universidade da Amazônia.
  
- Curso: Especialização em “Gestão em TI”.
- Instituição: FACI – Faculdade Ideal.
  
- Curso: Especialização em “Suporte a redes de Computadores e tecnologia Internet”.
- Instituição: UFPA – Universidade Federal do Pará.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Empresa/ Órgão: **Câmara dos Deputados.**

Período: 2019 a 2023.

Cargo: Assessor parlamentar.

Descrição das atividades: Assessoria parlamentar, gerenciamento de redes sociais, divulgação das atividades legislativas, atendimento ao público e execução de tarefas inerentes ao gabinete.

Empresa/ Órgão: **ALEPA – Assembleia Legislativa do Pará.**

Período: 2015 a 2018.

Cargo: Assessor parlamentar.

Descrição das atividades: Assessoria parlamentar, gerenciamento de redes sociais, divulgação das atividades legislativas, atendimento ao público e execução de tarefas inerentes ao gabinete.

Empresa/ Órgão: **COHAB – Companhia de Habitação do Estado do Pará.**

Período: 2015.

Cargo: Assessor técnico.

Descrição das atividades: Alimentação de informações ao sistema de gerenciamento interno do órgão. Atendimento ao público, cadastro de usuários nos programas de habitação minha casa minha vida e cheque moradia.

Empresa/ Órgão: **IMETROPARA – Instituto de Metrologia do Estado do Pará.**

Período: 2013.

Cargo: Gerente de TI.

Descrição das atividades: Análise, estudo, seleção, planejamento, instalação, implantação e manutenção de software de apoio como sistemas operacionais, banco de dados e SGI – Sistema de Gerenciamento Interno. Gerenciamento da rede do órgão. Suporte ao Usuário.

Empresa/ Órgão: **SETER – Secretaria de Trabalho, Emprego e Renda.**

Período: 2012 a 2013.

Cargo: Agente administrativo.

Descrição das atividades: deslocado para o setor de informática. Funções: Gerenciamento da rede de computadores, manutenção de máquinas e impressoras e suporte ao usuário.

Empresa/ Órgão: **CPC – Clínica Pró-Cardíaco LTDA.**

Período: 2009 a 2011.

Cargo: Analista de Suporte.

Descrição das atividades: Análise, estudo, seleção, planejamento, instalação, implantação e manutenção de software de apoio como sistemas operacionais, banco de dados e softwares de gerenciamento clínico. Documentação de rotinas que melhoraram a operação do computador pelos colaboradores. Padronizar a análise dos sistemas de aplicação, e acompanhar o desempenho dos recursos técnicos instalados. Experiência em sistemas médicos cardios, Micromed, software de captura de imagem.

Empresa/Órgão: **APEP – Arquivo Público do Estado do Pará.**

Período: 2007.

Cargo: Analista de Suporte.

Descrição das atividades: Gerência de redes e banco de dados, atendimento ao usuário, gestor de cursos e mini-cursos realizados pelo APEP.

Empresa/Órgão: **PRODEPA – Processamento de Dados do Estado do Pará.**

Período: 2006.

Cargo: Estágio supervisionado.

Descrição das atividades: Estágio na área de gerenciamento de redes; atendimento ao usuário; suporte ao usuário na utilização de programas específicos fornecidos pela PRODEPA como NOTES, QWS, PGGP; instalação e manutenção de programas para segurança e bom desempenho da rede.