



MINISTÉRIO DO TURISMO

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: TATIANA FERNANDES DA SILVA

Cargo Efetivo: Agente Administrativo da Polícia Federal

Cargo Comissionado: Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso: Direito

Instituição: Universidade Projeção

Curso: Pós graduação em Licitações e Compras Públicas Sustentáveis

Instituição: Faculdade Estácio

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Empresa/Orgão: Ministério da Justiça e Segurança Pública

Período: 02/2024 a 20/06/2024

Cargo: Chefe da Divisão de Gestão de Emendas Parlamentares da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

Descrição das atividades: Gerenciamento da equipe que trata das demandas relativas às emendas parlamentares no âmbito de todo o Ministério, acompanhar e auxiliar na execução de todos os processos relativos à emendas, tanto na esfera do orçamentária como financeira, realizar todas as operações sistêmicas no âmbito do SIAFI, HOD e SIOP, acompanhamento e gestão de todos os dados referentes aos pedidos de

alterações orçamentárias (troca de GND, de beneficiário, de ação, dentre outros), apoio na elaboração as cartilhas para apresentação aos parlamentares e demais atividades inerentes ao tema emendas parlamentares.

Empresa/Orgão: Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

Período: 07/2023 a 25/02/2024

Cargo: Coordenadora de Assessoria da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Descrição das atividades: Coordenação da equipe de Assessoria do Gabinete da Subsecretaria, bem como prestar apoio à área de licitação do Ministério, de modo a acompanhar e auxiliar na execução de todos os processos de compras e em todas as modalidades de licitação, atuação como integrante administrativa nas Equipes de Planejamento das Contratações e como Pregoeira e também na consolidação dos Planos de Contratação Anual – PCA do Ministério.

Empresa/Orgão: Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania

Período: 01/2023 a 07/2023

Cargo: Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos

Descrição das atividades: Coordenação das equipe e dos processos nas áreas de licitação e contratos (pregões, licitações, assinaturas de contratos, aditivos, apostilamentos, supressões, reequilíbrios contratuais e gestão de atas de registro de preços

Empresa/Orgão: Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos

Período: 08/2019 a 01/2023

Cargo: Coordenadora-Geral de Logística

Descrição das atividades: Coordenação das equipe e dos processos nas áreas de licitação e contratos (pregões, licitações, assinaturas de contratos, aditivos, apostilamentos, supressões, reequilíbrios contratuais e gestão de atas de registro de preços); área de logística (patrimônio, transporte, almoxarifado, compras, suprimento de fundos, manutenção predial e prestação de serviços terceirizados com e sem mão de obra exclusiva; Gestão documental, arquivo, protocolo, emissão de passagens e pagamentos de diária e execução de eventos; acompanhamento e execução de todos os processos de compras e em todas as modalidades de licitação, atuação como integrante administrativa nas Equipes de Planejamento das Contratações e como Pregoeira.

Empresa/Orgão: Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos

Período: 04/2020 a 03/2021

Cargo: Subsecretária de Planejamento, Orçamento e Administração Substituta

Descrição das atividades: planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal, de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, de Serviços Gerais e Patrimônio, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Contabilidade Federal, de Administração Financeira Federal e de Gestão de Documentos de Arquivo.

Empresa/Orgão: Ministério da Justiça - Secretaria Nacional de Segurança Pública/SENASP

Período: 07/2017 a 08/2019

Cargo: Coordenadora de Procedimentos Licitatórios

Descrição das atividades: Coordenação da equipe e dos processos, acompanhamento e execução de todos os processos de compras e em todas as modalidades de licitação, integrante administrativa nas Equipes de Planejamento das Contratações e atuação como Pregoeira. Membro do Grupo de Trabalho para criação da Metodologia de Gestão de Projetos da Secretaria e GT para reestruturação e organização do CONASP - Conselho Nacional de Segurança Pública; Atuação como docente: Curso de Noções Gerais de Fiscalização de Contratos Administrativos; Atuação como fiscal de contratos.

Empresa/Orgão: Ministério da Justiça - Secretaria Nacional de Segurança Pública/SENASP

Período: 07/2017 a 08/2019

Cargo: Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos Substituta

Empresa/Orgão: Ministério da Justiça – Secretaria Extraordinária de Segurança para Grandes Eventos/SESGE

Período: 08/2014 a 07/2017

Cargo: Assessora Técnica da Coordenação-Geral de Licitações e Contratos (DAS 101.3)

Descrição das atividades: Planejamento e execução dos processos licitatórios, Pregoeira, fiscal de contratos e convênios, em especial os do Estado do Rio de Janeiro, em virtude dos Jogos Olímpicos de 2016.

Empresa/Orgão: Polícia Federal

Período: 08/2014 a 07/2017

Cargo: Chefe do Serviço de Compras Substituta

Descrição das atividades: Coordenação da equipe de pregoeiros, emissão de pareceres técnicos e acompanhamento geral dos processos licitatórios no âmbito da Diretoria de Administração da Polícia Federal - Sede (Brasília). Atuação como Pregoeira e Membro de Comissão Permanente e Especial de Licitação.