



CURRÍCULO

NOME: FLÁVIA CORREIA DANTAS

CARGO: TÉCNICA DE NÍVEL SUPERIOR

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas Substituta (FCE 1.13) – CGGP/SGA/SE/MTur

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1. Bacharel em Administração de Empresas – UniDF (2000)
2. Pós-Graduação em Controladoria Governamental – Faculdades JK (2016)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. Ministério do Turismo (2008 a 2023) - Técnica de Nível Superior
2. Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas Substituta (2023)
3. Execução Orçamentária e Financeira – Ministério do Turismo (2008 a 2023)
4. Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira Substituta – Ministério do Turismo (2022 a 2023)
5. Prefeitura de Águas Lindas (2004 a 2008) - Agente administrativo
6. Diretora de Recursos Humanos – Prefeitura de Águas Lindas (2006)
7. Secretária Municipal de Administração - Prefeitura de Águas Lindas (2007)
8. Secretária Municipal de Ação Social - Prefeitura de Águas Lindas (2007 a 2008)
9. Secretária Municipal de Controle Interno - Prefeitura de Águas Lindas (2008)
10. Supervisora de Vendas – Café do Sítio Indústria e Comércio Ltda (2001 a 2002)
11. Coordenadora Administrativa – Café do Sítio Indústria e Comércio Ltda (2002 a 2004)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Tesouro Gerencial – 20h – DLS Treinamentos 2022
2. POWER BI, painéis e relatórios – 20h – In Company 2022
3. Regularizações Contábeis – 20 h – DLS Treinamentos 2022
4. Siafi Operacional e Web – ABOP/ 2021 (16ha) }
5. Regularizações Contábeis – One Cursos/2021 (20ha) }
6. IMPLEMENTAÇÃO SEI – Sistema Eletrônico de Informações – 2016 – 04ha – MTur }
7. Programa de Desenvolvimento Estratégico – Oficinas de Planejamento Estratégico Institucional – 2016 – DIRAD/DGE – Mtur }

8. GESPÚBLICA – GOVERNANÇA INSTITUCIONAL MTur – Oficina com grupo do Ministério do Planejamento – 2016 }
9. Elaboração de Pareceres e Relatórios Técnicos – Cabral RH – 2014 – 20h. } Orçamento Público – Escola Virtual da Secretaria de Orçamento Federal – SOF – 2013 – 40h. } Semana Especial de SIAFI Operacional e SIAFI Gerencial – Principais Transações e Relatórios – 2011 – 40h. }
10. Curso de Operacionalização do SICONV – COGEP/MTur – 2011 – 12h. }
11. Execução Orçamentária e Financeira – Via SIAFI – COGEP/MTur – 2010 - 60h. }
12. XI Curso de Administração Financeira e Orçamentária – ABOP – 2010 – 35h. }
13. Capacitação para Comitês Setoriais de Análise de Custos – ESAF – 2010 – 40h. Página 3 de 3 }
14. SIAFI Operacional/ MTUR – 2009 – 20h. }
15. IN 480/2004 e alterações – Normas sobre retenções e recolhimento dos tributos federais (operacionalização no SIAFI)/ ONE CURSOS – 2009 – 40h. }
16. Planejamento e gerenciamento de projetos/ ENAP – 2009 – 40h. }
17. IV Salão do Turismo – Parque do Anhembi/ São Paulo 2009 – Voluntária no estande do CADASTUR. }
18. Semana Orçamentária/ ESAF – set/2008 – 40h. }
19. Curso Máster em Planejamento Público, Responsabilidade Fiscal e Execução Orçamentária – Mar/2007 a Ago/2007 (96h). }
20. II Seminário Internacional – Federalismo e Desenvolvimento – Curso sobre Desenvolvimento Local e Regional – Mai/2007 (24h). }
21. Qualidade no Atendimento ao Público – Secretaria de Indústria e Comércio do Estado de Goiás (20h) – Jul/2006. }
22. Plano Diretor Democrático – Ministério das Cidades – Governo do Estado de Goiás – Integrante da Comissão do Grupo de Trabalho Comunitário de Águas Lindas de Goiás – Módulos ao longo do ano de 2006. }
23. XX Congresso Brasileiro de Direito Administrativo – Goiânia/Go – Ago/2006 Dentre outras, palestras com: Diógenes Gasparini, Maria Sylvia Zanella Di Pietro e Celso Antônio Bandeira de Mello. No temário, dentre outros: Licitações e Contratos.
24. Operador de Microcomputadores – Windows, Word, Excel, Power Point, Page Maker, Corel Draw, Internet (ambiente Windows). }
25. Inglês – nível intermediário }
26. Espanhol – nível básico