



MINISTÉRIO DO TURISMO

CURRÍCULO

NOME: DENILVA PEREIRA BONFIM

CARGO: Chefe da Assessoria de Documentação

Servidora efetiva do Ministério do Turismo: desde 02/2012

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Ciências Contábeis
Centro Universitário Unieuro 12/2009
- Especialização Lato Sensu Inovação em Gestão Pública
Instituição: Centro Universitário Uninter 04/2020

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Empresa: **Ministério do Turismo**

Cargo: Chefe Assessoria de Documentação do Gabinete da Ministra

Período (mês/ano):04/2021 atual

Principais atividades: Rotinas de apoio administrativo, para subsidiar o assessoramento do Gabinete da Ministra (o).

Órgão/Empresa: **Ministério do Turismo**

Cargo: Coordenadora-Geral de Assuntos Administrativos

Período (mês/ano):07/2020 a 01/04/2021

Principais atividades: Rotinas de apoio administrativo, para subsidiar o assessoramento ao Secretário-Executivo na Coordenação-Geral de Assuntos Administrativos do Gabinete da Secretaria-Executiva.

Órgão/Empresa: **Ministério do Turismo**

Cargo: Coordenadora

Período (mês/ano):01/2019 a 07/2020

Principais atividades: Coordenação nos acompanhamentos dos expedientes administrativos e publicações oficiais do Gabinete da Secretaria-Executiva.

Órgão/Empresa: **Ministério do Turismo**

Cargo: Assistente Técnica

Período (mês/ano):01/2016 a 01/2019

Principais atividades: Apoio técnico no Gabinete da Secretaria-Executiva, bem como suporte nos sistemas estruturantes de controle.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS