



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

## Sumário

<b>1. Atos da Secretaria-Executiva .....</b>	<b>2</b>
1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho .....	2
1.1.1. Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.....	2



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

### Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

Publicar o Plano Inovador de Qualidade de Vida do Ministério do Turismo.

A Presidente da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho do Ministério do Turismo – Turisvida – constituída pelo Senhor Secretário-Executivo, conforme Portaria nº 246, de 2 de setembro de 2016, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço – Edição Especial - de 5 de setembro de 2016,

#### RESOLVE:

Art. 1º. Publicar o Plano Inovador de Qualidade de Vida do Ministério do Turismo, na forma do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELA DE OLIVEIRA DOS SANTOS JENSEN



# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

### Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

#### ANEXO

#### Plano Inovador de Qualidade de Vida do Ministério do Turismo

#### 1. Elaboração

O Plano Inovador de Qualidade de Vida do Ministério do Turismo em 2016 foi fruto do Workshop “QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO” realizado no dia 18 de março de 2016 no Auditório Térreo da Esplanada.

O objetivo com a realização do evento foi o de melhorar a gestão de pessoal no âmbito da qualidade de vida e capacitação. Entendeu-se que a melhor de atingir esse objetivo seria por meio da reunião de servidores dos diversos setores do Ministério.

Buscou-se como participantes interlocutores em todas as áreas de forma a permitir que a Comissão de Qualidade de Vida (Turisvida) obtivesse subsídios múltiplos para a elaboração de seu planejamento e melhoria dos processos de trabalho.

#### 2. Metodologia

A metodologia utilizada no Workshop foi a técnica de brainstorming, pela qual as ideias são agregadas e não questionadas. O objetivo final foi de coletar as dez principais ideias e priorizar cinco delas.

Em um primeiro momento, foi feita a avaliação das ações já realizadas pelo Turisvida.

Em seguida foi realizada dinâmica para a escolha das prioridades da Turisvida. Os servidores receberam folhas de papel e canetas, para que escrevessem ideias que achassem interessantes para serem trabalhadas pela Comissão.



# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

### Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

### 3. Feedback das Ações já realizadas pelo Turisvida

Foi mencionado que os servidores não têm acesso às informações sobre os acontecimentos internos do MTur. Novas legislações sobre diversos temas aparecem a todo tempo, mas não há uma divulgação clara delas para todos.

Outra constatação é de que as palestras em datas comemorativas não vêm tendo adesão. No entanto, os presentes acham a iniciativa boa. Fora essa questão, seria preciso cuidar do servidor no dia a dia, não apenas nas datas comemorativas.

Razões apontadas para a fraca adesão nas datas comemorativas:

- As demandas dos setores não permitem que alguns servidores participem das ações; e
- Não há incentivo dos gestores para que os servidores participem das ações, seja por falta de planejamento ou por não apoiarem a liberação.

Seria preciso sensibilizar os gestores para a importância das ações de qualidade de vida. Seria necessário, também mudar a cultura de que os servidores estão perdendo tempo participando das ações da Turisvida. Há um temor dos servidores em ser mal vistos ao saírem da sala para participar das ações.

Os participantes opinaram que é necessário estabelecer a hora de início e de término dos eventos. Os horários têm de ser seguidos de forma rígida, para que haja uma mudança na cultura quanto aos atrasos recorrentes.

Uma das ideias apresentadas para aumentar a adesão é a de incluir a presença de figuras importantes do MTur nos eventos, para demonstrar sua importância.

Os participantes argumentaram que os assuntos abordados nas datas comemorativas deveriam ser mais diversificados. Foi citado o Dia das Mães que promoveu o encontro das blogueiras, atraindo a atenção das servidoras. Segundo eles, a novidade de temas é importante. Talvez seria interessante fazer enquetes antes dos eventos, pedindo a sugestão dos servidores.

Conforme os presentes, seria importante continuar promovendo ações que contemplem todos os servidores, no ID e no Ministério.



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

### Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

Seria fundamental estender as ações a estagiários e terceirizados.

A *quick massage* foi um considerada sucesso. Mas, alguns servidores solicitaram maior cuidado com a escolha dos massoterapeutas, porque ocorreram problemas.

Não houve adesão às aulas de dança.

As aulas de yoga oferecidas pelo MME têm bastante adesão. Se forem oferecidas no MTur, que sejam nas duas sedes.

Quanto ao espaço do servidor, seria importante tentar encontrar um espaço na Esplanada. Os participantes opinaram que o espaço no Shopping ID é mal aproveitado. Eles reclamaram de pessoas que dormem com a luz apagada, pois há servidores que querem estudar e não conseguem. Todos acham interessante que o espaço continue, mas sua proposta teria de ser melhor definida. Seria importante ter um espaço para o pessoal descansar, mas também para estudar. Deveria haver melhor fiscalização do espaço, ou criar divisões internas para atender a todos. Outra ideia sugerida foi a de reforçar as regras de convivência, pois o espaço deveria ser um local onde todos são livres para fazer o que quiser, principalmente no horário do almoço.

Quanto à festa de final de ano, alguns comentaram que a última foi “vergonhosa”, principalmente com relação aos limites impostos de participação (companheiros e filhos). Reclamaram do horário, das decisões tomadas em cima da hora. Falaram bem da festa do ano anterior. Para os participantes, seria interessante incluir terceirizados e estagiários nos eventos, porque a ausência cria uma situação desagradável. Segundo alguns, a festa do final de ano é do Ministério como um todo e deveria ser institucionalizada, feita por uma comissão, que a idealizaria com a antecedência adequada.

Os participantes pediram para que a Instrução Normativa de Capacitação fosse alterada, para que todos pudessem capacitar-se sem limites de cursos. Além disso, os cursos oferecidos não deveriam ser apenas os necessários para a realização do trabalho, mas também úteis para o crescimento intelectual do servidor de maneira mais abrangente.

Servidores sugeriram a realização de campeonatos e gincanas, pois as experiências passadas foram muito boas e envolveram grande número de participantes.



# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

**Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.**

### 4. Resultados do *Workshop*

Os grupos foram divididos em oito grandes temas:

1. Sensibilização
2. Eventos
3. Ações de Saúde
4. Gestão da Informação
5. Atividades Físicas
6. Jornada de Trabalho
7. Capacitação
8. Logística

**Os resultados dos grupos constam nas tabelas abaixo:**

1. Tema: Sensibilização		
Grupo: Bia (representante), Ana e Cinthia		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- Espaço Ombudsman	<b>12</b>	<b>6</b>
- Creche	<b>15</b>	<b>4</b>
- Convênios com clubes	5	-
- Folga mensal	3	-
- Folga semanal	2	-
- Folga pós viagem a serviço	1	-
- Valorização do servidor no dia a dia	1	-
- Incluir terceirizados e estagiários	1	-
- Autonomia (técnica) do servidor	1	-



# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

2. Tema: Eventos		
Grupo: Bia (representante), Alê Sales e Pri		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- Realização de um encontro por ano para interação dos servidores (ex: um evento que ocorreu no Clube Naval com MTur e Embratur)	7	1
- Camiseta uniforme opcional	5	-
- Sala do servidor na Esplanada	4	-

3. Tema: Ações de saúde		
Grupo: Alessandra Oliveira (representante), Sharlene e Flávia		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- <b>Massagem</b>	7	1
- Acupuntura no MTur	1	-
- Exames simples e gratuitos	1	-
- Orientação nutricional	1	-
- Planos de saúde	1	-



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

4. Tema: Gestão da Informação		
Grupo: Isaura (representante), Fernanda e Pri		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- Palestras CGU/TCU e os sistemas – curso	11	-
- Base de dados de legislação por assunto	2	-

5. Tema: Atividades Físicas		
Grupo: Alê Sales (representante), Flávia e Roni		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- Ginástica laboral	5	-
- Pilates	4	-
- Espaço maior da academia do subsolo	1	-

6. Tema: Jornada de Trabalho		
Grupo: Alysson (representante), Renan e Ana		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- Jornada opcional de 7 horas de trabalho direto	30	12
- Home office	9	2
- Horário flexível	6	1

7. Tema: Capacitação		
Grupo: Alysson (representante), Renan, Alessandra Oliveira e Roni		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- Critérios objetivos p/ gratificações	7	1
- Capacitação ilimitada	6	-
- Qualificação do servidor de acordo com a função exercida	2	-
- Curso de línguas no órgão	1	-





Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

**Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.**

8. Tema: Logística		
Grupo: Isaura (representante), Fernanda e Cinthia		
Sugestões do workshop	Votos vermelhos	Votos azuis
- Conservação e higiene sanitários ID	9	5
- Espaço para leitura/estudo no ID	2	-
- Transporte da Esplanada p/ Rodoviária	1	-
- Segurança estacionamento ID	1	-
- Ergonomia no trabalho (ex: apoio de teclado, de mousepad...)	1	-

Em seguida, cada participante deveria pregar bolas vermelhas nas ideias que achassem mais relevantes, dentre todas as apresentadas. Cada participante tinha 5 bolas, que poderiam ser colocadas como achassem melhor; não necessariamente uma bola por ideia.

Depois disso, os facilitadores do Workshop filtraram as 10 principais ideias escolhidas pelos participantes:

- Jornada opcional de 7 horas de trabalho direto (30 votos)
- Creche (15 votos)
- Espaço Ombudsman (12 votos)
- Palestras CGU/TCU e os sistemas – curso (11 votos)
- Conservação e higiene sanitários ID (9 votos)
- Home Office (9 votos)
- Realização de um encontro por ano para interação dos servidores (ex: um evento que ocorreu no Clube Naval com MTur e Embratur) (7 votos)
- Critérios objetivos p/ gratificações (7 votos)
- Massagem (7 votos)
- Horário flexível (6 votos)



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

### Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

Os participantes, então, deveriam marcar, com uma bola azul, qual a ideia mais importante, dentre as dez mais votadas. Os facilitadores filtraram as 5 principais ideias escolhidas.

O resultado final foi o seguinte:

- Jornada opcional de 7 horas de trabalho direto (12 votos)
- Espaço Ombudsman (6 votos)
- Conservação e higiene sanitários ID (5 votos)
- Creche (4 votos)
- Home Office (2 votos)

Participaram, ao todo, 30 servidores, além das autoridades e membros da Comissão.

### 5. Plano de Ação Inovador de Qualidade de Vida do Ministério do Turismo

**Período: Outubro 2016 a setembro de 2017**

**5W e 2 H (What, Who, When, Where, Why e How Much)**



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

### Ação 1

<b>Tema</b>	Eventos
<b>Responsável</b>	COGEP
<b>WHAT O que?</b>	Realizar palestras sobre atividades físicas, ações de saúde, nutrição, cuidados no trabalho, com a família, gerenciamento do tempo, entre outros.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida COGEP CGRL
<b>WHEN Quando?</b>	A partir de outubro/2016
<b>WHY Por que?</b>	Promover a qualidade de vida no MTur.
<b>HOW Como?</b>	Realizar palestras no auditório térreo às sextas-feiras de outubro a setembro sobre os temas acima relacionados. Montar cronograma e apresentar.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Conforme cronograma e contatos.
<b>Meta</b> __	16 palestras.
<b>Indicador</b> __	Palestras realizadas.



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 2</b>	
<b>Tema</b>	Jornada de Trabalho
<b>Responsável</b>	COGEP
<b>WHAT O que?</b>	Apresentar estudo de viabilidade para implementação do tele trabalho no Ministério do Turismo.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida COGEP
<b>WHEN Quando?</b>	A partir de outubro/2016
<b>WHY Por que?</b>	A flexibilização do trabalho e o banco de horas são proibidos no serviço público federal. Porém, por meio da dispensa do controle de assiduidade, pode-se instituir o tele trabalho. Isso traria mais servidores para área que hoje são pouco procuradas e que podem ser alvo do projeto, como a prestação de contas.
<b>HOW Como?</b>	Promover estudo interno sobre a viabilidade de implantação do tele trabalho em determinadas áreas do MTur. Promover estudo externo sobre a viabilidade de implantação do tele trabalho através de benchmarking.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>Estudo de viabilidade apresentado.</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 3</b>	
<b>Tema</b>	Capacitação
<b>Responsável</b>	COGEP
<b>WHAT O que?</b>	Apresentar estudo de situação atual das gratificações existentes no MTur e propor Portaria que trate de critérios de concessão.
<b>WHO Quem?</b>	COGEP Turisvida
<b>WHEN Quando?</b>	A partir de outubro/2016
<b>WHY Por que?</b>	Os servidores sentiram necessidade de contar com critérios mais específicos para concessão de gratificações.
<b>HOW Como?</b>	Confeccionar estudo sobre a situação atual das gratificações distribuídas aos servidores do MTur em relação ao que rege a legislação. Proposta de portaria sobre critérios de concessão.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1 1
<b>Indicador</b> __	<b>Estudo apresentado.</b> <b>Portaria proposta.</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 4</b>	
<b>Tema</b>	Eventos Sensibilização
<b>Responsável</b>	Lucas
<b>WHAT O que?</b>	Incentivar nova gestão da Associação dos Servidores do MTur.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida
<b>WHEN Quando?</b>	A partir de outubro/2016
<b>WHY Por que?</b>	Algumas ações apenas poderiam ser feitas/organizadas ou seriam melhor organizadas com a Associação dos Servidores à frente. Logo a Turisvida incentivaria a volta da mesma para que algumas ações elencadas no workshop possam ser conduzidas.
<b>HOW Como?</b>	Realizar reuniões com os diretores/presidente da Associação.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1 1
<b>Indicador</b> __	<b>Reunião Realizada</b> <b>Nova Diretoria empossada</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 5</b>	
<b>Tema</b>	Ações Sociais
<b>Responsável</b>	Maria Veralucia
<b>WHAT O que?</b>	Promover ações sociais periódicas.
<b>WHO Quem?</b>	COGEP Turisvida
<b>WHEN Quando?</b>	Trimestral, a partir de outubro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Estimular a ajuda ao próximo. Facilitar vontades individuais em ajudar.
<b>HOW Como?</b>	Elaborar programação anual de ações sociais e divulgá-las.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custo.
<b>Meta</b> __	4
<b>Indicador</b> __	<b>Campanhas de ação social</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 6</b>	
<b>Tema</b>	Atividades Físicas
<b>Responsável</b>	Alessandra
<b>WHAT O que?</b>	Ginástica Laboral
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida
<b>WHEN Quando?</b>	4 vezes por semana
<b>WHY Por que?</b>	Estimular a boa postura e a prática de atividade física
<b>HOW Como?</b>	Licitação de prestadores de serviço.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Aproximadamente R\$ 48.000 ao ano (R\$ 4.000,00 Mensal)
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>Licitação contratada</b>





Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

### Ação 7

<b>Tema</b>	Atividades Físicas
<b>Responsável</b>	Alessandra
<b>WHAT O que?</b>	Buscar parceria com MME para disponibilizar horários para utilização da academia.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida DIRAD
<b>WHEN Quando?</b>	Novembro/2016
<b>WHY Por que?</b>	Estimular a prática de atividade física
<b>HOW Como?</b>	Elaborar um plano para utilização da academia do MME pelos servidores do MTur.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	A definir
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>Plano/Acordo assinado</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

### Ação 8

<b>Tema</b>	Sensibilização
<b>Responsável</b>	COGEP
<b>WHAT O que?</b>	Promover ações de Sensibilização dos Gestores.
<b>WHO Quem?</b>	COGEP Turisvida
<b>WHEN Quando?</b>	Mensal. A partir de novembro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Sensibilizar os gestores do Ministério do Turismo em temas como produtividade, ética, trabalho em equipe, entre outros.
<b>HOW Como?</b>	Promover palestras, oficinas e gincanas de sensibilização.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	A definir
<b>Meta</b> __	6
<b>Indicador</b> __	<b>Ações de Sensibilização</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 9</b>	
<b>Tema</b>	Sensibilização
<b>Responsável</b>	Ronald
<b>WHAT O que?</b>	Promover Hangouts para os servidores do MTur.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida Colaboradores
<b>WHEN Quando?</b>	Mensal. A partir de novembro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Promover hangouts sobre temas relevantes aos servidores do Ministério do Turismo.
<b>HOW Como?</b>	Consultar servidores sobre necessidades, determinar objetos dos Hangouts, definir palestrantes (servidores do MTur), comunicar servidores, preparar detalher técnicos e acompanhar execução.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	5
<b>Indicador</b> __	<b>Hangouts transmitidos</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 10</b>	
<b>Tema</b>	Sensibilização
<b>Responsável</b>	Lucas
<b>WHAT O que?</b>	Organizar eventos com o AECIN e com o Corregedor para apresentar aspectos gerais das funções de corregedoria e controle interno.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida AECIN Corregedoria. ASCOM. COGEP.
<b>WHEN Quando?</b>	Novembro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Prover os servidores com informações técnicas relevantes.
<b>HOW Como?</b>	Provocar reunião com palestras do Assessor Especial de Controle Interno e do Corregedor do MTur sobre suas funções. Acesso a acórdãos de interesse. Promover momentos para conversar sobre problemas concernentes ao MTur.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>Reunião realizada</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 11</b>	
<b>Tema</b>	Sensibilização
<b>Responsável</b>	Cinthia
<b>WHAT O que?</b>	Organizar campanha 5s no MTur
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida DIRAD COGEP.
<b>WHEN Quando?</b>	Novembro/Dezembro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Melhorar a organização do setor, a disposição dos objetos e, conseqüentemente, aumentar a produtividade do setor.
<b>HOW Como?</b>	Organizar campanha de 5s, tendo como foco, organização e conservação do ambiente de trabalho.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>Campanha realizada</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 12</b>	
<b>Tema</b>	Gestão da Informação
<b>Responsável</b>	Ana Massa Gomes
<b>WHAT O que?</b>	Criar espaço de comunicação entre CGRL (serviços gerais) e servidor.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida DIRAD
<b>WHEN Quando?</b>	Outubro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Melhorar a comunicação entre servidores e responsáveis pela limpeza e conservação no MTur.
<b>HOW Como?</b>	Criar canal eficiente de comunicação para que servidores possam reclamar, obter informações ou solicitar serviços junto à CGRL. Afixar nos murais do ID e esplanada os horários de limpeza dos banheiros e das salas.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>E-mail corporativo criado</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 13</b>	
<b>Tema</b>	Ações de saúde
<b>Responsável</b>	COGEP
<b>WHAT O que?</b>	Aproveitar a sala de capacitação como ambiente de leitura quando a mesma não estiver sendo utilizada para os fins a que se dispõe.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida DIRAD DPGE (COGEP)
<b>WHEN Quando?</b>	A partir de outubro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Melhorar o ambiente de trabalho e aproveitá-lo.
<b>HOW Como?</b>	Definir viabilidade, horários e regras para utilização. Definir responsáveis pela vigilância patrimonial e ações para conservação. Definir datas de disponibilidade da sala.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>Sala disponibilizada</b>



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

<b>Ação 14</b>	
<b>Tema</b>	Jornada de Trabalho
<b>Responsável</b>	COGEP
<b>WHAT O que?</b>	Propor portaria disciplinando folgas no MTur.
<b>WHO Quem?</b>	Turisvida COGEP CONJUR
<b>WHEN Quando?</b>	Dezembro/2016.
<b>WHY Por que?</b>	Disciplinar folgas no MTur.
<b>HOW Como?</b>	Definir viabilidade e propor portaria para disciplinar as folgas oriundas de dias trabalhados fora do expediente.
<b>HOW MUCH Quanto?</b>	Sem custos diretos.
<b>Meta</b> __	1
<b>Indicador</b> __	<b>Portaria proposta</b>





# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

**Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.**

### 6. Ação com impedimento legal

#### a. Creche

O decreto nº 977, de 10 de setembro de 1993, que dispõe sobre a assistência pré-escolar destinada aos dependentes dos servidores públicos da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, traz a seguinte redação:

Art. 7º A assistência pré-escolar poderá ser prestada nas modalidades de assistência direta, através de creches próprias, e indireta, através de auxílio pré-escolar, que consiste em valor expresso em moeda referente ao mês em curso, que o servidor receberá do órgão ou entidade.

1º Fica vedada a criação de novas creches, maternais ou jardins de infância como unidades integrantes da estrutura organizacional do órgão ou entidade, podendo ser mantidas as já existentes, desde que atendam aos padrões exigidos a custos compatíveis com os do mercado.

Do mesmo modo, a **IN nº 12 de 1993 da SAF**, declara que:

1.1.1 - Fica vedada a criação de novos berçários, maternais, jardins de infância e pré-escolas como entidades integrantes da estrutura do órgão ou entidade, podendo ser mantidas as já existentes, desde que atendam aos objetivos constantes do item 4, existentes, desde que atendam aos objetivos constantes do item 4, observado o valor a ser estabelecido na forma do item 21, desta IN.

### 7. Ações já contempladas

A Portaria de Capacitação nº 202 de agosto de 2016, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço de 25 de agosto de 2016, que estabelece procedimentos para as atividades de capacitação dos servidores do Ministério do Turismo, já estabelece várias formas de capacitação dos servidores.



# 1. Atos da Secretaria-Executiva

## 1.1 Portarias da Comissão de Qualidade de Vida do Trabalho

### Portaria nº 1, de 10 de outubro de 2016.

Já se encontra em fase de desenvolvimento a capacitação por competências, em vias de ser implementada em futuro próximo no âmbito do órgão. Dessa forma, os servidores fariam quantos cursos fossem necessários, a cada exercício, desde que venha a suprir o *gap* de competência a ele atribuído.

Tais atividades também irão ao encontro da necessidade apontada pela Oficina de Qualidade de Vida no Trabalho de “qualificação do servidor de acordo com a função exercida”, pois, após o término do mapeamento de competências, restarão claros quais eventos de capacitação cada servidor deverá realizar a fim de evoluir seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Na Oficina mencionada *supra*, aventou-se também a possibilidade de disponibilizarmos cursos de línguas estrangeiras no próprio órgão. Ora, para tanto, a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas criou, por meio da Portaria nº 52, de 7 de abril de 2015, o Programa de Incentivo Educacional em Línguas Estrangeiras - PIELE, que nada obsta quanto à contratação, por parte dos servidores, de profissional que possa lecionar nas dependências do Ministério, desde que portador de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

COGEP

BOLETIM  
DE PESSOAL E SERVIÇO



Ministério do  
Turismo



Edição Especial de Outubro – Ano XIV  
Brasília-DF, 10 de outubro de 2016

INFORMATIVO DE CIRCULAÇÃO INTERNA DO MINISTÉRIO DO TURISMO  
PRODUZIDO PELA COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP

## **Marx Beltrão Lima Siqueira**

Ministro de Estado do Turismo

## **Alberto Alves**

Secretário-Executivo

## **Jun Alex Yamamoto**

Diretor de Planejamento e Gestão Estratégica

## **Daniela de Oliveira dos Santos Jensen**

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

27