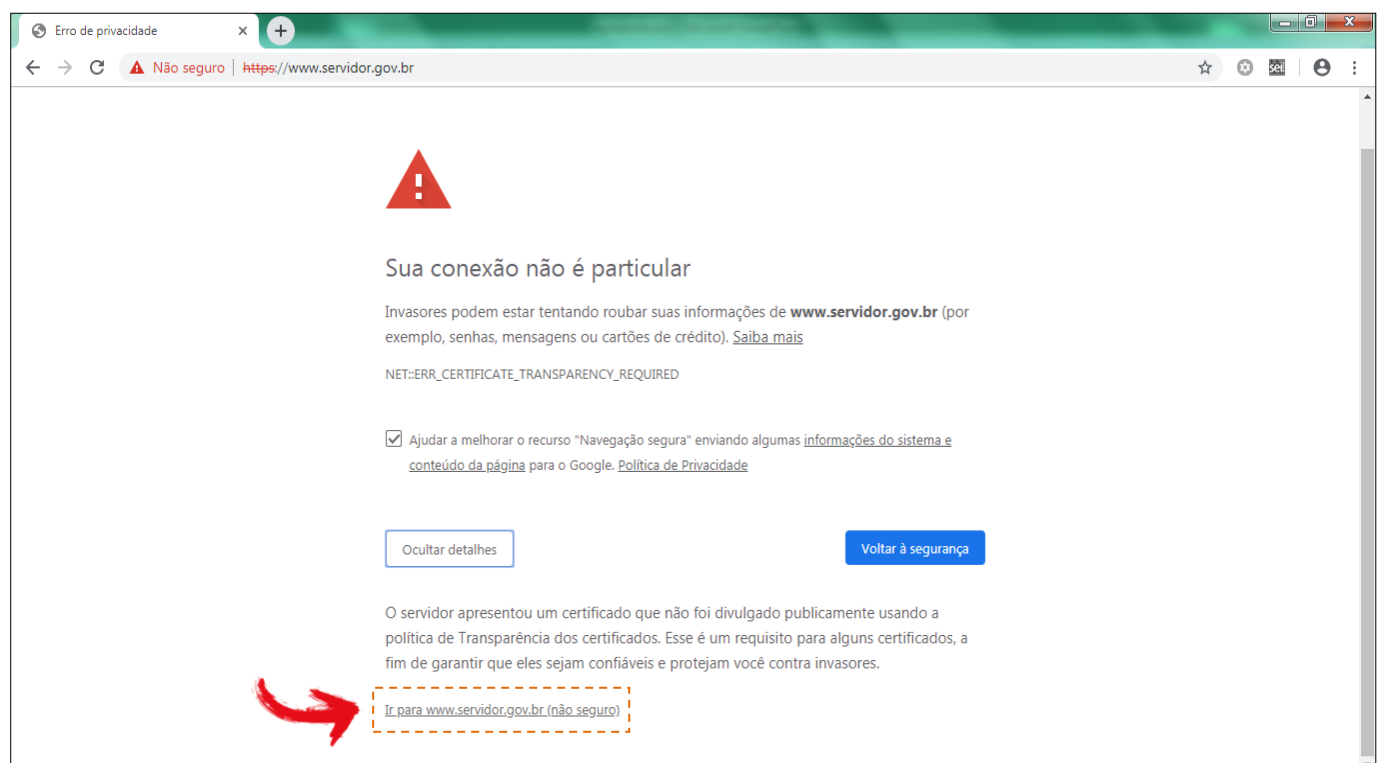
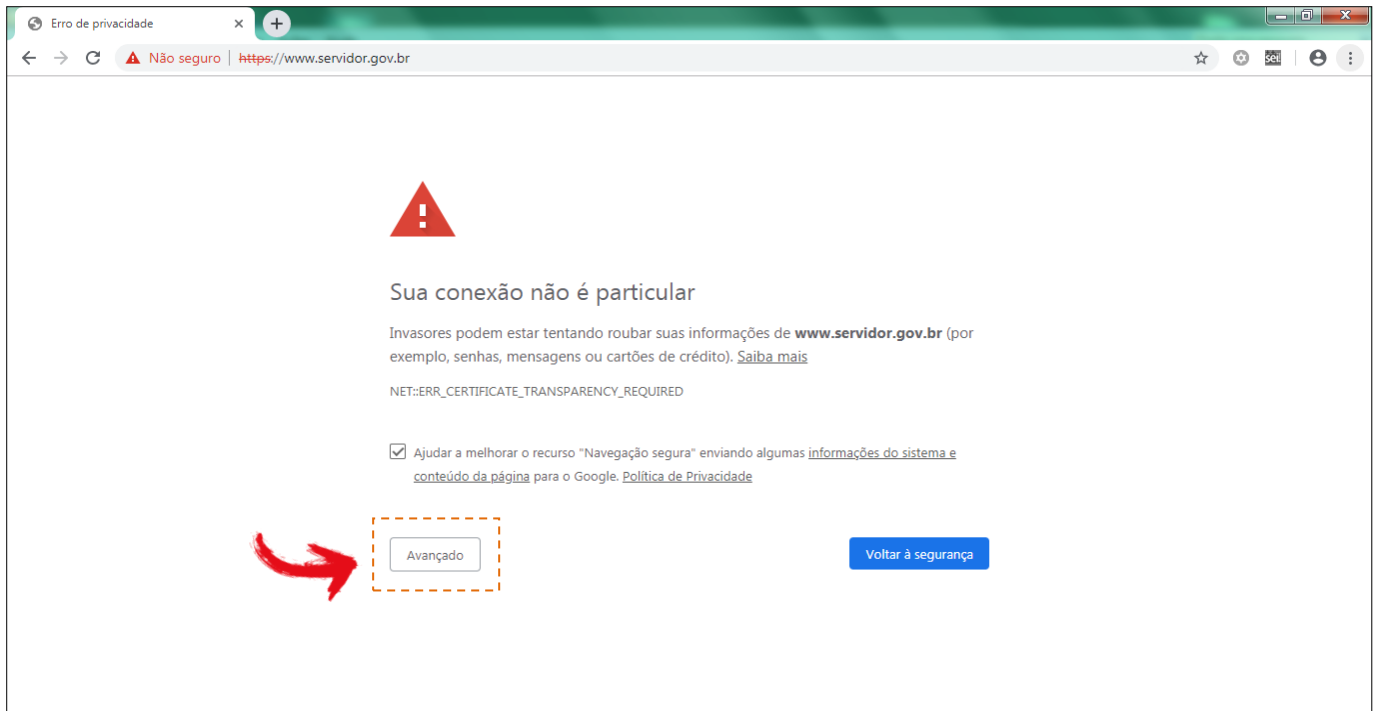


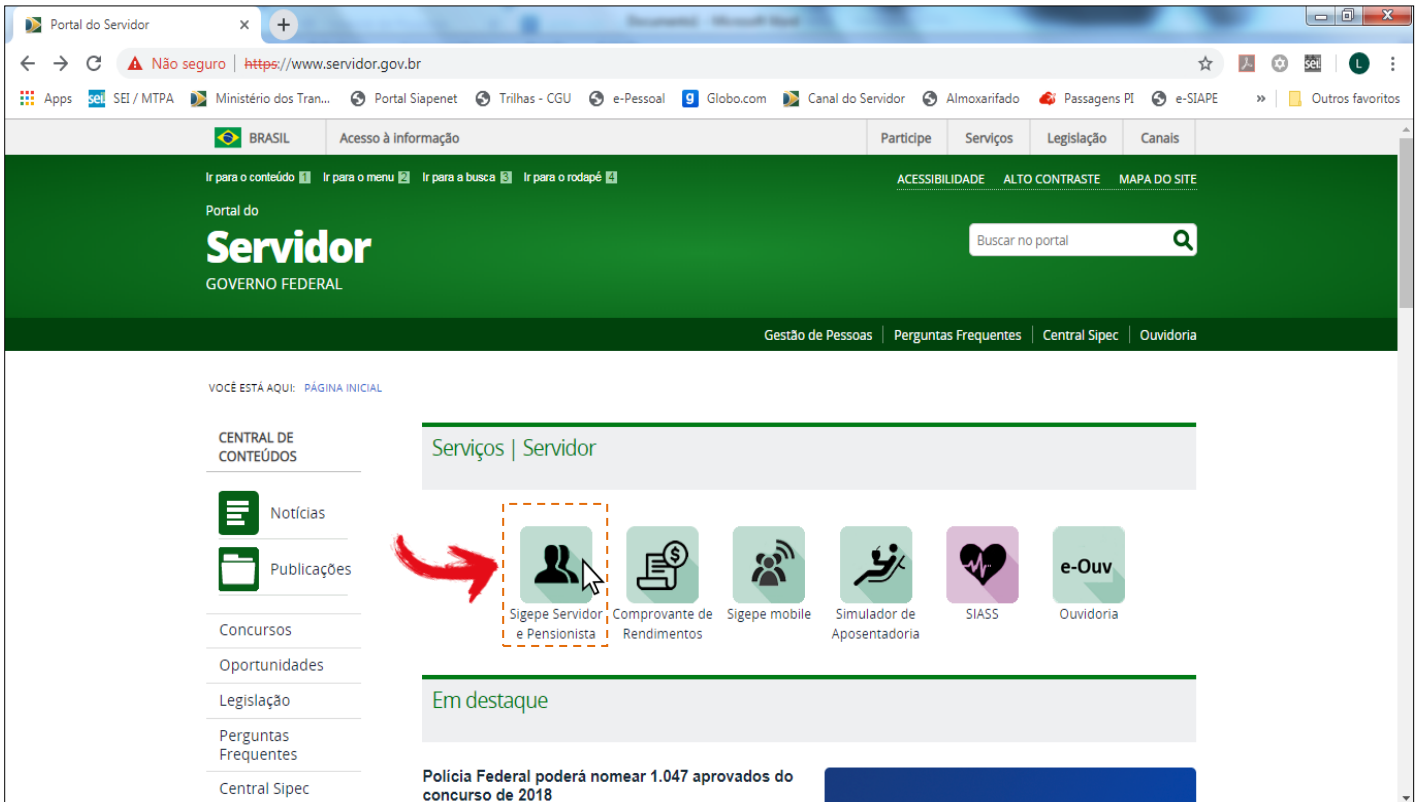
## Passo a passo para acesso e preenchimento de Requerimentos na plataforma SIGAC/Sigepe

1º Acesse o sítio: <https://www.servidor.gov.br>

**Observação:** Em caso de erro de privacidade, clique em **“Avançado”** e Posteriormente em **“ir para www.servidor.gov.br (não seguro)”**



2º Clique no ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”

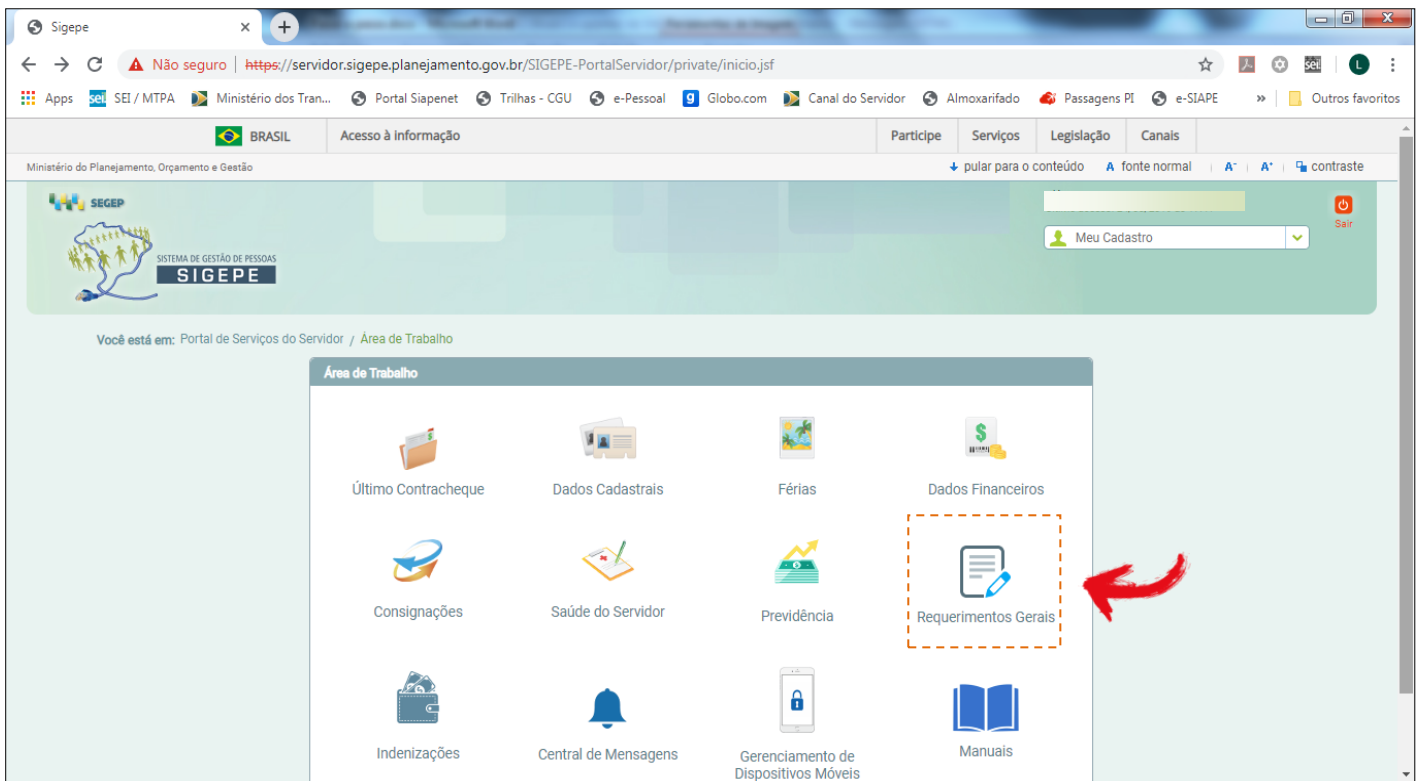


3º Efetue login com **CPF e senha** cadastrados (mesmos dados utilizados para emissão do contracheque mensal) ou com **Certificado Digital**.

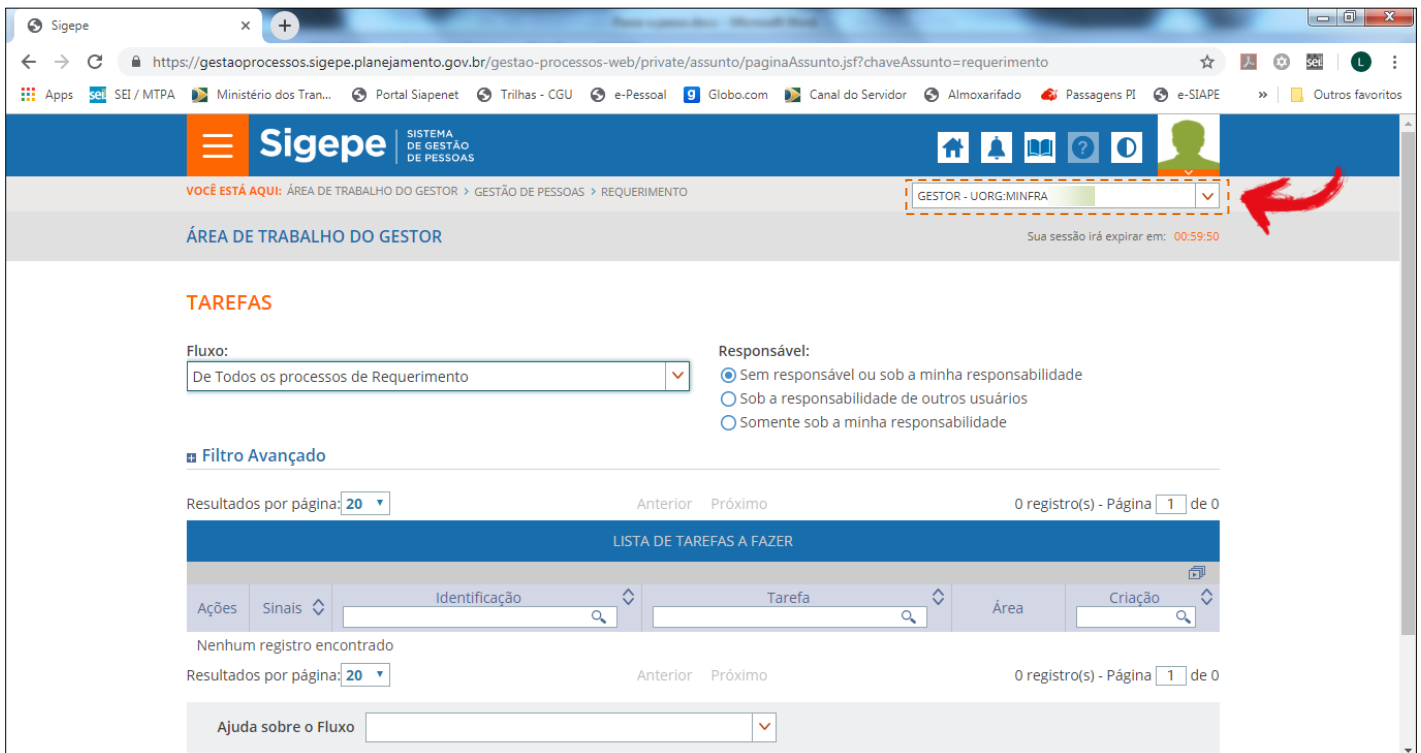
**Atenção!** Caso não possua acesso veja 13º passo.



4º Após efetuar o login, clique no ícone “Requerimentos Gerais”



5º Na tela de acesso, selecione na caixa de diálogo superior a opção “SERVIDOR/PENSIONISTA MINFRA...”



6º Clique no ícone “Requerimento”

The screenshot shows the Sigepa dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Sigepa logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below this, the user is logged in as 'SERVIDOR / PENSIONISTA - MINFRA - 490001803984'. The main content area is titled 'ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA'. On the left, there is a 'Mensagens Urgentes' section with 0 messages. On the right, there is a 'Lista de Atividades' section with 1 activity. The 'Lista de Atividades' section contains three icons: 'Requerimento' (highlighted with a red dashed box and a red arrow), 'Publicação', and 'Moradia'. At the bottom of the dashboard, there is a footer with contact information: 'Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009'.

7º Localizado o Requerimento, clique no título “Preencher Pacote de Requerimentos”

The screenshot shows the Sigepa 'REQUERIMENTO' page. At the top, there is a navigation bar with the Sigepa logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below this, the user is logged in as 'SERVIDOR / PENSIONISTA - MINFRA - 490001803984'. The main content area is titled 'REQUERIMENTO'. Below the title, there is a navigation bar with links: 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Voltar para Página Inicial do Servidor'. Below this, there is a 'Filtro Avançado' section. The main content area is titled 'LISTA DE TAREFAS A FAZER'. It contains a table with the following columns: 'Ações', 'Sinais', 'Identificação', 'Tarefa', 'Área', and 'Criação'. The table has one row with the following data: 'Ações' (three dots), 'Sinais' (checkmark), 'Identificação' (empty), 'Tarefa' ('Preencher Pacote de Requerimentos'), 'Área' (empty), and 'Criação' ('05/06/2019'). Below the table, there is a pagination bar with 'Resultados por página: 20', 'Anterior 1 Próximo', and '1 registro(s) - Página 1 de 1'. At the bottom, there is a 'Ajuda sobre o Fluxo' section with a dropdown menu.

8º Na nova janela será possível identificar todos os requerimentos disponibilizados, acesse cada requerimento e proceda com o preenchimento dos dados solicitados.

**Atenção!** Nesta etapa devem ser incluídos os anexos ora solicitados pela Unidade de Gestão de Pessoas.

**PREENCHER PACOTE DE REQUERIMENTOS**  
Responsável: \_\_\_\_\_

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/> Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019 <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input type="checkbox"/> Cadastro de Servidor <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input type="checkbox"/> Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input type="checkbox"/> Opção DAS e NES <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input type="checkbox"/> Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar em Lote](#) [Excluir em Lote](#)

Decisão: \*

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e §

9º Após o devido preenchimento, bem como a inclusão dos anexos solicitados, selecione todos os documentos e clique em **“Assinar em Lote”**, utilizando **CPF e senha** cadastrados (mesmos dados utilizados para emissão do contracheque mensal) ou com **Certificado Digital**.

**PREENCHER PACOTE DE REQUERIMENTOS**  
Responsável: \_\_\_\_\_

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/> Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019 <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de Servidor <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/> Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/> Opção DAS e NES <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/> Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar em Lote](#) [Excluir em Lote](#)

Decisão: \*

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e §

10º Realizada a assinatura e conferência, na caixa de diálogo inferior esquerda, selecione “Encaminhar para análise do gestor”

**PREENCHER PACOTE DE REQUERIMENTOS**  
Responsável: \_\_\_\_\_


Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019 <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastro de Servidor <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Opção DAS e NES <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar em Lote](#) [Excluir em Lote](#)

Decisão: \*



relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º.

11º Dê ciência acerca das informações prestadas, conforme abaixo:

**PREENCHER PACOTE DE REQUERIMENTOS**  
Responsável: 0 \_\_\_\_\_

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastro de Servidor <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Opção DAS e NES <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD <a href="#">Incluir Anexo</a>	Obrigatório	Inserir	-

[Assinar em Lote](#) [Excluir em Lote](#)

Decisão: \*

**Registrar ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

✘ CANCELAR

12º Por fim, encaminhe o pacote de requerimentos para análise da Unidade de Gestão de Pessoas, clicando em “ENCAMINHAR PARA ANÁLISE DO GESTOR”.


REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:54

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

### SOLICITAR

**PREENCHER PACOTE DE REQUERIMENTOS**  
Responsável: 005.419.011-84 / LEONARDO INACIO DE SOUSA

**ENCAMINHAR PARA ANÁLISE DO GESTOR**

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

#### Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019	Obrigatório	Inserir	-
	<a href="#">Incluir Anexo</a>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastro de Servidor	Obrigatório	Inserir	-
	<a href="#">Incluir Anexo</a>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	Obrigatório	Inserir	-
	<a href="#">Incluir Anexo</a>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Opção DAS e NES	Obrigatório	Inserir	-
	<a href="#">Incluir Anexo</a>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD	Obrigatório	Inserir	-
	<a href="#">Incluir Anexo</a>			

13º Caso não possua acesso ao sistema SIGEPE/SIGAC, clique em “Precisa de Ajuda” e selecione “Esqueci minha senha”.

 **Sigac** SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

**Acessar**

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.


**Precisa de Ajuda?**

**SELECIONE:**

- Primeiro acesso
- Obter acesso
- Esqueci minha senha**
- Desbloqueio de usuário
- Atualizar senha
- Dúvidas frequentes

14º Informe o CPF e o código da imagem



15º Será enviado, automaticamente, link de confirmação ao e-mail cadastrado.



**ATENÇÃO!** Caso seu e-mail não esteja cadastrado corretamente, encaminhe mensagem eletrônica para o endereço: [coad@infraestrutura.gov.br](mailto:coad@infraestrutura.gov.br), informando o e-mail funcional e pessoal para atualização no sistema. Aguarde o retorno informando da atualização, para que possa solicitar nova senha, conforme 19º passo.

Após a obtenção da Senha de Acesso ao SIGEPE/SIGAC, volte ao 1º Passo.

Todos os passos, aqui definidos, tomaram por base uma navegação em plataforma “Google Chrome” 