

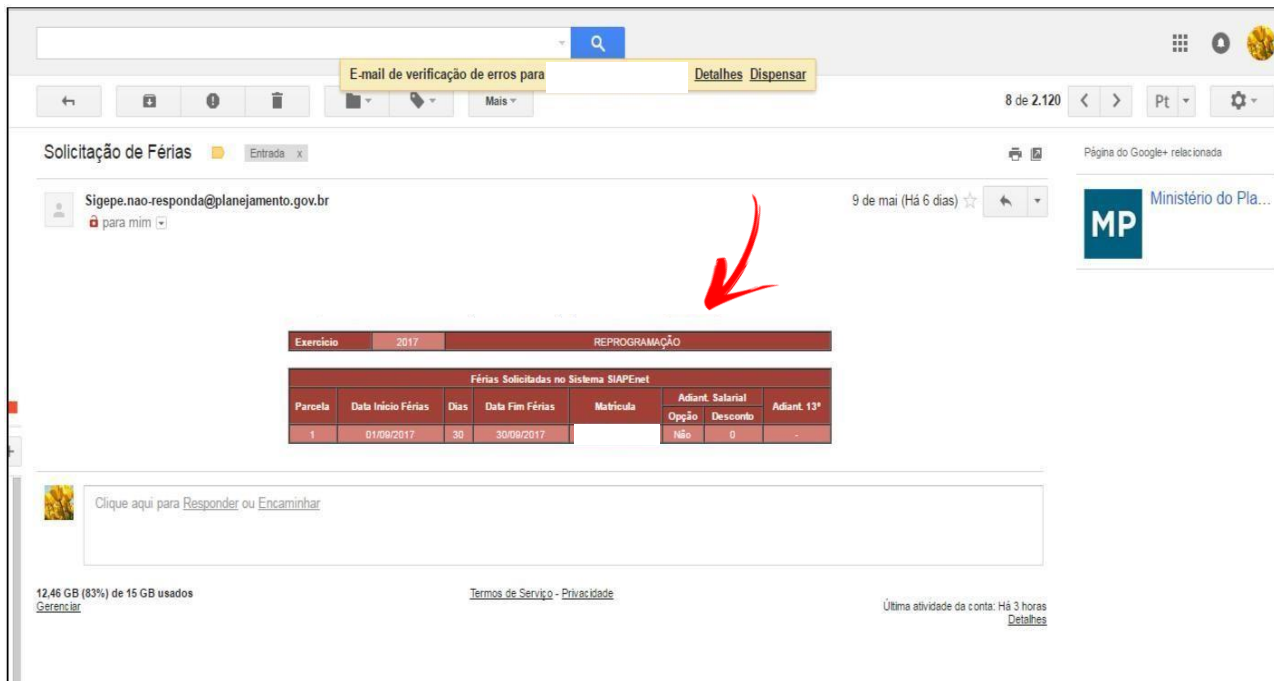
Manual **Férias Web**

Homologação de férias
pelo Gestor

1. Acessando o SIAPE no módulo Gestor Homologador

1º passo:

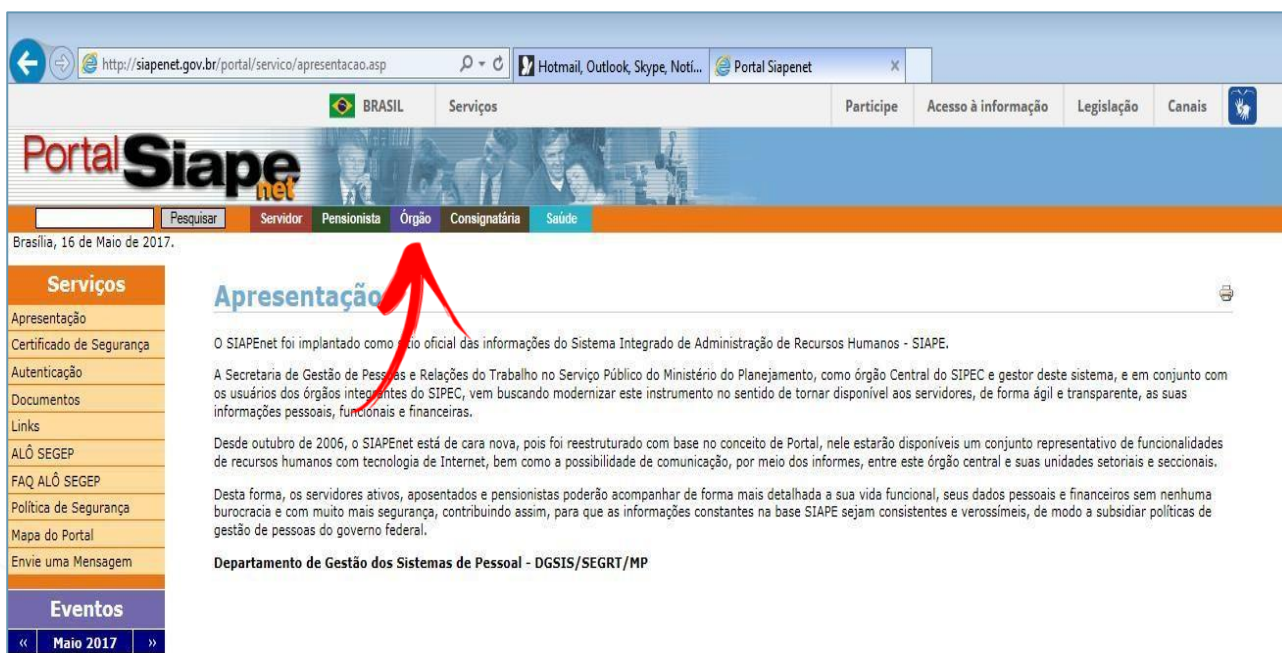
Você receberá um e-mail do sistema, que informa sobre a solicitação de férias do Servidor.



2º passo:

Acesse o SIAPE.net no módulo “Órgão” pelo endereço:

<http://www.siapenet.gov.br/Portal/Service/Apresentacao.asp>



3º passo:

Preencha o campo CPF e clique em “Avançar”.

BRAZIL Services Simplifique! Participe Information access Legislation Information channels

Siape.net Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos **Módulo Órgão**

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão

Brasília, 28 de Agosto de 2018.

Órgão

Apresentação

A partir de agora, as unidades de gestão de pessoas dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal e demais operadores do Siape poderão consultar o sistema durante todo o processamento da folha. O Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP) implementou uma nova configuração que evita a paralisação das atividades até a reabertura da folha. Importante destacar que somente as transações de atualização permanecerão fechadas durante o período de processamento da folha.

Para acessar o sistema é necessário informar, no campo abaixo, o CPF do usuário.

CPF Avançar

CONHEÇA O NOVO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS **SIGEPE**

Se você já possui Certificado Digital, clique

4º passo:

Digite a senha e clique em “Avançar”. Caso não saiba a senha, clique em “TROCAR” para obter o acesso ao sistema por meio de nova senha.

https://www1.siapenet.gov.br/orgao/Login.do?method=controleUsuario

Portal SIAPENet - Módulo ...

BRAZIL Services Simplifique! Participe Information access Legislation Information channels

Siape.net Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos **Módulo Órgão**

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão

Obter Acesso

CPF 01970511540

Senha TROCAR Senha

Avançar

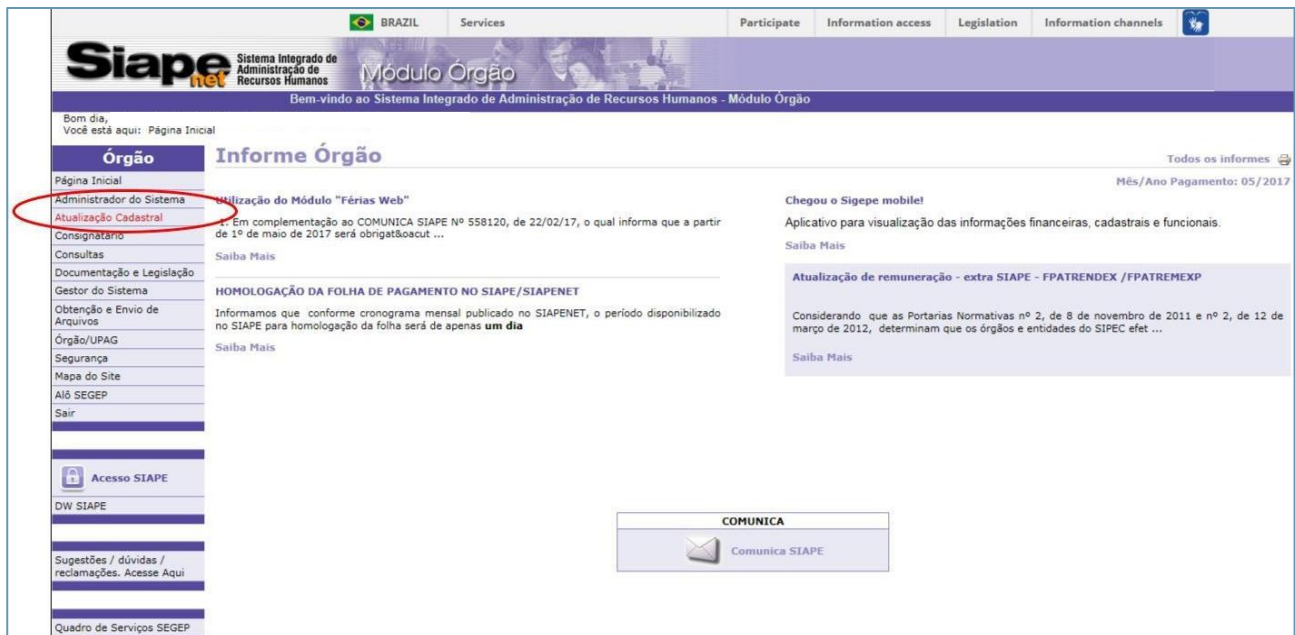
↑ Shift Espaço

A senha deve ser informada no teclado acima.

Voltar - Topo

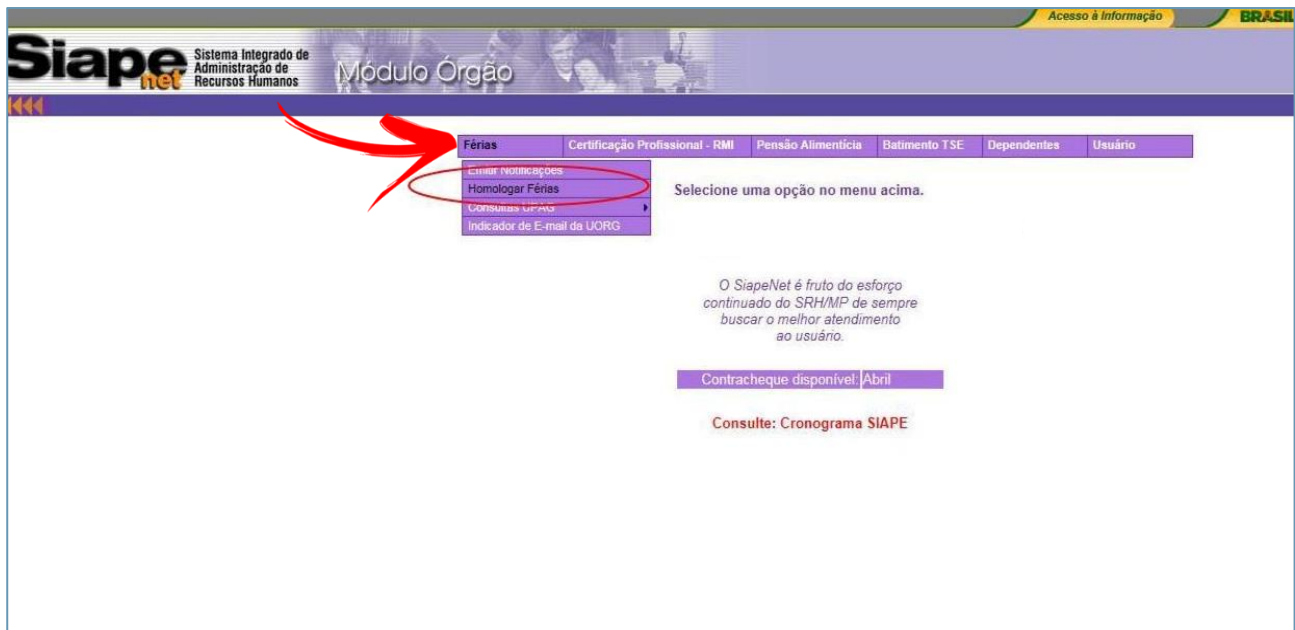
5º passo:

Acesse no menu “Órgão” a opção “Atualização Cadastral”.



6º passo:

Selecione no menu a opção “Férias”. Em seguida, clique em “Homologar Férias”.



7º passo:

Preencha o campo “Matrícula” para analisar um servidor específico ou preencha o campo “UORG” para analisar as “Solicitações Pendentes da UORG”.

8º passo:

Selecione a UORG correspondente e clique “OK”.

9º passo:

Selecione a parcela que deseja efetivar a homologação.

Homologação de Férias da UORG
(Relação de matrículas da UORG com solicitação de férias pendente)

ÓRGÃO:
UORG:

Clique em uma matrícula para homologá-la.

Período de Férias	Matrícula	Nome do Servidor	Exercício	Parcela
15OUT2018 - 19OUT2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2018	2
31DEZ2018 - 23JAN2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2018	3

[Voltar](#)

10º passo:

Clique sobre o ano do exercício a ser homologado.

Homologação de Férias da UORG

Matrícula:

Selecione o exercício a ser homologado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2016	01JAN2016 a 31DEZ2017	ENCERRADAS	-
2017	01JAN2017 a 31DEZ2018	ENCERRADAS	-
2018	01JAN2018 a 31DEZ2019	PROGRAMADAS	SOLICITADA
2019	01JAN2019 a 31DEZ2020	NÃO CADASTRADAS	NÃO SOLICITADA

[Escolher outra Matrícula](#)

11º passo:

Clique em “Homologar solicitação de férias” ou “Recusar solicitação de férias”. No caso de recusa, o motivo deverá ser informado como demonstrado no passo posterior.

Módulo Órgão

Férias | Certificação Profissional - RMI | Pensão Alimentícia | Batimento TSE | Dependentes | Usuário

Matricula:

Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Exercício: 2017 | Total de Dias: 30 | Período de Programação: 04ABR2017 a 31DEZ2018

Férias Cadastradas no Sistema SIAPE									
Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matricula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial		Situação
							Opção	Desconto	
1	26JUN2017	30	25JUL2017	26248	-	-	Não	-	PROGRAMADA

Solicitação de Férias do Servidor									
Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matricula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial		Situação
							Opção	Desconto	
1	03OUT2017	30	01NOV2017	26248	-	-	Não	0	

Férias solicitadas em 16MAI2017 11:48:57

Escolher outro Exercício | Recusar Solicitação de Férias | Homologar Solicitação de Férias

12º passo:

Quando não houver concordância em relação ao período de férias solicitado, clique em “Recusar Solicitação de Férias”. Será aberto um campo para inserir o motivo da recusa e o Servidor receberá um e-mail com a justificativa adicionada.

Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos | Módulo Órgão

Pensão Alimentícia | Batimento TSE | Dependentes | Usuário

Solicitação de Férias da UORG

Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Período de Programação: 04ABR2017 a 31DEZ2018

Férias Cadastradas no Sistema SIAPE									
Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matricula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial		Situação
							Opção	Desconto	
1	26JUN2017	30	25JUL2017	26248	-	-	Não	-	PROGRAMADA

Solicitação de Férias do Servidor									
Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matricula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial		Situação
							Opção	Desconto	
1	03OUT2017	30	01NOV2017	26248	-	-	Não	0	

Férias solicitadas em 16MAI2017 11:48:57

Escolher outro Exercício | Recusar Solicitação de Férias | Homologar Solicitação de Férias

Motivo da Recusa da Solicitação - Internet Explorer

https://www.siapenet.gov.br/seguro/Orgao/Cadastro/ferias/ferias_motivo_recus... Ero do Certificado

Recusar Solicitação de Férias

Matricula:

Motivo da Recusa

Caracteres restantes: 240

Recusar Solicitação | Desistir

Confirmação:

Após a homologação ou a recusa, o Servidor será informado por e-mail.

Situação 1 - FÉRIAS HOMOLOGADAS

https://www.siapenet.gov.br/seguro/Orgao/intermediario.asp?IDItem=253&NomeDiretorio=Cadastro

Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos **Módulo Órgão**

Férias Certificação Profissional - RMI Pensão Alimentícia Batimento TSE Dependentes Usuário

Homologação de Férias da UORG

Matricula:
 Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Exercício: 2017 Total de Dias: 30 Período de Programação: 04ABR2017 a 31DEZ2018

Parcela	Data Início Férias	Dias	Adiant. Salarial	Import. Salário	Situação
1	26JUN2017	30			PROGRAMADA

Mensagem da página da web
 Solicitação de férias homologadas com sucesso.

Parcela	Data Início Férias	Dias	Adiant. Salarial	Import. Salário	Situação
1	03OUT2017	30	01NOV2017	26248-1318030	Não 0

Férias solicitadas em 16MAI2017 11:48:57

Escolher outro Exercício Recusar Solicitação de Férias Homologar Solicitação de Férias

BRAZIL Services Participate Information access Legislation Information ch

Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos **Módulo Órgão**

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão

Bom dia,
 Você está aqui: página inicial

Órgão Informe Órgão

[Página Inicial](#)
[Administrador do Sistema](#)
[Atualização Cadastral](#)
[Designatário](#)
[Consultas](#)
[Documentação e Legislação](#)
[Restor do Sistema](#)
[Atenção e Envio de arquivos](#)
[Órgão/UPAG](#)
[Segurança](#)
[Mapa do Site](#)
[Jô SEGEP](#)
[air](#)

Acesso SIAPE

[W SIAPE](#)
[Sugestões / dúvidas / reclamações. Acesse Aqui](#)

Utilização do Módulo "Férias Web"

1. Em complementação ao COMUNICA SIAPE Nº 558120, de 22/02/17, o qual informa que a partir de 1º de maio de 2017 será obrigatório...

HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAPE/SIAPE-F

Informamos que conforme cronograma mensal publicado no SIAPE para homologação da folha será de apenas **um dia**

[Saiba Mais](#)
[Saiba Mais](#)

[Chegou o Sigepe mobile!](#)
 Aplicativo para visualização das informações financeiras, cadas...

[Atualização de remuneração - extra SIAPE - FPATRENDEX /](#)

Mensagem da página da web
 Foi enviado um email confirmando a homologação da solicitação de férias para

COMUNICA

[Comunica SIAPE](#)

Situação 2 - FÉRIAS RECUSADAS

Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos **Módulo Órgão**

Férias Certificação Profissional - RMI Pensão Alimentícia Batimento TSE Dependentes Usuário

Homologação de Férias da UORG

Matricula:

Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Exercício: 2017 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01JAN2017 a 31DEZ2018

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Mês
1	10OUT2017	15	24OUT2017	10
2	14NOV2017	15	28NOV2017	11

Mensagem da página da web

 Solicitação de férias recusada com sucesso.

OK

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matricula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial Opção	Desconto

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão

Informe Órgão

Mês/A

Utilização do Módulo "Férias Web"

Em complementação ao COMUNICA SIAPE Nº 558120, de 22/02/17, o qual informa que a partir de 1º de maio de 2017 será obrigat&ocut ...

Saiba Mais

Chegou o Sigepe mobile!
Aplicativo para visualização das informações financeiras, cadastrais

Saiba Mais

Atualização de remuneração - extra SIAPE - FPATRENDEX /FPA


Atualização de remuneração - extra SIAPE - FPATRENDEX /FPA

OMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAPE/SIAPENET

Informamos que conforme cronograma mensal publicado no SIAPE para homologação da folha será de apenas **um dia**

Saiba Mais

Mensagem da página da web

 Foi enviado um email confirmando a não autorização da solicitação de férias para

OK

COMUNICA

Nota: Nas informações do Servidor, o sistema também mostrará no campo “Situação Solicitação” o *status* da solicitação.

Situação 1: solicitação de férias “HOMOLOGADA”

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

Módulo Órgão

Férias | Certificação Profissional - RMI | Pensão Alimentícia | Batimento TSE | Dependentes | Usuário

Homologação de Férias da UORG

Matrícula:

Selecione o exercício a ser homologado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2015	01JAN2015 a 31DEZ2016	ENCERRADAS	-
2016	01JAN2016 a 31DEZ2017	PROGRAMADAS	HOMOLOGADA
2017	01JAN2017 a 31DEZ2018	NÃO CADASTRADAS	NÃO SOLICITADA
2018	01JAN2018 a 31DEZ2019	NÃO CADASTRADAS	NÃO SOLICITADA

Escolher outra Matrícula

Situação 2: solicitação de férias “NÃO AUTORIZADA”

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

Módulo Órgão

Acesso à Informação

BRASIL

Férias | Certificação Profissional - RMI | Pensão Alimentícia | Batimento TSE | Dependentes | Usuário

Homologação de Férias da UORG

Matrícula:

Selecione o exercício a ser homologado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2015	01JAN2015 a 31DEZ2016	ENCERRADAS	-
2016	01JAN2016 a 31DEZ2017	ENCERRADAS	-
2017	01JAN2017 a 31DEZ2018	PROGRAMADAS	NÃO AUTORIZADA
2018	01JAN2018 a 31DEZ2019	NÃO CADASTRADAS	NÃO SOLICITADA

Escolher outra Matrícula