



Ministério da Infraestrutura

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Isabelle Vasconcelos Torres de Sousa

Cargo efetivo: **Servidora Pública Federal do Ministério da Infraestrutura – Analista-Técnico Administrativo**, aprovada em concurso público, 2010.

Cargo comissionado: Coordenadora-Geral de Acompanhamento e Monitoramento dos Processos de Outorgas (DAS 101.4)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: **Tecnóloga** em Telemática, *Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (CEFET/PB, atual Instituto Federal da Paraíba - IFPB)*.

Conclusão - 2003

Instituição: *Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (CEFET/PB, atual Instituto Federal da Paraíba - IFPB)*.

Curso: **Mestre** em Administração de Empresas - Tecnologia de Informação e Marketing nas organizações.

Conclusão – 2009

Instituição: *Universidade Federal da Paraíba (UFPB)*.

Curso: **Especialista** em Gerenciamento de Projetos, *MBA em Gerenciamento de Projetos*.

Conclusão – 2015

Instituição: *Fundação Getúlio Vargas (FGV)*.

2021	Certificação internacional CP³P-F pela APMG International.
2019	Certificação internacional em Infrastructure Business Cases International Foundation (5CM) pela APMG International.
2018	Leadership Executive Advancement Program (LEAP) , SPEA/Indiana University (EUA) - Programa de Altos Executivos da ENAP – Mai/18 (40 horas)
2018	Liderando Diferentes Gerações - Professor Mark Levin da Indiana University (EUA) - Programa de Altos Executivos da ENAP – Jun/18 (17 horas)
2018	Inovação, Liderança e Governo Digital - Georgetown University (EUA) e USP – Programa de Altos Executivos da ENAP – Dez/18 (24 horas)
2018	Certificação Expert em Canvas - Brasilia School of Business – Jun/18 (16 horas)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: **Gerente de Projeto (DAS 101.4)**

Descrição:

- Responsável pela Gerência de Monitoramento e Acompanhamento dos Processos de Outorga (GEMOP). Atividades incluem o acompanhamento e monitoramento dos projetos de parcerias (desestatizações). Lotada no Departamento de Estruturação e Articulação de Parcerias (DEAP) da Secretaria de Fomento, Planejamento e Parcerias do Ministério da Infraestrutura (SFPP). Obs.: De jan/19-mar/19 era Chefe de Divisão (FCPE 101.2)

Cargo: **Membro da Comissão de Ética** do Ministério da Infraestrutura (CE/MInfra).

Descrição:

Cargo: **Coordenadora-Geral de Gestão Administrativa na Consultoria Jurídica (DAS 101.4)**

Descrição: responsável por uma equipe de aproximadamente 40 pessoas. Implantou o planejamento estratégico e realizou 9 reuniões de acompanhamento estratégico (2017-2018), tendo sido o trabalho da Conjur/MTPA reconhecido pela AGU como referência, fazendo-se constar em relatório da Corregedoria-Geral da União (CGU/AGU) a orientação de que fosse utilizado como parâmetro para as demais consultorias jurídicas; mapeou e melhorou os processos de trabalho da área, garantindo a eficiência da gestão processual do setor; planejou e realizou 7 visitas técnicas integradas (portos, aeroportos, rodovias e ferrovias) com objetivo de aproximar os Advogados dos temas técnicos da Pasta; implantou a comunicação interna com veiculação quinzenal de boletim interno de comunicação (Em Dia com a Conjur).

Cargo: **Coordenadora (DAS 101.3), Consultoria Jurídica**

Descrição: Coordenadora da área administrativa da Conjur/MTPA, responsável por toda a gestão administrativa do setor, incluindo planejamento estratégico, melhoria de processos, gerenciamento dos projetos, comunicação interna, gestão da informação e do conhecimento, capacitação interna e gestão administrativa.

Cargo: **Analista-Técnico Administrativo**

Descrição: responsável pelo projeto de Gestão por Competências executado pela Divisão de Treinamento e Capacitação da Coordenação-geral de Gestão de Pessoas. Gratificação: GSISTE.

Cargo: **Coordenadora (DAS 101.3)**

Descrição: Coordenadora do Escritório de Projetos Estratégicos. Implantação do Escritório de Projetos (PMO) utilizando metodologia baseada no PMBoK. Acompanhamento de projetos estratégicos críticos para o Ministério, apoiando os gerentes nas entregas dentro do prazo, custo e qualidade acordados. Treinamento para equipes e gerentes de projeto.

Cargo: **Sub-coordenadora** do Projeto Modernizando a Gestão Pública no Ministério dos Transportes – PMGP.

Descrição: objetivo a implantação da Gestão Estratégica no Ministério dos Transportes, utilizando a metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC).

Cargo: **Gerente** do Serviço de Informações ao Cidadão (SIC).

Descrição: Atividades de acompanhamento da equipe e dos processos de trabalho do SIC, garantindo o total cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI).

Cargo: **Presidente – Associação Brasileira dos Analistas e Técnicos de Nível Superior (Abratens)** – www.abratens.com.br

Descrição:

Cargo: **Diretora de Relacionamento da Elas Projetam** – www.elasprojetam.com.br

Descrição: Professora das disciplinas: Planejamento Estratégico, Gerenciamento de Projetos, Gestão de TI, Tecnologias aplicadas à Logística, entre outras. Cursos: Administração, Sistemas de Informação e Logística. Orientação de mais de 80 trabalhos, dentre Relatórios de Estágio Supervisionado e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC); Participação em mais de 20 bancas de defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC); Professora integrante do Núcleo Docente Estruturante (NDE): atividades de orientação na composição das grades disciplinares dos cursos e das ementas das disciplinas dos cursos da Coordenação de Tecnologia.

Cargo: **Gerente de Contas Corporativo, OmegaTI / Xerox**

Descrição: Desenvolvimento e implantação de projetos de *outsourcing* e impressões corporativas (*hardware* e *software*), que incluía atividades de gerenciamento de clientes, negociação e solução de problemas.