



Ministério da Infraestrutura

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: WAGNER DE LIMA OLIVEIRA

Cargo efetivo: ADMINISTRADOR

Cargo comissionado: ASSESSOR ESPECIAL DA SECRETARIA EXECUTIVA – DAS 102.5

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso: ADMINISTRAÇÃO

Conclusão: 1988

Instituição: União Pioneira de Integração Social - UPIS

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

#### I - MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES / INFRAESTRUTURA

- **Cargo:** Administrador S III

#### Funções ocupadas:

- Assessor Especial da Secretaria Executiva – DAS 102.5 – Atual;
- Coordenador do Comitê Técnico de Governança do Ministério da Infraestrutura – Atual;
- Gestor de Segurança da Informação e Coordenador do Comitê de Segurança da Informação do Ministério da Infraestrutura – Atual;
- Assessor Técnico da Assessoria Especial de Controle Interno do Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil – Junho de 2017 a Dezembro de 2018 - FCPE 3;
- Representante do Ministério em diversas frentes, fóruns e redes de discussões temáticas ligadas à Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controle;
- Diretor-Substituto do Departamento de Informações em Transportes da Secretaria de Política Nacional de Transportes;
- Coordenador-Geral de Sistemas Informações Georreferenciadas, do Departamento de Informações em Transportes, da Secretaria de Política Nacional de Transportes – dezembro de 2013 a fevereiro de 2017;

- Cedido pela Portobrás, de março/83 a novembro/85, dentre as atividades desenvolvidas, realizava a revisão gramatical e ortográfica dos textos dos documentos expedidos pelo Gabinete do Ministro e pela Secretaria-Geral;

## **II - FUNDAÇÃO BANCO CENTRAL DE PREVIDÊNCIA PRIVADA – CENTRUS – Brasília-DF, de Abril de 1992 a Julho de 2012**

**Cargo ocupado:** Analista de Administração Sênior

### **Funções desempenhadas:**

- Secretário-Executivo (por treze anos)
- Ouvidor
- Coordenador de Comunicação
- Assessor de Imprensa
- Relações Públicas
- Mestre de Cerimônias
- Gerente de Benefícios
- Gerente de Administração substituto
- Chefe do Setor de Administração de Contratos Imobiliários
- Representante da Centrus em diversos fóruns
- Presidente do GT permanente de revisão e atualização do Estatuto Social e do Regimento Interno da Centrus
- Presidente das Comissões Eleitorais dos pleitos para os cargos de Conselheiros Deliberativos e de Conselheiros Fiscais.
- Membro permanente da equipe de revisão de todos os textos institucionais
- Revisor final do Jornal mensal da Fundação
- Responsável pela publicação de toda documentação institucional da Fundação

## **III - EMPRESA DE PORTOS DO BRASIL S/A – PORTOBRÁS – Brasília-DF, de maio/78 a março/91**

**Cargo Ocupado:** Administrador

### **Funções Desempenhadas:**

#### **Área de Administração Geral:**

- Adjunto do Chefe do Departamento de Administração Geral;
- Chefe da Divisão de Serviços Gerais;
- Chefe da Seção de Serviços Auxiliares

- Presidente do Grupo de trabalho que coordenava as atividades referentes ao acervo histórico, bibliográfico e patrimonial da Empresa;
- Membro de Grupos de Trabalho de Adequação dos Contratos de Prestação de Serviços aos Planos Econômicos;
- Agente fiscalizador de todos os contratos de prestação de serviços afetos à Área;
- Membro de diversas comissões de licitação;
- Um dos responsáveis pela elaboração do Relatório Anual de Atividades da Área;
- Coordenador do Grupo de Trabalho responsável pela regularização e incorporação de bens imóveis localizados em todo o território nacional ao patrimônio da Empresa

### **Área de Recursos Humanos:**

- Membro da Comissão de Reestruturação da Política de Cargos e Salários;
- Representante da PORTOBRÁS junto ao Banco do Brasil, quando da implantação do sistema de pagamento do PASEP em folha;
- Coordenador do Seguro em Grupo de todos os empregados;
- Coordenador e Supervisor dos estagiários da Área de Administração.