



## Ministério da Infraestrutura

# CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

**Nome:** Valéria Grilanda Rodrigues Paiva

**Cargo efetivo:** Auditora Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério da Economia, antigo Ministério da Fazenda, Governo Federal da República Federativa do Brasil

**Cargo Comissionado:** Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos, da Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração do Ministério da Infraestrutura – FCPE 101-4.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

#### Especialização

**Curso:** Especialização em Políticas Sociais, Centro de Políticas Públicas (2011)

**Conclusão:**2011

**Instituição:** *Universidade Católica do Chile*

**Curso:** Especialização em Gestão Pública, Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (2006)

**Conclusão:**2006

**Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

#### Graduação

**Curso:** 1992 - Ciências Econômicas

**Conclusão:**1997

**Instituição:** Centro de Ensino Unificado de Brasília - CEUB

#### Cursos Complementares

**Curso:** Programa Executivo de Competências para Liderança (2018)

**Conclusão:**2018

**Instituição:** *Universidade de Indiana/ENAP*

**Curso:** Programa Altos Executivos – Boas Práticas em Compras Públicas – Conhecendo a Experiência Européia para Refletir sobre o Brasil

**Conclusão:**2018

**Instituição:** *Universidade Di Vergata – Roma/ENAP*

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**2021 – Atualmente - Coordenadora Geral de Licitações e Contratos**, da Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração do Ministério da Infraestrutura – FCPE 101-4 – Ordenadora de Despesas SPOA/MInfra

Atribuições: Estabelecimento de políticas, diretrizes, normas, critérios, parâmetros, procedimentos, planejamento, coordenação e supervisão das atividades nas áreas de licitação, contratos, orçamento e finanças.

**2020 – Coordenadora Geral de Conformidade e Desenvolvimento Institucional**, da Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração do Ministério da Infraestrutura – FCPE 101-4.

Atribuições: Coordenação das ações de governança, integridade, conformidade e gestão de riscos no âmbito da SPOA, coordenação de atividades de planejamento e desenvolvimento institucional da SPOA, análise e prestação de informações acerca das demandas e processos judiciais e extrajudiciais das empresas extintas sob a Supervisão do MInfra, subsidiar a Subsecretaria quanto as demandas externas dos órgãos de controle, coordenação das demandas da ouvidoria e subsídio quanto ao processamento de Tomadas de Contas Especiais - TCEs.

**2019 – Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos**, da Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração do Ministério da Infraestrutura – FCPE 101-4.

Atribuições: Estabelecimento de políticas, diretrizes, normas, critérios, parâmetros, procedimentos, planejamento, coordenação e supervisão das atividades nas áreas de licitação, contratos, logística, patrimônio, orçamento e finanças.

**2019 – Membro do Conselho de Administração da Companhia Docas do Rio Grande do Norte - CODERN**

**2017 até 2019 – Assessora do Secretário do Patrimônio da União DAS 101-4, Secretaria Adjunta Substituta da Secretaria** e Ordenadora de Despesas– Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão

Atribuições: Acompanhamento das Diretorias e Coordenações Gerais nos assuntos afetos a área orçamentária, financeira, administrativa, pessoal, tecnologia da informação e relações institucionais da Unidade Central e de 27 Superintendências Regionais.

**2016/2017 - Diretora de Gestão Interna – DAS 101-5 – Ministério do Esporte**

Atribuições: Estabelecimento de políticas, diretrizes, normas, critérios, parâmetros, procedimentos, planejamento, coordenação e supervisão das atividades nas áreas de licitação, contratos, logística, patrimônio, orçamento e finanças, contabilidade, tecnologia da informação, gestão de pessoas e gestão do conhecimento.

**2015/2016 - Diretora de Planejamento e Gestão Interna – DAS 101.4 – Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM/MINC**

Atribuições: Estabelecimento de políticas, diretrizes, normas, critérios, parâmetros, procedimentos, planejamento, coordenação e supervisão das atividades nas áreas de licitação, contratos, logística, patrimônio, orçamento e finanças, contabilidade, tecnologia da informação, gestão de pessoas e gestão do conhecimento. Ordenadora de Despesas Direção de Projeto de Cooperação Técnica com Unesco e PNUD.

**2014/2015 - Secretária Geral Executiva, DAS 101-5 - Defensoria Pública da União - DPU**

Atribuições: Estabelecimento, no âmbito da Defensoria Pública-Geral da União, de políticas, diretrizes, normas, critérios, parâmetros e procedimentos a serem adotados na execução das atividades de coordenação administrativa nas áreas de orçamento, finanças, contabilidade, logística, tecnologia da informação, gestão de pessoas e gestão do conhecimento. Responsabilidade direta pelo processo de trabalho de Atenção aos Órgãos de Atuação da Defensoria nos Estados Federativos da União.

**2013/2014 - Subsecretária de Assuntos Administrativos - DAS 101-5 – Ministério da Justiça**

Atribuições: Estabelecimento, no âmbito da Defensoria Pública-Geral da União, de políticas, diretrizes, normas, critérios, parâmetros e procedimentos a serem adotados na execução das atividades de coordenação administrativa nas áreas de orçamento, finanças, contabilidade, logística, tecnologia da informação, gestão de pessoas e gestão do conhecimento.

**2013 - Assessora Técnica do Gabinete, Secretaria Nacional de Assistência Social**, Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Atribuições: Assessoramento do respectivo dirigente na orientação e fiscalização dos trabalhos da Secretaria, em especial as afetas a questões de gestão administrativa, envolvendo as áreas de Orçamento, Execução Financeira, Tecnologia da Informação e Gestão de Pessoas.

**2011/2013 - Subsecretária de Assuntos Administrativos** da Secretaria Executiva / Coordenadora-Geral de Planejamento e Gestão / Ordenadora Substituta e Gestora Orçamentária e Financeira, Secretaria de Educação Superior, Ministério da Educação

Atribuições: Responsabilidade pela Implementação dos Processos de Compras Compartilhadas com a Rede Federal de Educação e FNDE. Planejamento, coordenação e supervisão da execução das atividades de organização e modernização administrativa, bem como das relacionadas aos Sistemas Federais de Administração de Pessoal Civil e de Serviços Gerais. Promoção da elaboração consolidação, planejamento, sistematização, padronização e implantação de técnicas e instrumentos de gestão. Estabelecimento de diretrizes político-administrativas de integração das unidades do Ministério. Gerenciamento e condução do processo de negociação do acordo com o BIRD, Projeto BRA/10/002 – Atualização dos Processos de Gestão e Avaliação de Políticas e Programas de Educação Superior no Brasil e Gerenciar o Projeto BRA/06/007, denominado Integração

e Consolidação das Ações para a Expansão do Ensino Superior Público Federal. Membro titular do CGCOP (Comitê Gestor de Preparação e da Implementação de Projetos de Cooperação Técnica e de Acordos de Empréstimos do MEC) e GSAT (Grupo Especial de Apoio Técnico).

**2010/1999 - Assessora Econômica do Ministro / Coordenadora do Projeto de Cooperação Técnica - IICA**, Ministério do Desenvolvimento Agrário Ministério do Desenvolvimento Agrário

Atribuições: Integrar o Grupo de Gestão Orçamentária e Financeira do MDA; Análise das diretrizes de convênio, termos de cooperação ou outros instrumentos que envolvam recursos do MDA/INCRA; Assessoramento do Ministro nos assuntos de orçamento e finanças; coordenar a articulação com os órgãos centrais do Poder Executivo Federal nos assuntos que tenham repercussão sobre os recursos orçamentários; Elaboração, análise e acompanhamento de programas, projetos e atividades quanto a conveniência e oportunidade da celebração de contratos e convênios, acordos e similares; Formulação e avaliação das políticas públicas e planos plurianuais, regionais e setoriais de desenvolvimento sustentável, nas áreas de infraestrutura econômica, desenvolvimento agrícola, agronegócio, assistência técnica, capacitação, desenvolvimento territorial, crédito fundiário e reforma agrária; Identificação de fontes de financiamento, e proposição da utilização de recursos para execução das ações e programas do MDA, de forma a propiciar melhor gestão dos recursos públicos; Análise, negociação e acompanhamento dos programas e projetos financiados por organismos internacionais, tais como Banco Mundial, BID, KfW, PNUD, IICA e FIDA; Exame e proposição de Avisos, Votos, Resoluções, Decretos, Portarias, quando relacionados às áreas de atuação do Ministério, buscando consistência interna e externa; Integrar o Grupo Permanente de Negociação – GPN para gestões intragovernamentais com agentes financeiros e sociedade civil organizada.

**1994/1999 - Analista de Finanças e Controle/Divisão de Responsabilidades e Análise de Risco no Setor Público**/Coordenação Geral de Responsabilidades Financeiras e Haveres Mobiliários/Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério da Fazenda

Atribuições: Elaboração de pareceres, notas técnicas, projetos de votos e recomendações para as operações externas, contratadas ou garantidas pela União; Preparação de estudos de custo das operações, recomendando a modalidade de contratação e instruindo os processos para aprovação pelo Senado Federal; Membro de delegações brasileiras em operações externas para negociação de empréstimos junto a Organismos Internacionais (Banco Mundial para Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD, Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, Corporação Andina de Fomento – CAF, entre outros), e junto a Bancos Privados; Realização de igual processo nas operações internas, tendo participado, entre outros, do processo de federalização de Bancos Estaduais; Membro do Grupo de Acompanhamento de Projetos em Execução – GTAP.