



## Ministério da Infraestrutura

# CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Marina Cavalini Bailão  
Cargo efetivo: AS II - Administradora  
Cargo comissionado: Assessora

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso: Pós Graduação em MBA Executivo em Economia e Gestão: Planejamento, Orçamento e Gestão Pública  
Conclusão: fevereiro/2017.  
Instituição: Fundação Getúlio Vargas (FGV)

Curso: Pós Graduação em LATO SENSU em Controle Externo e Auditoria Pública  
Conclusão: agosto/2008  
Instituição: Faculdade Metropolitana de Belo Horizonte

Curso: Administração de Empresas  
Conclusão: dezembro/2006  
Instituição: Centro Universitário de Brasília (UNICEUB).

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Cargo:** Assessora na Secretaria Executiva do Ministério de Infraestrutura- MInfra

**Descrição:** Assessoria na Secretaria Executiva na aviação e ESG, assessoramento no mapeamento de processos da Coordenação de Apoio e Administrativo e da Coordenação de agenda e cerimonial, como também, assessoria na área da aviação como Gerente de Projeto do PMR OCDE Aeroviário; Monitoramento dos Programas de Empreendimentos Aeroviários, Programa de Segurança na Aviação Civil e do Programa de Competitividade da Aviação Civil. Atuo no Comitê Técnico de Governança e no Comitê de Governança de Dados e Informações como suplente.

**Cargo** Administradora - Assistente Administrativo II Lotada na Gerência de Planejamento e Gestão de Contratação de Engenharia., na INFRAERO.

**Descrição:** Responsável pela instauração e acompanhamento do processo licitatório das obras de engenharia; fiscalização documental dos contratos dos Aeroportos da rede Infraero, efetuar e acompanhar os processos de pagamento das medições dos contratos; analisar e acompanhar os processos de Ouvidoria; agente de compliance, gestão de risco.

**Cargo:** Administradora - Lotada no Gabinete da Secretária de Políticas Portuárias - SPP, na Secretaria Nacional de Porto -SEP

**Descrição:** Assessoria no Gabinete na área de orçamento com participação na elaboração da PLOA 2016, PLOA 2017; Compilação da execução financeira para o Tesouro que cabe à SPP; Monitoramento do PPA e acompanhamento do SIOF e dos empreendimentos em sala de situação do PAC; Elaboração do Relatório de Gestão - TCU; Mensagem Presidencial; acompanhar e compilar o Plano de Providências Permanente das auditorias da Ciset. Acompanhar os instrumentos jurídicos como Termos de Cooperação, Contratos, Termos de Repasse dos Contratos e participação na CNAP.

**Cargo** Administradora - Assistente Administrativo II Lotada na Gerência de Planejamento e Gestão de Contratação de Engenharia., na INFRAERO.

**Descrição:** Responsável pela instauração e acompanhamento do processo licitatório das obras de engenharia; fiscalização documental dos contratos dos Aeroportos da rede Infraero, efetuar e acompanhar os processos de pagamento das medições dos contratos; analisar e acompanhar os processos de Ouvidoria; agente de compliance, gestão de risco.

**Cargo:** Administradora - Lotada da Gerência de Segurança Operacional, na INFRAERO.

**Descrição.** Na área de controle da qualidade de Segurança Operacional - Controle e organização dos processos de auditoria de SGSO, tais como: organização do calendário das auditorias; ser responsável por formar as equipes e distribuição dos auditores; acompanhar os relatórios de auditorias e as não conformidades geradas e atuar como auditora da qualidade. Participação nos projetos: Proteção do MOPS e Serviço de Auditoria, prestação de auditoria no Aeroporto Internacional de João Pessoa no ano de 2014. Controle e organização de documentos na área, participação no projeto de certificação em 2012, orientação aos Aeroportos referente às atividades de Segurança Operacional.