

Ministério dos

**TRANS
POR
TES**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES SEMESTRAL CORREGEDORIA MT

Ministro de Estado: José Renan Vasconcelos Calheiros Filho

Secretário-Executivo: George André Palermo Santoro

Corregedor: Rondinelli Melo Alcântara Falcão

Corregedora Substituta: Mariane Rovaris

Chefe de Serviço: Adriana Bandeira Gomes

agosto/2024

MINISTÉRIO DOS
TRANSPORTES

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. MISSÃO E VALORES DA CORREGEDORIA.....	3
3. AÇÕES DA CORREGEDORIA	3
4. RESULTADOS ALCANÇADOS NA GESTÃO DA CORREGEDORIA	7
5. RESULTADOS CORRECIONAIS EM PAINEL POWER BI	10
6. TRANSPARÊNCIA ATIVA – SITE DA CORREGEDORIA	13
7. EQUIPE	14





1. INTRODUÇÃO

A elaboração deste relatório semestral tem como objetivo apresentar as principais atividades realizadas ao longo do primeiro semestre de 2024 pela Corregedoria do Ministério dos Transportes, sob a titularidade do Corregedor Rondinelli Melo Alcântara Falcão, designado ao cargo por meio da Portaria nº 300, de 18 de julho de 2023, publicado no DOU de 25 de julho de 2023.

2. MISSÃO E VALORES DA CORREGEDORIA

A missão desta Unidade Setorial de Correição é planejar, coordenar, orientar, executar e controlar as atividades disciplinares e de correição preventiva desenvolvidas no âmbito desta Pasta, tendo como prioridade fortalecer os alicerces da Governança Ministerial, contribuindo com a gestão da integridade, a eficiência da política pública prestada pelo Ministério e o aprimoramento contínuo em todas as esferas.

A atividade correcional tem como objetivo:

- I - Dissuadir e prevenir a prática de irregularidades administrativas;
- II - Responsabilizar servidores e empregados públicos que cometam ilícitos disciplinares e entes privados que pratiquem atos lesivos contra a Administração Pública;
- III - Zelar pela eficiência, eficácia e efetividade das apurações correcionais;
- IV - Contribuir para o fortalecimento da integridade pública; e
- V - Promover a ética e a transparência na relação público-privada.

3. AÇÕES DA CORREGEDORIA

Para alcançar seus objetivos, a Corregedoria aprimorou seu modelo de gestão ao longo do semestre, tendo como um dos pilares realizar o gerenciamento dos dados processados na execução dos trabalhos correcionais, visando fornecer subsídios à tomada de decisão.

A Corregedoria ao longo dos seis meses promoveu as seguintes ações:

- I.Criação de novos painéis e melhorias dos relatórios em Power BI;
- II.Campanha de assédio moral;
- III.Acompanhamento dos trabalhos por meio de plano de trabalho das comissões;
- IV.Reuniões periódicas com membros de comissão;
- V.Reuniões periódicas com seus colaboradores;
- VI.Apoio administrativo às comissões disciplinares;
- VII.Participação na câmara de correição;
- VIII.Participação no programa integridade;
- IX.Reuniões com estudo de casos;
- X.Treinamento/Capacitação de servidores e colaboradores;
- XI.Consultas Nada Consta; e
- XII.Criação de Portaria Normativa (Fase Final – Publicação).


I – Criação de novos painéis e melhorias dos relatórios em Power BI

Diante das informações levantadas para o aprimoramento dos dados foram criados painéis em Power BI, como por exemplo: painel de priorização e o painel de prescrição.

II – Campanha de assédio moral

Nos últimos anos, tem se intensificado a discussão em torno do assédio moral no ambiente de trabalho, uma realidade que infelizmente não poupa nem mesmo os órgãos públicos. Diante desse cenário preocupante, diversas instituições têm se mobilizado para criar campanhas de conscientização e prevenção, visando promover um ambiente de trabalho saudável e livre de abusos.

O lançamento da Campanha de Prevenção ao Assédio Moral no âmbito do Ministério dos Transportes, foi iniciativa da Corregedoria, em parceria com a Ouvidoria. Como uma ação de prevenção, a campanha tem a finalidade de incentivar a empatia e o respeito mútuo no ambiente de trabalho.



Com esse objetivo, o Ministério dos Transportes lançou no dia 02/05/2024, data que celebra o Dia Nacional de Combate ao Assédio Moral, a Campanha de Prevenção ao Assédio Moral – “Respeito é a Nossa Via Principal”. O evento foi realizado no auditório Lourenço Chehab, no Edifício Sede e contou com a presença de servidores e colaboradores de todas as áreas da instituição.

III – Acompanhamento dos trabalhos por meio de plano de trabalho das comissões

A Corregedoria acompanha os trabalhos das comissões por meio de seu plano de trabalho, apresentado pela comissão para o bom andamento dos trabalhos correccionais.

IV – Reuniões periódicas com membros de comissão

Outra iniciativa proposta pela Corregedoria foi a realização de reuniões periódicas com os membros de comissões sobre os processos e procedimentos e dúvidas que surgem ao longo da análise dos processos.

Quantidade de Reuniões: 14

V – Reuniões periódicas com seus colaboradores

A Reunião com os colaboradores para alinhamento do planejamento e das atividades desenvolvidas na Corregedoria.


Quantidade de Reuniões: 4

VI – Apoio administrativo às comissões disciplinares

A equipe de apoio às comissões disciplinares foi projetada para auxiliar na execução de atividades administrativas necessárias ao desenvolvimento dos processos administrativos disciplinares. Sua finalidade é dar cumprimento e agilidade a procedimentos meramente administrativos, proporcionando às comissões mais tempo e foco na análise do conteúdo do processo.

VII – Participação na Câmara Técnica de Correição

Conforme a Portaria MT nº 1.167, de 2023, o titular da Corregedoria do Ministério dos Transportes atua como Coordenador da Câmara Técnica de Correição –



CTC, que é o órgão colegiado de natureza propositiva e consultiva, de caráter permanente, que tem por finalidade a interação e promoção do aperfeiçoamento técnico das atividades de correição dos atos e fatos de gestão das unidades que compõem a da Rede de Integridade dos Transportes.

Quantidade de Reuniões: 3

VIII – Participação no programa integridade

Conforme a Portaria MT nº 1.168, de 2023, as unidades componentes do Comitê de Gestão de Riscos, Transparência, Controle e Integridade - CRTCI do Ministério dos Transportes, notadamente a Corregedoria, a Ouvidoria, a Comissão de Ética e o Controle Interno, atuarão, de forma conjunta, colaborativa e proativa, conforme suas atribuições e competências previstas no regimento do Colegiado, para atualização, monitoramento e execução deste Programa e do Plano de Integridade.

Quantidade de Reuniões: 2

IX – Reuniões com estudo de casos

O estudo de caso foi implantado como método de discussão sobre um assunto específico, permitindo aprofundar o conhecimento para oferecer subsídios às investigações sobre a mesma temática, com o objetivo de aprimorar os trabalhos apuratórios correccionais.

Quantidade de Reuniões: 1

X – Treinamento/Capacitação de servidores e colaboradores

O incentivo à capacitação contínua promove o fortalecimento da equipe com o aprimoramento dos servidores e colaboradores. A Corregedoria realiza treinamentos para desenvolvimento técnico profissional dos servidores e colaboradores, a partir das necessidades reais identificadas.

Quantidade de cursos: 5

XI – Consultas Nada Consta

Ao longo do semestre, foram realizadas 76 (setenta e seis) consultas com vistas à emissão de certidão negativa correcional para atendimento à diversas áreas da Pasta.

XII – Criação de Portaria Normativa (Fase Final – Publicação)



Com base no Modelo de Maturidade Correcional da Controladoria-Geral da União, e considerando a importância do papel da Corregedoria como instância da integridade pública, a Portaria tem como objetivo estruturar os processos e procedimentos aplicados no desenvolvimento da atividade disciplinar, proporcionando maior estabilidade e segurança aos executores e gestores desta atividade. Tal medida reforça a governança ministerial e o fortalecimento da integridade e eficiência pública.

Dentre os documentos para o aprimoramento dos trabalhos correccionais utilizados pela Corregedoria tem-se:

- I. Organograma;
- II. Fluxograma;
- III. Diagrama;
- IV. Plano de trabalho, padronizado no sistema SEI;
- V. Matriz de responsabilização, padronizado no sistema SEI;
- VI. Repositório Corregedoria;
- VII. Relatórios gráficos em Power BI;
- VIII. Formulário padronizado - análise do procedimento disciplinar, padronizado no sistema SEI;
- IX. Formulário padronizado - determinações após julgamento, padronizado no sistema SEI.

4. RESULTADOS ALCANÇADOS NA GESTÃO DA CORREGEDORIA

O método de gestão correcional praticado pela Corregedoria/MT permite o monitoramento dos trabalhos no sentido de avaliar, certificar e revisar a estrutura e as ações propostas na promoção da integridade, transparência e redução do risco.



O modelo de gerenciamento de dados adotado envolve o planejamento e a produção de informações relevantes para a gestão, a coordenação e o controle da atividade correcional, assim como a transparência quanto ao desempenho e os resultados, com a alimentação e o gerenciamento de sistemas e bases de dados para potencializar a performance correcional da organização, abrangendo procedimentos para garantir a sua qualidade e integridade.


Para agilizar a tomada de decisão e promover maior visibilidade do andamento de cada processo acompanhamos os planos de trabalho com as justificativas efetuadas pela comissão e previsão de entrega do relatório final.

Com a finalidade de estabelecer funções e competências, foi iniciada a reformulação do diagrama com a descrição das atividades dos servidores e colaboradores e fluxograma simplificado da Corregedoria, ferramenta que otimiza a coleta de dados desde a entrada do processo na Corregedoria até a sua finalização.

Neste contexto, observou-se que a Corregedoria precisava padronizar as suas atividades. Assim, procedeu-se a uniformização das planilhas e documentos, com a finalidade de reunir os dados coletados nas planilhas individualizadas e criou-se o painel de controle em Power BI, para visualizar as informações da Corregedoria, cujo intuito é gerar gráficos interativos e dinâmicos para subsidiar a tomada de decisão do Corregedor.

A padronização das atividades e das planilhas facilitou o fluxo de informação no Painel em Power BI, e sua utilização no programa Excel permite a captação de dados de forma simples e objetiva, com custo baixo. Os gráficos em Power BI possibilitam o aprimoramento dos resultados e melhorias na gestão, apresentando o panorama dos procedimentos disciplinares, contemplando suas fases e acompanhamento dos processos do momento que entram na Corregedoria até sua conclusão.

O modelo de gestão da Corregedoria baseia-se, portanto, na existência de dados e informações em seu contexto de atividades da melhoria evolutiva no decorrer do tempo e consolidação da prática.



Esta nova forma de gestão de análise e controle de dados trouxe resultados positivos, permitindo monitoramento mais efetivo e a transparência das atividades correcionais.

Outra medida de gestão correcional adotada foi o fortalecimento do juízo de admissibilidade, com o objetivo de evitar instaurações de procedimentos acusatórios desnecessários. A partir da publicação da Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 outubro de 2022, que trata sobre a atividade correcional nos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal e regulamentou a Investigação Preliminar Sumária - IPS, sua instauração foi priorizada com base nos princípios da eficiência, celeridade, efetividade e economicidade.

Além disso, o repositório da Corregedoria foi reformulado, com o objetivo de organizar/catalogar documentos no sentido de dar suporte e manter um acervo de interesse da área correcional, visando dar publicidade a legislação e normativos da USC, organizando acervo documental para pesquisa de seus membros e colaboradores.

Por fim, ao longo do primeiro semestre de 2024, conforme planejamento, buscou-se trazer o incentivo ao treinamento e à capacitação como um dos pilares da Corregedoria, o que permite a realização de mudanças necessárias à otimização dos trabalhos da USC, na medida em que a ampliação do conhecimento trouxe o estímulo à criatividade e a melhores práticas de gestão de processos na Corregedoria.

Podemos citar como exemplo de resultados alcançados por este modelo de gestão as ações abaixo listadas:

- ✓ Fortalecimento do juízo de admissibilidade;
- ✓ Instauração de IPS, como forma de eficiência e eficácia;
- ✓ Utilização da matriz de responsabilização;
- ✓ Utilização do plano de trabalho, como forma de acompanhamento das comissões;
- ✓ Padronização de planilhas e adaptabilidade a nova forma de gestão;
- ✓ Incentivo aos servidores/colaboradores à treinamentos, cursos e palestras;

- ✓ Fortalecimento da comunicação entre os membros de comissão, assessoramento e monitoramento por meio de reuniões, e-mails e programas de comunicação via Teams e WhatsApp;
- ✓ Relatório em Power BI como ferramenta de gestão e informações para análise e tomada de decisão;
- ✓ Criação da campanha de assédio moral em 2024;
- ✓ Utilização e cadastro no sistema ePAD da CGU;
- ✓ Utilização do termo de juntada de documentos;
- ✓ Elaboração de guia de orientação às comissões e colaboradores (Fase Final);
- ✓ Criação da Portaria Normativa da Corregedoria (Fase Final).

As ações executadas como resultado deste modelo de gestão, com foco no gerenciamento de informações, análises estatísticas, fortalecimento da fase de juízo de admissibilidade, a instauração de IPS e a elaboração da respectiva matriz de responsabilização têm surtido efeito positivo, como a não instauração de processos disciplinares desnecessários e o controle eficiente da atividade disciplinar da Corregedoria e da transparência ativa.

5.RESULTADOS CORRECIONAIS EM PAINEL POWER BI

Com intuito de incentivar a transparência ativa dos resultados da Corregedoria, apresentamos o Painel da Corregedoria em Power BI, que se encontra no site da Corregedoria, apresenta os resultados correccionais e demonstra o fluxo dos procedimentos e processos correccionais com as seguintes informações:

5.1. PAINEL - HOME

- Admissibilidade por assunto;
- Situação dos processos em admissibilidade;
- Quantidade de análise preliminar admissibilidade;
- Quantidade de admissibilidades concluídas;
- Quantidade de processos acusatórios em andamento;
- Quantidade de procedimentos instaurados;
- Quantidade de processos acusatórios fase de julgamento; e
- Quantidade de processos acusatórios concluídos.

RECOMENDADOS PARA VOCE





5.2. PAINEL - ADMISSIBILIDADE

- Quantidade de admissibilidades por assunto;
- Tipo de notícia;
- Situação admissibilidade;
- Resultado das admissibilidades;
- Quantidade e local do Fato;
- Origem da notícia; e
- Média de dias das admissibilidades concluídas.

5.3. PAINEL - PROCEDIMENTOS INSTAURADOS

- Quantidade de procedimentos por assunto;
- Quantidade de instauração e reinstauração;
- Tipo de notícia;
- Tipo de instauração;
- Quantidade e local do fato;
- Quantidade de investigativo/acusatório; e
- Origem da notícia.

5.4. PAINEL – PROCESSOS ACUSATÓRIOS

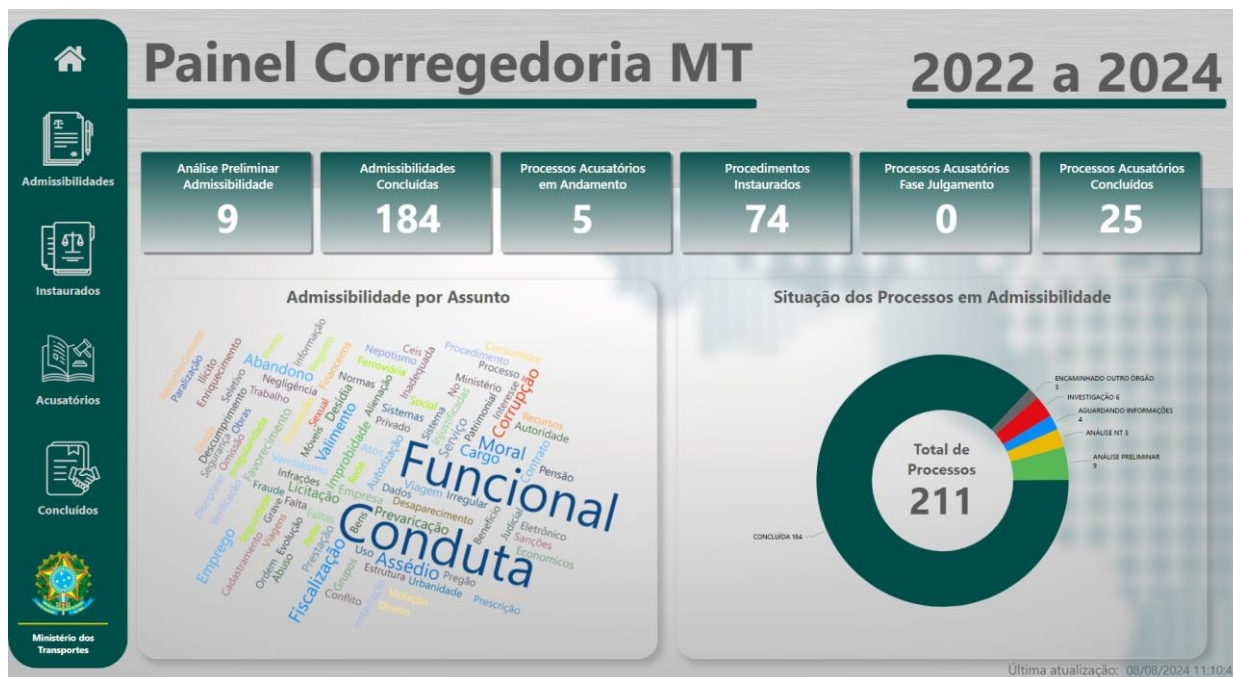
- Quantidade total de processos acusatórios por assunto;
- Autoridade instauradora;
- Tipo de notícia;
- Processos por fase;
- Local do fato;
- Ano de instauração do processo;
- Origem da notícia; e
- Média de dias dos processos em andamento.

5.5. PAINEL – PROCESSOS ACUSATÓRIOS CONCLUÍDOS

- Quantidade total de processos acusatórios por assunto;
- Autoridade julgadora;
- Tipo de notícia;
- Quantidade servidores absolvidos/ apenados / TAC;
- Local do fato;
- Decisão por processos;
- Origem da notícia; e
- Média de dias finalização dos processos.

Para conhecer os resultados da Corregedoria clique e acesse nosso Painel em Power

BI:



Acesse nossos resultados:



6. TRANSPARÊNCIA ATIVA – SITE DA CORREGEDORIA

A página da Corregedoria é uma ferramenta de gerenciamento de informações sobre as atividades correcionais. Contém as seguintes funcionalidades:

- Conheça a Corregedoria;
- Painel Corregedoria;
- Relatórios de Gestão;
- Pesquisa de processos disciplinares;
- Estudos e Publicações;
- Modelo de maturidade CGU;
- Câmara Técnico de Correição;
- Capacitação e Cursos CGU; e
- Quem é quem/Contato.





7. EQUIPE

Corregedor: Rondinelli Melo Alcântara Falcão

Corregedora Substituta: Mariane Rovaris

Serviço de Prevenção e Instrução Prévia

1. Lucas Thadeu Pereira da Gama Alves
 2. Iêsa Maria Franco de Sá Barbuda
 3. Licia Regina da Silva Araújo
 4. Telma Azevedo de Souza Leão
 5. Mário Ferreira Vianna
 6. Paula Nepomuceno Campos
-

Serviço de Apuração Disciplinar

Chefe de Serviço: Adriana Bandeira Gomes

Chefe de Serviço Substituta: Paula Nepomuceno Campos

Servidores que atuam em PAD

1. Daniella de Siqueira Amorim
 2. Ester Francisco de Moraes Oliveira
 3. Gladisney Freitas Oliveira da Silva
 4. Leonardo Alves de Carvalho
 5. Mariane Rovaris
 6. Marília Gonçalves Cordeiro Silvestre
 7. Paulo Celso Guimarães de Barros Mengatti
 8. Wilson Martins Salomão
-
-

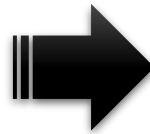


Colaboradores:

1. Iêda Maria Lopes Moreira
2. Kamilo Pimentel
3. Luciana Alves de Araújo
4. Marli Raspante Tavares Lima
5. Nayara Martins Pereira
6. Nayara Moura de Carvalho
7. Rafael Oliveira da Conceição



Visite nossa página



<https://www.gov.br/transportes/pt-br/assuntos/corregedoria>