

Termo de Referência 49/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
49/2024	390004-COORD.GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS	PEDRO IVO CLEMENTE	12/11/2024 08:51 (v 10.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		50000.002578 /2024-54

1. Definição do objeto

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, diagramação e serviços de confecção de cartilhas, apostilas, blocos, banners, painel, pastas, adesivos e outros serviços afins, em vários formatos e gramaturas, com fornecimento de todos os materiais e serviços em diversas quantidades, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, para atendimento das demandas do Ministério dos Transportes - MT, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Serviços gráficos (confecção, impressão, diagramação em diversos tamanhos, materiais, acabamentos e quantidades).	17353	Unidade	1	333.703,00

1.1.1. O detalhamento de cada um dos subitens dos serviços a serem executados, sob demanda, estão no apêndice deste Termo de Referência, com seus respectivos valores unitários. A seguinte tabela agrupa os valores unitários de cada um para a composição do valor total da contratação.

SUBITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Confecção - Pré-impressão - Prova digital valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em cm.	Página	800	25,16	20.128,00
2	Confecção - Pré -impressão - CTP valor	Página	800	22,29	17.832,00

	unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em cm.				
3	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Off set - Gramaturas e formatos	Milheiro	700	43,39	30.373,00
4	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Cartão Supremo/Duplex - Gramaturas e formatos	Milheiro	300	85,82	25.746,00
5	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Duo Design /Triplex - Gramaturas e formatos	Milheiro	300	122,73	36.819,00
6	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos	Milheiro	800	51,52	41.216,00
7	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Adesivo - Gramaturas e formatos	Milheiro	200	58,35	11.670,00
8	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Kraft Natural - Gramaturas e formatos	Milheiro	200	31,34	6.268,00
9	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Gramaturas e formatos	Milheiro	200	37,15	7.430,00
10	ACABAMENTO SIMPLES - Tipos de acabamento e Formatos	Milheiro	1.500	23,07	34.605,00
11	ACABAMENTO ESPECIAL I - Tipos de acabamento e Formatos	Unidade	1.000	10,22	10.220,00
12	Grandes Formatos e Estruturas	M²	1.000	88,48	88.480,00
13	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações	Página	100	10,71	1.071,00
14	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações	Unidade	100	18,45	1.845,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação bem como de seus quantitativos é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. Os serviços são enquadrados como continuados tendo em vista que são relacionados àqueles que servem à manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, observadas as diretrizes relacionadas ao artigo mencionado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.3.2. Visa assegurar a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

1.4. Este Termo de Referência tem caráter preparatório, devendo se tornar público na fase externa do procedimento licitatório. O Estudo Técnico Preliminar 17/2024 (apêndice deste Termo de Referência), acima citado, está vinculado a este Termo de Referência, constituindo-se parte dele e deverá ser publicado juntamente com o Edital de Licitação.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. Registra-se que este Termo de Referência não exige a classificação ultrassecreta, secreta ou reservada, nos termos da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 37115342000167-0-000001/2024

II) Data de publicação no PNCP: 20/05/2023

III) Id do item no PCA: 158

IV) Classe/Grupo: 891 - SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO

V) Identificador da Futura Contratação: 390004-90121/2024

2.2. No Ministério dos Transportes, O Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS está em fase de elaboração.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade

4.1. A fim de cumprir as normas e critérios de sustentabilidade para as contratações na Administração Pública, a empresa contratada deverá observar o Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos e ainda:

4.1.1. Utilização de materiais que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ADNT NBR - 15448-1 e 15448-2;

4.1.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.3. Que os produtos sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, como menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;

4.1.4. Que os materiais não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromohexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênol-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

4.1.5. Cumprir as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.1.6. Comprovar que possui certificação ambiental válida do FSC (Forest Stewardship Council - Conselho de Manejo Florestal), ou do CERFLOR (Certificação Florestal) na assinatura do contrato.

4.1.6.1. Essa comprovação não visa cercear a concorrência na licitação, visto que há várias empresas no mercado gráfico que possuem tal certificação, conforme verificado no próprio sítio da certificadora (<https://connect.fsc.org/fsc-public-certificate-search>).

4.2. Observar-se-á também, no que couber, os critérios elencados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, setembro 2023 6ª Edição, ou superior, Revista, Atualizada e Ampliada. Edição aprovada pela Câmara Nacional de Sustentabilidade e pela Consultoria - Geral da União CGU/AGU, que especifica em seu caderno que a contratação pública sustentável deverá considerar, no mínimo, os seguintes aspectos:

a) questionamento inicial quanto à necessidade do consumo;

b) redução do consumo;

- c) análise do ciclo de vida do produto (produção, distribuição, uso e disposição) para determinar a vantajosidade econômica da oferta;
- d) estímulo para que os fornecedores assimilem a necessidade premente de oferecer ao mercado ,cada vez mais, obras, produtos e serviços sustentáveis;
- e) fomento da inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto ambiental negativo, quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais;
- f) fomento a soluções mais sustentáveis, as quais foquem na função que se almeja com a contratação e que gerem menor custo e redução de resíduos;
- g) fomento à contratação pública compartilhada entre órgãos, por intenção de registro de preço (contratações compartilhadas sustentáveis).

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar, visto que a contratação se baseia em pagamentos por serviços efetivamente prestados e não incorre em potenciais riscos ao MT em termos financeiros, porém o MT poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela empresa contratada.

4.5. Acrescenta-se que, como se trata de serviço por demanda, os serviços somente são pagos após o aceite definitivo pelo Gestor do Contrato, o que não incorre em aportes mensais, tampouco tem o condão de gerar prejuízos relevantes para a administração a ponto de justificar a onerosidade para a empresa contratada, que indiretamente acabam sendo suportados pela própria administração.

Vistoria

4.6. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços, tendo em vista que a contratada realizará os serviços gráficos exclusivamente na sua empresa..

Requisitos Gerais

4.7. As quantidades previstas para cada item são meramente estimativas, não obrigando o Contratante a executar a totalidade do previsto.

4.8. Essa contratação deverá ser realizada pelo valor global da planilha. As quantidades estimadas de cada item são apenas para registro destes em sistema, não ficando restrito ao contrato.

4.9. Para execução dos serviços deve-se considerar a soma total dos quantitativos de cada item, conforme previsto em tabela de formação de preços, respeitando assim o valor global da planilha de preços.

4.10. Todos os itens citados para serviços gráficos, devem conter caráter institucional e promocional, não sendo permitido criação de natureza pessoal.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: a partir da assinatura do contrato.

5.1.2. O Fiscal, seu substituto ou a pessoa por ele designado, deverá enviar solicitação para o representante da empresa por meio digital, de preferência pelo e-mail institucional, com as informações necessárias para

que a empresa possa avaliar e fazer um orçamento baseado nos itens de serviços e quantitativos necessários para o atendimento da demanda.

5.1.3. Cada orçamento deve refletir exatamente os serviços que serão de fato necessários para o atendimento de cada demanda e, caso seja solicitado, o representante deverá esclarecer quaisquer dúvidas referentes ao orçamento para dar transparência aos serviços executados pela empresa gráfica.

5.1.4. O orçamento feito pela empresa deve constar, além dos serviços efetivamente necessários para o atendimento da demanda, todas as características da própria demanda.

5.1.5. Os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pelo MT por meio físico ou por meio digital, devendo para tanto, possuir programas de leitura como Word, Excel, Power Point, CorelDraw, JPEG, GIF, PNG, PDF, Word art, Clipart, BMP, PGM, PICT, PPM, ou similares.

5.1.6. As quantidades estimadas não impedem que sejam realizados serviços em quantidades menores, desde que o preço do item de impressão seja proporcional ao quantitativo solicitado, conforme critérios deste Termo de Referência.

5.1.7. Caso seja solicitada prova física da demanda, esta será encaminhada ao Fiscal ou à pessoa designada por ele para a aprovação prévia da demanda. Os trabalhos de impressão e acabamento definitivos somente deverão ser executados após a aprovação formal das provas apresentadas.

5.1.8. No caso de haver correções na prova física, a empresa se responsabilizará pela confecção de novos jogos de provas, sem custo adicional, até que o material seja aprovado.

5.1.9. As demandas deverão ser produzidas pela empresa contratada apenas após autorização formal pelo MT.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços de confecção de todos os materiais gráficos deverão ser executados nas instalações da Contratada.

5.3. O endereço para entrega e recebimento do material gráfico será: DIMAP/COINF/COGRL, Esplanada dos Ministérios, Bloco R, Edifício Anexo, Ala Oeste, Térreo, Sala 6, Brasília/DF, CEP.: 70.044-902, ou outro fornecido pelo contratante dentro do Distrito Federal. Para a instalação de estruturas, lonas e adesivação o local será definido pela gestão do contrato, em Brasília/DF.

5.4. Nenhum serviço será executado nas dependências do MT ou nos locais a serem entregues as demandas, sem a devida autorização pela gestão do contrato. A empresa contratada deverá possuir transportes adequado à entrega dos serviços demandados, não sendo aceita a montagem de estruturas, por exemplo, no local por falta de transporte adequado, ou embalagens de baixa qualidade que comprometam a qualidade dos materiais a serem entregues.

Rotinas a serem cumpridas

5.5. A execução contratual observará as rotinas e especificações abaixo.

Prazos de entrega

5.5.1. Os prazos máximos para a apresentação do orçamento de cada demanda solicitada, deverá seguir a determinação abaixo:

- 6 (seis) horas (úteis), contadas a partir do envio da solicitação à Gráfica sobre a demanda, para orçamentos; este prazo poderá ser ampliado para demandas com maior complexidade, como os que exigem medições prévias, que deverão ser acordados junto à fiscalização.

5.5.2. Caso a demanda sofra algum ajuste ou alteração esse prazo passa a vigorar a partir da comunicação dessa alteração.

5.5.3. A simples solicitação de orçamento não gera direito nem expectativa de direito da demanda ser realizada, visto que a Gráfica possui a expertise para consolidar cada orçamento.

5.5.4. No caso de serviços unitários, a empresa contratada fica dispensada de entregar orçamento prévio, devendo a Ordem de Serviço aprovada pela gestão do Contrato seguir os valores contratados.

5.5.5. Os prazos máximos para apresentação das provas, arquivo digital, visita técnica, ao MT, deverão seguir as determinações abaixo:

- 24 (vinte e quatro) horas, para correções nas diagramações, em arquivo digital;
- 24 (vinte e quatro) horas, para provas físicas, contadas a partir da autorização do demandante; este prazo poderá ampliado para demandas com maior complexidade, que deverão ser acordados junto à fiscalização.
- 48 (quarenta e oito) horas, para provas físicas, contadas a partir da autorização do demandante, quando a arte final, diagramação, digitação e revisão forem elaboradas pela Gráfica.
- 48 (quarenta e oito) horas, para medições no local, para instalação de estruturas, adesivação de paredes e similares.

5.5.6. Os prazos máximos para impressão/acabamento e entrega para impressão em grandes formatos, após aprovação da arte final, deverão seguir as determinações abaixo:

- 24 (vinte e quatro) horas, para cada banner e/ou plotagem (sem estrutura);
- 3 a 5 (três a cinco) dias úteis, para estruturas, conforme a complexidade/tamanho.

5.5.7. Os prazos máximos para a entrega definitiva dos trabalhos, após aprovação da arte final, deverão seguir as determinações abaixo:

- 2 (dois) dias úteis para publicações de até 80 (oitenta) páginas e/ou até 500 (quinhentos) exemplares;
- 4 (quatro) dias úteis para publicações de até 120 (cento e vinte) páginas e/ou até 1.000 (um mil) exemplares;
- 6 (seis) dias úteis para publicações acima de 120 (cento e vinte) páginas e/ou acima de 1.000 (um mil) exemplares.

Comunicação com a fiscalização

5.5.8. Sempre que necessário e solicitado pelo MT, a Gráfica deverá reunir-se com o Gestor e/ou Fiscais Técnico e/ou Administrativo do contrato para esclarecimentos sobre o trabalho.

5.5.9. As reuniões serão agendadas pela equipe de fiscalização/gestão do contrato do MT com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas. As decisões resultantes das reuniões serão registradas e repassadas a todos os participantes para evitar futuras divergências.

5.5.10. Os arquivos das demandas a serem impressas serão disponibilizados para a Gráfica usualmente por e-mail institucional, ou por outro meio, caso seja necessário, pela Fiscalização do Contrato.

5.5.11. Considerar-se-ão comunicações formais entre a Fiscalização e a Gráfica, principalmente, o e-mail institucional. Poderão ser consideradas comunicações formais, também, conversas por aplicativo de chat (como whatsapp), quando seja necessária a agilidade no atendimento das demandas.

5.5.12. Quando por algum motivo não for possível a formalização através de e-mail institucional ou despacho em processo, a fiscalização poderá determinar outro meio equivalente.

5.5.13. Nenhuma comunicação entre a empresa contratada e a área demandante poderá ser feita sem o conhecimento da fiscalização do contrato, da mesma forma que nenhuma alteração da demanda será efetivamente paga caso não tenha sido aprovada pela gestão do contrato.

5.5.14. Em qualquer momento da contratação a gestão do contrato poderá acompanhar a produção dos serviços demandados "in loco" para assegurar que os serviços orçamentados para cada demanda são aqueles efetivamente realizados. Caso haja quaisquer divergências entre o orçamento apresentado ao MT e não utilizado na realização dos serviços demandados, a empresa incorrerá em glosa, além das sanções administrativas pertinentes.

5.5.15. O acompanhamento dos serviços poderá ocorrer sem aviso prévio do MT.

Pré-impressão

5.5.16. Antes da impressão do material, a Gráfica deverá encaminhar ao MT prova gráfica, em meio físico e /ou digital, conforme determinado na Ordem de Serviço.

5.5.17. A Gráfica deverá apresentar ao MT quantas provas forem necessárias até sua aprovação.

5.5.18. O serviço de impressão final somente poderá acontecer depois do recebimento, pelo MT, de uma das provas gráficas devidamente atestada e assinada pela área demandante do serviço.

5.5.19. A prova gráfica, se for recolhida pela Gráfica, deverá ser entregue juntamente com os serviços produzidos.

5.5.20. Todas as despesas decorrentes da entrega e do envio das provas gráficas, bem como dos serviços executados, ao MT são de responsabilidade da Gráfica.

5.5.21. Caso a prova gráfica não seja aceita pelo MT, devido a problemas técnicos, impressão em desacordo com o solicitado ou outro motivo de responsabilidade da Gráfica, deverão ser providenciadas novas provas até a obtenção do resultado esperado, no prazo estabelecido, sem cobrança ao MT, sendo, inclusive, objeto de glosa, caso sejam entregues fora do prazo.

5.5.22. Caso o serviço de impressão já tenha sido iniciado e seja interrompido a pedido do MT, serão feitas as anotações cabíveis no Termo de Recebimento e o pagamento corresponderá ao serviço devidamente prestado.

5.5.23. Todos os trabalhos de impressão, acabamento e manuseio deverão ser feitos com qualidade e de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da Ordem de Serviço, de forma a manter a uniformidade e a qualidade exigidas.

Qualidade da demanda

5.5.24. A demanda será considerada entregue depois que todo o material seja conferido quanto à qualidade e quantidade e/ou concluída a instalação, e dado o aceite pelo demandante. A desinstalação deverá ser realizada pela Gráfica, se for necessário, conforme prazo determinado pela área demandante.

5.5.25. Caso a área demandante avalie má qualidade ou quantidade inferior ao solicitado, o Fiscal comunicará à Gráfica, que deverá reparar e corrigir os eventuais defeitos ou faltas porventura detectadas, sem custo algum para o MT.

5.5.26. O objeto será recusado no todo ou em parte, nas seguintes condições:

- Caso seja entregue em desconformidade com as especificações técnicas;
- Caso apresente defeitos em qualquer de suas partes ou durante o ateste de conformidade e verificação pela área demandante.
- Não serão aceitos os serviços gráficos que não atendam fielmente às especificações técnicas e em conformidade com o serviço solicitado.
- No caso de serviços com maior durabilidade, como banners, adesivos e acabamentos, caso haja defeitos antes do tempo de validade do produto instalado e/ou aplicado, o Fiscal e/ou técnico deverão avaliar e, caso constatada qualidade inferior ou serviço com baixa qualidade, a Gráfica deverá refazer o serviço, sem nenhum custo para o MT.

5.5.27. O produto do serviço será considerado com qualidade quando apresentar-se em conformidade com a prova gráfica aprovada, que deverá atender aos seguintes critérios:

- Expressar corretamente as cores de acordo com a especificação do produto;
- O QR Code dos cartões de visitas deverão representar exatamente os dados contidos nas informações dos cartões, independentemente de possuir caracteres especiais e de qualquer scan de dados, seja "iOS", "Android" ou qualquer outro usual no mercado;
- Apresentar alta resolução;
- Apresentar homogeneidade na impressão;
- Não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;
- Não possuir faixas, granulidade, serrilhamento, borões, manchas ou impressão fora do registro;
- Apresentar papel e demais especificações dentro dos parâmetros definidos na Ordem de Serviço emitida.

5.5.28. Qualquer produto que não atenda aos critérios de qualidade anteriormente determinados não poderá ser faturado pela Gráfica.

5.5.29. O MT poderá recusar os serviços, com a indicação dos motivos, caso:

- Efetuados em desacordo com a prova anteriormente aprovada;
- Não guardem uniformidade com edições anteriores;
- Sua qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas da Ordem de Serviço.

5.5.30. Não serão aceitos os serviços gráficos que não atendam fielmente às especificações técnicas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovados pela área técnica responsável.

5.5.31. No caso de serviços recusados, a Contratada deverá refazê-los dentro do prazo estabelecido como provisório e definitivo, sem ônus para o MT.

5.5.32. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Gráfica e o MT, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.5.33. Os funcionários deverão estar devidamente identificados através de crachá e/ou uniforme durante todo o período de realização dos serviços nas dependências do MT.

5.5.34. A Contratada deverá:

- Possuir em seu parque gráfico todos os maquinários necessários para execução dos serviços do objeto deste instrumento. Não será permitida a subcontratação ou transferência, total ou parcial, do objeto licitatório, por tratar-se de um serviço sem possibilidade de fracionamento da execução;
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços que lhe forem adjudicados.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A proposta comercial deverá conter discriminação detalhada dos serviços, contendo, ainda, preço unitário e total de todos os serviços, cujos valores não poderão ser superiores aos valores máximos estimados na Pesquisa de Preços, que consta no apêndice - Valor unitário máximo admitido (PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO).

5.6.1. A quantidade prevista na planilha de Composição de Preços não impede que sejam realizados serviços em quantidades menores, desde que o preço para o item seja proporcional.

5.6.2. O quantitativo estimado de cada item tem como objetivo o registro do item no sistema, não ficando restrito à utilização do quantitativo por item, durante a sua execução anual. Deste modo compreende-se que a contratação se dará pela soma dos itens, independente do serviço, respeitado o Valor Global da Planilha de Composição de Preços.

5.6.4. Os serviços a serem gerados ou produzidos obedecerão aos formatos, especificações, gramatura, dimensões, acabamentos, quantidades e demais características fornecidas pelo demandante.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Gestor do Contrato

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará Instrumento de Medição de Resultado (IMR), modelo previsto no apêndice deste TR.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os critérios estabelecidos neste TR e seus apêndices.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 (três) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 06 (seis) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnicos quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice SELIC de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.32. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.33. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.34. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.35. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será por empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

8.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.22.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.22.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.22.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.22.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.23. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente.

8.23.1. Informamos que a exigência de 10% de patrimônio líquido mínimo, bem como sua forma de comprovação dar-se em virtude de respaldar a Administração com vistas a garantir que a licitante vencedora possua uma estrutura financeira mínima de R\$ 33.370,30 (trinta e três mil, trezentos e setenta reais e trinta centavos), a fim de mitigar a possibilidade de que empresas em iminência de falência consigam classificação para a execução dos serviços.

8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.26. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.27. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.28. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.28.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.28.1.1 Declaração de que a empresa licitante possui, em seu próprio parque gráfico, todos os equipamentos necessários à realização dos objetos da licitação (Lei nº 14.133/2021, art. 63. inciso I).

8.28.1.2. Atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado por profissionais competentes, comprovando que a licitante executou a contento entrega de objeto compatível com o descrito no quantitativo total estimado dos itens, devendo conter: fornecimento de 20% (vinte por cento) dos itens 3, 6, 10 e 12 constantes da planilha do item 1.1 e seus desdobramentos.

8.28.1.3. Atestado de capacidade técnica com experiência mínima de 06 (seis) meses na execução do objeto deste Termo de Referência.

8.28.1.3.1. A exigência de experiência mínima de 06 (seis) meses na execução de objeto semelhante, destacamos que a vigência prevista para a pretensa contratação será 12 (doze)

meses contados da assinatura do Termo de Contrato, conforme item 1.4. do presente TR, assim sendo, tal exigência temporal é adequada à vigência inicial dos serviços, como garantia de seleção de empresa com capacidade de gerência dos serviços.

8.28.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.28.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.28.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Parque gráfico no Distrito Federal e Região do Entorno (Goiás)

8.29. Dado os curtos prazos para a entrega dos serviços pela própria urgência das demandas; a alta dinamicidade e periodicidade de entregas; a necessidade de visitas técnicas "in loco" para medição de espaços bem como para a instalação de banners, adesivação e estruturas; e a necessidade de proximidade entre a empresa gráfica e a área demandante para apresentação e certificação dos materiais a serem confeccionados; faz-se necessário que o parque gráfico da contratada esteja situado no Distrito Federal ou Goiás, a uma proximidade máxima de 100 km (cem quilômetros) da Esplanada dos Ministérios, onde está situado o MT. Essa distância pondera tanto o tempo de deslocamento quanto custos indiretos para o atendimento dos serviços.

8.30. Há de se considerar, ainda, que a referida exigência não tem o objetivo de limitar a concorrência, mas possibilitar o atendimento conforme a verdadeira necessidade da Administração pública. Isso trará segurança de que o contrato será atendido dentro do prazo e das especificações; economicidade, pois os custos do transporte dos materiais gráficos solicitados pelo MT serão muito maiores e serão repassados ao total da contratação; e, por fim, celeridade, para que as demandas sejam atendidas dentro do prazo esperado e, mais ainda, quando houver necessidade de que qualquer serviço seja corrigido ou refeito a tempo.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 333.703,00

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 333.703,00 (trezentos e trinta e três mil setecentos e três reais), conforme custos unitários apostos na Planilha (apêndice deste Termo de Referência), haja vista que esta licitação foi adotado o critério de julgamento por menor preço, sem caráter sigiloso.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 390004;
- II) Fonte de Recursos: 0100;
- III) Programa de Trabalho: 26.122.0032.2000.0001;
- IV) Elemento de Despesa: 339039;
- V) Plano Interno:

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Obrigações do Contratante

11.1. São obrigações do Contratante:

11.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus apêndices;

11.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência e no Contrato;

11.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.10.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

11.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.14. É vedado ao contratante quaisquer exigências indevidas que constituem como intervenção na gestão interna do contratado.

12. Obrigações do Contratado

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus apêndices, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

12.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

12.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

12.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

12.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

12.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

12.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

12.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

12.24. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

12.24.1. Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

13. Infrações e Sanções Administrativas

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa:

(1) Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 0,2% (dois décimos por cento) a 2% (dois por cento) do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 13.1, de 1,5% (um e meio por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 2% (dois por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) a 3,2% (três por cento e dois décimos) do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% (5 décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

14. Reajuste

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 08/11/2024

14.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

14.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

14.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO IVO CLEMENTE

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 11/11/2024 às 17:16:28.

VAGNER GONCALVES BENCK DE JESUS

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 12/11/2024 às 08:51:49.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - IMR SERVICO GRAFICO.pdf (165.76 KB)
- Anexo II - PLANILHA DE COMPOSICAO DE PRECOS E ESPECIFICACAO_DESCRICAO_-_Itens e Subitens_Final.pdf (71.75 KB)
- Anexo III - ETP-17_2024.pdf (360.53 KB)

Anexo I - IMR SERVICO GRAFICO.pdf

ANEXO II

Instrumento de Medição de Resultado (IMR);

1. DA MEDIÇÃO DOS RESULTADOS

- a. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:
 - i. Será adotado, durante toda a vigência do contrato, o índice de Medição de Resultado, estabelecido na IN nº 05/2017 - MPDG, contemplando indicadores e respectivas metas a cumprir, que serão acompanhados pela fiscalização designada pela Administração, visando a qualidade da prestação do serviço e respectiva adequação de pagamento.
 - ii. Os indicadores eleitos refletem fatores que estão sob controle da Administração no acompanhamento da execução do contrato que são essencialmente relevantes para obtenção de resultados positivos dos serviços.
 - iii. Os indicadores são:
 1. Prestação dos serviços contratados de acordo com as disposições previstas na legislação, de caráter contínuo regulamentado pela IN nº 05/ 2017- MPDG, pontualidade e qualidade na prestação do serviço, fornecimento de materiais e equipamentos, cumprimento das obrigações Trabalhistas e Previdenciárias, conforme reza neste Termo de Referência;
 2. O fiscal setorial do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades previstas na Tabela I.
 3. Apurado o número de não cumprimento do IMR, conforme Tabela II ou instrumento equivalente, na fatura do mês da formalização, o Contratante providenciará glosa.
 4. O Contratante notificará a Contratada quanto à formalização mencionada no subitem anterior, até o 5º (quinto) dia útil imediatamente posterior ao da formalização.
 5. A Contratada, terá 3 dias úteis, antes do pagamento da fatura do último mês do período avaliativo, para apresentar recurso quantos aos apontamentos do IMR ou instrumento equivalente, sob pena de rescisão.
 6. Caso seja verificado em um dos períodos trimestrais avaliativos realizados durante a vigência deste Contrato a existência de mais de 13 ocorrências, inclusive, poderá o Contratante, a seu exclusivo critério, rescindir o Contrato.
 7. Quanto aos materiais e equipamentos a serem fornecidos pela Contratada, deverá ser agendada a entrega, em parcela única, com recebimento e atesto pela Fiscalização do Contrato.
 8. Os pagamentos deverão ser proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no IMR conforme Tabelas abaixo ou instrumento equivalente:

TABELA I – INDICADORES

INDICADOR	
Metas Estabelecidas para Fins de Medição de Resultado	
Finalidade	Garantir o atendimento das necessidades do MINFRA no âmbito da prestação para eventual prestação de serviços gráficos.
Meta a cumprir	100% dos serviços executados e dos serviços gráficos executados, adequados ao uso e à perspectiva da Administração.
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo indicado.
Forma de acompanhamento	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução, acompanhamento dos serviços, mediante relatório de acompanhamento, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de ocorrências no trimestre refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Início da vigência	Data da assinatura do contrato. Será formalizada no 90º (nonagésimo) dia da data da assinatura do Contrato, no primeiro dia útil imediatamente subsequente ao mês do 90º dia.
Faixas de ajuste no pagamento	0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; 10 a 12 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura.
Sanção	A existência de mais de 13 (treze) ocorrências, inclusive, considerar-se-á como atingida 5% da meta, caracterizar-se-á inexecução parcial ou rescisão. Recebimento de 5% da fatura.

TABELA II - FATORES DE AVALIAÇÃO

FATORES DE AVALIAÇÃO									
ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS							
		Mês 1		Mês 2		Mês 3		Nº Ocorrência	
		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
1	Não executar os serviços gráficos por meio do Sistema de Registro de Preços - SRP, a fim de atender as necessidades do MINFRA.								
2	Atraso no fornecimento ou execução dos serviços gráficos previstos neste Termo de Referência.								
3	Não cumprir prazos, determinações e notificações.								
4	Deixar de providenciar a entrega do material e/ou execução dos serviços.								
5	Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado ou determinação formal.								
6	Permitir ou causar dano ao patrimônio do MINFRA, de terceiros, a integridade física de quem quer que seja, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências deste Ministério.								
7	Deixar de cumprir com obrigação contratualmente estabelecida.								
TOTAL GERAL									

TABELA III – AJUSTES NO PAGAMENTO

VALOR DO CONTRATO TRIMESTRAL (A)		R\$		
Período		90 DIAS		
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS NO TRIMESTRE (B)	FAIXA IMR (A)	PECENTUAL DE ATINGIMENTO DA META % (C)	FATOR DE IMR (A) X (C)	RECEBIDO PELA CONTRATA DA
0 a 3		100%		
4 a 6		95%		
7 a 9		90%		
10 a 12		85%		
Mais que 13 - inexecução parcial ou rescisão		5%		
VALOR RECEBIDO				
VALOR FINAL RECEBIDO PELA EMPRESA				

**Anexo II - PLANILHA DE COMPOSICAO DE PRECOS E
ESPECIFICACAO_DESCRICAO_-_Itens e
Subitens_Final.pdf**

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO - Itens e Subitens		
ITEM 01. Confecção - Pré-impressão - Prova digital valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Página e Lâmina de Cor
1.1	Pré-impressão - PROVA (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 32,96
1.2	Pré-impressão - PROVA (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 27,66
1.3	Pré-impressão - PROVA (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 25,09
1.4	Pré-impressão - PROVA (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 21,13
1.5	Pré-impressão - PROVA (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 18,95
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 01		R\$ 25,16
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 20.128,00
ITEM 02. Confecção - Pré-impressão - CTP valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Página e Lâmina de Cor
2.1	Pré-impressão - CTP (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 27,19
2.2	Pré-impressão - CTP (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 25,16
2.3	Pré-impressão - CTP (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 22,82
2.4	Pré-impressão - CTP (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 19,16
2.5	Pré-impressão - CTP (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 17,14
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 02		R\$ 22,29
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 17.832,00
ITEM 03. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Off set - Gramaturas e formatos a seguir:		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro
3.1	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 35,09
3.2	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 57,78
3.3	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 31,83
3.4	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 50,92
3.5	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 27,93
3.6	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 42,96
3.7	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 24,50
3.8	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 38,65
3.9	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$ 19,90
3.10	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$ 31,72
3.11	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 36,07
3.12	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 59,71
3.13	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 33,44
3.14	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 53,64
3.15	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 27,44
3.16	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 42,28
3.17	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 24,65
3.18	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 37,74
3.19	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$ 20,37
3.20	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$ 31,82
3.21	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 41,04
3.22	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 64,72
3.23	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 35,37
3.24	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 57,22
3.25	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 30,91
3.26	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 49,30
3.27	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 27,52
3.28	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 43,78
3.29	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$ 22,02
3.30	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$ 36,63
3.31	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 43,76
3.32	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 70,15
3.33	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 37,89
3.34	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 62,02
3.35	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 31,94
3.36	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 50,51
3.37	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 27,22
3.38	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 45,48

3.39	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	21,72
3.40	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	35,16
3.41	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	51,78
3.42	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	79,39
3.43	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	47,27
3.44	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	70,97
3.45	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	41,75
3.46	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	62,66
3.47	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	35,86
3.48	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	56,23
3.49	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	29,57
3.50	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	46,13
3.51	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	57,03
3.52	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	79,26
3.53	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	50,55
3.54	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	72,48
3.55	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	40,97
3.56	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	64,92
3.57	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	34,63
3.58	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	52,91
3.59	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	25,96
3.60	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	40,25
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 03		R\$	43,39
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			700
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	30.373,00
ITEM 04. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Cartão Supremo/Duplex - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
4.1	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	91,65
4.2	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	151,28
4.3	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	71,68
4.4	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	114,93
4.5	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	57,58
4.6	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	100,57
4.7	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	34,15
4.8	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	66,65
4.9	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	28,59
4.10	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	55,76
4.11	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	95,91
4.12	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	160,45
4.13	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	74,41
4.14	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	122,20
4.15	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	60,95
4.16	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	106,59
4.17	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	36,18
4.18	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	73,12

4.19	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	28,78
4.20	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	58,46
4.21	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	119,56
4.22	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	185,17
4.23	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	92,65
4.24	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	137,16
4.25	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	82,31
4.26	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	123,37
4.27	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	55,34
4.28	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	80,24
4.29	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	42,96
4.30	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	66,08
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 04		R\$	85,82
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			300
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	25.746,00
ITEM 05. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Duo Design/Triplex - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
5.1	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	136,58
5.2	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	221,92
5.3	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	107,32
5.4	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	166,83
5.5	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	71,72
5.6	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	129,53
5.7	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	43,75
5.8	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	87,05
5.9	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	35,15
5.10	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	71,73
5.11	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	156,79
5.12	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	254,82
5.13	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	108,40
5.14	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	183,98
5.15	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	76,09
5.16	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	149,83
5.17	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	51,92

5.18	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	109,14
5.19	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	43,60
5.20	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	95,98
5.21	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	168,06
5.22	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	272,32
5.23	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	127,14
5.24	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	199,27
5.25	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	91,06
5.26	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	165,22
5.27	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	66,37
5.28	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	123,34
5.29	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	58,21
5.30	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	108,66
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 05		R\$	122,73
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			300
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	36.819,00
ITEM 06. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
6.1	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	43,05
6.2	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	71,14
6.3	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	38,80
6.4	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	65,20
6.5	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	32,40
6.6	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	54,28
6.7	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	26,88
6.8	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	45,75
6.9	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	25,30
6.10	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	38,38
6.11	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	47,80
6.12	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	75,46
6.13	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	40,40
6.14	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	67,77
6.15	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	32,90
6.16	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	56,43

6.17	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	27,08
6.18	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	47,51
6.19	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	24,87
6.20	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	40,41
6.21	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	50,20
6.22	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	78,56
6.23	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	44,00
6.24	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	70,74
6.25	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	35,01
6.26	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	58,16
6.27	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	28,49
6.28	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	48,64
6.29	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	26,17
6.30	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	40,41
6.31	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	60,41
6.32	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	97,55
6.33	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	50,13
6.34	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	83,21
6.35	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	42,18
6.36	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	69,71
6.37	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	33,66
6.38	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	57,16
6.39	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	33,01
6.40	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	49,73
6.41	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	64,89
6.42	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	102,29
6.43	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	55,34
6.44	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	87,49
6.45	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	45,46
6.46	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	73,47
6.47	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	37,17
6.48	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	60,52

6.49	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	34,09
6.50	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	53,70
6.51	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	53,19
6.52	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	81,40
6.53	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	45,59
6.54	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	70,75
6.55	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	39,55
6.56	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	61,50
6.57	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	34,30
6.58	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	53,99
6.59	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	30,07
6.60	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	47,54
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 06		R\$	51,52
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	41.216,00
ITEM 07. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Adesivo - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
7.1	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	46,76
7.2	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	112,72
7.3	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	30,87
7.4	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	91,74
7.5	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	22,00
7.6	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	92,03
7.7	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	18,92
7.8	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	82,06
7.9	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	14,45
7.10	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	71,92
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 07		R\$	58,35
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	11.670,00
ITEM 08. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Kraft Natural - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
8.1	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	30,30
8.2	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	48,32
8.3	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	24,28
8.4	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	38,65

8.5	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	20,38
8.6	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	33,05
8.7	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	17,01
8.8	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	28,41
8.9	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	13,76
8.10	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	24,10
8.11	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	39,15
8.12	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	61,33
8.13	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	30,79
8.14	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	48,14
8.15	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	25,56
8.16	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	40,76
8.17	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	21,21
8.18	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	34,71
8.19	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	18,01
8.20	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	28,97
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 08		R\$	31,34
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	6.268,00
ITEM 09. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
9.1	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	30,09
9.2	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	40,54
9.3	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	26,52
9.4	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	35,64
9.5	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	23,49
9.6	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	31,57
9.7	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	20,96
9.8	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	28,11
9.9	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	18,72
9.10	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	25,00
9.11	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	64,91
9.12	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	94,96

9.13	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	48,09
9.14	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	70,40
9.15	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	37,03
9.16	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	54,14
9.17	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	29,48
9.18	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	43,06
9.19	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	23,99
9.20	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	33,39
9.21	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	45,59
9.22	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	63,76
9.23	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	35,43
9.24	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	47,03
9.25	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	25,50
9.26	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	36,33
9.27	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	18,71
9.28	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	29,13
9.29	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	14,58
9.30	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	22,19
9.31	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	52,29
9.32	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	69,18
9.33	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	39,56
9.34	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	49,74
9.35	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	29,55
9.36	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	39,92
9.37	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	20,81
9.38	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	29,09
9.39	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	17,06
9.40	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	23,60
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 09		R\$	37,23
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	7.430,00
ITEM 10. ACABAMENTO SIMPLES - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
10.1	Acabamento - Dobra - Formato F2 (46 x 64)	R\$	16,65
10.2	Acabamento - Dobra - Formato F4 (32 x 46)	R\$	15,08

10.3	Acabamento - Dobra - Formato F8 (22 x 32)	R\$	13,22
10.4	Acabamento - Dobra - Formato F16 (15 x 22)	R\$	11,24
10.5	Acabamento - Dobra - Formato F32 (11 x 15)	R\$	10,20
10.6	Acabamento - Alceamento - Formato F2 (46 x 64)	R\$	13,70
10.7	Acabamento - Alceamento - Formato F4 (32 x 46)	R\$	12,30
10.8	Acabamento - Alceamento - Formato F8 (22 x 32)	R\$	11,19
10.9	Acabamento - Alceamento - Formato F16 (15 x 22)	R\$	9,59
10.10	Acabamento - Alceamento - Formato F32 (11 x 15)	R\$	8,70
10.11	Acabamento - Refile - Formato F2 (46 x 64)	R\$	15,83
10.12	Acabamento - Refile - Formato F4 (32 x 46)	R\$	14,34
10.13	Acabamento - Refile - Formato F8 (22 x 32)	R\$	13,03
10.14	Acabamento - Refile - Formato F16 (15 x 22)	R\$	11,89
10.15	Acabamento - Refile - Formato F32 (11 x 15)	R\$	10,73
10.16	Acabamento - Vinco - Formato F2 (46 x 64)	R\$	15,81
10.17	Acabamento - Vinco - Formato F4 (32 x 46)	R\$	14,51
10.18	Acabamento - Vinco - Formato F8 (22 x 32)	R\$	13,05
10.19	Acabamento - Vinco - Formato F16 (15 x 22)	R\$	11,84
10.20	Acabamento - Vinco - Formato F32 (11 x 15)	R\$	10,69
10.21	Acabamento - Manuseio - Formato F2 (46 x 64)	R\$	17,09
10.22	Acabamento - Manuseio - Formato F4 (32 x 46)	R\$	15,62
10.23	Acabamento - Manuseio - Formato F8 (22 x 32)	R\$	14,28
10.24	Acabamento - Manuseio - Formato F16 (15 x 22)	R\$	13,24
10.25	Acabamento - Manuseio - Formato F32 (11 x 15)	R\$	11,92
10.26	Acabamento - Costura - Formato F2 (46 x 64)	R\$	7,92
10.27	Acabamento - Costura - Formato F4 (32 x 46)	R\$	7,12
10.28	Acabamento - Costura - Formato F8 (22 x 32)	R\$	6,41
10.29	Acabamento - Costura - Formato F16 (15 x 22)	R\$	5,77
10.30	Acabamento - Costura - Formato F32 (11 x 15)	R\$	5,20
10.31	Acabamento - Grampo - Formato F2 (46 x 64)	R\$	14,52
10.32	Acabamento - Grampo - Formato F4 (32 x 46)	R\$	14,10
10.33	Acabamento - Grampo - Formato F8 (22 x 32)	R\$	12,83
10.34	Acabamento - Grampo - Formato F16 (15 x 22)	R\$	11,94
10.35	Acabamento - Grampo - Formato F32 (11 x 15)	R\$	10,79
10.36	Acabamento - Cola Branca - Formato F2 (46 x 64)	R\$	20,73
10.37	Acabamento - Cola Branca - Formato F4 (32 x 46)	R\$	21,18
10.38	Acabamento - Cola Branca - Formato F8 (22 x 32)	R\$	20,30
10.39	Acabamento - Cola Branca - Formato F16 (15 x 22)	R\$	18,66
10.40	Acabamento - Cola Branca - Formato F32 (11 x 15)	R\$	15,79
10.41	Acabamento - Cola PUR - Formato F2 (46 x 64)	R\$	26,03
10.42	Acabamento - Cola PUR - Formato F4 (32 x 46)	R\$	23,65
10.43	Acabamento - Cola PUR - Formato F8 (22 x 32)	R\$	21,79
10.44	Acabamento - Cola PUR - Formato F16 (15 x 22)	R\$	19,61
10.45	Acabamento - Cola PUR - Formato F32 (11 x 15)	R\$	16,38
10.46	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F2 (46x64)	R\$	87,45
10.47	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F4 (32x46)	R\$	77,78
10.48	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F8 (22x32)	R\$	69,59
10.49	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F16 (15x22)	R\$	61,95
10.50	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F32 (11x15)	R\$	50,50
10.51	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F2 (46x64)	R\$	82,40
10.52	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F4 (32x46)	R\$	75,69
10.53	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F8 (22x32)	R\$	67,33
10.54	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F16 (15x22)	R\$	59,93
10.55	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F32 (11x15)	R\$	48,31
10.56	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F2 (46 x 64)	R\$	45,66
10.57	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F4 (32x46)	R\$	42,14
10.58	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F8 (22 x 32)	R\$	38,73
10.59	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F16 (15x22)	R\$	34,25
10.60	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F32 (11 x 15)	R\$	28,19
10.61	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F2 (46 x 64)	R\$	9,16
10.62	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F4 (32x46)	R\$	7,58
10.63	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F8 (22 x 32)	R\$	6,97
10.64	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F16 (15x22)	R\$	6,54
10.65	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F32 (11 x 15)	R\$	5,92
10.66	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F2 (46 x 64)	R\$	19,48
10.67	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F4 (32 x 46)	R\$	18,07

10.68	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F8 (22 x 32)	R\$	16,36
10.69	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F16 (15 x 22)	R\$	14,94
10.70	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F32 (11 x 15)	R\$	13,52
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 10		R\$	23,07
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			1500
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	34.605,00
ITEM 11. ACABAMENTO ESPECIAL I - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Unidade	
11.1	Acabamento - Numeração	R\$	3,03
11.2	Acabamento - Furo	R\$	2,25
11.3	Acabamento - Etiquetagem	R\$	6,93
11.4	Acabamento - Ilhós	R\$	0,10
11.5	Acabamento - Shirink individual	R\$	0,62
11.6	Acabamento - Cordão (comprimento até 10cm linear)	R\$	1,74
11.7	Acabamento - Fitolho de cetim colorido 7mm (comprimento até 10cm linear)	R\$	2,57
11.8	Acabamento - Elástico (comprimento até 10cm linear)	R\$	1,81
11.9	Acabamento - Elástico com ponteira (comprimento até 35cm linear)		
11.10	Acabamento - Fita dupla face (por cm linear)	R\$	0,48
11.11	Acabamento - Clichê (tamanho de até 30% do formato)	R\$	7,78
11.12	Acabamento - Aplicação de Hotstamp (cores variadas)	R\$	79,40
11.13	Acabamento - Aplicação de Alto e Baixo Relevô		
11.14	Acabamento - Aplicação de Relevô Americano		
11.15	Acabamento - Faca de Corte - Formato F2 (46x64)	R\$	35,72
11.16	Acabamento - Faca de Corte - Formato F4 (32x46)	R\$	31,67
11.17	Acabamento - Faca de Corte - Formato F16 (15x22)	R\$	22,00
11.18	Acabamento - Faca de Corte - Formato F32 (11x15)	R\$	16,68
11.19	Acabamento - Capa Dura nº 18	R\$	12,15
11.20	Acabamento - Capa Dura nº 20		
11.21	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 3/4"	R\$	0,27
11.22	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 5/8"	R\$	1,70
11.23	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 7/8"	R\$	1,91
11.24	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 1"	R\$	2,10
11.25	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 1/2"		
11.26	Acabamento - Espiral - Tamanho 1"	R\$	1,56
11.27	Acabamento - Espiral - Tamanho 7/8"	R\$	1,35
11.28	Acabamento - Espiral - Tamanho 3/4"		
11.29	Acabamento - Espiral - Tamanho 5/8"	R\$	1,35
11.30	Acabamento - Espiral - Tamanho 1/2"		
11.31	Acabamento - Encardenação - Formato: F4 (32x46)		
11.32	Acabamento - Encardenação - Formato: F8 (22x32)		
11.33	Acabamento - Encardenação - Formato: F16 (15x22)		
11.34	Acabamento - Encardenação - Formato: F32 (11x15)		
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 11		R\$	10,22
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			1000
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	10.220,00
ITEM 12. Grandes Formatos e Estruturas			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por M²	
12.1	Impressão em Adesivo vinil (Acabamento: refile)	R\$	66,50
12.2	Impressão em Adesivo transparente (Acabamento: refile)	R\$	75,33
12.3	Impressão em Adesivo perfurado (Acabamento: refile)	R\$	96,61
12.4	Impressão em Lona vinílica (Acabamento: fita vhb)	R\$	74,14
12.5	Impressão Lona vinílica (Acabamento: fita ilhoes)	R\$	95,84
12.6	Instalação	R\$	23,35
12.7	Desinstalação	R\$	26,04
12.8	Estrutura em Box Truss (diária)	R\$	125,05
12.9	Estrutura em MDF (3mm)	R\$	98,81
12.10	Estrutura em Metalon	R\$	124,21
12.11	Estrutura em PVC, PS, Poliondas e similares (1mm)	R\$	89,27
12.12	Estrutura em Acrílico e similares (2mm)	R\$	116,70
12.13	Estrutura em Placa de Aço e similares	R\$	111,37
12.14	EVA (3mm)		
12.15	Lâmina Imantada	R\$	91,22
12.16	Impressão UV	R\$	43,75

12.17	Recorte Eletrônico de adesivos	
12.18	Recorte de estruturas	
12.19	Laminação	
12.20	Aplicação de fita VHB	
12.21	Tecido Impresso	R\$ 138,79
12.22	Glossy Paper	R\$ 86,67
12.23	Tripé com altura regulável (peça única até 2m de altura)	R\$ 108,97
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 12		R\$ 88,48
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		1000
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 88.480,00
ITEM 13. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações a seguir:		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por página
13.1	Serviço de Diagramação - Digitação	R\$ 9,02
13.2	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica	R\$ 11,36
13.3	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 9,70
13.4	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 5,88
13.5	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 4,49
13.6	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 3,72
13.7	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 3,65
13.8	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 18,63
13.9	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 17,69
13.10	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 14,63
13.11	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 12,98
13.12	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 11,15
13.13	Serviço de Diagramação - Revisão por Página	R\$ 16,33
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 13		R\$ 10,71
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 1.071,00
ITEM 14. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações a seguir:		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Unidade
14.1	Serviço de Diagramação - Ilustrações - até 100cm ²	R\$ 24,68
14.2	Serviço de Diagramação - Ilustrações - até 630cm ²	R\$ 25,30
14.3	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - até 100cm ²	R\$ 11,48
14.4	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) até 630cm ²	R\$ 14,19
14.5	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos	R\$ 16,59
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 14		R\$ 18,45
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 1.845,00
TOTAL GLOBAL DO LOTE (1 a 14)		R\$ 333.703,00

Anexo III - ETP-17_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 17/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 50000.002578/2024-54

2. Descrição da necessidade

2.1. Este Estudo Técnico Preliminar subsidia a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, diagramação e serviços de confecção de cartilhas, apostilas, blocos, banners, painel, pastas, adesivos etc, em vários formatos e gramaturas, com fornecimento de todos os materiais e serviços em diversas quantidades, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, para atendimento das diversas demandas do Ministério dos Transportes - MT.

2.2. O presente planejamento visa a prestação de ampla gama de serviços gráficos, com especificações e acabamentos diversos, o que faz possível atender diversas solicitações, com as mais diferentes especificidades e quantidades.

2.3. Vale ressaltar que o MT não possui equipamentos e nem pessoal qualificado na produção do objeto disposto no presente estudo. Como o serviço a ser contratado será realizado por demanda, sem a obrigação do consumo total, e incluirá todo material e mão de obra necessários para sua devida execução, acredita-se que a proposta de terceirização dos serviços é a solução mais vantajosa para a administração.

2.4. Pretende-se disponibilizar infraestrutura compatível com as atividades desenvolvidas pela Pasta, oferecendo melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores, conforto, qualidade e melhora na produtividade dos serviços executados.

2.5. Quantitativo

2.5.1. As demandas de serviços gráficos são por vezes imprevisíveis e variam conforme a estratégia de comunicação para um determinado evento ou mesmo para produção dos diversos documentos institucionais. Sabemos que há uma tendência global de diminuição na utilização de material gráfico pelo aumento da utilização da forma digital. No entanto, diversas estratégias de divulgação de conteúdos ainda contam com o uso de materiais gráficos como forma essencial. Assim, a contratação que se pretende fazer será pautada por oferecer uma variedade de serviços que possibilitem a combinação de tipos de materiais, gramaturas e acabamentos.

2.5.2. Dentro da conjuntura de possíveis mudanças de governo esta Equipe de Planejamento entende que não é possível tomar por base exclusivamente as demandas solicitadas nos anos anteriores para balizar a nova contratação. Dessa forma, será feita uma estimativa relativa.

2.5.3. Ao mesmo tempo, nesta pretensa contratação ficará mais explícito que as quantidades são meramente estimadas e que podem ser readequadas conforme a necessidade, pois há preço unitário determinado para cada um dos serviços e preço global determinado também. Dessa forma, não será necessário readequar constantemente os quantitativos de cada serviço, visto que são usados de forma combinada para atender a cada demanda, como empreitada por preço unitário.

2.6. Tipo de gráfica

2.6.1. Além das questões relacionadas ao quantitativo dos serviços, esta Equipe de Planejamento percebe que o porte e as especificidades de cada gráfica influenciam bastante nas entregas das demandas, inclusive na relação custo x benefício para este Órgão

2.6.2. Dessa forma, o formato da contratação em vista deverá refletir essa flexibilidade, de forma a proporcionar o atendimento de demandas em grandes quantidades e, quando necessário, em pequenas quantidades, mantendo a melhor relação custo x qualidade e com atendimento em prazo proporcional à complexidade do serviço demandado.

2.7. Normativos

2.7.1. Foram utilizados os seguintes normativos na presente contratação:

- Lei 14.133, de 1/4/2021, nova Lei de licitação e contratos;
- Decreto 11.246, de 27/10/2022, dispõe sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos;
- Decreto 10.818, de 27/09/2021, estabelece o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração pública federal nas categorias de qualidade comum e de luxo;
- Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;
- Instrução Normativa SEGES/ME Nº 98, de 26/12/2022 - Estabelece regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa SEGES nº 65, de 07/07/2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa n. 58, de 08/08/2022 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital;
- Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 03, de 26 de abril de 2018, que estabelece regras de funcionamento do SICAF;
- Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta, no âmbito da Administração Pública Federal Direta, autárquica e fundacional, alterada pela Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 07, de 20 de setembro de 2018;
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal;
- Acórdão TCU nº 1.977, de 31 de julho de 2013-Plenário, que trata da empreitada por preço global e empreitada por preço unitário;
- Acórdão TCU nº 1.214, de 22 de maio de 2013-Plenário, que faz recomendações nos procedimentos de licitação e execução de contratos para a prestação de serviços de natureza contínua;
- Acórdão TCU nº 1.681, de 13 de setembro de 2006 - Plenário, sobre a execução continuada dos serviços;
- Lei 9610, de 19/02/1998, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências;
- Demais normas aplicadas a esta contratação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Material e Patrimônio	Daiana Mildemberger Knevit
Coordenação de Infraestrutura	Ana Luiza de Melo Magalhães

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Natureza do Serviço

4.1.1. Os serviços descritos no presente Estudo, dadas as suas características, pautadas em especificações usuais de mercado e detentoras de padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, enquadram-se no conceito de serviços comuns, de caráter continuado, conforme preceituado no art. 6º, da Lei 14.133, de 01/04/2021, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.1.2. O artigo 15, da Instrução Normativa 5/2017 faz constar que: "Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e

contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional"

4.2. Regime de Execução

4.2.1. O regime a ser usado será a empreitada por preço unitário, em que o preço é fixado por unidade determinada, os pagamentos correspondem à medição dos serviços efetivamente executados, de modo que os riscos dos contratantes em relação a diferenças de quantitativos são menores. Tal regime é mais apropriado para os casos em que não se conhecem antecipadamente, com adequado nível de precisão, os quantitativos totais da obra ou serviço: a execução das "unidades" se dará de acordo com a necessidade observada, com a realização de medições periódicas a fim de quantificar os serviços efetivamente executados e os correspondentes valores devidos (TCU. Acórdão 1978/2013-Plenário, TC 007.109 /2013-0, relator Ministro Valmir Campelo, 31.7.2013).

4.3. Prazo Contratual

4.3.1. Conforme artigo 107, da Lei 14.133, de 01/04/2021, o contrato resultante deste planejamento será celebrado pelo prazo de 12 (doze) meses prorrogável por até 10 (dez) anos, pois refere-se a serviços contínuos – relacionados àqueles que servem à manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas –, observadas as diretrizes relacionadas ao artigo mencionado.

[...]

"Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes."

[...]

4.4. Participação de Consórcio

4.4.1. A presente contratação não deve permitir a participação de consórcios. No que se refere à presente contratação entende-se que, por não se tratar de objeto que envolve alta complexidade ou relevante vulto e, sim, por serviços usualmente prestados por empresas do ramo as quais possuem expertise e capacidade técnica para tanto, o edital não deve prever a participação de empresas reunidas em consórcio.

4.4.2. Conforme entendimento dos Acórdãos de nº. 1.636/2006-P e 566/2006-P" – TCU, Acórdão nº. 2869 /2012-Plenário, a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário da administração contratante, conforme art. 15, caput, da Lei n. 14.133/2021, requerendo-se, porém, que sua opção seja sempre previamente justificada no respectivo processo administrativo.

4.5. Participação de Cooperativas

4.5.1. Não poderão participar desta licitação as Cooperativas de Trabalho em consonância com o entendimento nos termos da súmula 281 do TCU, que dispõe sobre a vedação de participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o CONTRATADO, bem como considerando a vedação contida no Anexo IV do Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a Advocacia Geral da União, e ao disposto no art. 10 da IN nº 05/2017 por considerar que no objeto ora licitado não há possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e o cooperados.

4.6 Garantia Contratual

4.6.1. Não será exigida a garantia da contratação de que tratam o art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, visto que a contratação se baseia em pagamento por serviços efetivamente prestados e não incorre em potenciais riscos ao MT em termos financeiros, porém o Ministério poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela empresa contratada.

4.6.2. Acrescenta-se que, como se trata de serviço por demanda, os serviços somente são pagos após o aceite definitivo pelo Gestor do Contrato, o que não incorre em aportações mensais, tampouco tem o condão de gerar prejuízos relevantes para a administração a ponto de justificar a onerosidade para a empresa contratada, que indiretamente acabam sendo suportados pela própria administração.

4.7. Subcontratação

4.7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

4.8. Decretos Presidenciais Margem de Preferência

4.8.1. Após consulta realizada em sítio eletrônico, a Equipe de Planejamento constatou que ainda não há registro de publicação de Decreto de regulamentação para estabelecimento de margem de preferência para a contratação em tela (<http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacao.asp?tipo=7>).

4.9. Consulta aos Cadernos de Logística

4.9.1. Destacamos que o presente objeto licitatório não possui caderno de logística específico, conforme portal de compras (<https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/cadernos-de-logistica>).

4.10. Governo Digital

4.10.1. A CONTRATADA deverá se atentar e atender a todas as recomendações expedidas pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, em especial no que tange aos direcionamentos levantados nas orientações e procedimentos referentes aos impactos da reforma trabalhista nos contratos da administração.

4.11. Critério de Julgamento

4.11.1. O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO.

4.12. Modalidade Pregão Eletrônico

4.12.1. Conforme preceitua a Lei 14.133, de 01/04/2021:

[...]

"XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;"

[...]

"Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

[...]

§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo."

[...]

4.13. Da Transição Contratual

4.13.1. Não se faz necessária a transição contratual, visto que as especificações técnicas utilizadas para os mesmos serviços descrevem de forma completa cada serviço demandado.

4.13.2. Caso haja quaisquer dúvidas relacionadas aos serviços a serem prestados, essas deverão ser esclarecidas antes do certame ou, se posteriores, serão determinadas pela gestão do contrato no momento da execução.

4.14. Catálogo Eletrônico de Padronização

4.14.1. Para esta contratação não está contemplado e não se aplica o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras. Os itens estabelecidos para padronização são referentes a água mineral

natural sem gás, café e açúcar. O objeto desta contratação segue a padronização de materiais já instalados nas Edificações e pertencentes à esta Pasta.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos é uma opção utilizada por vários órgãos da Administração Pública.

5.2. A variedade de concorrentes do ramo demonstra que o mercado dispõe de empresas especializadas no fornecimento dos serviços a serem contratados. Além disso, a concorrência propicia a escolha dos melhores preços praticados no mercado.

5.3. Os serviços a serem contratados possuem natureza comum, ou seja, seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais no mercado, motivo pelo qual será adotada a licitação na modalidade de pregão, regida pela Lei nº 14.133/2021.

5.4. A Equipe de Planejamento pesquisou os tipos de contratações realizadas em outros órgãos da administração pública federal, e dentre as soluções, foi possível localizar alguns tipos de contratações, quais sejam:

- Os contratos de “modelo fechado” – cujos serviços contratados já foram previamente levantados e planejados, ou seja, a descrição de cada impressão gráfica é completa por tipo de material, acabamento e quantitativo. Dessa forma, só é possível demandar exatamente o que foi licitado, sem possibilidade de nenhuma alteração. O quantitativo será demandado conforme a necessidade do Órgão. Alguns desses contratos são: Defensoria Pública do DF – Pregão 03/2022; Hospital das Clínicas de Goiás – Pregão 58 /2022; Conselho Federal de Farmácia – Pregão 04/2022. Ainda nesse tipo de contratação, de “modelo fechado”, alguns Órgãos contratam serviços gráficos específicos e em quantidades específicas, sem continuidade. Assim, ao adquirir os serviços finda-se a contratação.
- Os contratos de “modelo aberto” – cujos produtos finais não são descritos, mas que possuem previsão de itens de serviços que permitam alcançar uma variedade de modelos e resultados, conforme os serviços demandados. Foram localizados e utilizados na pesquisa de preços os seguintes contratos: MPDFT - CONTRATO 19/2018 - 5 TA, PGR - CONTRATO 10/2018, DETRAN DF - CONTRATO 16/2020 - 2TA, MPT- CONTRATO 10.2022, CNMP - CONTRATO 9/2022 – 1 TA, MDR - PE 04/2023 e MCTI - PREGÃO ELETRÔNICO 03/2022.

5.5. Observando as possibilidades e buscando uma forma de adequar as necessidades do Ministério dos Transportes -MT ao mercado atual, a Equipe de Planejamento concluiu que a contratação de serviços no “modelo aberto” continua a ser a ideal. Isso porque não é possível prever com exatidão quais e quantos produtos finais serão necessários ao longo dos possíveis 120 meses da contratação. Levou-se em consideração que a mudança de gestão, tanto ministerial, como da unidade, são fatores decisivos para encontrar essa maleabilidade no estilo contratual.

5.6. O serviço gráfico, no âmbito da contratação pretendida, será composto de diversos itens previamente estabelecidos, especificados e estimados, que combinados, compõem uma imensa gama de produtos. A composição dos itens em cada demanda vai possibilitar o alcance de resultados efetivos para os serviços de impressão desejados. Esse é o modelo que melhor atende às necessidades do MT. Nesse sentido a planilha de itens permite a composição de soluções variadas garantindo-se a flexibilidade em se propor inúmeras opções possíveis para a execução de um serviço. Soluções essas que podem variar a depender do tipo de público a que se destina o serviço e do seu objetivo.

5.7. Além disso, a escolha da solução está relacionada aos benefícios que uma empresa especializada em determinado serviço pode trazer, como eficiência, eficácia e assertividade. Para o MT, a contratação pode gerar redução de custos e benefícios, como:

5.7.1. Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos, bem como com os custos de manutenção e especialização de pessoal;

5.7.2. Eliminação da necessidade de infraestrutura de logística para atendimento das solicitações referentes a serviços gráficos;

5.7.3. Redução de custos com os insumos e consumíveis, visto que estes serão adquiridos em grande escala;

5.7.4. Redução e/ou eliminação das interrupções dos serviços gráficos, uma vez que os serviços serão adquiridos e fornecidos com base na execução de contrato anterior;

5.7.5. Atendimento rápido e adequado das demandas relativas a serviços gráficos, contribuindo para o alcance dos objetivos traçados por cada área requisitante;

5.7.6. Gestão efetiva relacionada à prestação dos serviços gráficos, possibilitando a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento dos custos e da correta disponibilização dos serviços em tela.

5.8. Ainda ao analisar as contratações na administração pública e outras formas de execução de serviços gráficos, foi verificado que a Imprensa Nacional presta serviços gráficos conforme competência prevista no art. 26 do Decreto nº 9.982, de 20 de agosto de 2019, sendo que o pagamento pelo serviço ocorre por meio de Termo de Execução Descentralizada. O Ministério dos Transportes é atendido pela Imprensa Nacional no caso de confecção de cartões de visitas, entretanto, cabe ressaltar que aquele órgão não atende todos os itens da necessidade do MT, especialmente banners, faixas e adesivos, entre outros.

5.9 Por fim, cabe registrar que os serviços enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais e complementares à área de competência legal do órgão contratante não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. O objeto desta contratação é a prestação de serviços gráficos, diagramação e serviços de confecção de cartilhas, apostilas, blocos, banners, painel, pastas, adesivos etc., em vários formatos e gramaturas, com fornecimento de todos os materiais e serviços em diversas quantidades, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, para atendimento das diversas demandas do Ministério dos Transportes - MT, mediante demanda.

6.2. Tendo em vista a diversidade dos trabalhos, tiragens e prazos, as atividades de impressão estão concentradas no tipo de impressão por demanda.

6.3. Todos os serviços a serem produzidos deverão ser criados, prestados ou produzidos conforme designações e características constantes nas Ordens de Serviço particularizadas, cujas especificidades irão constar no Termo de Referência e seus anexos e ainda no Contrato que será assinado.

6.4. Os serviços a serem gerados ou produzidos obedecerão criteriosamente os formatos, especificações, gramatura, dimensões, acabamentos, quantidades e demais características fornecidas e solicitadas pela área demandante.

6.5. Em geral, os tipos de serviços são definidos como: Cartaz, folder, folheto, panfleto, revistas, cartilhas, livretos, livros, jornais, boletins, folhetins, manual, anuário, agenda, calendários, pastas, capas de processo, blocos, fichário, formulários, certificados, apostilas, informativos, cadernetas, mapas, banners, adesivos, entre outros.

6.6. As quantidades a serem produzidas serão solicitadas conforme documentos da área demandante, e podem variar de acordo com a necessidade.

6.7. Além da impressão, as atividades a serem executadas incluem todas as etapas de pré-impressão, compreendendo:

6.7.1. Produção de Provas Digitais/Gráficas;

6.7.2. Produção de Fitolitos e/ou chapas;

6.7.3. Embalagem dos materiais impressos;

6.7.4. Empacotamento dos materiais impressos para transporte; e

6.7.5. Entrega dos materiais impressos em local definido pelo MT.

6.8. Os valores/custos a serem cotados pelas proponentes deverão estar previamente incluídos os serviços especificados no tópico acima, não permitindo cobranças extras posteriores nem alegação de desconhecimento desta condição.

6.9. Os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pelo MT por meio físico ou por meio digital, devendo para tanto, possuir programas de leitura como Word, Excel, Power Point, CorelDraw, PSD, AI, JPEG, GIF, PNG, PDF, Word art, Clipart, BMP, PGM, PICT, PPM, ou similares.

6.10. Todos os insumos, suprimentos e os materiais gráficos necessários aos equipamentos de impressão offset, de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA, e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses equipamentos.

6.11. Em atendimento ao estabelecido pela Lei 14/133/2021, a EPC consultou o portal do Catálogo Eletrônico de Padronização e verificou que até a presente data, o objeto da pretensa contratação ainda não foi padronizado, logo não há Catálogo para o mesmo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. As quantidades foram estimadas com base no histórico de contratações anteriores, uma vez que o Ministério não possui contrato vigente para serviços gráficos. As demandas referentes aos anos de 2021, 2022 e 2023 foram atendidas por meio de contratos com a Imprensa Nacional, outros ministérios e alguns contratos pontuais do MT.

7.2. É importante ressaltar que o Ministério passou por uma reestruturação organizacional, o que acarretou um aumento significativo nas demandas e nos serviços a serem contratados. Considerando que as contratações anteriores não cobrem o volume atual de solicitações, a previsão é de que as quantidades sejam ampliadas para atender às crescentes necessidades do MT.

7.2.1. Entre os exemplos de serviços gráficos que demandarão contratação estão: Impressos do Ministro (incluindo Marca D'água/Relevo Seco), Sinalização Interna, Educatrans, Medalha Mauá, Caderno de Transportes, Roadshow (evento internacional), Via Viva, entre outras datas comemorativas.

7.3. Dessa forma, foram contabilizados os valores descritos na tabela abaixo:

CONSUMO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EXERCÍCIOS ANTERIORES			
CONTRATOS	2021	2022	2023
Imprensa Nacional	R\$ 62.255,00	R\$ 80.911,50	R\$ 18.706,00
Outros Ministérios	R\$ 0,00	R\$ 54.857,86	R\$ 7.899,20
MT	R\$ 91.143,98	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 153.398,98	R\$ 135.769,36	R\$ 26.605,20
TOTAL GERAL	R\$ 315.773,54		

7.4. A tabela a seguir contém os itens estimados para a presente licitação, com os respectivos quantitativos julgados pertinentes.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Unidade de Medida	QUANT
	01	Confecção - Pré-impressão - Prova digital valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em cm.	PAG	800
	02	Confecção - Pré -impressão - CTP valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em cm.	PAG	800
	03	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Off set - Gramaturas e formatos	MILHEIRO	700

1	04	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Cartão Supremo/Duplex - Gramaturas e formatos	MILHEIRO	300
	05	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Duo Design/Triplex - Gramaturas e formatos	MILHEIRO	300
	06	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos	MILHEIRO	800
	07	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Adesivo - Gramaturas e formatos	MILHEIRO	200
	08	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Kraft Natural - Gramaturas e formatos	MILHEIRO	200
	09	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Gramaturas e formatos	MILHEIRO	200
	10	ACABAMENTO SIMPLES - Tipos de acabamento e Formatos	MILHEIRO	1.500
	11	ACABAMENTO ESPECIAL I - Tipos de acabamento e Formatos	UN	1.000
	12	ACABAMENTO ESPECIAL II - Tipos de acabamento e Formatos	M²	1.000
	13	Grandes Formatos e Estruturas	M²	1.000
	14	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações	PAG	100
	15	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações	UN	100
	TOTAL			9.000

7.5. O detalhamento de cada um dos subitens dos serviços a serem executados, sob demanda, estão em anexo, com seus quantitativos. Vale ressaltar que trata-se de um grupo único com 15 itens e seus respectivos subitens.

7.6. Prova digital e física das demandas

7.6.1. Para determinadas demandas previstas, será realizada prova digital e/ou física antes da impressão definitiva dos quantitativos solicitados, conforme prevê os item 1 e 2 da tabela acima.

7.7. Os quantitativos estabelecidos nos documentos que irão compor o instrumento convocatório são meramente **estimativos**, devendo ser executados à medida da necessidade e conveniência do MT, que poderá readequá-los de forma diferente do previamente estabelecido, desde que justificadamente e respeitado o valor contratual global fixado. Isso se deve ao fato de que as demandas de serviços gráficos, em grande medida, são imprevisíveis e acabam por fugir ao planejamento da Administração.

7.8. Dessa forma, todas as demandas poderão ser atendidas da melhor forma possível, sem recair em constantes adequações, que são intrínsecas ao objeto da contratação e não desfiguram o objeto da contratação em si.

7.9. O quantitativo estimado de cada item não fica restrito à utilização do quantitativo por item, durante a sua execução anual. Deste modo, compreende-se que a contratação se dará pela soma dos itens, independente do serviço, respeitando o Valor Global da Planilha de Composição de Preços.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 333.703,00

8.1. A pesquisa de preços será realizada pelo Serviço de Compras e Pesquisa de Preço - SECOP/DILIC após a elaboração de todos os artefatos da contratação pela área requisitante, em consonância com as diretrizes dispostas na Instrução Normativa 65 /2021, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

8.2 Esta equipe de planejamento estimou o valor da contratação em R\$ 333.703,00 (trezentos e trinta e três mil, setecentos e três reais), sendo que os preços foram retirados do Pregão Eletrônico 24/2023 MGI.

8.3 Ademais esse valor poderá sofrer alterações quando da realização da Pesquisa de Preços, tendo em vista a realidade econômica - financeira do país e as consequências inflacionária

GRUPO	ITEM	SERVIÇOS	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR MÉDIO POR ITEM (R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (R\$)
Único	01	Confecção - Pré-impressão - Prova digital valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em cm.	17353	PÁGINA	800	35,20	28.160,00
	02	Confecção - Pré -impressão - CTP valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em cm.	17353	PÁGINA	800	39,20	31.360,00
	03	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Off set - Gramaturas e formatos	17353	MILHEIRO	700	50,43	35.303,33
	04	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Cartão Supremo/Duplex - Gramaturas e formatos	17353	MILHEIRO	300	117,83	35.350,00
	05	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Duo Design/Triplex - Gramaturas e formatos	17353	MILHEIRO	300	156,33	46.900,00
	06	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos	17353	MILHEIRO	800	50,70	40.560,00
	07	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Adesivo - Gramaturas e formatos	17353	MILHEIRO	200	51,70	10.340,00
	08	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Kraft Natural - Gramaturas e formatos	17353	MILHEIRO	200	35,70	7.140,00
	09	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Gramaturas e formatos	17353	MILHEIRO	200	35,85	7.170,00
	10	ACABAMENTO SIMPLES - Tipos de acabamento e Formatos	17353	MILHEIRO	1.500	19,42	29.125,07
	11	ACABAMENTO ESPECIAL I - Tipos de acabamento e Formatos	17353	UNIDADE	1.000	6,95	6.947,06

12	ACABAMENTO ESPECIAL II - Tipos de acabamento e Formatos	17353	METRO QUADRADO	1.000	2,47	2.470,00
13	Grandes Formatos e Estruturas	17353	METRO QUADRADO	1.000	65,56	65.556,09
14	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações	17353	PÁGINA	100	8,31	830,77
15	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações	17353	UNIDADE	100	8,00	800,00
TOTAL				9.000	VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO (R\$) ITENS 1 A 15	348.012,32

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando o modelo de contratação adotado, em que os itens compõem-se de serviços interligados entre si, onde para a composição de um único produto é necessária a utilização de vários serviços, caso houvessem várias empresas envolvidas para cada demanda, como exemplo, a confecção de um simples folder, cada empresa faria uma parte do serviço, o que diminuiria a qualidade, bem como o processo de administrar e supervisionar várias empresas ao mesmo tempo (papel, arte final e acabamento) tornando o processo lento. Essa não seria uma opção vantajosa para a Administração.

9.2. O lote único mostra-se técnica e economicamente viável por permitir a participação de diversas empresas no processo licitatório, mas sendo fundamental que os itens que formam esse lote sejam executados por uma única empresa, que se responsabilizará pelo resultado final de cada serviço gráfico, além de permitir o gerenciamento de apenas uma empresa, o que simplifica a gestão e o acompanhamento das diversas demandas.

9.3. Conforme orientação do Art. artigo 47, da Lei 14.133, quanto ao parcelamento dos serviços:

[...]

"§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:

I - a responsabilidade técnica;

II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado."

[...]

9.4. Dessa forma, percebe-se claramente o que justifica a impossibilidade do parcelamento da solução, pois a responsabilidade técnica só se mantém se ficar a cargo de uma única empresa, que deverá entregar o serviço total com qualidade.

9.5. Por questões de economia e padronização de materiais e serviços e visando evitar a incompatibilidade dos itens a serem adquiridos, o parcelamento da solução não é vantajoso para o MT a medida que a divisão se mostra inadequada ao atendimento dos interesses e das necessidades do Órgão.

9.6. Assim, os 15 itens serão distribuídos em um único grupo, com isso a contratação será mais satisfatória do ponto de vista da eficiência/técnica, devido à concentração de responsabilidade pela execução dos serviços em uma só empresa, objetivando garantir resultados mais satisfatório, além de facilitar o controle dos serviços pela fiscalização.

9.7. Vale destacar que a solução é amplamente utilizada no âmbito do serviço público, não representando limitação à competitividade no certame licitatório.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se aplica ao objeto desta pretensa contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O serviço gráfico torna-se essencial para o atendimento das necessidades internas por infraestrutura e logística, em consonância com a seguinte diretriz do Mapa Estratégico do Ministério dos Transportes: "Prover infraestrutura corporativa tecnológica e suporte logísticos integrados, seguros e de alto desempenho".

11.2. A presente contratação também está contemplada no Plano de Contratação Anual de 2024 do Ministério dos Transportes, conforme Documento de Formalização da Demanda DFD nº 37/2023, em atendimento a Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019, do Ministério da Economia.

- Identificador da Futura Contratação 390004-90121/2024
- Id do item no PCA: 158
- Classe/Grupo: 891 - SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO

11.3. No Ministério dos Transportes, O Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS encontra-se em fase de elaboração.

12. Habilitação

Parque Gráfico

12.1. O atendimento dos serviços gráficos exige celeridade e dinamismo que devem ser considerados quanto à proximidade do seu parque gráfico em relação ao MT. Esta equipe entende que a gráfica a ser contratada deve atender as demandas com muita organização e boa logística para atender aos prazos acordados, mantendo, também, os padrões de qualidade.

12.2. Isso se deve a vários fatores:

12.2.1. As demandas atendem a prazos muito curtos pois se referem, por vezes, a eventos não programados e nem programáveis; e

12.2.2. Há várias demandas que necessitam de serviço de "pré-impressão" - a prova digital e/ou física, que deve ser elaborada em até 24h (as mais simples) e poderão ser corrigidas até serem aprovadas definitivamente para impressão. Isso exige a entrega de cada serviço de pré-impressão.

12.3. Dessa forma, dado os curtos prazos para a entrega dos serviços pela própria urgência das demandas; a alta dinamicidade e periodicidade das entregas; a necessidade de visitas técnicas "*in loco*" para medição de espaços bem como para a instalação de banners, adesivação e estruturas; e a necessidade de proximidade entre a empresa gráfica e cada área demandante do MT para apresentação e certificação dos materiais a serem confeccionados; faz-se necessário que o parque gráfico da contratada esteja situado no Distrito Federal ou Goiás, a uma proximidade máxima de 100 km (cem quilômetros) da Esplanada dos Ministérios, onde está situado o MT. Essa distância pondera tanto o tempo de deslocamento quanto os custos indiretos para o atendimento dos serviços.

12.4. Há de se considerar, ainda, que a referida exigência não tem o objetivo de limitar a concorrência, mas possibilitar o atendimento conforme a verdadeira necessidade da Administração Pública. Isso trará segurança de que o contrato será atendido dentro dos prazos e das especificações; economicidade, pois os custos dos transportes dos materiais gráficos solicitados pelo MT serão muito maiores e serão repassados ao total da contratação; e, por fim, celeridade, para que as demandas sejam atendidas dentro do prazo esperado e, mais ainda, quando houver necessidade de que qualquer serviço seja corrigido ou refeito a tempo.

13. Dos Direitos Autorais

13.1. O Direito Autoral, regulamentado pela Lei nº 9.610/1998 e suas modificações, é um conjunto de normas que estabelece prerrogativas à pessoa física ou jurídica criadora de obra literária, artística ou científica ou a quem o represente e, em consequência, implica deveres a quem fizer uso das obras intelectuais.

13.2. Vale ressaltar que os direitos autorais são divididos, para efeitos legais, em direitos morais e direitos patrimoniais. Os direitos patrimoniais se referem à possibilidade de exploração econômica das obras intelectuais. Os direitos morais são de natureza pessoal e estão diretamente ligados à personalidade do autor, são intransferíveis e irrenunciáveis. Caso a obra intelectual seja utilizada sem prévia autorização, o responsável pelo uso desautorizado estará violando normas de direito autoral.

13.3. Proíbe-se a utilização ou a exploração econômica de obra, por servidor ou colaborador do MT, seus sucessores ou terceiros, caso contenha informações de titularidade do MT ou este tenha fornecido os meios, diretos ou indiretos, para sua realização, inclusive tempo de trabalho do servidor ou colaborador. Sempre que se pretender utilizar obra ou parte de obra de terceiro, deve ser obtida prévia cessão ou concessão de direito para o uso.

13.4. A participação de outros autores, como desenhista, programador visual, fotógrafo, redator, capista e de quem mais for necessário à adequada elaboração, edição ou publicação, por qualquer forma, da obra em questão, fica condicionada à prévia cessão dos respectivos direitos patrimoniais sobre o objeto de sua criação, em caráter definitivo, ao MT.

13.5. Ao disponibilizar uma obra por meio de cessão ou concessão, o autor declara sua inteira responsabilidade sobre o teor do produto intelectual, inclusive a citação de todos os que colaboraram com ela, bem como a utilização de partes ou trechos de outras obras, tomando o cuidado para não configurar plágio em nenhuma hipótese.

13.6. Os autores ou titulares cedem ao MT gratuita e não exclusivamente, os direitos de utilização das obras intelectuais, durante o prazo de vigência dos direitos autorais, em qualquer meio ou veículo, inclusive, e principalmente, o digital, em todos os países e idiomas, para fins de disponibilização pública, reservados a eles os direitos morais das obras intelectuais.

13.7. A cessão inclui os direitos de editar, publicar, reproduzir, executar, declamar, expor, arquivar, inserir em bancos de dados, difundir, distribuir, divulgar, disponibilizar, emprestar, traduzir, incluir em novas obras ou coletâneas, ou utilizar de qualquer forma o material disponibilizado, desde que sejam respeitados os direitos morais, dando-se os devidos créditos aos autores originais. Portanto, o direito de propriedade intelectual de todos os produtos desenvolvidos, inclusive os direitos autorais da documentação efetuada e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, até mesmo aqueles criados por terceiros subcontratados, são do MT, ficando proibida a sua reprodução e utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1. Os benefícios que se pretendem alcançar com esta contratação são os seguintes:

14.1.1. Eficiência e especialização das atividades finalísticas;

14.1.2. Ganhar economia e eficiência com a terceirização dos serviços gráficos sem precisar de diversas contratações com pessoal e equipamentos gráficos;

14.1.3. Atendimento adequado e especializado a ser realizado por empresa que atua no ramo de prestação de serviços gráficos;

14.1.4. Promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização direta de serviços gráficos, sem a necessidade de aquisição de materiais e produtos necessários à realização destes e que serão pouco utilizados de uma forma geral; e

14.1.5. Geração de comunicação gráfica que divulgue e amplie o alcance das ações, orientações normativas e implantação de políticas públicas do MT, em consonância com o princípio da publicidade da Administração Pública.

15. Providências a serem Adotadas

15.1. Não se aplica levando-se em consideração os seguintes motivos:

15.1.1. Quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização;(inciso XI, art. 7º, IN 40/2020), informamos que este Ministério possui servidores qualificados que atuam na execução e gestão do Processo Administrativo; e

15.1.2 Para os insumos, ambiente e mão de obra, necessários ao fornecimento dos produtos constantes deste Estudo Técnico Preliminar, na forma do preconizado no Termo de Referência/Edital, serão totalmente fornecidos pela CONTRATADA.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. A fim de cumprir as normas e critérios de sustentabilidade para as contratações na Administração Pública, a empresa contratada deverá observar o Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos e ainda:

16.1.1. Utilização de materiais que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ADNT NBR - 15448-1 e 15448-2;

16.1.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

16.1.3. Que os produtos sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;

16.1.4. Que os materiais não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromohexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBBDEs);

16.1.5. Cumprir as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

16.1.6. Comprovar que possui certificação ambiental válida do FSC (Forest Stewardship Council - Conselho de Manejo Florestal), ou do CERFLOR (Certificação Florestal) na assinatura do contrato.

16.1.6.1. Essa comprovação não visa cercear a concorrência na licitação, visto que há várias empresas no mercado gráfico que possuem tal certificação, conforme verificado no próprio sítio da certificadora (<https://connect.fsc.org/fsc-public-certificate-search>).

FSC CERTIFICATES PUBLIC DASHBOARD

Search by Licence Code, Certificate Code, Organization Name, Local Name or State/Province

Search

Certificate Status

☐ Suspended

☐ Suspended and blocked

☐ Terminated

☐ Terminated and blocked

☒ Valid

Certification Body

☐ APCEH

☐ BV

☐ CU

☐ DINV

☐ IMA

☐ IMO

Certificate Type

☐ COC

☐ CWIP-M

☐ PM

Country/Area

☐ Brazil

☐ British Virgin Isla...

☐ Bulgaria

☐ Cambodia

☐ Philippines

Output Category

☐ Pesquisador

☐ Selecionador lado

☐ FSC 100%

Tree Species

☐ Selecionador lado

☐ Abies

☐ Acacia

☐ Acer

☐ Aichilia

Role

☐ Certificate holder

Product

☐ Selecionador lado


☐ N1 Banks

☐ N10 Other NTPP n.s.c

☐ N2 Soil conditioner and substrate

2024-03-26 03:30:39

Date last updated



Licence	Certificate Code	Cert Status	CW DDS	Date From	Valid To	Organization Name	Role	Site status	State/Province	Country/Area
FSC-C104025	CU-COC-818560	Valid	No	2022-01-03	2027-01-02	Autopet Automacao Comercial e Informatica Ltda - Linhares	Site	Valid	ES	Brazil
FSC-C151510	APCEH-COC-150597	Valid	No	2019-09-09	2024-09-08	Qualty Grafica e Editora Ltda.	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C092808	APCEH-COC-150227	Valid	No	2023-11-23	2025-04-22	Coronelito Editora Grafica Ltda.	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C101885	IMA-COC-005130	Valid	No	2021-10-01	2026-09-30	Sonolito Material para Construção Ltda.	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C104526	CU-COC-818828	Valid	No	2022-02-07	2027-02-06	Alhaleva Grafica e Editora Ltda	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C107503	CU-COC-818192	Valid	No	2021-08-16	2026-08-15	Grafica e Editora Positiva Ltda	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C110430	APCEH-COC-150506	Valid	No	2023-09-04	2026-09-03	Grafica e Editora Movimento LTDA EPP	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C122598	CU-COC-821446	Valid	No	2022-07-12	2027-07-11	AMV PAPEIS DISTRIBUIDORA LTDA	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C112833	APCEH-COC-150484	Valid	No	2022-09-26	2027-09-25	Grafica e Editora Qualidade Ltda	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C112836	CU-COC-821979	Valid	No	2022-09-02	2027-09-01	Grafica e Editora Qualify LTDA	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C120845	CU-COC-831942	Valid	No	2023-10-27	2026-10-26	Laguarely Grafica e Editora LTDA EPP	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C153695	CU-COC-888981	Valid	No	2022-04-18	2024-12-09	Editora Grafica Motta Ltda	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil
FSC-C181398	APCEH-COC-140806	Valid	No	2023-10-08	2026-10-08	Procesos & Eventos Multimediales y Consultorias J. S.L.	Certificate holder	Valid	Oaxaca Federal	Brazil

16.2. Observar-se-á também, no que couber, os critérios elencados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, setembro 2023 6ª Edição, ou superior, Revista, Atualizada e Ampliada. Edição aprovada pela Câmara Nacional De Sustentabilidade e pela Consultoria-Geral da União CGU/AGU, que especifica em seu caderno que a contratação pública sustentável deverá considerar, no mínimo, os seguintes aspectos:

- a) questionamento inicial quanto à necessidade do consumo;
- b) redução do consumo;
- c) análise do ciclo de vida do produto (produção, distribuição, uso e disposição) para determinar a vantajosidade econômica da oferta;
- d) estímulo para que os fornecedores assimilem a necessidade premente de oferecer ao mercado, cada vez mais, obras, produtos e serviços sustentáveis;
- e) fomento da inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto ambiental negativo, quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais;
- f) fomento a soluções mais sustentáveis, as quais foquem na função que se almeja com a contratação e que gerem menor custo e redução de resíduos; e
- g) fomento à contratação pública compartilhada entre órgãos, por intenção de registro de preço (contratações compartilhadas sustentáveis).

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO IVO CLEMENTE
Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 25/10/2024 às 14:52:53.

VAGNER GONCALVES BENCK DE JESUS

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 25/10/2024 às 14:55:29.

CATIA ROBERTA JULIO

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 25/10/2024 às 14:55:55.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

18.1. Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a Equipe de Planejamento designada pela Portaria nº 125, de 08 de fevereiro de 2024, publicada no Boletim de Gestão de Pessoas/SIGEPE – BGP nº 2.8, Ano 8, em 15 de fevereiro de 2024, considera que a contratação é técnica e economicamente viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO_Final.pdf (212.46 KB)

**Anexo I - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E
ESPECIFICAÇÃO_Final.pdf**

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO - Itens e Subitens		
ITEM 01. Confecção - Pré-impressão - Prova digital valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Página e Lâmina de Cor
1.1	Pré-impressão - PROVA (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 43,00
1.2	Pré-impressão - PROVA (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 39,00
1.3	Pré-impressão - PROVA (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 35,00
1.4	Pré-impressão - PROVA (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 31,00
1.5	Pré-impressão - PROVA (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 28,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 01		R\$ 35,20
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 28.160,00
ITEM 02. Confecção - Pré -impressão - CTP valor unitário por página, lâmina de cor, respeitando formatos em		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Página e Lâmina de Cor
2.1	Pré-impressão - CTP (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 45,00
2.2	Pré-impressão - CTP (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 43,00
2.3	Pré-impressão - CTP (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 40,00
2.4	Pré-impressão - CTP (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 35,00
2.5	Pré-impressão - CTP (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 33,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 02		R\$ 39,20
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 31.360,00
ITEM 03. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Off set - Gramaturas e formatos a seguir:		
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro
3.1	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 36,00
3.2	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 68,00
3.3	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 32,00
3.4	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 60,00
3.5	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 28,00
3.6	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 52,00
3.7	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 25,00
3.8	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 47,00
3.9	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$ 20,00
3.10	Confecção e impressão - Off Set 75g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$ 39,00
3.11	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 39,00
3.12	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 70,00
3.13	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 35,00
3.14	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 63,00
3.15	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 30,00
3.16	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 52,00
3.17	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 27,00
3.18	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 47,00
3.19	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$ 23,00
3.20	Confecção e impressão - Off Set 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$ 39,00
3.21	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 42,00
3.22	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 77,00
3.23	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 37,00
3.24	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 69,00
3.25	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 32,00
3.26	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 60,00
3.27	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 29,00
3.28	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 52,00
3.29	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$ 24,00
3.30	Confecção e impressão - Off Set 120g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$ 45,00
3.31	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$ 44,00
3.32	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$ 82,00
3.33	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$ 38,00
3.34	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$ 73,00
3.35	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$ 33,00
3.36	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$ 61,00
3.37	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$ 29,00
3.38	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$ 55,00

3.39	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	24,00
3.40	Confecção e impressão - Off Set 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	44,00
3.41	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	56,00
3.42	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	91,00
3.43	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	48,00
3.44	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	82,00
3.45	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	44,00
3.46	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	72,00
3.47	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	37,00
3.48	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	65,00
3.49	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	29,00
3.50	Confecção e impressão - Off Set 180g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	52,00
3.51	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	60,00
3.52	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	104,00
3.53	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	60,00
3.54	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	95,00
3.55	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	51,00
3.56	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	86,00
3.57	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	43,00
3.58	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	73,00
3.59	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	37,00
3.60	Confecção e impressão - Off Set 240g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	59,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 03		R\$	50,43
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			700
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	35.303,33
ITEM 04. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Cartão Supremo/Duplex - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/ Descrição	Preço por Milheiro	
4.1	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	95,00
4.2	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	200,00
4.3	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	78,00
4.4	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	159,00
4.5	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	62,00
4.6	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	137,00
4.7	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	51,00
4.8	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	103,00
4.9	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	47,00
4.10	Confecção e impressão - Cartão Supremo 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	93,00
4.11	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	103,00
4.12	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	212,00
4.13	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	85,00
4.14	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	170,00
4.15	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	70,00
4.16	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	146,00
4.17	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	57,00
4.18	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	114,00

4.19	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	52,00
4.20	Confecção e impressão - Cartão Supremo 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	101,00
4.21	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	109,00
4.22	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	255,00
4.23	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	101,00
4.24	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	203,00
4.25	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	96,00
4.26	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	188,00
4.27	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	81,00
4.28	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	150,00
4.29	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	77,00
4.30	Confecção e impressão - Cartão Supremo 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	140,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 04		R\$	117,83
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			300
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	35.350,00
ITEM 05. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Duo Design/Triplex - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/ Descrição	Preço por Milheiro	
5.1	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	130,00
5.2	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	274,00
5.3	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	105,00
5.4	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	217,00
5.5	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	82,00
5.6	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	180,00
5.7	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	63,00
5.8	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	140,00
5.9	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	54,00
5.10	Confecção e impressão - Duo Design 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	119,00
5.11	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	153,00
5.12	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	313,00
5.13	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	122,00
5.14	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	239,00
5.15	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	96,00
5.16	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	205,00
5.17	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	75,00

5.18	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	159,00
5.19	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	66,00
5.20	Confecção e impressão - Duo Design 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	140,00
5.21	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	155,00
5.22	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	327,00
5.23	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	132,00
5.24	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	263,00
5.25	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	114,00
5.26	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	235,00
5.27	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	94,00
5.28	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	188,00
5.29	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	84,00
5.30	Confecção e impressão - Duo Design 350g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	166,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 05		R\$	156,33
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			300
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	46.900,00
ITEM 06. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
6.1	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	41,00
6.2	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	68,00
6.3	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	34,00
6.4	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	60,00
6.5	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	29,00
6.6	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	50,00
6.7	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	24,00
6.8	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	43,00
6.9	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	19,00
6.10	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 90g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	36,00
6.11	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	47,00
6.12	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	70,00
6.13	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	31,00
6.14	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	60,00
6.15	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	26,00
6.16	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	50,00

6.17	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	22,00
6.18	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	43,00
6.19	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	19,00
6.20	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 115g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	37,00
6.21	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	52,00
6.22	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	76,00
6.23	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	43,00
6.24	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	66,00
6.25	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	35,00
6.26	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	54,00
6.27	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	27,00
6.28	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	46,00
6.29	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	23,00
6.30	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 150g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	39,00
6.31	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	55,00
6.32	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	89,00
6.33	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	46,00
6.34	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	74,00
6.35	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	36,00
6.36	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	62,00
6.37	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	30,00
6.38	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	52,00
6.39	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	26,00
6.40	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 170g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	45,00
6.41	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	68,00
6.42	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	103,00
6.43	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	57,00
6.44	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	85,00
6.45	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	43,00
6.46	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	71,00
6.47	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	36,00
6.48	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	59,00

6.49	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	29,00
6.50	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 250g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	53,00
6.51	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	69,00
6.52	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	111,00
6.53	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	58,00
6.54	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	93,00
6.55	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	46,00
6.56	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	79,00
6.57	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	38,00
6.58	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	67,00
6.59	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	33,00
6.60	Confecção e impressão - Couche Liso/Fosco 300g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	59,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 06		R\$	50,70
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	40.560,00
ITEM 07. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Adesivo - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
7.1	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	38,00
7.2	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	102,00
7.3	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	30,00
7.4	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	89,00
7.5	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	23,00
7.6	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	75,00
7.7	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	20,00
7.8	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	66,00
7.9	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	16,00
7.10	Confecção e impressão - Papel Adesivo 184g/m² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	58,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 07		R\$	51,70
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	10.340,00
ITEM 08. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papel Kraft Natural - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
8.1	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	34,00
8.2	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	57,00
8.3	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	27,00
8.4	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	45,00

8.5	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	23,00
8.6	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	39,00
8.7	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	19,00
8.8	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	33,00
8.9	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	14,00
8.10	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	28,00
8.11	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	41,00
8.12	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	73,00
8.13	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	32,00
8.14	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	57,00
8.15	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	27,00
8.16	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	49,00
8.17	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	21,00
8.18	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	42,00
8.19	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	18,00
8.20	Confecção e impressão - Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	35,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 08		R\$	35,70
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	7.140,00
ITEM 09. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Gramaturas e formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
9.1	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	-
9.2	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	-
9.3	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	-
9.4	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	-
9.5	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	-
9.6	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	-
9.7	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	-
9.8	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	-
9.9	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	-
9.10	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	-
9.11	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	14,00
9.12	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	25,00

9.13	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	10,00
9.14	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	18,00
9.15	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	9,00
9.16	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	16,00
9.17	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	7,00
9.18	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	14,00
9.19	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	6,00
9.20	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	13,00
9.21	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	69,00
9.22	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	104,00
9.23	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	55,00
9.24	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	82,00
9.25	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	45,00
9.26	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	67,00
9.27	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	37,00
9.28	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	56,00
9.29	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	31,00
9.30	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	45,00
9.31	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 1	R\$	84,00
9.32	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F2 (46 x 64) - CORES: 4	R\$	124,00
9.33	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 1	R\$	66,00
9.34	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F4 (32 x 46) - CORES: 4	R\$	97,00
9.35	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 1	R\$	54,00
9.36	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F8 (22 x 32) - CORES: 4	R\$	79,00
9.37	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 1	R\$	45,00
9.38	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F16 (15 x 22) - CORES: 4	R\$	67,00
9.39	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 1	R\$	39,00
9.40	Confecção e impressão - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F32 (11 x 15) - CORES: 4	R\$	56,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 09		R\$	35,85
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	7.170,00
ITEM 10. ACABAMENTO SIMPLES - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Milheiro	
10.1	Acabamento - Dobra - Formato F2 (46 x 64)	R\$	17,40
10.2	Acabamento - Dobra - Formato F4 (32 x 46)	R\$	16,02

10.3	Acabamento - Dobra - Formato F8 (22 x 32)	R\$	14,00
10.4	Acabamento - Dobra - Formato F16 (15 x 22)	R\$	12,00
10.5	Acabamento - Dobra - Formato F32 (11 x 15)	R\$	11,10
10.6	Acabamento - Alceamento - Formato F2 (46 x 64)	R\$	14,30
10.7	Acabamento - Alceamento - Formato F4 (32 x 46)	R\$	12,90
10.8	Acabamento - Alceamento - Formato F8 (22 x 32)	R\$	11,70
10.9	Acabamento - Alceamento - Formato F16 (15 x 22)	R\$	10,10
10.10	Acabamento - Alceamento - Formato F32 (11 x 15)	R\$	9,50
10.11	Acabamento - Refile - Formato F2 (46 x 64)	R\$	8,55
10.12	Acabamento - Refile - Formato F4 (32 x 46)	R\$	-
10.13	Acabamento - Refile - Formato F8 (22 x 32)	R\$	-
10.14	Acabamento - Refile - Formato F16 (15 x 22)	R\$	-
10.15	Acabamento - Refile - Formato F32 (11 x 15)	R\$	-
10.16	Acabamento - Vinco - Formato F2 (46 x 64)	R\$	-
10.17	Acabamento - Vinco - Formato F4 (32 x 46)	R\$	-
10.18	Acabamento - Vinco - Formato F8 (22 x 32)	R\$	-
10.19	Acabamento - Vinco - Formato F16 (15 x 22)	R\$	-
10.20	Acabamento - Vinco - Formato F32 (11 x 15)	R\$	-
10.21	Acabamento - Manuseio - Formato F2 (46 x 64)	R\$	12,90
10.22	Acabamento - Manuseio - Formato F4 (32 x 46)	R\$	11,70
10.23	Acabamento - Manuseio - Formato F8 (22 x 32)	R\$	10,60
10.24	Acabamento - Manuseio - Formato F16 (15 x 22)	R\$	9,70
10.25	Acabamento - Manuseio - Formato F32 (11 x 15)	R\$	8,40
10.26	Acabamento - Costura - Formato F2 (46 x 64)	R\$	-
10.27	Acabamento - Costura - Formato F4 (32 x 46)	R\$	-
10.28	Acabamento - Costura - Formato F8 (22 x 32)	R\$	-
10.29	Acabamento - Costura - Formato F16 (15 x 22)	R\$	-
10.30	Acabamento - Costura - Formato F32 (11 x 15)	R\$	-
10.31	Acabamento - Grampo - Formato F2 (46 x 64)	R\$	18,50
10.32	Acabamento - Grampo - Formato F4 (32 x 46)	R\$	16,80
10.33	Acabamento - Grampo - Formato F8 (22 x 32)	R\$	15,30
10.34	Acabamento - Grampo - Formato F16 (15 x 22)	R\$	14,10
10.35	Acabamento - Grampo - Formato F32 (11 x 15)	R\$	12,80
10.36	Acabamento - Cola Branca - Formato F2 (46 x 64)	R\$	-
10.37	Acabamento - Cola Branca - Formato F4 (32 x 46)	R\$	-
10.38	Acabamento - Cola Branca - Formato F8 (22 x 32)	R\$	-
10.39	Acabamento - Cola Branca - Formato F16 (15 x 22)	R\$	-
10.40	Acabamento - Cola Branca - Formato F32 (11 x 15)	R\$	-
10.41	Acabamento - Cola PUR - Formato F2 (46 x 64)	R\$	32,20
10.42	Acabamento - Cola PUR - Formato F4 (32 x 46)	R\$	29,30
10.43	Acabamento - Cola PUR - Formato F8 (22 x 32)	R\$	27,00
10.44	Acabamento - Cola PUR - Formato F16 (15 x 22)	R\$	24,40
10.45	Acabamento - Cola PUR - Formato F32 (11 x 15)	R\$	12,20
10.46	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F2 (46x64)	R\$	79,60
10.47	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F4 (32x46)	R\$	72,70
10.48	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F8 (22x32)	R\$	65,30
10.49	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F16 (15x22)	R\$	59,90
10.50	Acabamento - Laminação Soft Touch - Formato: F32 (11x15)	R\$	22,00
10.51	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F2 (46x64)	R\$	88,20
10.52	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F4 (32x46)	R\$	80,40
10.53	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO- Formato: F8 (22x32)	R\$	72,20
10.54	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F16 (15x22)	R\$	65,80
10.55	Acabamento - Laminação BOPP BRILHO ou FOSCO - Formato: F32 (11x15)	R\$	20,00
10.56	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F2 (46 x 64)	R\$	48,40
10.57	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F4 (32x46)	R\$	44,20
10.58	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F8 (22 x 32)	R\$	39,40
10.59	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F16 (15x22)	R\$	35,90
10.60	Acabamento - Aplicação de Verniz Localizado - Formato: F32 (11 x 15)	R\$	34,00
10.61	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F2 (46 x 64)	R\$	17,00
10.62	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F4 (32x46)	R\$	9,70
10.63	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F8 (22 x 32)	R\$	8,90
10.64	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F16 (15x22)	R\$	8,30
10.65	Acabamento - Microserrilha/picote - Formato: F32 (11 x 15)	R\$	7,30
10.66	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F2 (46 x 64)	R\$	20,50
10.67	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F4 (32 x 46)	R\$	19,00

10.68	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F8 (22 x 32)	R\$	17,20
10.69	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F16 (15 x 22)	R\$	15,70
10.70	Acabamento - Corte/Vinco - Formato F32 (11 x 15)	R\$	14,10
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 10		R\$	19,42
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			1500
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	29.125,07
ITEM 11. ACABAMENTO ESPECIAL I - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Unidade	
11.1	Acabamento - Numeração	R\$	2,90
11.2	Acabamento - Furo	R\$	4,40
11.3	Acabamento - Etiquetagem	R\$	1,30
11.4	Acabamento - Ilhós	R\$	-
11.5	Acabamento - Shirink individual	R\$	-
11.6	Acabamento - Cordão (comprimento até 10cm linear)	R\$	0,60
11.7	Acabamento - Fitolho de cetim colorido 7mm (comprimento até 10cm linear)	R\$	1,90
11.8	Acabamento - Elástico (comprimento até 10cm linear)	R\$	1,40
11.9	Acabamento - Elástico com ponteira (comprimento até 35cm linear)	R\$	-
11.10	Acabamento - Fita dupla face (por cm linear)	R\$	0,70
11.11	Acabamento - Clichê (tamanho de até 30% do formato)	R\$	15,30
11.12	Acabamento - Aplicação de Hotstamp (cores variadas)	R\$	80,00
11.13	Acabamento - Aplicação de Alto e Baixo Relevô	R\$	-
11.14	Acabamento - Aplicação de Relevô Americano	R\$	-
11.15	Acabamento - Faca de Corte - Formato F2 (46x64)	R\$	40,10
11.16	Acabamento - Faca de Corte - Formato F4 (32x46)	R\$	33,10
11.17	Acabamento - Faca de Corte - Formato F16 (15x22)	R\$	20,40
11.18	Acabamento - Faca de Corte - Formato F32 (11x15)	R\$	14,50
11.19	Acabamento - Capa Dura nº 18	R\$	10,00
11.20	Acabamento - Capa Dura nº 20	R\$	-
11.21	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 3/4"	R\$	-
11.22	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 5/8"	R\$	1,90
11.23	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 7/8"	R\$	2,20
11.24	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 1"	R\$	2,50
11.25	Acabamento - Wirê-o - Tamanho 1/2"	R\$	-
11.26	Acabamento - Espiral - Tamanho 1"	R\$	1,20
11.27	Acabamento - Espiral - Tamanho 7/8"	R\$	0,90
11.28	Acabamento - Espiral - Tamanho 3/4"	R\$	-
11.29	Acabamento - Espiral - Tamanho 5/8"	R\$	0,90
11.30	Acabamento - Espiral - Tamanho 1/2"	R\$	-
11.31	Acabamento - Encardenação - Formato: F4 (32x46)	R\$	-
11.32	Acabamento - Encardenação - Formato: F8 (22x32)	R\$	-
11.33	Acabamento - Encardenação - Formato: F16 (15x22)	R\$	-
11.34	Acabamento - Encardenação - Formato: F32 (11x15)	R\$	-
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 11		R\$	6,95
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			1000
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	6.947,06
ITEM 12. ACABAMENTO ESPECIAL II - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por M²	
12.1	Saco plástico em polipropileno transparente/fosco tipo bolsa canguru para Agendas, Planners e Cadernos 0,15mm (por metro quadrado)	R\$	1,65
12.2	Saco plástico em polipropileno transparente/fosco tipo bolsa canguru para Agendas, Planners e Cadernos 0,20mm (por metro quadrado)	R\$	1,48
12.3	Saco plástico em polipropileno transparente/fosco tipo bolsa canguru para Agendas, Planners e Cadernos 0,25mm (por metro quadrado)	R\$	4,28
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 12		R\$	2,47
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			1000
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	2.470,00
ITEM 13. Grandes Formatos e Estruturas			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por M²	
13.1	Impressão em Adesivo vinil (Acabamento: refile)	R\$	75,00
13.2	Impressão em Adesivo transparente (Acabamento: refile)	R\$	95,00
13.3	Impressão em Adesivo perfurado (Acabamento: refile)	R\$	99,00
13.4	Impressão em Lona vinílica (Acabamento: fita vhb)	R\$	73,00

13.5	Impressão Lona vinílica (Acabamento: fita ilhoses)	R\$	73,00
13.6	Instalação	R\$	33,00
13.7	Desinstalação	R\$	30,00
13.8	Estrutura em Box Truss (diária)	R\$	126,00
13.9	Estrutura em MDF (3mm)	R\$	97,00
13.10	Estrutura em Metalon	R\$	102,00
13.11	Estrutura em PVC, PS, Poliondas e similares (1mm)	R\$	95,00
13.12	Estrutura em Acrílico e similares (2mm)	R\$	61,00
13.13	Estrutura em Placa de Aço e similares	R\$	102,00
13.14	EVA (3mm)	R\$	-
13.15	Lâmina Imantada	R\$	90,79
13.16	Impressão UV	R\$	-
13.17	Recorte Eletrônico de adesivos	R\$	53,00
13.18	Recorte de estruturas	R\$	-
13.19	Laminação	R\$	-
13.20	Aplicação de fita VHB	R\$	-
13.21	Tecido Impresso	R\$	106,00
13.22	Glossy Paper	R\$	50,00
13.23	Tripé com altura regulável (peça única até 2m de altura)	R\$	147,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 13		R\$	65,56
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			1000
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	65.556,09
ITEM 14. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por página	
14.1	Serviço de Diagramação - Digitação	R\$	5,00
14.2	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica	R\$	10,00
14.3	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$	8,00
14.4	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$	7,00
14.5	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$	6,00
14.6	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$	5,00
14.7	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$	4,00
14.8	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$	15,00
14.9	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$	14,00
14.10	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$	9,00
14.11	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$	8,00
14.12	Serviço de Diagramação - Diagramação de Capa - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$	7,00
14.13	Serviço de Diagramação - Revisão por Página	R\$	10,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 14		R\$	8,31
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	830,77
ITEM 15. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações a seguir:			
Subitem	Especificações/Descrição	Preço por Unidade	
15.1	Serviço de Diagramação - Ilustrações - até 100cm²	R\$	10,00
15.2	Serviço de Diagramação - Ilustrações - até 630cm²	R\$	8,00
15.3	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - até 100cm²	R\$	5,00
15.4	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) até 630cm²	R\$	6,00
15.5	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos	R\$	11,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 15		R\$	8,00
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA			1
(C) QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA			100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$	800,00
TOTAL GLOBAL DO LOTE (1 a 15)		R\$	348.012,32