

VIII Fórum Nacional das Transferências e Parcerias da União

Parcerias e diálogos para melhoria da governança e da gestão das políticas públicas

LABOR!
gov

Gestão de Times

PRATELEIRA 2023
DE SERVIÇOS

Saia da zona de **CONTROLE** e vá para a zona de **GESTÃO**





Laboratório de gestão inovadora



ACESSE NOSSO SITE E SAIBA MAIS

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/laboragov>



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

SECRETARIA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DEPARTAMENTO
DE INOVAÇÃO GOVERNAMENTAL

COORDENAÇÃO
-GERAL

L▲-BOR▲!
gov

NOSSO

TIME



Luana



Raquel



Marcelo



SGC/MGI
Yuka



Gabriela



Marthinha



Isabela



Jairo



UNB
Marília



PR
Felipe



Júlio



Carol



Marina



Paloma



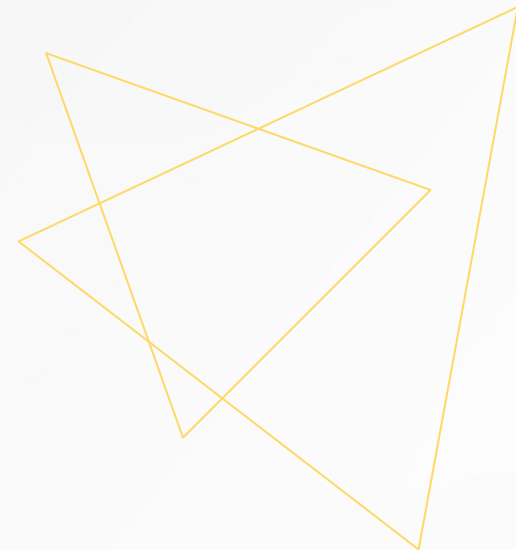
IFBAIANO
Alberto

DICA DE
OURO

O tempo é curto, então...



Escute com profundidade.
Conecte-se.



GESTÃO DE TIMES

POR QUE
IMPORTA

melhora o **BEM-ESTAR** e **DESEMPENHO** das equipes e dos indivíduos;

otimiza o tempo para **FAZER O QUE IMPORTA** no trabalho (entregas de valor);

permite **INOVAR** e **ser mais produtivo**.

PÚBLICO
ALVO

SE VOCÊ



Avalia o trabalho pelas horas sentado em frente ao computador



Faz ou cobra planilhas de entrega detalhada



Chama todo mundo para a reunião porque “vai que precisa”



Se você sente desconexão na sua equipe

ESSE CONTEÚDO É PARA

VOCÊ



CHECK IN

ESCREVA SEU **NOME** E, SEM FALAR O NOME DO SEU CARGO/FUNÇÃO OU LOCAL DE TRABALHO, CONTE **O QUE VOCÊ FAZ NO SEU TRABALHO.**

<https://www.slido.com>

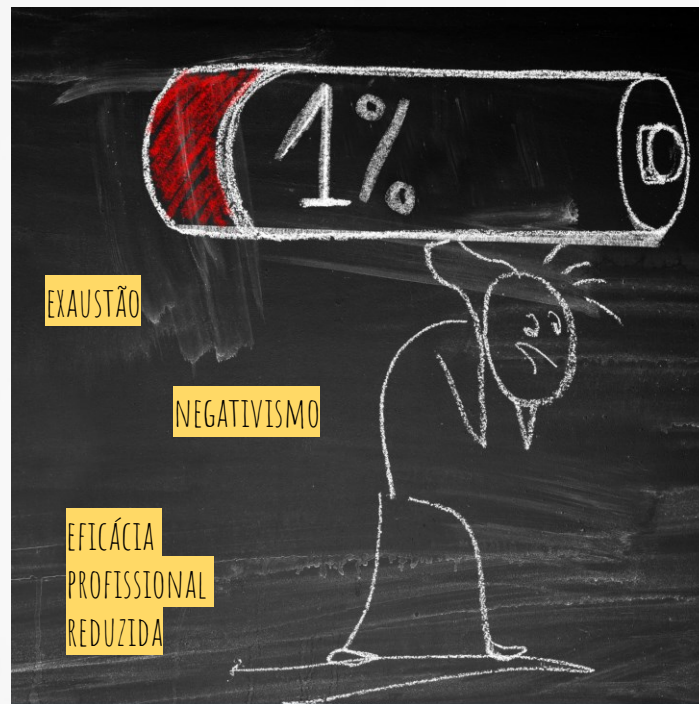
Código do Slido: 4414004



BURNOUT (ESGOTAMENTO) : FENÔMENO OCUPACIONAL

A Organização Mundial da Saúde (OMS), em 2022, reconheceu oficialmente o esgotamento como

“uma síndrome resultante do estresse crônico no local de trabalho que não foi gerenciado com sucesso”.



AS ORGANIZAÇÕES ESTÃO ENFRENTANDO UMA **CRISE DE ESGOTAMENTO** DOS FUNCIONÁRIOS?

Um estudo recente da Gallup com quase 7.500 funcionários em período integral descobriu que:

23%

dos trabalhadores relataram sentir-se esgotados no trabalho com **MUITA FREQUÊNCIA** ou **SEMPRE**

44%

relataram sentir-se esgotados **ÀS VEZES**

2/3

dos trabalhadores em tempo integral sofrem de esgotamento no trabalho



5 FATORES ALTAMENTE CORRELACIONADOS COM O *BURNOUT*:

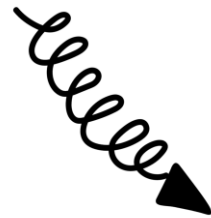
- Tratamento **injusto** no trabalho;
- **Carga de trabalho** não gerenciável;
- Falta de **clareza** de função;
- Falta de **comunicação** e **apoio** do gerente;
- Pressão de **tempo** irracional.

GESTÃO DE TIMES
INADEQUADA



BURNOUT É FORTEMENTE INFLUENCIADO PELA FORMA
COMO OS FUNCIONÁRIOS SÃO GERENCIADOS

O ESGOTAMENTO DOS FUNCIONÁRIOS PODE DESENCADear UMA ESPIRAL
DESCENDENTE NO DESEMPENHO INDIVIDUAL E ORGANIZACIONAL



A PERSPECTIVA INADEQUADA TORNA O BURNOUT UM PROBLEMA DA PESSOA
E EXCLUI A RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO QUE A EMPREGA.



<https://consense.com.br/blog/2021/03/07/burnout-diz-mais-sobre-sua-empresa-do-que-sobre-suas-pessoas/>

PESQUISA PEOPLE IN GOVERNMENT LAB / UNIVERSITY OF OXFORD & LA-BORA! GOV



ENFRENTANDO DESAFIOS DO TRABALHO REMOTO E HÍBRIDO NO SETOR PÚBLICO

- Brasil (LA-BORA! gov/ME; TCU; STF; TSE)
- Chile
- Reino Unido

<https://www.bsg.ox.ac.uk/research/publications/addressing-challenges-remote-and-hybrid-working-public-organisations>

RECOMENDAÇÕES DE OXFORD



Quadro
Regulatório



Práticas de
Gestão



<https://www.bsg.ox.ac.uk/research/publications/addressing-challenges-remote-and-hybrid-working-public-organisations>

FORTALECER AS HABILIDADES DE LIDERANÇA E AS PRÁTICAS DE GESTÃO



para melhorar o apoio sentido pela equipe, planejamento e a gestão do tempo.

PRÁTICAS DE GESTÃO

...para da zona de **CONTROLE** e ir para a zona de **GESTÃO**

**ACORDOS E
COMBINADOS**

CONEXÃO (PESSOAS)

**COMUNICAÇÃO
EFETIVA**

**AUTOGESTÃO
E AUTONOMIA**

CONFIANÇA

**PLANEJAMENTO
ADAPTATIVO**

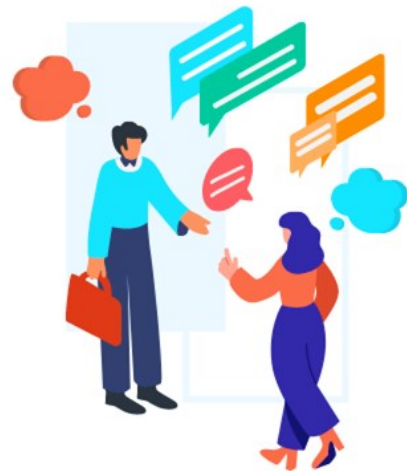
CLAREZA

**COMPETÊNCIAS
HUMANAS**

COMUNICAÇÃO CLARA E OPORTUNA

"90% DOS PROBLEMAS DE GESTÃO
SÃO CAUSADOS POR
FALHA DE COMUNICAÇÃO"

Dale Carnegie



A COMUNICAÇÃO EFICAZ É
RESPONSABILIDADE DE CADA
MEMBRO DA EQUIPE.

ENQUETE

RESPONDA COMO VOCÊ CLASSIFICA A
COMUNICAÇÃO NO SEU AMBIENTE DE
TRABALHO.

<https://www.slido.com>

Código do Slido: 4414004



USE A TECNOLOGIA E AS FERRAMENTAS A SEU FAVOR



Não foque em ferramentas, elas são “meio”.

A tecnologia deve ser usada para assegurar uma comunicação eficaz da equipe, ou seja, **trocar informações** de forma eficiente e se engajar facilmente na **solução de problemas**.

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

tecnologia e ferramentas

PARE DE USAR O WHATSAPP PARA O DIA-A-DIA DO TRABALHO

NÃO CONSEGUE DESCONECTAR_

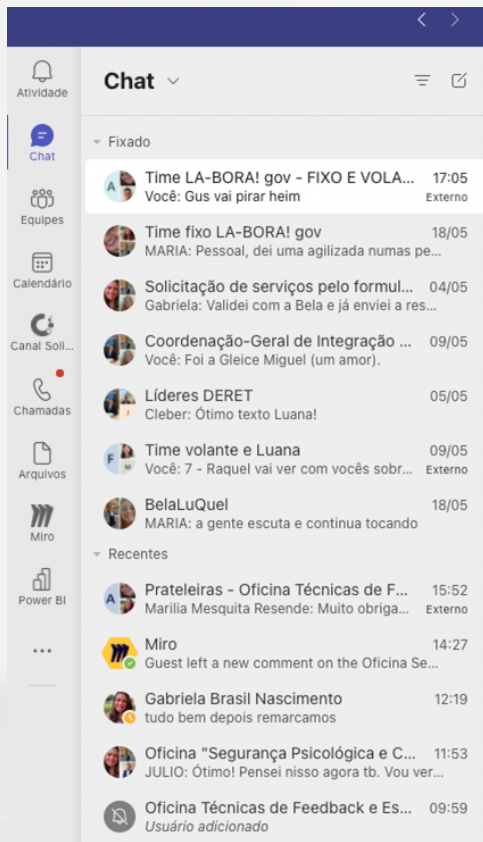
CONSTANTES NOTIFICAÇÕES - PERDE O FOCO

COMUNICAÇÃO SÍNCRONA - RESPOSTA IMEDIATA

MISTURA VIDA PESSOAL E PROFISSIONAL

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

tecnologia e ferramentas



Chats, equipes e/ou
canais por projetos...
...adapte-se ao que faz
sentido na sua
realidade.

A man in a blue patterned sweater and brown pants sits in a wooden chair in a room completely filled with clutter. The room contains a television, a speaker, a clock, a plant, and various household items. A yellow banner with black text is superimposed over the center of the image.

OBRIGADA PELA INFORMAÇÃO QUE VOCÊ NÃO ME DEU

O ser humano moderno
gasta **mais de 11**
horas a cada 24 horas
em consumo constante.
Não apenas se
alimentando, mas
devorando
informações
continuamente.

A Dieta da Informação

Uma defesa do consumo consciente

Quantidade por porção

Palavras totais 52.827 267 minutos
74% do consumo diário recomendado

	% do livro
Informações históricas	9%
Exemplos	18%
Pesquisas científicas	10%
Comentários	27%
Dados públicos	2%
Conselhos e recomendações	32%
Notas e citações	2%
Resultados	
Estilo de vida mais saudável	50%
Eficácia cívica aumentada	10%
Relacionamentos fortalecidos	15%
Maior produtividade	25%
Tendências	
Ideológica	10%
Profissional	25%
Experimental	65%

O'REILLY*
novatec

Clay A. Johnson

Essa enxurrada de comunicações não é estruturada e principalmente não planejada, com 62% das chamadas e reuniões não agendadas ou realizadas ad hoc. E os trabalhadores estão sentindo a pressão para acompanhar. Apesar da sobrecarga de reuniões e bate-papos, 50% das pessoas respondem aos bate-papos do Teams em cinco minutos ou menos, um tempo de resposta que não mudou ano a ano. Isso comprova a intensidade da nossa jornada de trabalho e que o que se espera dos colaboradores nesse período aumentou significativamente.

A sobrecarga digital é real e crescente

<https://www.microsoft.com/en-us/worklab/work-trend-index>

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

tecnologia e ferramentas

Priorize a
comunicação
assíncrona.

A comunicação
não precisa fluir o
tempo todo.

Times que trabalham online são
mais eficazes quando
compartilham informações de
forma intensa por um curto
período, intercalando com
períodos mais longos de
silêncio e concentração.

Academy of management

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

tecnologia e ferramentas

Antes de falar ou escrever, **defina a MENSAGEM PRINCIPAL**



"ESCREVO-VOS UMA LONGA CARTA PORQUE
NÃO TENHO TEMPO DE A ESCREVER BREVE."

VOLTAIRE



DISSO

Para

Cc

Cco

Convite

Prezados,
De ordem do Secretário... informamos que...

Considerando...
Considerando...
Considerando...
Mais uns 15 Considerando...

Esta Secretaria vem convidar os senhores para a oficina do LA-BORA! gov, a qual se dará no dia No horário...., de forma virtual, através do link (xx).

O objetivo da mencionada oficina é fomentar a cooperação de todos em prol de uma gestão dinâmica, ágil e exponencial.
As informações sobre inscrições estão doravante mencionadas:

....
Em consonância com nossos princípios de transparência, os senhores poderão a qualquer momento acessar informações sobre os trabalhos e ações realizadas por este laboratório, acessando a [linktree](https://linktr.ee/Laboragov) aqui: <https://linktr.ee/Laboragov>, onde encontrarão os relatórios das demais oficinas realizadas, mini cursos, carta de serviços, como se cadastrar para a mailing list ou pra fazer algum free-la, ou seja, uma diversidade de temáticas que servirão para transformar a cultura institucional e dar mais robustez ao trabalho coletivo e, também, individual.

O LA-BORA! gov agradece pelo empenho de todos os participantes nesse caminho árduo para conquistar uma visão inovadora e transformadora no intuito de amplificar a perspectiva das pessoas.

Por fim, informamos que, após a realização da oficina, estaremos avaliando todas as contribuições, que servirão de insumo para a construção de um modelo de mapeamento de competências voltado para as necessidades reais dos servidores, aliadas ao alcance de uma estratégia organizacional transformadora, de forma consistente e impactante.

Att,

PARA
ISSO

Olá!

Trago uma boa notícia: você foi **selecionado(a)** para participar da oficina "**Técnicas de Feedback e Escuta Profunda**", do LA-BORA! gov 😊

Foram quase **5 mil inscritos** 😊 para * 800 vagas e essa é para você!

Caso você não compareça, isso significa que algum colega(a) perdeu a oportunidade de participar.

Então, coloque na agenda e planeje-se para estar presente!

Estamos bem animados para te receber na **próxima terça-feira, 24/05, das 14h30 às 17h30.**

Algumas orientações:

- Use um **computador** 🖥️ para entrar na reunião no **Teams**. Algumas funcionalidades não rodam direito em celulares ou tablets
- Verifique se a sua versão do Teams está atualizada
- Verifique se o seu **microfone** 🎤 está funcionando direitinho
- O link para entrar na Oficina é [esse aqui](#) (não o compartilhe).
- Entre 5 minutos antes. **Vamos começar no horário!**

Abraços,
Isabela

LA-BORA! GOV

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL - SGP
SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL - SEDGG
MINISTÉRIO DA ECONOMIA - ME



LA-BORA!
gov

EVITE

- ~~Siglas~~
- ~~Jargões~~
- ~~Termos sexistas~~
- ~~Termos técnicos~~
- ~~Termos ofensivos~~
- ~~Palavras estrangeiras~~
- ~~Frases longas (+ de 20 palavras)~~
- ~~Palavras "difíceis" (para o público)~~

USE

- Verbos que expressam ação direta
- Ordem direta para escrever frases
- Elementos visuais, como diagramas, tabelas e gráficos
- Marcadores de tópicos, quando precisar separar informações



LINGUAGEM SIMPLES NO DIA A DIA DO TRABALHO

Comunicação não é o que você fala/escreve, mas sim o que o outro entende.
Foque em quem a recebe e comunique-se com clareza e assertividade.



Curadoria linguagem simples

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/lab-oragov/curadoria-tematica/linguagem-simples/language-m-simples>



Áudio e fala X texto e escrita

Se a informação é importante, escreva.



Se envolve sentimentos, fale.



ACORDOS/COMBINADOS



ACORDOS CLAROS SOBRE DINÂMICAS DE TRABALHO
PARA **ALINHAR EXPECTATIVAS**
SOBRE COMO A EQUIPE IRÁ INFORMAR,
COLABORAR E TOMAR DECISÕES PARA REDUZIR A
INCERTEZA.

(Bates, 2020; Feitosa & Salas, 2020; Ford et al., 2017; Gibson & Cohen, 2003; Kirkman et al., 2002)

<https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/0018720821991678>

EXPECTATIVAS DE COMUNICAÇÃO

frequência
qualidade
pontualidade
conteúdo
canal

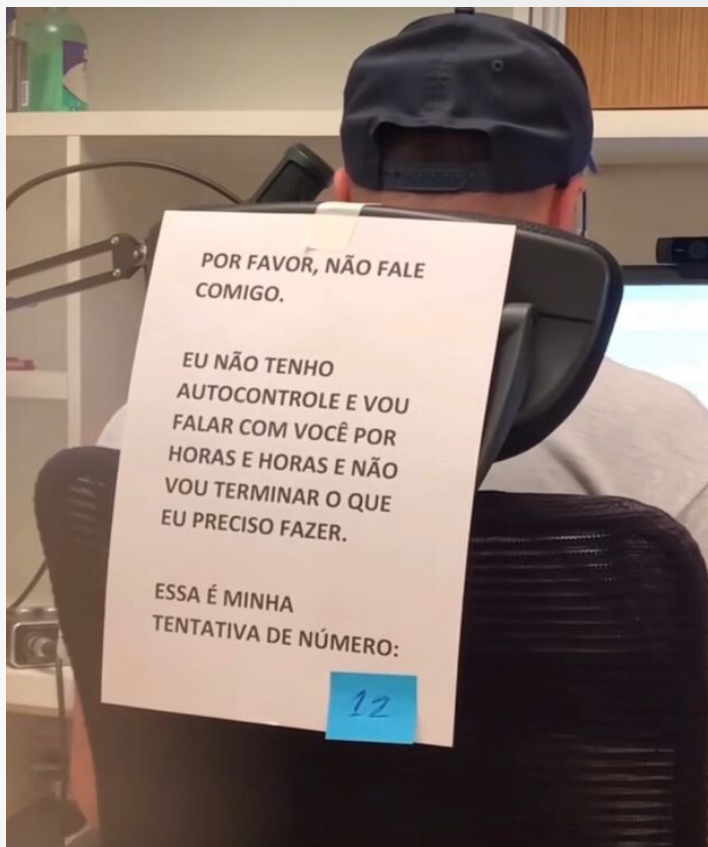


CHAT/E-MAIL/FORMULÁRIO ANÔNIMO

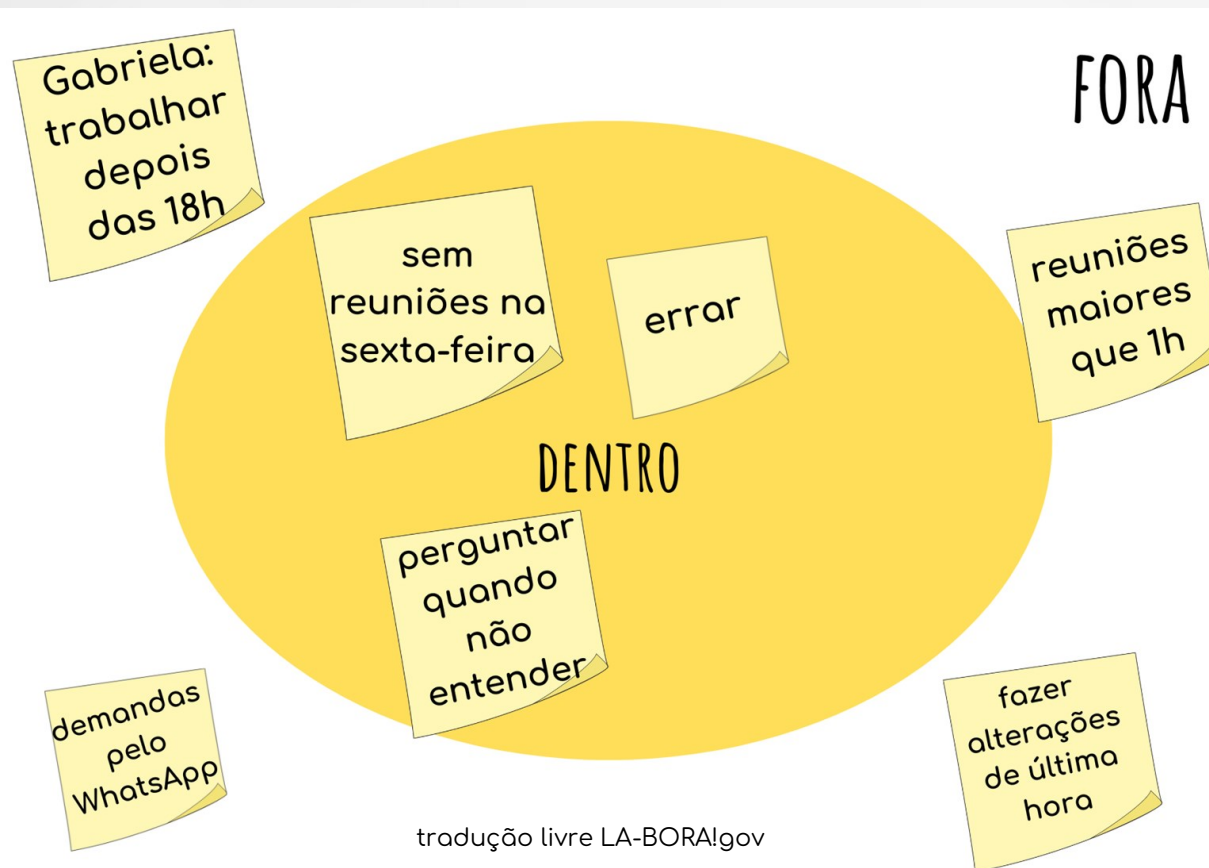
Para funcionar no dia-a-dia:

Faça acordos com o time!

Atualizações semanais
Reuniões de equipe,
48 horas de tempo de resposta



CONTRATO DO TIME



QUAIS SÃO AS REGRAS E COMPORTAMENTOS QUE QUEREMOS OBSERVAR EM NOSSO TIME?

COMO INDIVÍDUOS, TEMOS PREFERÊNCIAS PARA TRABALHAR DE UMA DETERMINADA MANEIRA?

Ferramentas de Alto Impacto para times

[High-Impact Tools for Teams](#) Stefano Mastrogiacomo and Alex Osterwalder. 5 Tools to Align Team Members, Build Trust, and Get Results FastWiley|Strategyzer Series, 2021

Baixe as ferramentas do livro GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA DE INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

SESSÕES INFORMAIS PARA
INTERAÇÃO E INTEGRAÇÃO
DA EQUIPE

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

Sessões Informais: Integração, Conexão e Confiança

Construa
relacionamentos
intencionalmente



É DO MOMENTO CAFEZINHO QUE SENTIMOS FALTA.

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

Sessões Informais: Integração, Conexão e Confiança

Cafezinho virtual, sessões mais **informais e descontraídas** para **conectar** os gerentes seniores com novos membros da equipe e facilitar a partilha de conhecimentos e conselhos.

<https://www.bsg.ox.ac.uk/research/publications/addressing-challenges-remote-and-hybrid-working-public-organisations>

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

*Sessões Informais: Integração, Conexão
e Confiança*

EXPERIMENTOS DE NEUROCIÊNCIA MOSTRAM
QUE QUANDO AS PESSOAS CONSTROEM
INTENCIONALMENTE LAÇOS SOCIAIS NO
TRABALHO, SEU DESEMPENHO MELHORA.

Paul Zak (2017)

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES



UM TIME NÃO É UM GRUPO DE PESSOAS QUE TRABALHAM JUNTAS. UM
TIME É UM GRUPO DE PESSOAS QUE CONFIAM UMAS NAS OUTRAS.
(SIMON SINEK)

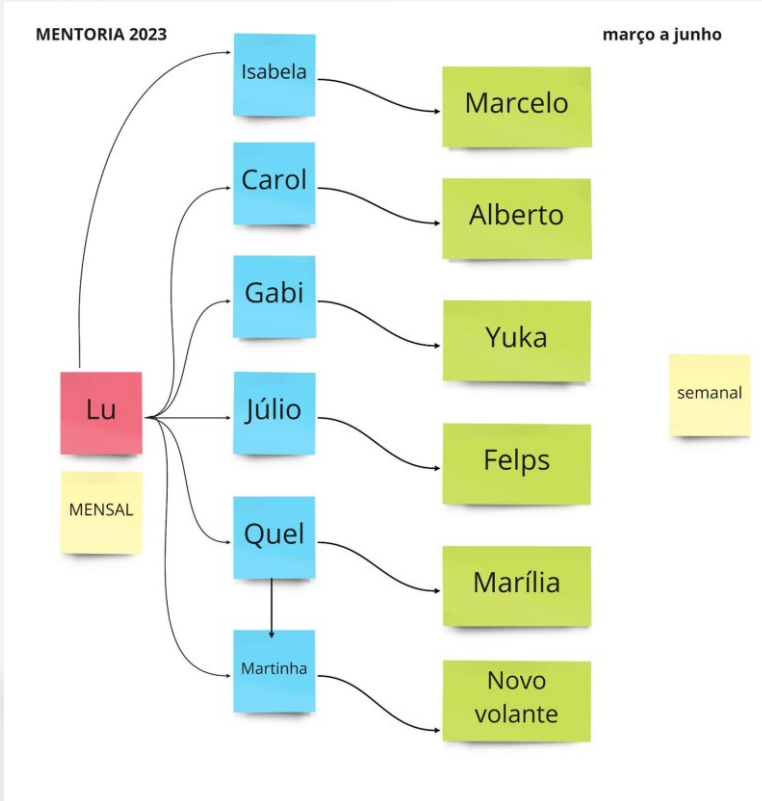
LA-BORA!
gov
Gestão Inovadora de Pessoas

MENTORIA Reuniões 1:1

Para que servem e como fazer?

- <https://hbr.org/2021/12/make-the-most-of-one-on-one-meetings-with-your-manager>
- <https://hbr.org/2016/08/how-to-make-your-one-on-ones-with-employees-more-productive>
- <https://mitsloan.mit.edu/ideas-made-to-matter/4-tools-to-help-managers-connect-remote-teams>
- <https://mereo.com/blog/one-on-one/>
- <https://culture.rocks/blog/como-fazer-uma-one-on-one-e-por-que/>
- <https://www.elfy.com.br/post/por-que-utilizar-o-reuni%C3%A3o-1-1-one-on-one>

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES



MENTORIA Reuniões 1:1

Agenda permanente
mensal/quinzenal/semanal
30min ou 1h

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

Mentoria 1:1

Chorar as pitangas - falar sobre **sentimentos**, emoções

Falar e ESCUTAR

Tempo juntos para reparar a causa **raiz dos problemas**

Zonas seguras - **onde você pode ser você mesmo**

Comunicação de forma mais **aberta e honesta**, o que permite ajudar melhor uns aos outros



CONEXÃO

Discutir prioridades e desafios, coletar feedback, compartilhar resultados

Revisar e relatar as prioridades imediatas, especialmente quando o tempo é limitado

Identificar problemas potenciais e apresentar ideias de como poderíamos evitá-los

Como você está se **sentindo** dentro da equipe?

O que está **funcionando** bem e o que não está?

Onde você **precisa de apoio** ou deseja desenvolver ainda mais em sua carreira?

Como o seu arranjo de vida atual ou seu espaço de trabalho **ajuda ou atrapalha** você e a fazer o seu melhor trabalho?

Quais foram suas maiores **perdas de tempo** durante a última semana?

COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE TIMES

**PRATELEIRA
DE SERVIÇOS**

DINÂMICAS E JOGOS CORPORATIVOS

*para engajar pessoas, construir
relacionamentos e estimular a inovação.*

23/01, ONLINE
DAS 9 ÀS 12H
TRANSMISSÃO
PELO YOUTUBE

INSCREVA-SE
ATÉ DIA 18/01
PELO SITE DO
LA-BORA! GOV



LA-BORA!
gov

Assista na Playlist do
LA-BORA! gov no
YouTube! [aqui](#)

MELHORAR O PLANEJAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS (DESEMPENHO, SOCIALIZAÇÃO E RESULTADOS)

PLANEJAMENTO ADAPTATIVO

Os líderes precisam criar **clareza** e **propósito** para seu pessoal, alinhando o trabalho com a missão da empresa e os objetivos da equipe.

MODELO DE NEGÓCIO

Por que o que
fazemos é
importante?

Como fazemos
(métodos,
técnicas e
ferramentas)?

Que
problemas
queremos
resolver?

Quais são os
benefícios/
entregas das
nossas ações?

O que fazemos
(escopo)?

O que não
fazemos (não
escopo)?

Quais são as
barreiras/
riscos? O que
nos atrapalha?

Com quem
contamos
(parceiros)?

Quem são os
usuários dos
nossos
serviços?

Quais são
nossos
indicadores?

Como será o cenário da área
daqui a 10 anos?

PLANEJAMENTO ADAPTATIVO

Modelo LA-BORA! gov de planejamento adaptativo:

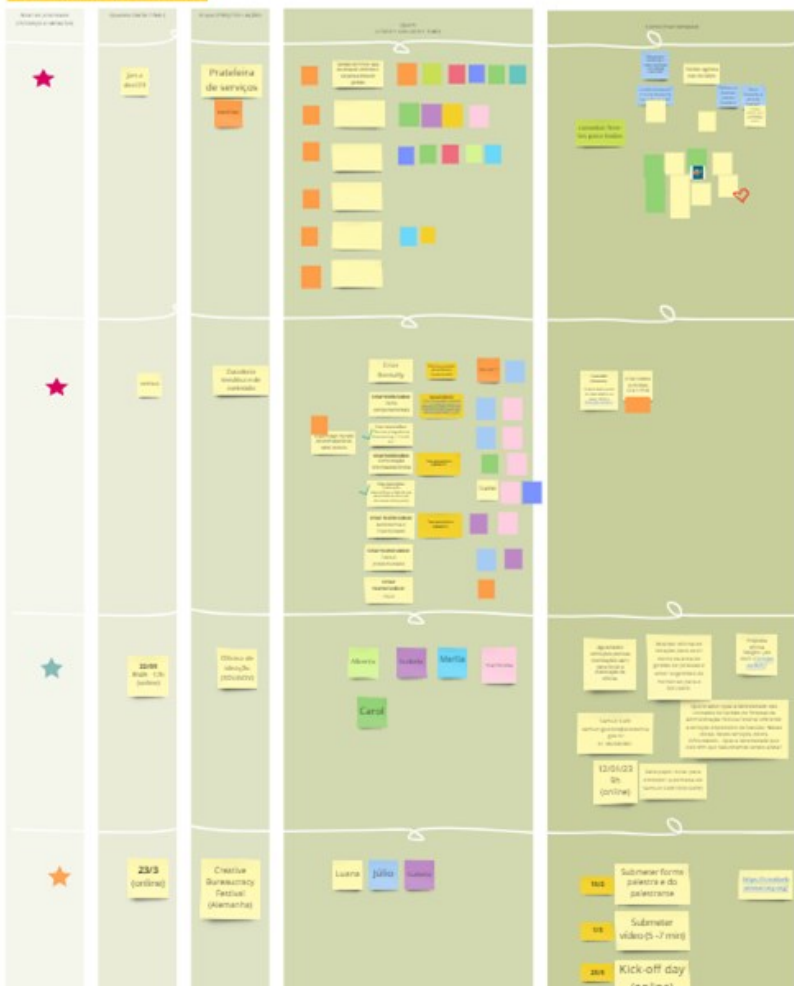
AUTONOMIA E

AUTORRESPONSABILIDADE

PARA GERENCIAR

PESSOAS E PROJETOS

PROJETOS 2023 - em andamento



PLANEJAMENTO ADAPTATIVO



PLANEJAMENTO ADAPTATIVO

gov.br Governo Federal

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação

☰ Portal do Servidor

O que

🏠 > Assuntos > LA-BORA! gov > Curadoria Temática > Planejamento Adaptativo

Planejamento Adaptativo

Publicado em 11/04/2022 11h05 | Atualizado em 03/05/2022 18h52



 **PLANEJAMENTO ADAPTATIVO
EM 3 PASSOS** 

MODELO LA-BORA!GOV  

APRENDA METODOLOGIA FLEXÍVEL E SIMPLES PARA TIRAR O
PLANEJAMENTO DO PAPEL E CRIAR AUTONOMIA E
AUTORRESPONSABILIDADE NA GESTÃO DE PESSOAS E PROJETOS

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/laboragov/curadoria-tematica>

DA ZONA DE **CONTROLE** DE PESSOAS E HORÁRIOS

PARA **GESTÃO** DE ENTREGAS E RESULTADOS

SAIR DO "COMANDO E CONTROLE" PARA UM
MODELO DE AUTONOMIA, EM FORMA DE CONFIANÇA,
SIGNIFICA SAIR DE UM AMBIENTE DE
MEDO E BAIXA INOVAÇÃO PARA UM
AMBIENTE DE COLABORAÇÃO E APRENDIZAGEM.

Simon Sinek

MICROGERENCIAMENTO VERSUS AUTONOMIA

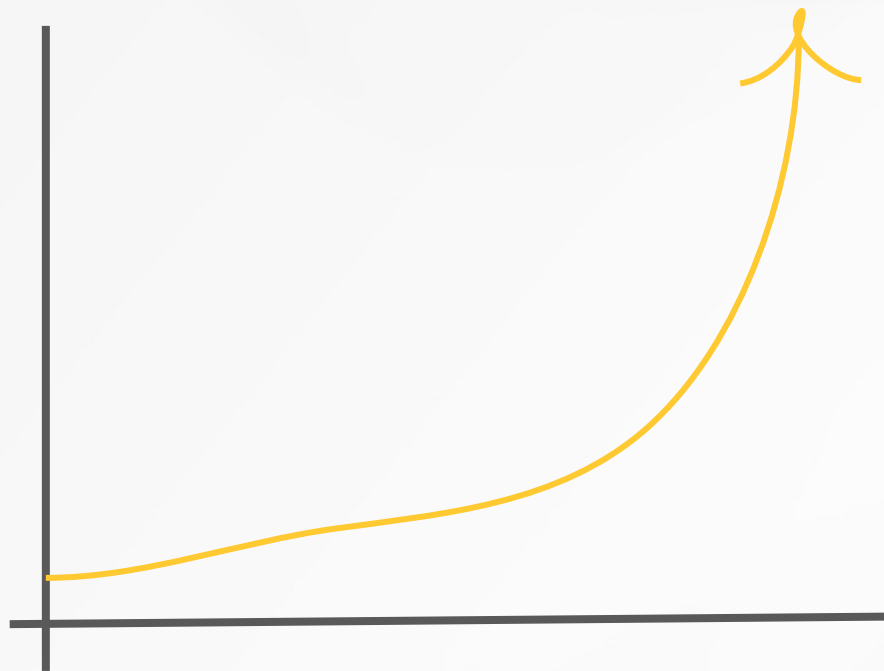
85%

dos líderes dizem que a mudança para o trabalho híbrido tornou desafiador ter **confiança** de que os funcionários estão sendo produtivos.

<https://www.microsoft.com/en-us/worklab/work-trend-index/hybrid-work-is-just-work>

confiança e autonomia...

- MAIS DIFÍCIL NO INÍCIO
- PRIMEIRO DEVAGAR, DEPOIS EXPONENCIAL
- DEMANDA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO
- AUTO CONHECIMENTO



AUTONOMIA É SOBRE:

- 1 **Autogestão** - controle sobre o seu próprio trabalho e de tomar decisões em relação às tarefas que precisa realizar;
- 2 Trabalhar **sem microgerenciamento**;
- 3 Permitir resultados, **independentemente do método**, da ferramenta e do caminho;
- 4 **Flexibilidade** no “como, quando e onde” as atividades serão desenvolvidas;

AUTONOMIA

"Não diga às pessoas **como** fazer.
Diga-lhes **o que** fazer e surpreenda-
se com os resultados".

George S. Patton Jr

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

HABILIDADES PARA A VIDA

Soft / People Skills

COMPETÊNCIAS

SOCIOCOMPORTAMENTAIS

E EMOCIONAIS



SÃO AS COMPETÊNCIAS

HUMANAS

A IRONIA DAS "SOFT SKILLS" É QUE ELAS SÃO MAIS DIFÍCEIS DE DESENVOLVER.

LIDERANÇA, COMUNICAÇÃO, COLABORAÇÃO, CRIATIVIDADE E ADAPTABILIDADE PODEM NÃO SER HABILIDADES TÉCNICAS, MAS SÃO CADA VEZ MAIS VITAIS.

HABILIDADES SOCIOCOMPORTAMENTAIS E EMOCIONAIS SÃO AS HABILIDADES
QUE TORNAM OS HUMANOS INDISPENSÁVEIS.

Adam Grant, professor da Wharton School

ONDE DESENVOLVER ESSAS HABILIDADES?

EV.G Uma iniciativa
ENAP

<https://www.escolavirtual.gov.br/>

eLEVE

<https://educacaoadistancia.camaraleg.br/site/>



<https://www.coursera.org/>



LABORA!
GOV
<https://educacao-executiva.fgv.br/>

edX

edX

www.edx.org

ENAP

<https://enap.gov.br/pt/>

Gestão do Tempo e Produtividade

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468>

Primeiros passos para uso de Linguagem Simples

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315>

Inteligência Emocional

 <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468>

Liderança e gestão de equipes

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373>

Gestão Pessoal - Base da Liderança

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163>

Facilitação de reuniões, times e workshops em ambiente online

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538>

Dica do LA-
BORA! gov

EV.G Uma iniciativa
ENAP

CATÁLOGO
DE CURSOS

CATÁLOGO
DE CERTIFICAÇÕES

CONHEÇA
A ESCOLA

VALIDAÇÃO
DE DOCUMENTOS

PERGUNTAS
FREQUENTES



Employee Experience (EX): Engajamento e Produtividade no Setor Público

Este curso foca no Employee Experience para a melhoria do engajamento dos agentes públicos no processo de transformação digital voltado para o cidadão. Em um contexto incerto e ambíguo, entender essa temática pode contribuir para enxergar a realidade dos usuários de forma empática, abrangente e inovadora. Você verá como inspirar a mudança para um modelo de pensar e agir focado nas pessoas.



Curso Aberto


 Pessoas cursando 66

 Certificados 0

Inscrições abertas!

Relações Interpessoais e Feedback

Capacitar servidores, atuando em funções gerenciais, para lidar com diferentes perfis de servidores e equipe, exercitan...

 Carga-horária: 21h

 Remoto



Inscrições abertas!

Liderança como Essência da Gestão

O papel do líder dentro das organizações é capaz de fazer a diferença no que se refere a efetividade dos processos de t...

 Carga-horária: 21h

 Remoto



Em breve!

Habilidades de comunicação interpessoal no ambien...

Este curso é para você que quer desenvolver uma comunicação mais empática, persuasiva e comprometida com uma dinâmica p...

 Carga-horária: 20h


 Remoto



Inscrições abertas!

Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relaç...

Prepare-se para assumir sua liderança com autenticidade a partir do autodesenvolvimento e da constituição de positivos ...

 Carga-horária: 20h


 Remoto




Inscrições abertas!

Síndrome do Impostor: padrões que minam sua confi...

Reconheça a Síndrome do Impostor no contexto pessoal e profissional. Neste curso, você experimentará técnicas para iden...

 Carga-horária: 15h


 Remoto



Inscrições encerradas

Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na e...

Comunique-se com empatia e melhore o relacionamento interpessoal com a sua equipe no teletrabalho.

 Carga-horária: 18h

 Remoto



“A inovação não vem apenas de dar incentivos para as pessoas terem ideias brilhantes. Ela vem da criação de ambientes onde as ideias possam se conectar.”

STEVEN JOHNSON - DE ONDE VEM AS BOAS IDEIAS

NOVOS MODELOS DE TRABALHO: FREE-LA! E TIME VOLANTE

SEJA PARTE DO TIME

SABIA QUE
VOCÊ PODE ATUAR NO LA-BORA! GOV
SEM SAIR DE SUA UNIDADE DE
LOTAÇÃO E EXERCÍCIO?

HTTP://BIT.LY/FREELA

SEJA UM FREE-LA
E FORTALEÇA ESSA
INICIATIVA
VENCEDORA DO



AGRADECEMOS SEU TEMPO
E PEDIMOS SUA AVALIAÇÃO



PARA ACESSAR A APRESENTAÇÃO → <https://bit.ly/labora13jun23>