



Ministério do Trabalho e Emprego
Secretaria-Executiva
Diretoria de Gestão de Pessoas
Coordenação-Geral de Carreiras, Desenvolvimento de Pessoas e Qualidade de Vida
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

EDITAL Nº 2/2025

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 2/2024 (ITENS 4.1, 4.2 E 5.1) SOBRE A SELEÇÃO DE SERVIDORES(AS) PARA FORMAÇÃO DE BANCO DE INSTRUTORES.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA SECRETARIA-EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, no uso da competência que lhe foi conferida pelos art. 18 do Decreto nº 11.779, de 13 de novembro de 2023, bem como considerando o disposto no Decreto nº 11.069, de 10 de maio de 2022 e na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 33, de 13 de setembro de 2023, resolve tornar público o Processo Seletivo destinado à Seleção de Instrutores aptos a atuarem em ações de desenvolvimento, nas modalidades de ensino a distância, híbrida e presencial, de acordo com as regras presentes neste Edital.

1. OBJETIVO

1.1. Selecionar servidores(as) públicos(as) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e demais órgãos e poderes, que possuam comprovado conhecimento prático e teórico nas temáticas constantes no Anexo I deste Edital, visando a criação do Banco de Instrutores, para execução de atividades de instrutoria de que trata o artigo 2º do Decreto nº 11.069/2022.

1.2. Serão selecionados

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, sem prejuízo das orientações complementares expedidas pela Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP.

2.2. Serão eliminados do certame, os(as) candidatos(as) que não efetuarem a inscrição dentro do prazo previsto, não comprovarem conhecimento teórico e prático em alguma das temáticas previstas no Anexo I deste Edital, bem como que deixar de apresentar a documentação constante do item 5, deste Edital.

2.3. O Processo Seletivo será composto das seguintes fases:

2.3.1. Inscrição;

2.3.2. Análise documental; e

2.3.3. Resultado.

2.4. Os candidatos(as) selecionados, serão incluídos no Banco de Colaboradores do Ministério do Trabalho e Emprego que será mantido para consultas, sempre que houver ações de desenvolvimento a serem executadas.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1. São pré-requisitos para participação da presente seleção:

- 3.1.1. Ser Servidor(a) público(a) federal de qualquer órgãos dos Poderes da União.
- 3.1.2. Ter graduação ou pós-graduação (lato e/ou stricto sensu) em qualquer curso reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC;
- 3.1.3. Possuir conhecimento comprovado em qualquer uma das temáticas dispostas no Anexo I deste Edital;
- 3.1.4. Ter conhecimento das ferramentas Teams, Forms, Canvas, Sharepoint;
- 3.1.5. Ter disponibilidade para instrutorias durante a jornada de trabalho.

4. **DO CRONOGRAMA**

- 4.1. Período de inscrição: 6/01/2025 a 24/01/2025.
- 4.2. Divulgação dos(as) selecionados(as): 31/01/2025.
- 4.3. Período das atividades de instrutoria e monitoria: março/2025 a dezembro/2025.

5. **DA INSCRIÇÃO**

- 5.1. As inscrições deverão ser feitas no período de 6/01/2025 a 24/01/2025, exclusivamente, pelo link: <https://forms.office.com/r/JFncK89BBy>.
- 5.2. Não serão recebidas inscrições fora do prazo estipulado.
- 5.3. As inscrições somente serão recebidas pelo link disposto no item 5.1.
- 5.4. O candidato poderá se candidatar para uma ou mais temáticas que possuir comprovado conhecimento prático e teórico.
- 5.5. No ato da inscrição, o candidato(a) interessado(a), além de preencher o formulário, deverá enviar para o e-mail "codep.cgcpq@mte.gov.br", exclusivamente em PDF, os documentos comprobatórios dos seguintes critérios:
 - 5.5.1. **Experiência docente** - Declaração ou certificado emitido pela instituição na qual o candidato tenha atuado como monitor ou ministrado ação de capacitação na temática escolhida, em qualquer modalidade;
 - 5.5.2. **Experiência docente em aulas remotas em qualquer temática** - Declaração ou certificado emitido por instituição na qual o candidato tenha atuado como monitor ou ministrado ação de capacitação na modalidade remota;
 - 5.5.3. **Experiência profissional** - Declaração assinada pelo candidato detalhando a experiência de atuação na temática escolhida;
 - 5.5.4. **Capacitações realizadas** - Certificados de conclusão de cursos relativos à temática escolhida, bem como em outras temáticas;
 - 5.5.5. **Formação acadêmica** - Diploma ou Certificado da última grau alcançado;
 - 5.5.6. **Vínculo ativo com o serviço público federal** - Declaração emitida pela área de gestão de pessoas, extrato do Siape Cadastro ou outro documento que comprove o vínculo com o serviço público federal; e
 - 5.5.7. **Curriculo** - Currículo atualizado extraído do SIGEPE - Banco de Talentos.

6. **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 6.1. O resultado do certame será encaminhado para todos os participantes, no e-mail informado no ato da inscrição.
- 6.2. O servidor selecionado poderá ser chamado para atuar em qualquer das atividades constantes no artigo 2º do Decreto nº 11.069/2022, observada a necessidade de entrevista prévia, bem como da validação do currículo pelo Comitê de Seleção de Servidores - CSS.
- 6.3. Os casos omissos serão tratados pela Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP.

Anexo I

Temáticas

Análise de instrumentos coletivos sob a ótica da norma vigente

Análise de recurso do Seguro Desemprego e abono salarial

Aperfeiçoamento em relações interpessoais: público interno, pares e lideranças

Aspectos técnicos e jurídicos envolvidos na contratação de serviços de manutenção predial

Avaliação patrimonial, eliminação de acervos, classificação e guarda patrimonial

Capacitação em licitação pública e dispensa de licitação, incluindo o manuseio de sistemas.

Capacitação nos procedimentos relativos à ouvidoria

Capacitação para lideranças

Capacitação sobre responsabilidade dos agentes públicos, rescisão/extinção dos contratos e aplicação de sanções administrativas

Como elaborar e julgar a planilha de formação de preços de acordo com a IN nº 05/2017

Como Elaborar o Termo de referência, projeto básico, Estudo Técnico Preliminar, Documento Formalizador da Demanda, Gerenciamento de Riscos no Comprasnte e Consulta Paine de Preços

Comunicação e Oratória

Comunicação não Violenta

Contratações Diretas por Dispensa e Inexibilidade

Corel Drawn: técnicas de edição para banners, informativos, convites e Photoshop

Curso avançado do Sistema Mediador

Curso de direito do trabalho

Curso de Excel - básico, intermediário e avançado

Curso de execução orçamentária e financeira (Sistema SIAFI)

Curso de gestão documental; gestão de arquivos; normatização e regulação.

Temáticas

Curso de Gestão e Fiscalização Administrativa, voltada para a prática, de Contratos do MTE em geral

Curso de inglês

Curso de Letramento Racial

Curso de Orçamento Público com foco em Emendas Parlamentares

Curso de Padronização de Fontes de Recursos na Administração Pública

Curso de Planejamento e Orçamento no SIOP (Sistema Integrado de Planejamento Orçamento Públicos)

Curso de Redação Oficial

Curso Desfazimento de Bens Móveis à Luz da Nova Lei Federal

Curso em gestão do patrimônio público e sistema SIADS

Curso em modelagem de dados em banco de dados relacional

Curso prático em Power BI - básico, intermediário e avançado

Curso Regras e Fundamentos do SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

Curso sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e Lei de Acesso à Informação (LAI) - Aspectos Legais e implementação pela Administração Pública

Curso sobre análise do Seguro-Desemprego e Abono Salarial: Aperfeiçoamento na Legislação

Curso sobre demandas judiciais: como atender (resposta a mandados de segurança e ofícios judiciais)

Curso sobre e-Social

Curso sobre FGTS

Curso sobre Ouvidoria Pública

Curso Tesouro Gerencial - Básico, Intermediário e Avançado

Curso de Gerenciamento de Programas, Portfólio e PMO

Elaboração e validação de plano de gestão e desempenho na realidade das SRT

Formação de Pregoeiros

Gestão da frota de veículos oficiais

Gestão de bases de dados relacionais e SQL

Gestão de documentos públicos, sob a abordagem da LGPD e arquivologia

Gestão de Pessoas para lideranças

Gestão de Processos

Temáticas

Gestão de Projetos de Políticas Públicas

Planejamento, execução e monitoramento de projetos relacionados a políticas públicas

Gestão de Riscos

Gestão do Tempo e Produtividade

Gestão e Fiscalização de contratos administrativos

Gestão orçamentária e financeira com o uso do SIAFI

Governança de dados na Administração Pública

Inovação no serviço público

Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS

Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC e Decreto nº 11.948/2024

Mediação coletiva

Negociação coletiva

Novas tecnologias (inteligência artificial - Chat GPT, dentre outros)

Oficina "Planejamento Estratégico - Planeje suas metas e resultados"

Orçamento e finanças (cartão de pagamento)

Orçamento Público com foco em Emendas Parlamentares

Palestra "Atendimento humanizado ao público"

Palestra "Atendimento voltado para os grupos minorizados"

Planejamento estratégico em processos de contratação direta (dispensa e inexigibilidade de licitação)

Power BI - básico, intermediário e avançado

Seminário "Políticas Afirmativas no Mundo do Trabalho"

Seminário: "A lei de Igualdade Salarial e o Impacto nas Famílias"

Seminário: "A mulher na sociedade contemporânea, suas relações com mundo do trabalho"

Seminário: "A problemática do clima no mundo do Trabalho"

Seminário: "Negro no Brasil e as perspectivas na sociedade e no mundo do Trabalho"

Transferências Discricionárias da União

Temáticas

Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do TG e apresentação no Power BI

Treinamento no sistema SIAFI (gerencial e operacional)

Treinamento no sistema SIAPE

Treinamento no Sistema SIGEPE

Treinamento para Lideranças no serviço público

Treinamento sobre Direito do Trabalho; Atendimento, Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Empregador Web, Abono Salarial, CTPS Digital,

Treinamento sobre eSocial.

Treinamento sobre ferramentas de IA

Treinamento sobre o Sistema SEI

Treinamento sobre SIADS (Sistema Integrado de Gestão Patrimonial)

Treinamento Transfervgov



Documento assinado eletronicamente por **Jobson de Paiva Sales, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 15/01/2025, às 19:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3&cv=4359776&crc=0AFC8F01, informando o código verificador **4359776** e o código CRC **0AFC8F01**.