

# Guia do Portal do Benefício Emergencial aos Motoristas de Táxi

Versão 1.1



## **Sumário**

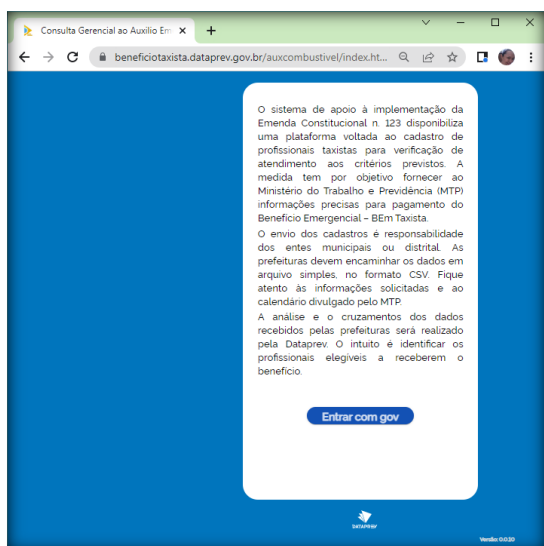
<b>1. PORTAL DO BENEFÍCIO EMERGENCIAL AOS MOTORISTAS DE TÁXI.....</b>	<b>3</b>
1.1 – ACESSANDO O PORTAL DO BENEFÍCIO TAXISTA .....	3
1.2 – CONSULTAS DE TAXISTAS.....	5
1.3 – CADASTRAMENTO INDIVIDUAL DE TAXISTAS .....	6
1.4 – CADASTRAMENTO EM LOTES (VIA ARQUIVO) DE TAXISTAS .....	9
1.5 – CANCELAMENTO DE CADASTRO DE TAXISTAS .....	10
1.5 – CANCELAMENTO EM LOTE (VIA ARQUIVO) DE CADASTROS DE TAXISTAS.....	12

# 1. PORTAL DO BENEFÍCIO EMERGENCIAL AOS MOTORISTAS DE TÁXI

- **Acesse** em seu navegador de Internet **o endereço:**  
**<https://beneficiotaxista.dataprev.gov.br/>**  
**ou...**  
**<https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/beneficio-taxista>**

## 1.1 – Acessando o Portal do Benefício Taxista

- Acesse o endereço **<https://beneficiotaxista.dataprev.gov.br/>** e surgirá a tela abaixo com o botão para se autenticar pelo “gov.br”;



- **Faça a autenticação** informando seu **CPF** e na tela seguinte sua **Senha** do “gov.br”;



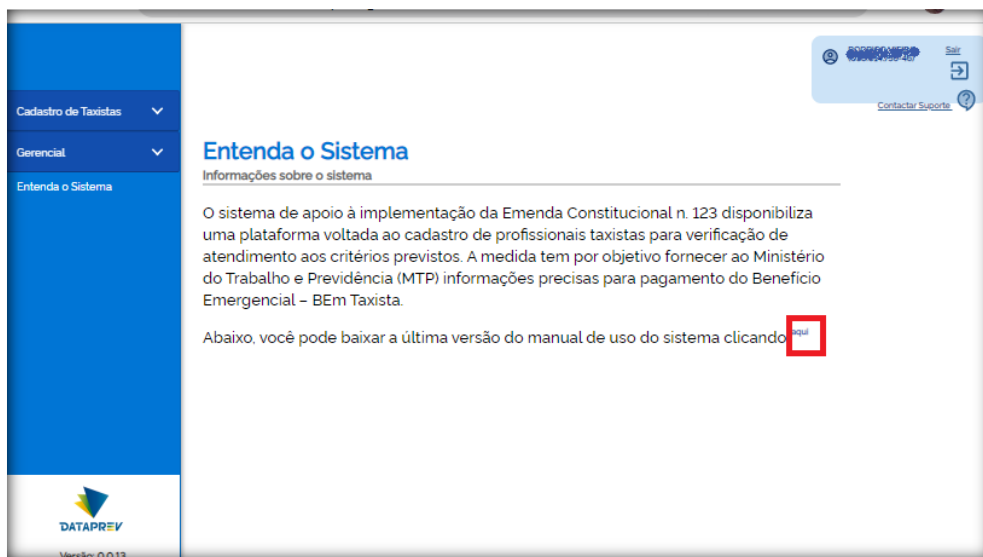
- A tela abaixo será exibida para que você **leia e marque a opção** confirmando ter ciência da LGPD. **Clique em Continuar.**

**Obs.:** Este termo de ciência só é exibido **no primeiro acesso** ao sistema.



- Será exibida a tela principal da aplicação com menus laterais que são exibidos conforme o seu perfil de acesso. Ao final do texto “Entenda o Sistema” há um link para o Guia do Portal do Benefício Taxista.

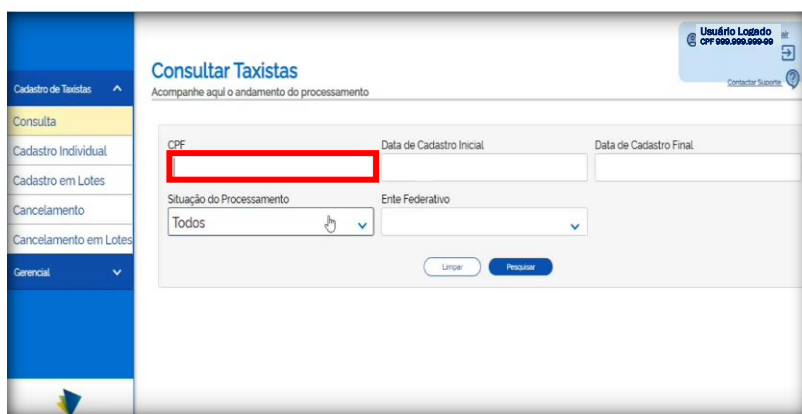
- Para ver as opções disponíveis **clique** em **Cadastro de Taxistas**;



## 1.2 – Consultas de Taxistas

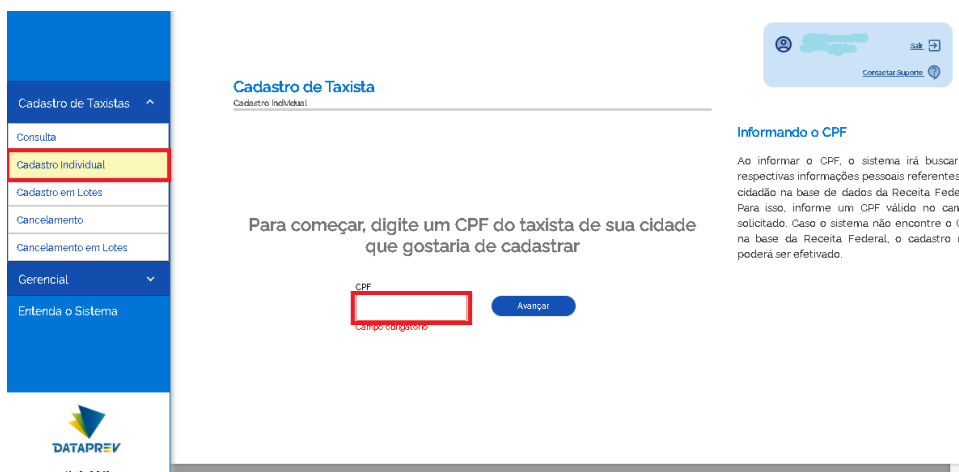
- **Consulta o andamento** de cadastros dos taxistas.

Consulte diretamente pelo **CPF** ou **filtrando** através dos campos existentes na tela;



### 1.3 – Cadastramento Individual de Taxistas

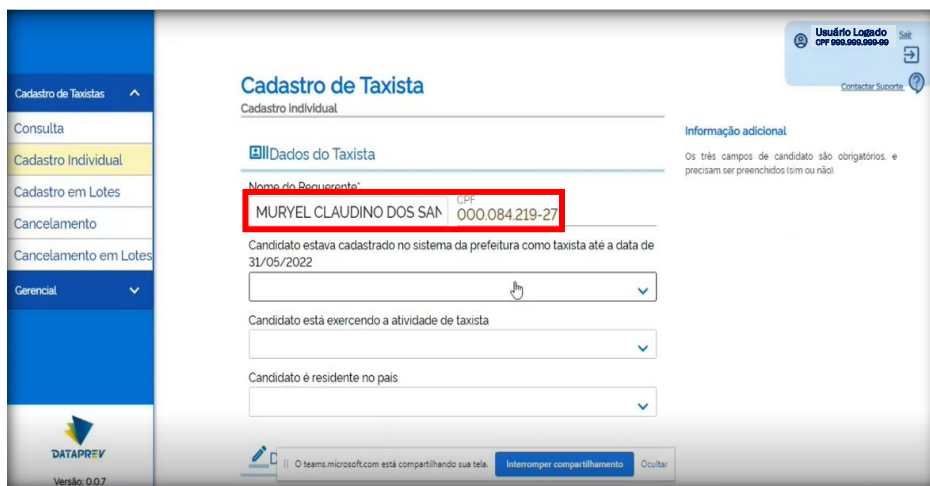
- **Clique** em “**Cadastro Individual**”:
- **Digite** o **CPF do taxista** de sua cidade e **clique** em **Avançar**;



- Na tela de Cadastro de Taxista, **preencha as informações**:

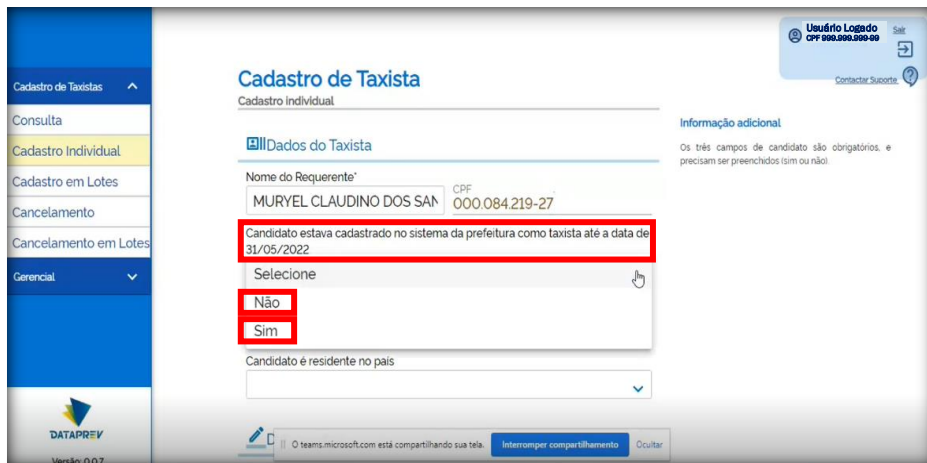
1. **Nome do Requerente:** O campo já vem preenchido com nome do “**Motorista**”;

**Obs.:** Caso seja detectado algum erro no nome, é possível editá-lo no próprio campo.



2. Selecione a opção em que informa se o taxista estava cadastrado até a data de 31/05/2022:

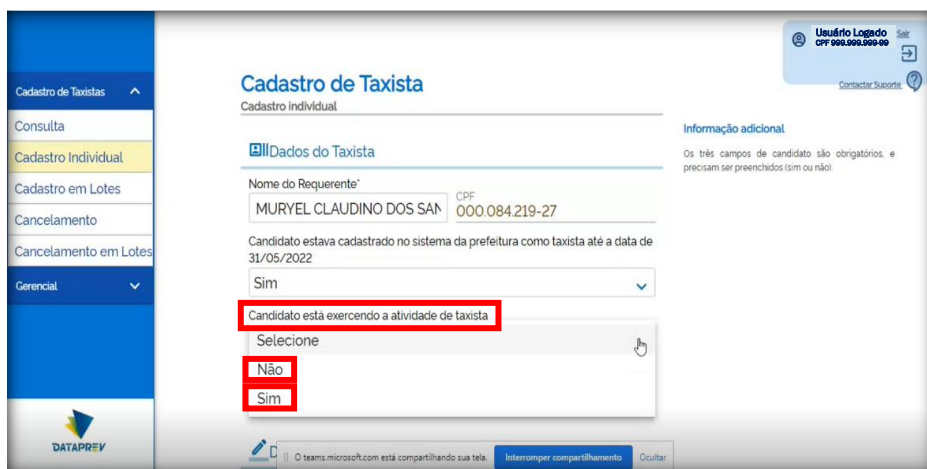
**Selecione: Sim ou Não**



The screenshot shows the 'Cadastro de Taxista' form. The 'Dados do Taxista' section includes the name 'MURYEL CLAUDINO DOS SAN' and CPF '000.084.219-27'. A dropdown menu is open for the question 'Candidato estava cadastrado no sistema da prefeitura como taxista até a data de 31/05/2022', with 'Sim' selected. The 'Sim' option is highlighted with a red box. The 'Candidato é residente no país' dropdown is also visible.

3. Selecione a opção em que informa se o candidato está exercendo a atividade:

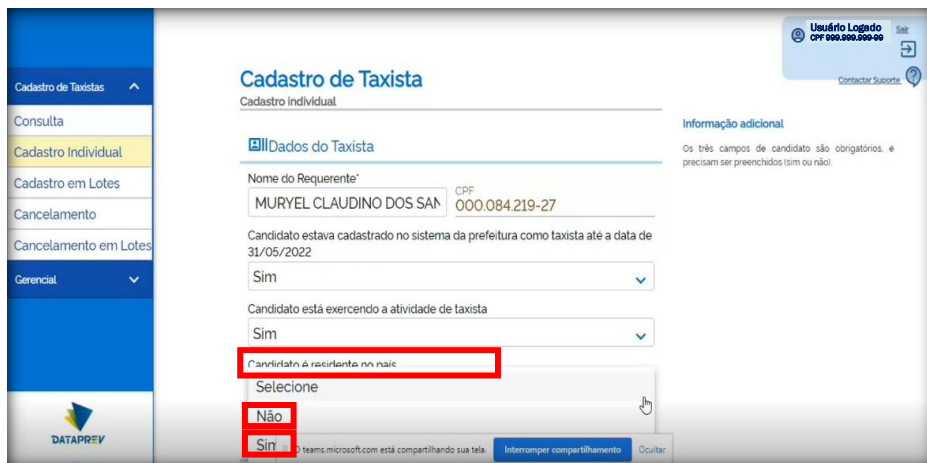
**Selecione: Sim ou Não**



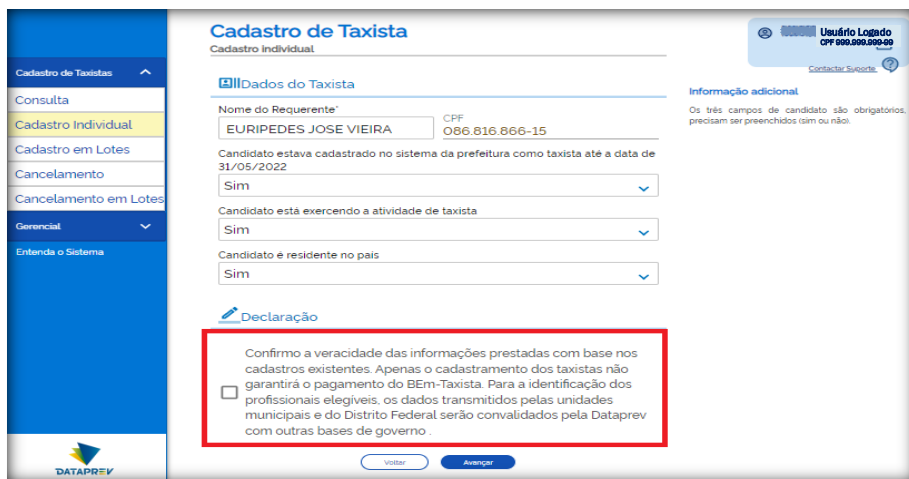
The screenshot shows the 'Cadastro de Taxista' form. The 'Dados do Taxista' section includes the name 'MURYEL CLAUDINO DOS SAN' and CPF '000.084.219-27'. A dropdown menu is open for the question 'Candidato está exercendo a atividade de taxista', with 'Sim' selected. The 'Sim' option is highlighted with a red box. The 'Candidato é residente no país' dropdown is also visible.

4. Selecione a opção em que informa se o candidato é residente no país:

**Selecione: Sim ou Não**



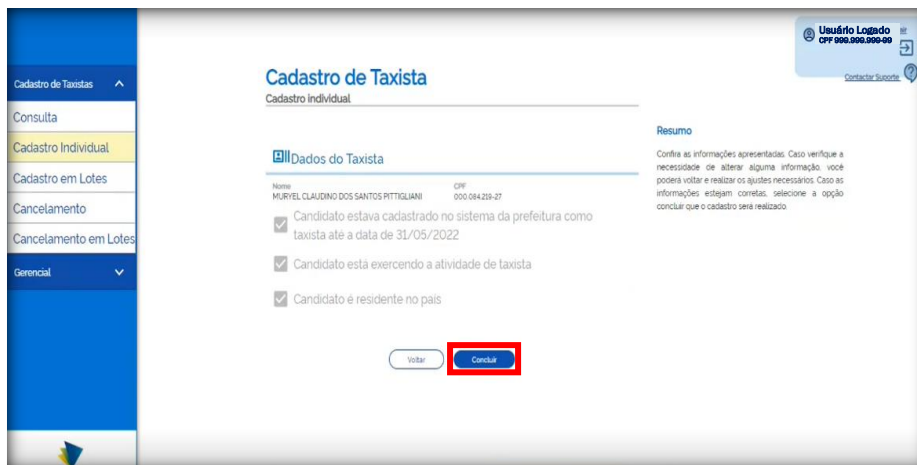
5. **Marque** a opção, **confirmando** a veracidade das informações prestadas:



6. A tela abaixo é apresentada para **confirmação** das informações:

**Clique** em **Concluir**.



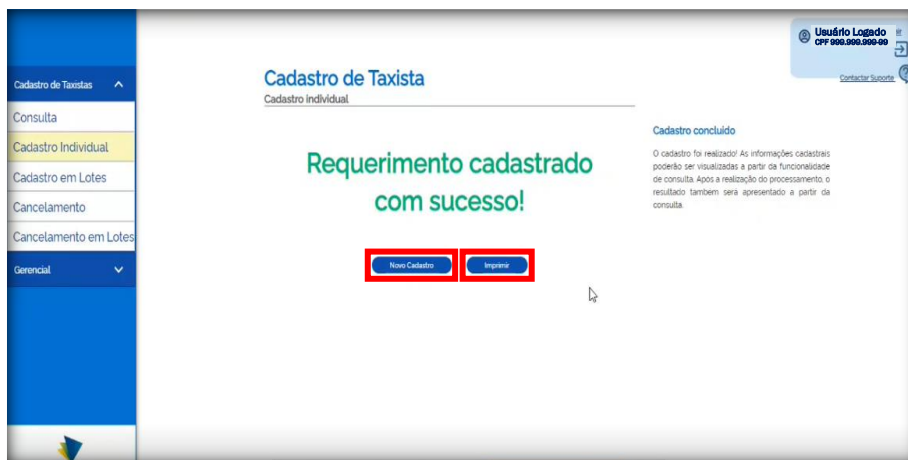


**Obs.:** Caso necessite realizar algum ajuste, poderá retornar **clcando** no botão **Voltar**.

7. A tela abaixo é apresentada para **confirmação** das informações:

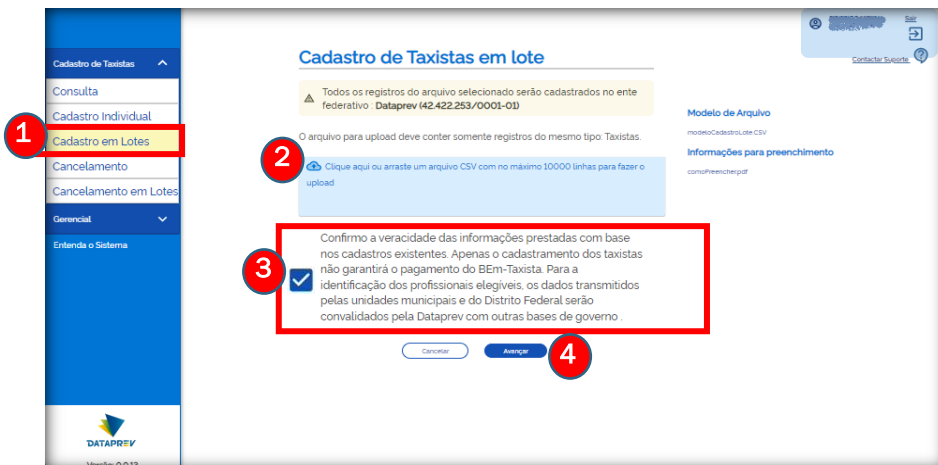
**Obs<sup>1</sup>:** Nesta tela, poderá ser **Impresso o Cadastro** realizado;

**Obs<sup>2</sup>:** Poderá também, ser realizado um **Novo Cadastro**.

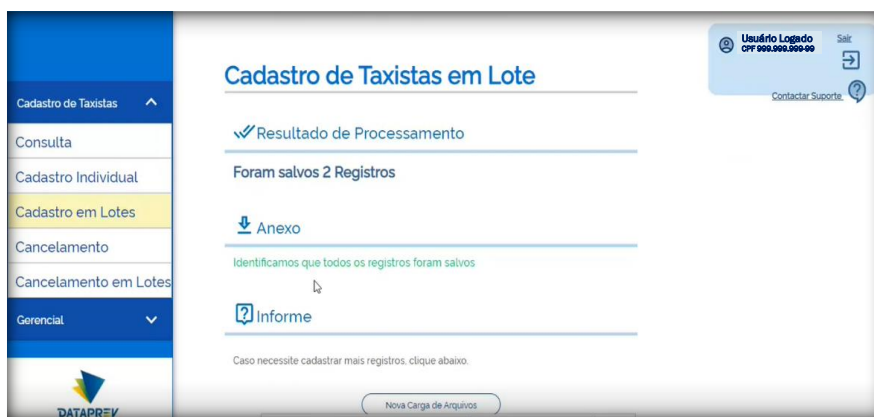


## 1.4 – Cadastramento em Lotes (via arquivo) de Taxistas

1. Clique na opção **"Cadastro em Lotes"**;
2. **Clique** na caixa para fazer o **upload do arquivo** com as informações dos taxistas;  
**Obs<sup>1</sup>:** O arquivo tem que estar no formato CSV.  
**Obs<sup>2</sup>:** Disponível "Modelo para Cadastro em Lote" em CSV, no lado direito da página, assim como informações para preenchimento.
3. Após o upload do arquivo, **selecione** a **Caixa de Confirmação**;
4. **Clique** em **Avançar**.

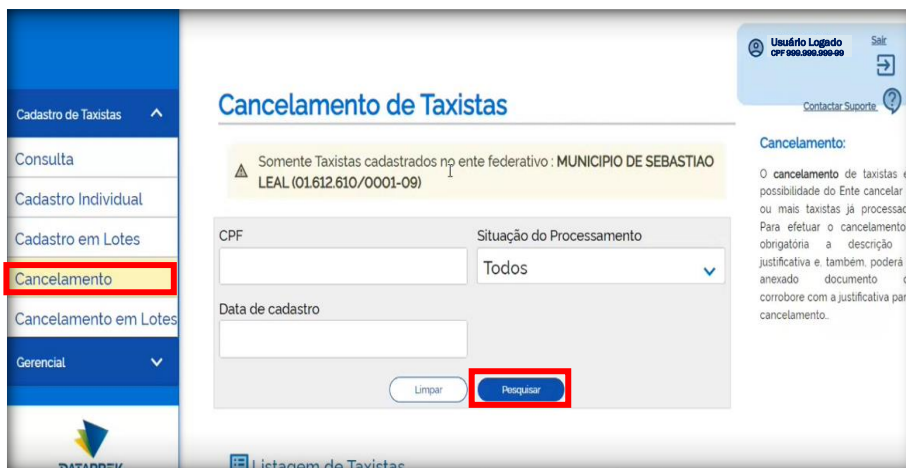


- A tela abaixo informa o **“Resultado do Processamento”**

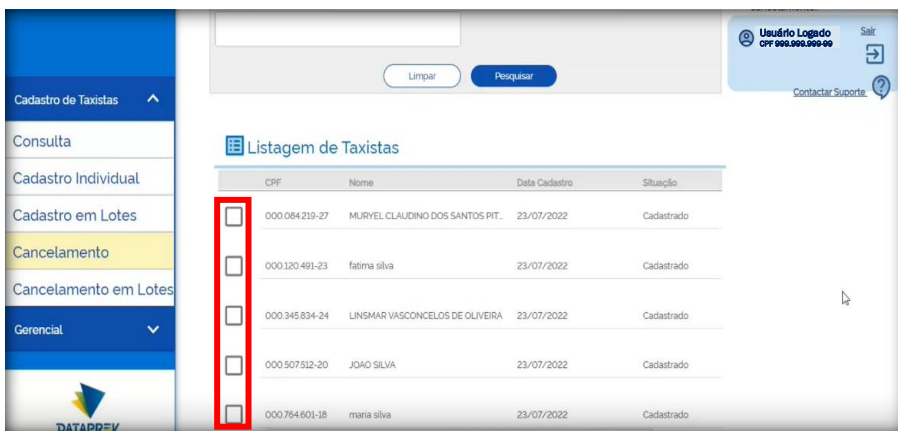


## 1.5 – Cancelamento de Cadastro de Taxistas

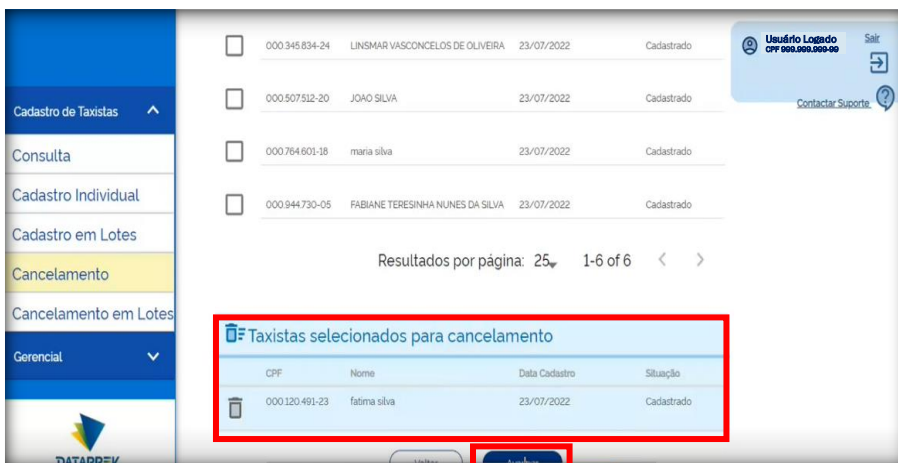
- **Clique** na opção **“Cancelamento”**;
- **Clique** em **Pesquisar** para visualizar os Cadastros do Ente;



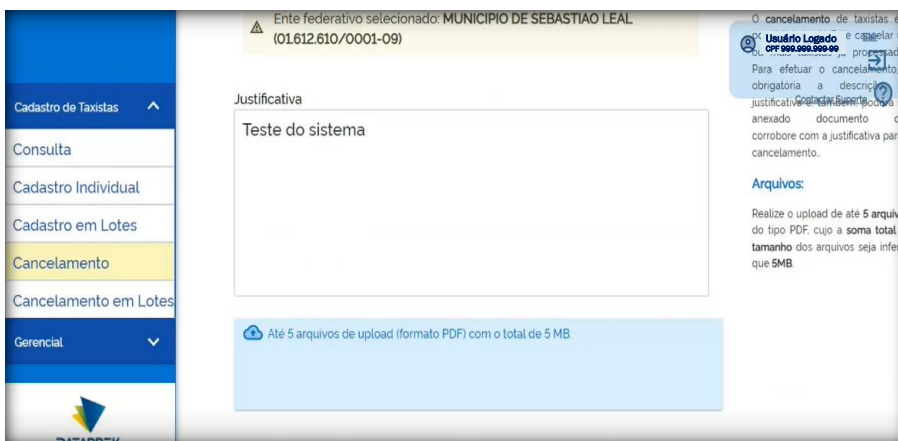
- **Selecione um ou mais registros para cancelamento;**



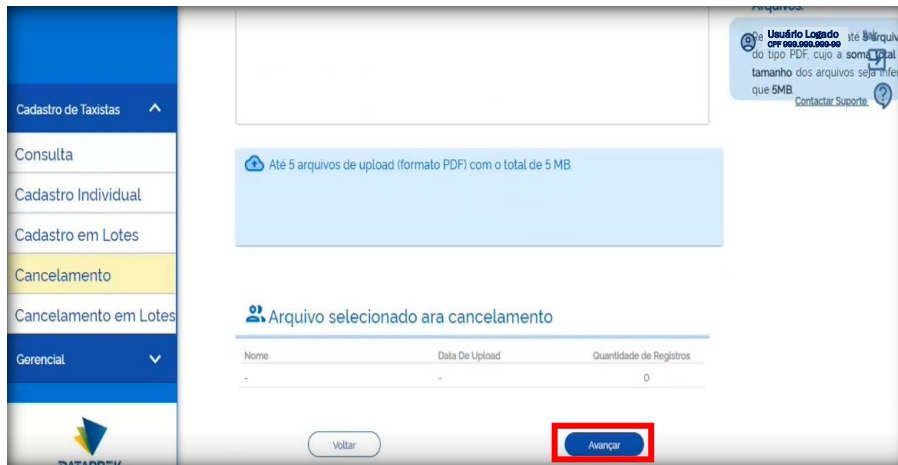
- **Após selecionar os registros a serem cancelados, eles são listados mais abaixo;**
- **Clique em Avançar;**



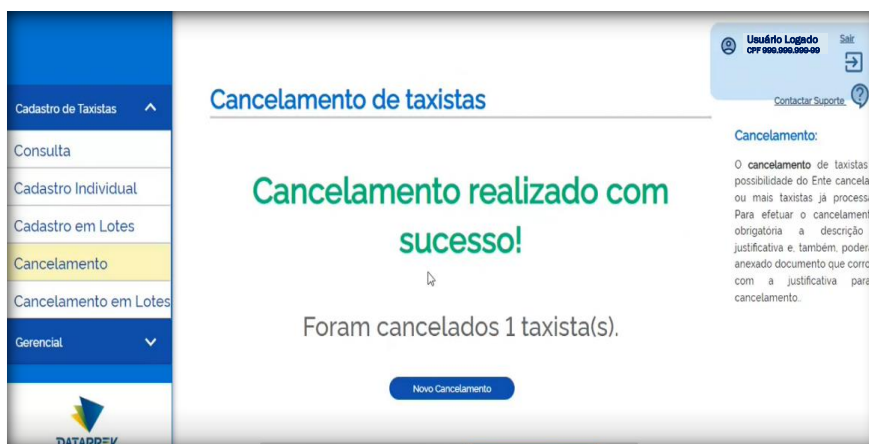
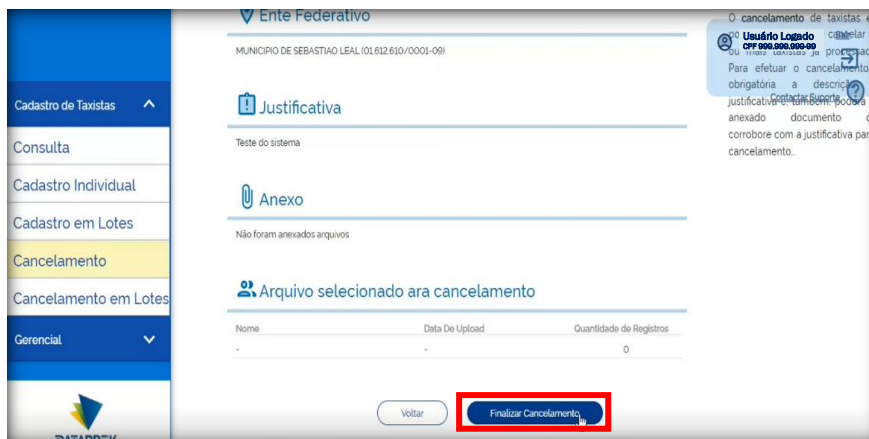
- **Descreva a Justificativa do cancelamento;**



- **Clique em Avançar;**

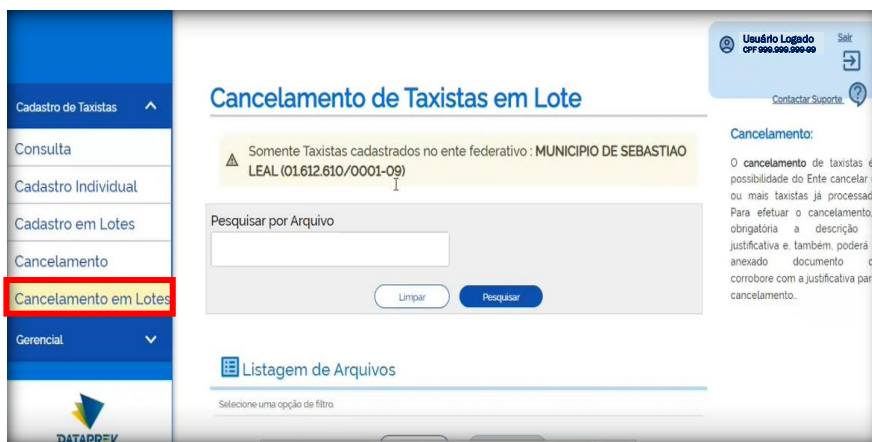


- Clique em **Finalizar Cancelamento**.

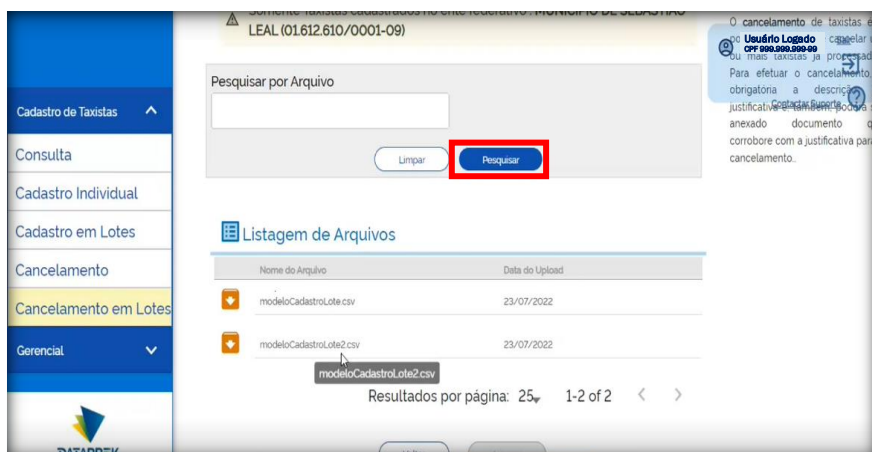


## 1.5 – Cancelamento em Lote (via arquivo) de Cadastros de Taxistas

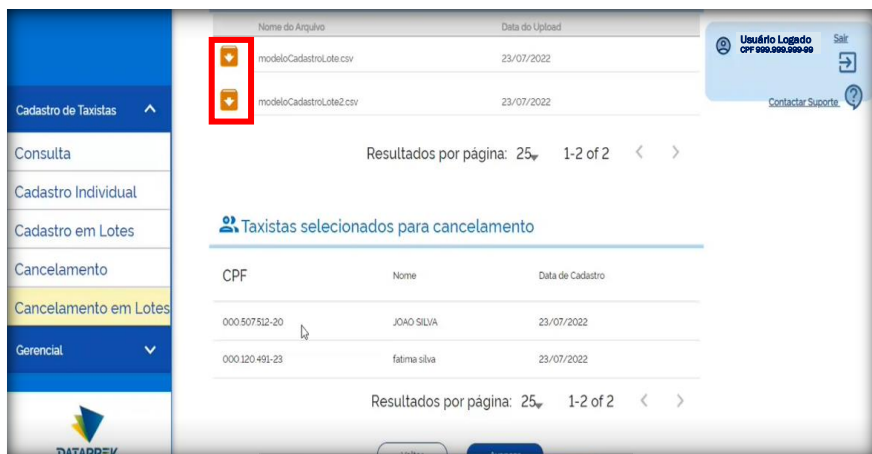
- Clique na opção **"Cancelamento em Lotes"**;



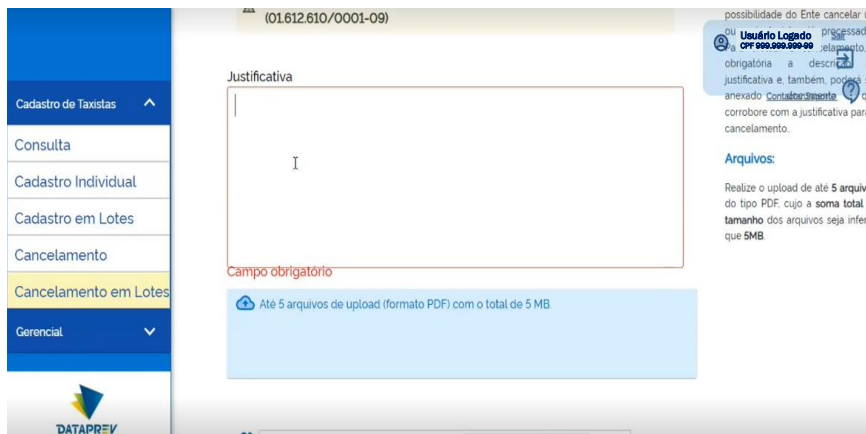
- Clique em **Pesquisar** para Listar os arquivos;



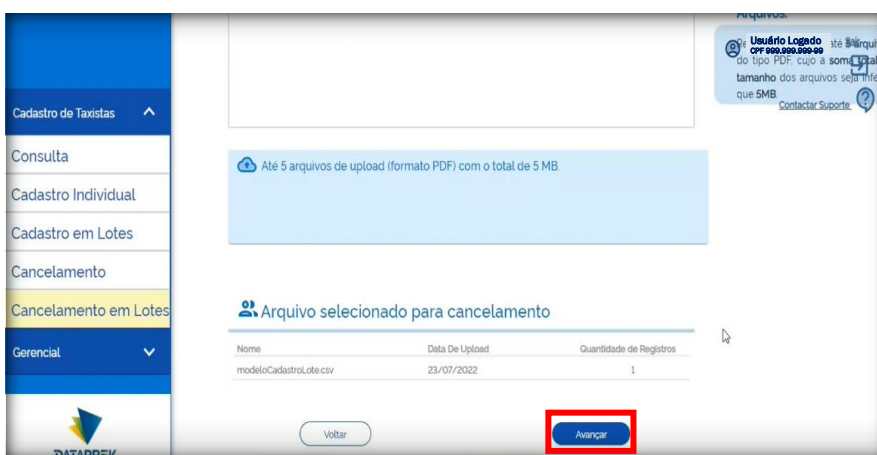
- **Marque** o arquivo a ser **cancelado**;
- Obs.:** Será listado abaixo, os cadastros que constam no arquivo;
- Clique em **Avançar**.



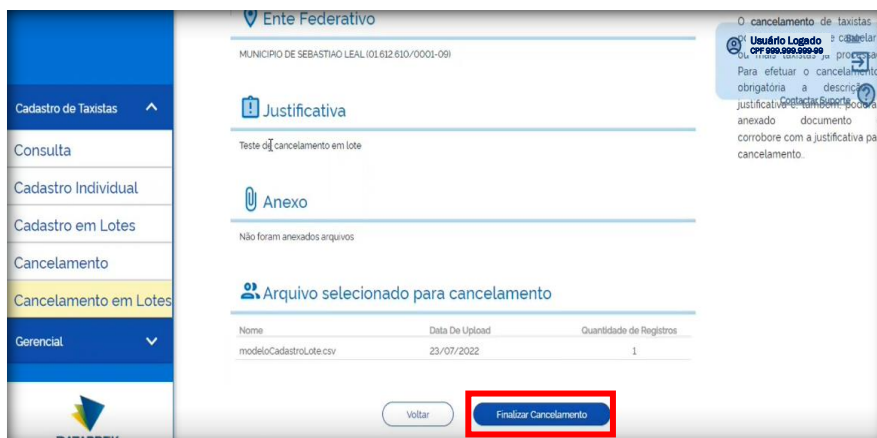
- **Descreva a Justificativa** do cancelamento;

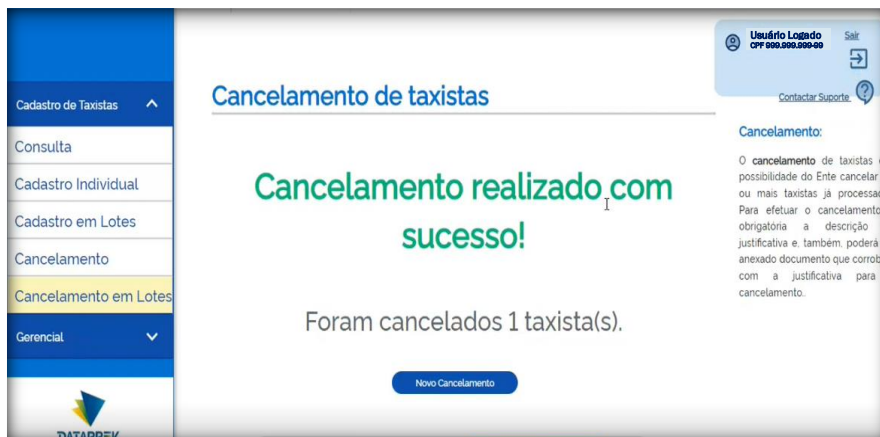


- **Clique em Avançar**;



- **Clique em Finalizar Cancelamento.**





The screenshot displays the 'Cancelamento de taxistas' page. On the left is a navigation menu with options: 'Cadastro de Taxistas', 'Consulta', 'Cadastro Individual', 'Cadastro em Lotes', 'Cancelamento', 'Cancelamento em Lotes', and 'Gerencial'. The main content area features a large green message: 'Cancelamento realizado com sucesso!' and 'Foram cancelados 1 taxista(s)'. Below this is a 'Novo Cancelamento' button. On the right, a user profile box shows 'Usuário Logado' with a 'Sair' button and a 'Contactar Suporte' link. A 'Cancelamento:' section contains explanatory text about the cancellation process.

**Cancelamento de taxistas**

**Cancelamento realizado com sucesso!**

Foram cancelados 1 taxista(s).

[Novo Cancelamento](#)

**Usuário Logado**  
CPF 000.000.000-00

Sair

[Contactar Suporte](#)

**Cancelamento:**

O cancelamento de taxistas é a possibilidade de Ente cancelar um ou mais taxistas já processados. Para efetuar o cancelamento, é obrigatória a descrição da justificativa e, também, poderá ser anexado documento que corrobore com a justificativa para o cancelamento.