



# WELINTON VITOR DOS SANTOS

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

NORMAS INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE

TEORIA DA CONTABILIDADE

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA

ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS

TÉCNICO EM CONTABILIDADE, CONTADOR E AUDITOR

AUDITORIA GOVERNAMENTAL

CONTROLADORIA E GESTÃO DE CUSTOS

GESTÃO DE CUSTOS

GESTÃO E ANÁLISE DE CUSTOS

PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

EXCEL ✂

PLANEJAMENTO / ORÇAMENTO / GESTÃO

AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

CONTABILIDADE GERENCIAL, AUDITORIA E CONTROLADORIA

SISTEMAS DE CUSTOS E DE CONTROLE GERENCIAL

POWER BI

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

CONSULTORIA E AVALIAÇÃO DE RISCOS



## OUTROS CARGOS EFETIVOS

### AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -

Lotação: CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão



## SOBRE

Mestre em Governança e Desenvolvimento pela Escola Nacional de Administração Pública, bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro, especialista em Contabilidade Pública pela Universidade de Brasília. Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União, atuando como Coordenador-Geral de Contabilidade e Custos do Ministério do Trabalho e Emprego. Atuei na Secretaria do Tesouro Nacional, na Subsecretaria de Contabilidade e Custos, onde ocupei o cargo de gerente de informação de custos e participei do desenvolvimento do Sistema de Informação de Custos do Governo Federal, além de atuar também nas áreas de elaboração e análise de demonstrações contábeis e na de normas contábeis.



## FORMAÇÃO

### MESTRADO PROFISSIONAL - MESTRADO PROFISSIONAL EM GOVERNANÇA E DESENVOLVIMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2018 - 2022 - Concluído

### ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE PÚBLICA

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

2009 - 2010 - Concluído

COMPLIANCE E INTEGRIDADE CORPORATIVA

AUDITORIA INTERNA

CONTABILIDADE

CONTABILIDADE E FINANÇAS

COMPLIANCE

CONTROLES INTERNOS E COMPLIANCE

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA EMPRESARIAL

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## ÁREAS DE INTERESSE

CONTROLE INTERNO

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DE PROCESSOS

ORÇAMENTO E FINANÇAS

GESTÃO DE RISCOS

GESTÃO DE CUSTOS

CONTABILIDADE PÚBLICA

GESTÃO ESTRATÉGICA

**GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO**  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
2001 - 2004 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **COORDENADOR-GERAL DE CONTABILIDADE E CUSTOS / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA**

MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO

05/2024 - Atual

I - orientar e coordenar as atividades inerentes à contabilidade analítica das unidades gestoras do Ministério e do FAT; II - supervisionar a execução das atividades inerentes à contabilidade analítica no âmbito da entidade vinculada ao Ministério; III - coordenar a análise de balanços, balancetes e demais demonstrações contábeis das unidades gestoras jurisdicionadas e orientar aos responsáveis quanto às correções que se fizerem necessárias; IV - realizar a conformidade contábil dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial praticados pelos ordenadores de despesa e responsáveis por bens e valores públicos, no âmbito das unidades gestoras do Ministério e do FAT; V - orientar, sob aspectos contábeis, os ordenadores de despesas e responsáveis por bens, direitos e obrigações da União, ou pelos quais responda, inclusive sobre de tomadas de contas; VI - efetuar os registros pertinentes no SIAFI, com base em apurações de atos e fatos inquinados de ilegais ou irregulares, comunicando o fato à Coordenação-Geral; VII - efetuar, quando necessário, registros contábeis nas unidades gestoras no âmbito do Ministério, FAT e entidade vinculada ao Ministério; VIII - disponibilizar demonstrativos contábeis gerenciais; IX - apoiar o órgão central do Sistema de Contabilidade Federal na gestão do SIAFI; e X - subsidiar as unidades jurisdicionadas com informações e relatórios contábeis necessários à elaboração de Tomada e Prestação de Contas Anual.

**CONTABILIDADE CUSTOS SIAFI**

### **Auditor Federal de Finanças e Controle**

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

05/2014 - Atual

Atribuições segundo a Lei Federal 9.625/98: Art.22 São atribuições do ocupante do cargo de Auditor Federal de Finanças e Controle o planejamento, a supervisão, a coordenação, a orientação e a execução: I - no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, das atividades de avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução dos programas de governo e dos orçamentos da União, da análise da qualidade do gasto público e da avaliação da gestão dos administradores públicos federais, utilizando como instrumentos a auditoria e a fiscalização; II - no âmbito do órgão central do Sistema de Contabilidade Federal, das atividades de registro, tratamento, controle e acompanhamento das operações patrimoniais e contábeis relativas à administração orçamentária, financeira e patrimonial da União, com vistas à elaboração de demonstrações contábeis do setor público nacional; III - no âmbito do órgão central do Sistema de Administração Financeira Federal, das atividades de programação financeira da União, da administração de direitos e haveres, de garantias e de obrigações de responsabilidade do Tesouro Nacional, da orientação técnico-normativa referente à execução orçamentária

e financeira e do monitoramento das finanças dos entes federativos; IV - no âmbito do órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal, das atividades relacionadas à prevenção e à apuração de irregularidades na esfera do Poder Executivo federal; V - das atividades de gestão das dívidas públicas mobiliária e contratual, interna e externa, de responsabilidade direta ou indireta do Tesouro Nacional; VI - das atividades relacionadas à análise e à disseminação de estatísticas fiscais, da gestão do patrimônio de fundos e programas sociais e das diretrizes de política fiscal do governo federal; VII - das atividades de monitoramento das finanças dos entes federativos, do controle das transferências financeiras constitucionais e da consolidação das contas dos entes da Federação; VIII - das atividades de transparência pública e de ouvidoria no Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU); e IX - de outras atividades necessárias ao cumprimento da missão institucional e ao funcionamento do Ministério da Fazenda e do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU).

**AUDITORIA GOVERNAMENTAL    AUDITORIA INTERNA    AUDITORIA  
FINANCEIRA    CONTABILIDADE    CONTROLE INTERNO**

#### **Auditor Chefe / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio  
Teixeira

06/2019 - 07/2022

Chefia da auditoria interna do Instituto, implementando a metodologia IA-CM para o Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ, estabelecimento do Estatuto da Auditoria Interna e implantação do e-Aud como sistema de gestão de auditorias da Autarquia.

**AUDITORIA    AUDITORIA GOVERNAMENTAL    AUDITORIA INTERNA**

#### **Auditor Federal de Finanças e Controle / CHEFE DA DIVISÃO DE AUDITORIA DA ÁREA FAZENDÁRIA**

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

12/2016 - 04/2018

Chefia da unidade responsável por auditar as contas do Ministério da Fazenda (atual Ministério da Economia), Fundo Constitucional do Distrito Federal, CARF, RFB, PMDF, CBMDF e PCDF.

**AUDITORIA    AUDITORIA GOVERNAMENTAL    GESTÃO DE EQUIPE**

#### **ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE (ATUAL AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE)**

SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL - ME

04/2007 - 05/2014

Atribuições segundo a Lei Federal 9.625/98: Art.22 São atribuições do ocupante do cargo de Auditor Federal de Finanças e Controle o planejamento, a supervisão, a coordenação, a orientação e a execução: I - no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, das atividades de avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução dos programas de governo e dos orçamentos da União, da análise da qualidade do gasto público e da avaliação da gestão dos administradores públicos federais, utilizando como instrumentos a auditoria e a fiscalização; II - no âmbito do órgão central do Sistema de Contabilidade Federal, das atividades de registro, tratamento, controle e acompanhamento das operações patrimoniais e contábeis relativas à administração orçamentária, financeira e patrimonial da União, com vistas à elaboração de demonstrações contábeis do setor público nacional; III - no âmbito do órgão central do Sistema de Administração Financeira Federal, das atividades de programação financeira da União, da administração de direitos e haveres, de garantias e de obrigações de responsabilidade do Tesouro Nacional, da

orientação técnico-normativa referente à execução orçamentária e financeira e do monitoramento das finanças dos entes federativos; IV - no âmbito do órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal, das atividades relacionadas à prevenção e à apuração de irregularidades na esfera do Poder Executivo federal; V - das atividades de gestão das dívidas públicas mobiliária e contratual, interna e externa, de responsabilidade direta ou indireta do Tesouro Nacional; VI - das atividades relacionadas à análise e à disseminação de estatísticas fiscais, da gestão do patrimônio de fundos e programas sociais e das diretrizes de política fiscal do governo federal; VII - das atividades de monitoramento das finanças dos entes federativos, do controle das transferências financeiras constitucionais e da consolidação das contas dos entes da Federação; VIII - das atividades de transparência pública e de ouvidoria no Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU); e IX - de outras atividades necessárias ao cumprimento da missão institucional e ao funcionamento do Ministério da Fazenda e do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU).

**CONTABILIDADE FINANÇAS PÚBLICAS**  
**CONTABILIDADE PÚBLICA**

**ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE (ATUAL AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE) / GERENTE DE INFORMAÇÃO DE CUSTOS**

SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - ME  
03/2011 - 03/2013

**GESTÃO DE CUSTOS CONTABILIDADE DE CUSTOS**  
**CONTABILIDADE GERENCIAL CONTABILIDADE PÚBLICA**

**ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE (ATUAL AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE) / CHEFE DE NÚCLEO NA COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE DA UNIÃO**

SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - ME  
09/2010 - 03/2011

Chefia do núcleo de informações patrimoniais da STN/CCONT, unidade responsável pelo desenvolvimento, implantação e manutenção do sistema de custos do governo federal.

**CONTABILIDADE CONTABILIDADE PÚBLICA GESTÃO DE CUSTOS**  
**CUSTOS NO SETOR PÚBLICO FINANÇAS PÚBLICAS**

**Secretário Estadual - Substituto**

Ministério Público Federal  
04/2005 - 04/2007

Substituir o Secretário Estadual da Procuradoria da República do Estado do Rio de Janeiro em suas ausências e impedimentos.

**GESTÃO PÚBLICA**

**Técnico Administrativo / Coordenador de Administração**

Ministério Público Federal  
10/2004 - 04/2007

Coordenação das áreas de logística (compras, transporte, serviços gerais e gestão de material e patrimônio), gestão de pessoas e execução orçamentária-financeira da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.

**GESTÃO PÚBLICA GESTÃO FINANCEIRA LOGÍSTICA GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO**

**Técnico Administrativo**

Ministério Público Federal  
04/1997 - 04/2007

Realizar atividades de nível intermediário que envolvam: o suporte técnico e administrativo às unidades organizacionais do Ministério Público da União, com atuação nas áreas de controle processual, documentação, informação jurídica, gestão de pessoas, material, patrimônio, orçamento e finanças,

compreendendo o levantamento de dados, a elaboração de relatórios estatísticos, planos, programas e projetos; a pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência; a emissão de relatórios técnicos e informações em processos; a distribuição e controle de materiais de consumo e permanente; a elaboração e conferência de cálculos diversos; a elaboração, revisão, reprodução, expedição e arquivamento de documentos e correspondências; o atendimento ao público interno e externo na sua unidade de lotação; o transporte de documentos e processos a outros órgãos com a respectiva protocolização, se necessário; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior, bem como atividades acessórias às constantes deste rol.

**GESTÃO PÚBLICA** **ORÇAMENTO E FINANÇAS** **CONTABILIDADE PÚBLICA** **GESTÃO DE PESSOAS** **GESTÃO PATRIMONIAL**  
**LOGÍSTICA PÚBLICA**

### **Técnico Administrativo / Chefe da Execução Orçamentária e Financeira**

Ministério Público Federal  
02/1999 - 10/2004

Coordenação dos trabalhos de execução orçamentária e financeira da Procuradoria da República do Estado do Rio de Janeiro.

**ORÇAMENTO E FINANÇAS** **FINANÇAS PÚBLICAS** **CONTABILIDADE PÚBLICA**

---

## **CURSOS**

### **ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS - RPPS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2022 - 08/2022  
Concluído

### **TEMOS QUE DAR AULAS REMOTAS... E AGORA?**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2022 - 07/2022  
Concluído

### **FORMAÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2022 - 07/2022  
Concluído

### **CONGRUENTE NÓS GOVERNAMOS: CUSTO DE GOVERNANÇA EM PRESIDENCIALISMOS MULTIPARTIDÁRIOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2022 - 05/2022  
Concluído

### **Curso de Processo de Auditoria no Sistema e-Aud**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU  
03/2022 - 03/2022  
Concluído

### **GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2021 - 12/2021  
Concluído

**Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2021 - 12/2021  
Concluído

**FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2021 - 11/2021  
Concluído

**Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2021 - 11/2021  
Concluído

**SEMINÁRIO MPAM: INSIGHTS COMPORTAMENTAIS NA ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2021 - 03/2021  
Concluído

**SEMINÁRIO MPGD: PLANEJAMENTO, COMPRAS GOVERNAMENTAIS E CONCESSÕES/PPPS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2021 - 03/2021  
Concluído

**PALESTRA: WHEN SHOULD THE STATE ACT, OR NOT?**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2021 - 02/2021  
Concluído

**MÊS DO SERVIDOR PÚBLICO - PALESTRA INOVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO COM SANDFORD BORINS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2020 - 10/2020  
Concluído

**MÊS DO SERVIDOR PÚBLICO- PALESTRA DIVERSIDADE E ELABORAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS COM GISLENE APAREC**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2020 - 10/2020  
Concluído

**Curso Online de Compliance Anticorrupção**

INSTITUTO ARC - AUDITORIA, RISCOS E COMPLIANCE  
01/2020 - 09/2020  
Concluído

**Curso de Formação de Auditores Internos - AUDI 2 - com ênfase em órgãos públicos**

INSTITUTO DOS AUDITORES INTERNOS DO BRASIL  
11/2019 - 11/2019  
Concluído

**Auditoria Baseada em risco etapa II - Risco em Auditoria**

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO - TCU  
10/2019 - 10/2019  
Concluído

**Curso sobre IA-CM: Modelo de Capacidade de Auditoria Interna**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU  
10/2019 - 10/2019  
Concluído

## **Auditoria Baseada em risco etapa I - Segurança em Auditoria**

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO - TCU

09/2019 - 10/2019

Concluído

## **GESTÃO DE COMPLIANCE E SEUS DESAFIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2019 - 08/2019

Concluído

## **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE DIRIGENTES FAZENDÁRIOS - MÓDULO GERENCIAL - TURMA 01/2010**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2010 - 03/2011

Concluído

## **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL - SIAFI GERENCIAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2010 - 09/2010

Concluído

## **GERENCIAMENTO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2010 - 03/2010

Concluído

## **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA MUNICÍPIOS - CONTABILIDADE APLICADA AO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2009 - 10/2009

Concluído

## **ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2004 - 11/2004

Concluído

---

## **✉ CONTATO**

**Email Institucional:** welinton.santos@trabalho.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/welinton-santos-735112796>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/07/2024 às 16:03

Data da última atualização: 09/07/2024 às 16:02