

Ministério do Trabalho - MTb
Secretaria de Inspeção do Trabalho - SIT
Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho - DSST
Coordenação-Geral de Normatização e Programas - CGNOR



Orientações aos usuários de laboratórios

Versão - dezembro/2016

Sumário

1 - Introdução	3
1.1 - Cadastro de usuário do laboratório	3
2 - Login.....	4
3 - Menu.....	7
3.1 - Usuário	7
3.2 - Instalação de aplicação	10
3.2.1 - No Internet Explorer (IE).....	10
3.2.2 - No Google Chrome (Chrome).....	11
3.2.3 - No Mozilla Firefox	14
3.3 - Laboratório	14
3.3.1 - Cadastrar Laudo	15
3.3.2 - Consultar Laudo	20
4 - Alterar senha	21
5 - Informações	23

1 - Introdução

Em dezembro/2016, foi disponibilizada nova versão do CAEPI que permitirá o envio de relatórios/laudos de ensaio de forma digital, **utilizando certificação digital** para o cadastramento do referido documento no sistema.

Tal procedimento tem o objetivo de agilizar o envio dos relatórios/laudos de ensaio elaborados pelos laboratórios nacionais credenciados junto ao Ministério do Trabalho - MTb, o que implicará redução nos custos de fabricantes/importadores de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), já que se trata de alternativa ao envio de cópia autenticada do documento, preservando-se a integridade do arquivo produzido pelo laboratório.

Nesse sentido, este manual foi produzido com o intuito de orientar os usuários dos laboratórios no processo de cadastro do relatório/laudo de ensaio no sistema CAEPI.

1.1 - Cadastro de usuário do laboratório

Para acessar o sistema CAEPI, é necessário que o laboratório cadastrado junto ao DSST envie à Coordenação-Geral de Normatização e Programas – CGNOR, via postal (endereço abaixo), requerimento de cadastro de usuário, contendo as seguintes informações: **1) nome; 2) CPF; 3) cargo; 4) e-mail; e 5) telefone.**

Cadastro - usuário laboratório

Coordenação-Geral de Normatização e Programas – CGNOR

**Esplanada dos Ministérios – Ministério do Trabalho - Bloco F – Ed. Anexo,
Ala B - 1º andar - sala 107 - CEP 70056-600, Brasília/DF.**

Caso o usuário a ser cadastrado seja o responsável técnico informado na documentação de credenciamento do laboratório, basta que seja enviado e-mail para epi.sit@mte.gov.br, solicitando o cadastro do usuário.

Cabe destacar que o cadastro de relatório/laudo de ensaio no sistema CAEPI só poderá ser realizado pelo usuário detentor do certificado digital.

Atenção: o sistema CAEPI não permite que um mesmo e-mail seja vinculado a mais de um usuário.

2- Login

O usuário deve acessar o CAEPI por meio do link <http://caepi.mte.gov.br/>.

Importante: Para o perfeito funcionamento do CAEPI, é necessário que o bloqueador de “pop-up” esteja desativado.

Deverá surgir a janela abaixo para login. O usuário deve digitar o login (CPF) e a senha, que foi enviada por email pelo sistema do **MTb**, por ocasião do cadastro do usuário.

Ministério do Trabalho e Emprego
Secretaria de Inspeção do Trabalho - SIT
CAEPI - Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual
segunda-feira, 16 de janeiro de 2016
Efetuar Login
Voltar Página inicial Portal do MTE
CAEPI
Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual
Login
Login:
Senha:
Entrar
Esqueceu sua senha?
Todos os direitos reservados MTE © 1997-2016

Após digitar as informações nos campos e clicar no botão “**Entrar**”, a página abaixo será exibida:

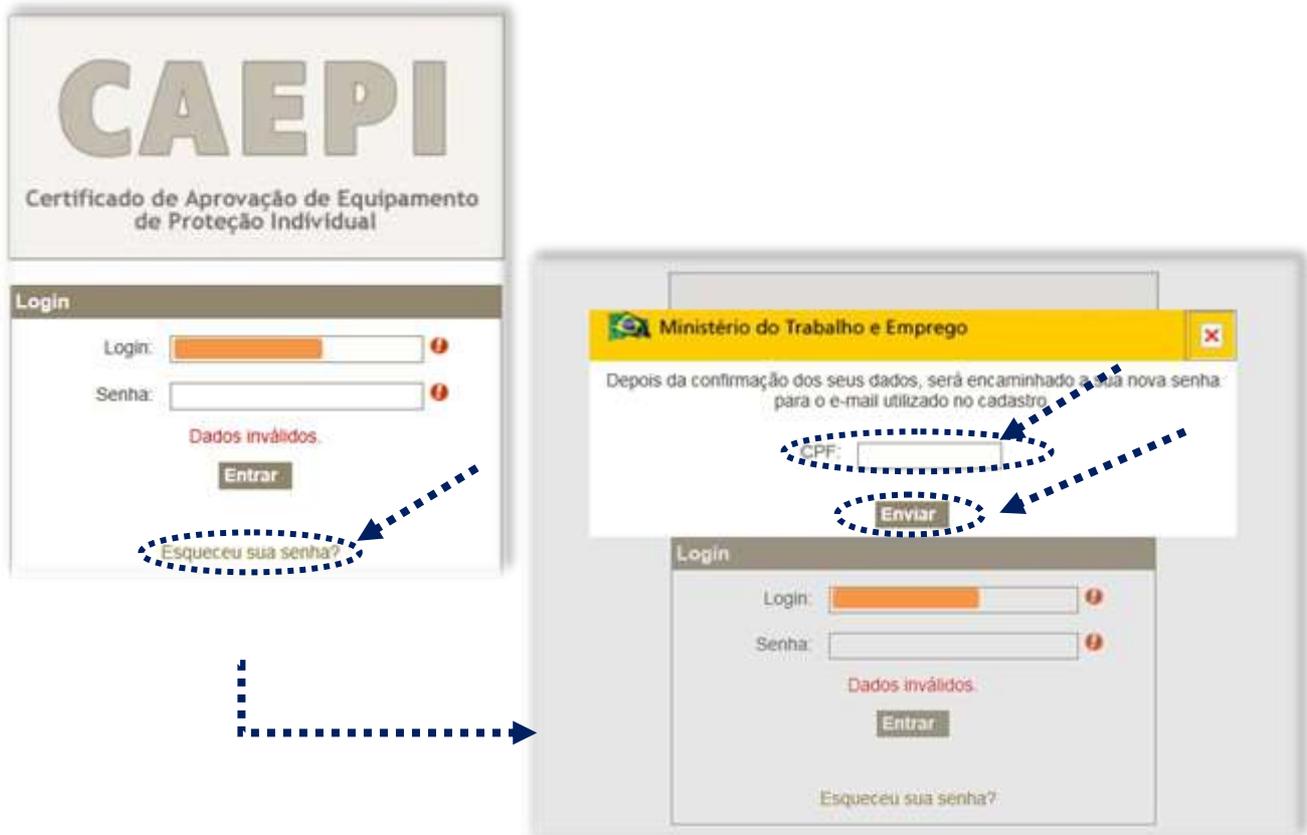
MANUAL DO LAUDO DIGITAL – SISTEMA CAEPI



Caso o usuário não digite a senha correta (ou o login não esteja correto), o sistema informará que os dados são inválidos.



Se o usuário não se lembra da senha de acesso ao sistema CAEPI, é possível a solicitação de uma nova senha clicando-se em “**Esqueceu sua senha?**”, na tela inicial do CAEPI. Na tela que irá surgir, o usuário deverá informar seu CPF e clicar no botão “**Enviar**”. Feito isso, será enviada uma nova senha de acesso ao e-mail cadastrado.



No primeiro acesso ao sistema CAEPI, após o usuário informar a nova senha recebida no e-mail, o sistema solicitará a mudança da senha. A nova senha deve conter, no mínimo, 6 (seis) caracteres alfanuméricos (combinação de letras e números).

Cabe ressaltar que o sistema CAEPI não permite que um determinado CPF seja simultaneamente vinculado a uma empresa e a um laboratório.

3 – Menu

Para o usuário cadastrado como **responsável do laboratório**, estão disponíveis no menu **quatro opções**, como destacado a seguir:



Usuário

Aqui o usuário pode solicitar a alteração do e-mail cadastrado. Saiba mais na pág. **07**.

Laboratório

Nesta opção, o usuário pode cadastrar o laudo/relatório de ensaio, bem como consultar o documento cadastrado. Leia mais na pág. **14**.

Opções

Nesta opção, o usuário poderá solicitar a alteração da senha de acesso ao CAEPI. Consulte a pág. **21** para mais informações.

Sair

Opção disponibilizada para que o usuário realize o *logout* do sistema CAEPI.

3.1 – Usuário

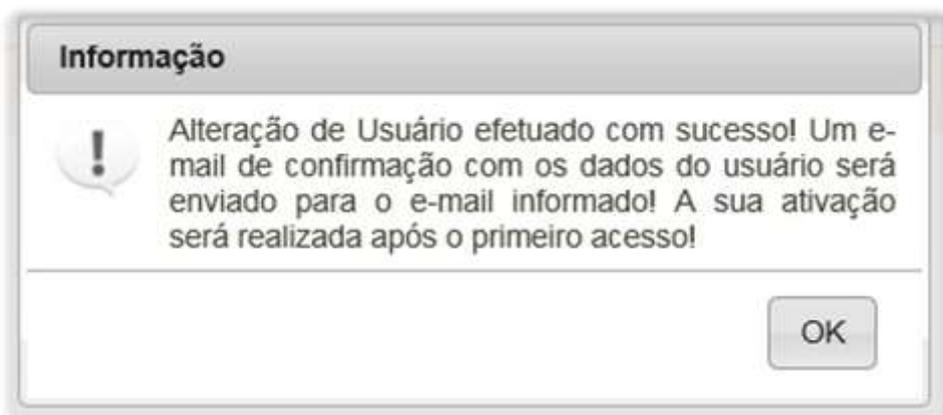
O sistema **CAEPI** disponibiliza essa opção caso o usuário deseje alterar o e-mail cadastrado. Para isso, o usuário precisa ter acesso ao sistema, utilizando seu login e senha.

Ao clicar no menu **“Usuário”**, a opção **“Alterar”** será disponibilizada. Clicando-se nessa opção, serão exibidas na tela três informações: **CPF**; **Nome**; e **E-mail**. Apenas o campo **“E-mail”** pode ser alterado pelo usuário.

MANUAL DO LAUDO DIGITAL – SISTEMA CAEPI

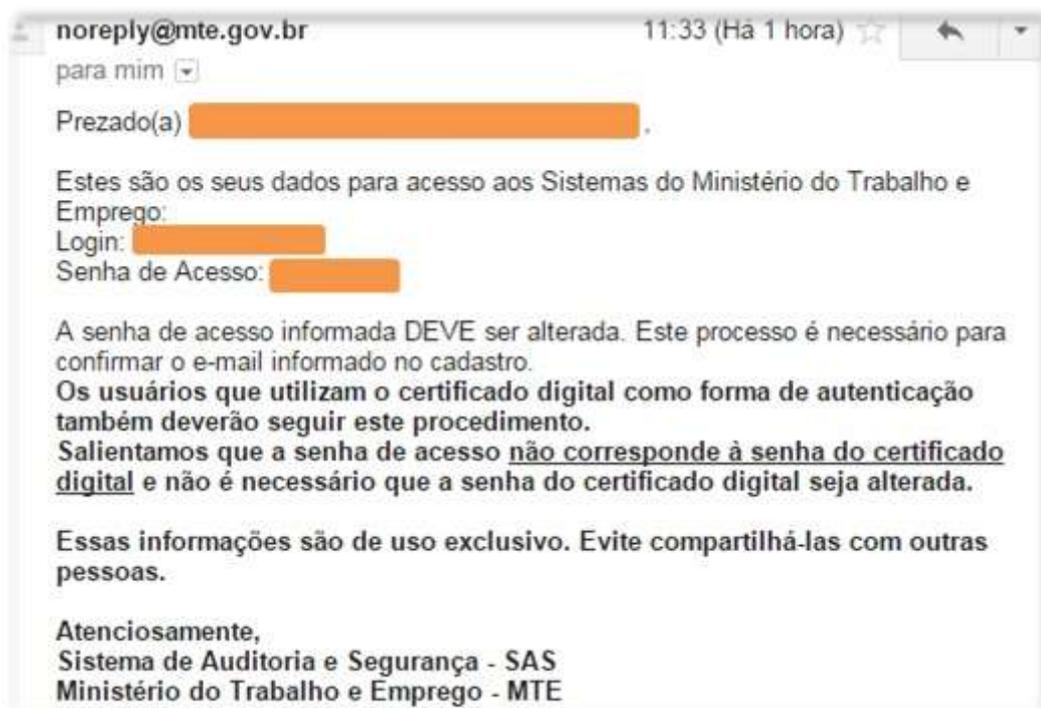


Ao informar o novo e-mail e clicar em “**Confirmar**”, aparecerá uma tela informando que a alteração foi realizada com sucesso.



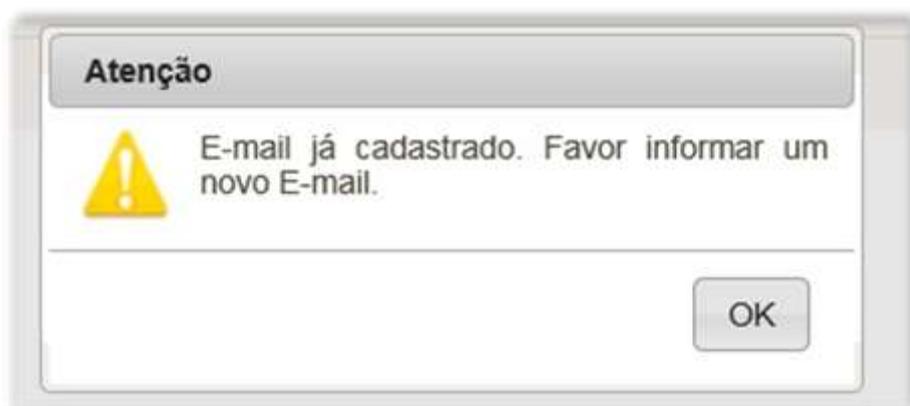
Após isso, o usuário receberá mensagem eletrônica no novo e-mail cadastrado, informando a nova senha de acesso.

MANUAL DO LAUDO DIGITAL – SISTEMA CAEPI



O usuário deverá verificar a caixa de entrada do e-mail e, inclusive, a caixa de lixo do e-mail uma vez que o provedor pode considerar o e-mail do Ministério como *spam*, excluindo-o automaticamente.

Caso o e-mail informado já esteja cadastrado no sistema CAEPI, surgirá a seguinte informação na tela:



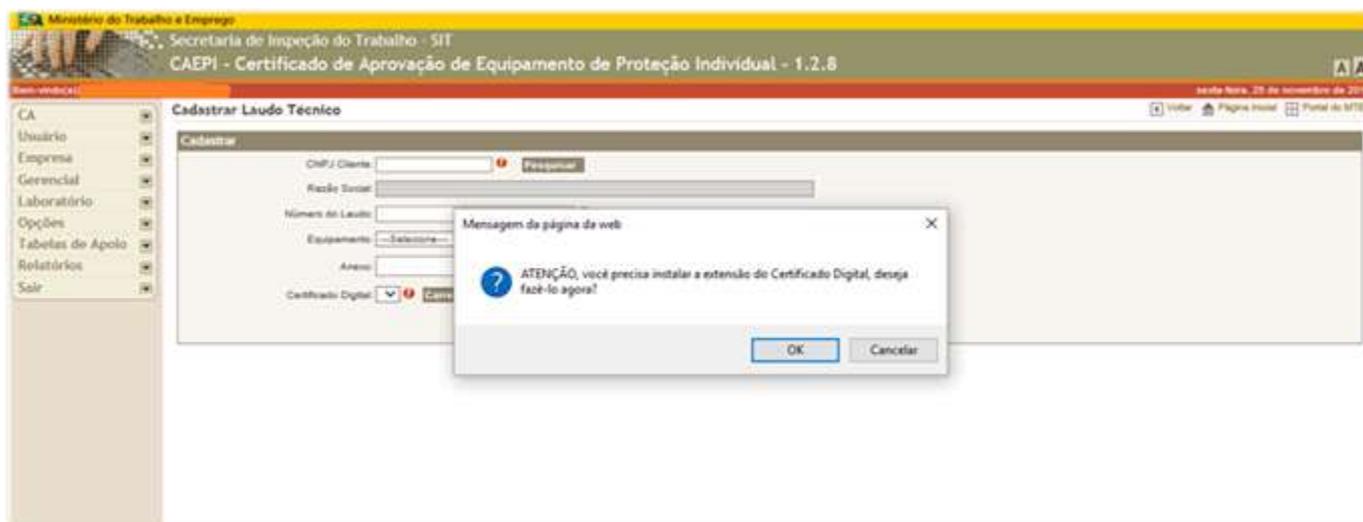
3.2 – Instalação de aplicação

Inicialmente, para que o **usuário do laboratório** cadastre um relatório/laudo de ensaio no sistema CAEPI, é necessário que realize a instalação da aplicação ICP.BRAVO para acessar o seu certificado digital.

Assim, abaixo estão descritos procedimentos de configuração da referida aplicação nos navegadores de acesso à internet mais comumente utilizados.

3.2.1 - No Internet Explorer (IE):

1º Passo: Caso o usuário não tenha instalado em sua máquina o componente ICP.BRAVO (necessário na utilização do certificado digital), ao acessar o menu Laboratório > Cadastrar Laudo Técnico (no primeiro acesso), será orientado a proceder com a instalação, conforme tela abaixo:



2º Passo: Ao clicar no botão “OK”, o usuário será direcionado ao *site* do ICP.BRAVO. Na tela que surge, o usuário deverá clicar em “Baixar aplicação”, devendo seguir as orientações que constam em tela, a fim de concluir a instalação, conforme tela abaixo:

- 1) clicar em “Executar”;
- 2) fechar o IE; e
- 3) seguir as etapas do processo de instalação.



3º Passo: Após a instalação, o IE deve ser aberto novamente, momento que surgirá uma pergunta na tela, solicitando a habilitação do complemento. Nesse caso, deve-se clicar em “Habilitar”, conforme imagem abaixo:



4º Passo: Após o passo anterior, **é necessário reiniciar o IE.**

Pronto, você poderá acessar o menu “Laboratório > Cadastrar Laudo Técnico” e realizar o cadastro do relatório de ensaio/certificado de conformidade.

3.2.2 - No Google Chrome (Chrome):

1º Passo: Nesse navegador, a instalação do componente é um pouco diferente, mas sem muita complicação.

Caso o usuário não tenha instalado em sua máquina o componente ICP.BRAVO (necessário na utilização do certificado digital), ao acessar o menu Laboratório > Cadastrar Laudo Técnico (no primeiro acesso), será orientado a adicionar extensão, conforme tela abaixo:



2º Passo: Ao se clicar no botão “Instalar Extensão”, o navegador Chrome abrirá uma janela na qual o usuário deverá clicar em “Adicionar extensão”, conforme indicado na tela abaixo:

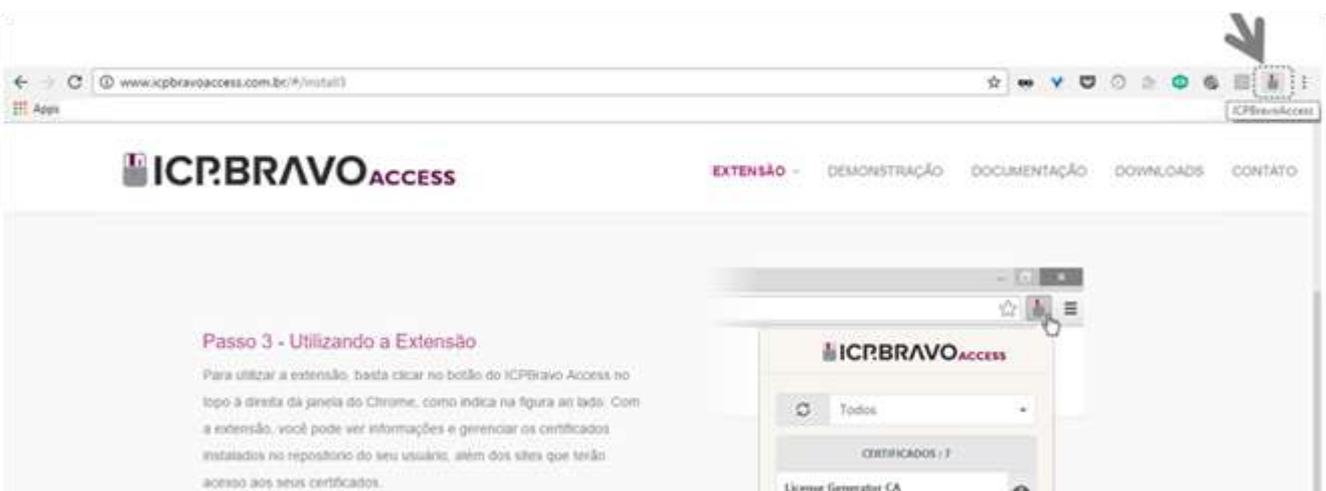


3º Passo: Na sequência, o usuário será direcionado à página seguinte, para que seja baixado um arquivo, ao se clicar no botão “Baixar aplicação”. Após o download do arquivo (ICPBravoAccess.Chrome), o usuário deverá iniciar a instalação, conforme telas abaixo:

MANUAL DO LAUDO DIGITAL – SISTEMA CAEPI



Após a conclusão desse processo, surgirá na barra de navegação um ícone da aplicação instalada (ICPBravoAccess), segundo imagem abaixo:



Pronto, você poderá acessar o menu “Laboratório > Cadastrar Laudo Técnico” e realizar o cadastro do relatório de ensaio/certificado de conformidade.

3.2.3 - No Mozilla Firefox: A aplicação ICP.BRAVO ainda não está disponível para esse navegador. Dessa forma, não será possível realizar o cadastramento do relatório/laudo de ensaio utilizando esse navegador. Cabe ressaltar que a indisponibilidade refere-se **APENAS** ao referido cadastro de relatório/laudo de ensaio. **Nesse navegador, as demais funcionalidades do CAEPI funcionam normalmente.**

3.3 - Laboratório

Clicando no menu “**Laboratório**”, surgirão as seguintes opções:



1 **Cadastrar Laudo:**

O usuário do laboratório deve utilizar essa opção quando desejar inserir o relatório/laudo de ensaio do EPI. Saiba mais na pág. **15** deste manual.

2 **Consultar Laudo:**

Opção disponível para verificar os dados dos relatórios/laudos de ensaio cadastrados. Mais informação na pág. **20** deste manual.

3.3.1 – Cadastrar Laudo

1 Ao acessar essa opção pela primeira vez, caso o computador do usuário do laboratório não possua a aplicação ICP.BRAVO, deverão ser observadas as orientações descritas no item 3.2 acima.

Após a instalação da aplicação, o usuário deve clicar em “**Cadastrar Laudo**”, momento em que surgirá o formulário de cadastro para preenchimento, conforme tela abaixo.

Nesse momento, é importante ressaltar novamente: **o cadastro do relatório/laudo de ensaio só poderá ser realizado pelo usuário detentor do certificado digital.**

A imagem mostra duas telas do sistema. A tela à esquerda é o menu de navegação, com o item "Cadastrar Laudo" destacado por um círculo azul com o número 1. A tela à direita é o formulário "Cadastrar Laudo Técnico". O formulário contém os seguintes campos: "CNPJ Cliente" com um botão "Pesquisar" ao lado; "Razão Social" (campo cinza); "Número do Laudo" com um ícone de erro; "Equipamento" (menu suspenso); "Anerô" com um botão "Procurar..."; e "Certificado Digital" (menu suspenso) com um botão "Carregar Certificados". No rodapé do formulário, há os botões "Confirmar" e "Novo".

Após o **usuário do laboratório** informar o CNPJ da empresa fabricante/importadora de EPI (campo “CNPJ Cliente”) e clicar no botão “**Pesquisar**”, conforme tela abaixo, o campo na cor cinza (Razão Social) será automaticamente preenchido (dado cadastrado junto à Receita Federal).

A imagem mostra uma visão ampliada do formulário "Cadastrar". O campo "CNPJ Cliente:" está com um ícone de erro e um botão "Pesquisar" ao lado. O campo "Razão Social:" está preenchido com um texto cinza.

MANUAL DO LAUDO DIGITAL – SISTEMA CAEPI

O próximo campo a ser preenchido pelo usuário do laboratório é o **número do laudo**. Essa informação deve coincidir com o número escolhido pelo laboratório para nominar o relatório/laudo de ensaio do equipamento ensaiado.

Número do Laudo: ⓘ

Esse campo requer atenção no preenchimento, já que é essa informação que o usuário da empresa fabricante/importadora de EPI irá utilizar para cadastrar a folha de rosto de emissão/renovação/alteração de CA. Dessa forma, **não pode haver divergência entre o número cadastrado no CAEPI e aquele informado pelo laboratório no relatório/laudo de ensaio** do equipamento.

O campo “Número do Laudo” **está limitado a 30 caracteres**. Assim, o laboratório deverá adequar o número do relatório/laudo de ensaio ao tamanho do referido campo.

Em seguida, o campo “**Equipamento**” deve ser selecionado, conforme imagem abaixo. A lista exibida refere-se aos equipamentos cadastrados para o CNPJ selecionado. Se o equipamento ensaiado não estiver na lista do CNPJ, o usuário do laboratório deverá enviar e-mail para epi.sit@mte.gov.br, solicitando a inclusão do referido equipamento ao CNPJ da empresa.

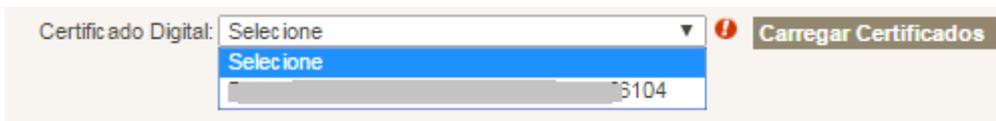
Equipamento:	---Selecione---	ⓘ
Anexo:	---Selecione---	
Certificado Digital:	CALÇA MANGA RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO LINHA DE AR COMPRIMIDO DE DEMANDA COM PRESSÃO POSITIVA RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO LINHA DE AR COMPRIMIDO DE DEMANDA COM PRESSÃO POSITIVA COMBINADO C/ CILINDRO AUXILIAR PARA FUGA RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO LINHA DE AR COMPRIMIDO DE FLUXO CONTÍNUO RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO MÁSCARA AUTÔNOMA COM CIRCUITO ABERTO RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO MÁSCARA AUTÔNOMA PARA FUGA RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR MOTORIZADO RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR PARA FUGA, COM CAPUZ VESTIMENTA TIPO CAMISA	

Na sequência, o usuário deverá anexar o relatório/laudo de ensaio. Ao clicar no botão “**Procurar**”, será aberta uma caixa que permitirá ao usuário selecionar o arquivo digital referente ao relatório/laudo de ensaio do EPI ensaiado.

✓ OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- ✚ O sistema CAEPI aceita apenas arquivo digital no **formato PDF**.
- ✚ O arquivo digital **deve ter no máximo 8MB**.

Prosseguindo, o último campo a ser selecionado refere-se ao Certificado Digital do usuário do laboratório. Caso o referido Certificado Digital não tenha sido carregado, o usuário pode clicar na opção “**Carregar Certificados**”, para que o sistema verifique o certificado disponível.



Certificado Digital: Seleccione
Selecione
3104

Carregar Certificados

Por fim, após o preenchimento de todos os campos, o usuário deverá clicar no botão “**Confirmar**”, momento que será gerado o documento “**Recibo de Importação de Laudo**” o qual indica que o processo foi concluído com êxito, contendo as seguintes informações: **nº do laudo digital; razão social e CNPJ do laboratório; razão social e CNPJ da empresa fabricante/importadora de EPI, solicitante do relatório/laudo de ensaio; tipo do equipamento; data de recebimento do arquivo na base de dados do CAEPI.**



Cadastrar Laudo Técnico

Cadastrar

CNPJ Cliente: 09 [Pesquisar]

Razão Social: LTDA

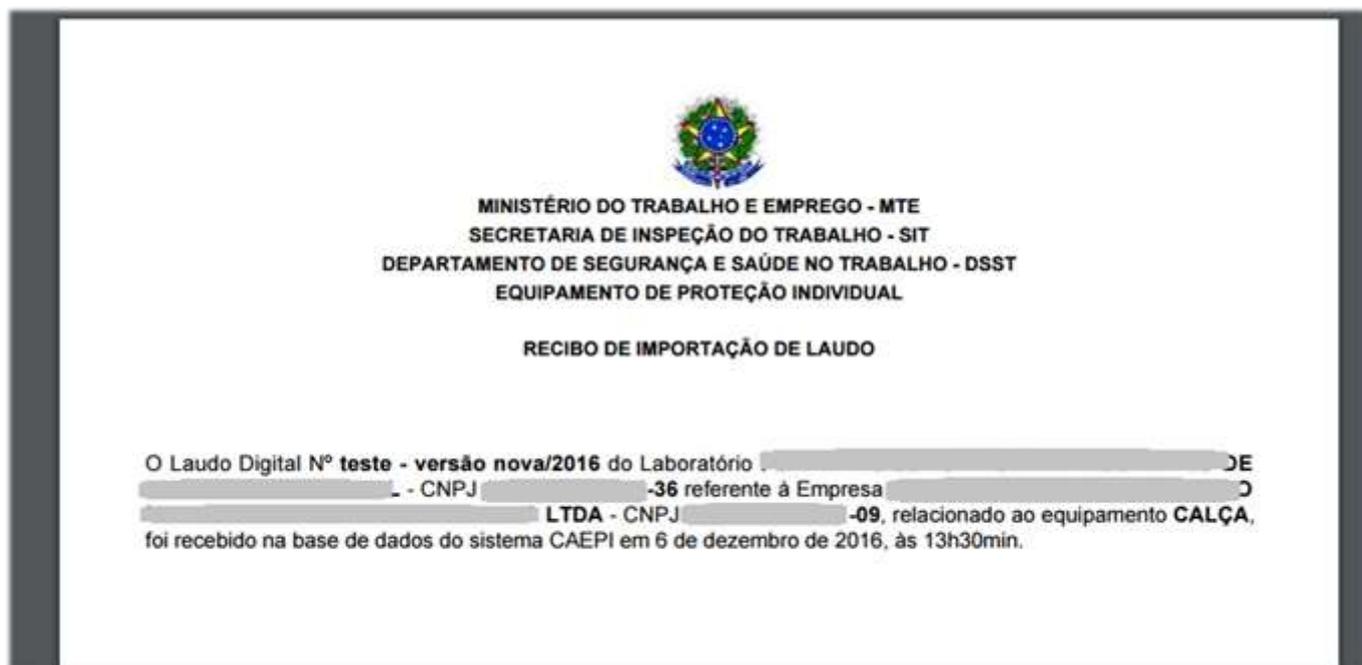
Número do Laudo: novo relatório 2016

Equipamento: VESTIMENTA TIPO CAMISA

Anexo: (139,00 KB) [Procurar...]

Certificado Digital: 4 [Carregar Certificados]

[Confirmar] [Novo]



Esse documento poderá ser salvo no formato PDF, devendo ser enviado pelo laboratório à empresa fabricante/importadora de EPI, já que tal documento fará parte da documentação necessária para solicitar a emissão/renovação/alteração de CA.

Como último passo do processo de cadastro do relatório/laudo de ensaio, será exibido um *pop-up*, informando que o laudo foi cadastrado com sucesso.



✓ Problemas que podem ocorrer no momento do cadastro do relatório/laudo:

1) Se o arquivo digital escolhido pelo usuário for maior que **8MB**, o sistema irá informar que tal arquivo não é permitido.

MANUAL DO LAUDO DIGITAL – SISTEMA CAEPI

Cadastrar Laudo Técnico

Cadastrar

CNPJ Cliente: 09 

Razão Social:

Número do Laudo: novo relatório 2016 

Equipamento: VESTIMENTA TIPO CAMISA 

Anexo: 

Certificado Digital: Selecione 

Atenção

 O sistema permite o upload de arquivo de até 8MB.

2) Caso o usuário que logou no CAEPI não seja o detentor do certificado digital, o sistema irá identificar e não permitirá o cadastro do relatório/laudo de ensaio do EPI.

Cadastrar Laudo Técnico

Cadastrar

CNPJ Cliente: 09 

Razão Social: LTDA

Número do Laudo: teste - versão nova/2016 

Equipamento: CALÇA 

Anexo: (135,00 KB) 

Certificado Digital: 

Atenção

 O certificado escolhido não pertence ao usuário que logou no sistema.

3.3.2 – Consultar Laudo

2

Caso o **usuário do laboratório** deseje verificar qual(is) relatório(s)/laudo(s) de ensaio(s) cadastrado(s) no sistema CAEPI e vinculado(s) ao laboratório, deverá clicar no menu “**Laboratório**”, opção “**Consultar Laudo**”. Há três opções disponíveis de consulta:

- 1) **CNPJ** da empresa fabricante/importadora de EPI;
- 2) **Razão social** da empresa fabricante/importadora de EPI; e
- 3) **Número do Laudo**.

Em qualquer critério de busca selecionado, ao informar os dados e clicar em “**Consultar**”, o CNPJ e a razão da social da empresa serão informados na tela.

Consultar Laudo Técnico

Consultar

CNPJ Cliente: [input type="text"]
Razão Social: [input type="text"]
Número do Laudo: [input type="text"]

CNPJ: [input type="text"] Razão Social: [input type="text"]

[Botão Consultar]

Para consultar as informações do(s) relatório(s)/laudo(s) cadastrado(s), basta clicar na razão social ou no CNPJ.

Será apresentado o resultado da consulta, com as seguintes colunas: **Número do laudo; Nome do laboratório; Equipamento; Data do cadastro; Ação**.

Consultar Laudo Técnico

Consultar

CNPJ Cliente: 99
Razão Social: LTDA

Número do Laudo	Nome do Laboratório	Equipamento	Data do Cadastro	Ação
[input type="text"]	[input type="text"]	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR MOTORIZADO	[input type="text"]	[ícone] [ícone] [ícone]
[input type="text"]	[input type="text"]	RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO MÁSCARA AUTÔNOMA COM CIRCUITO ABERTO	[input type="text"]	[ícone] [ícone] [ícone]
[input type="text"]	[input type="text"]	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR PARA FUGA, COM CAPUZ	[input type="text"]	[ícone] [ícone] [ícone]
[input type="text"]	[input type="text"]	RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO MÁSCARA AUTÔNOMA COM CIRCUITO ABERTO	[input type="text"]	[ícone] [ícone] [ícone]
[input type="text"]	[input type="text"]	RESPIRADOR DE ADUÇÃO DE AR TIPO MÁSCARA AUTÔNOMA COM CIRCUITO ABERTO	[input type="text"]	[ícone] [ícone] [ícone]

Na coluna “**Ação**”, o **usuário laboratório** disporá de três opções: 1) **visualizar** o relatório/laudo cadastrado; 2) **excluir** relatório/laudo cadastrado; e 3) **visualizar** o recibo de importação de laudo.



No **primeiro ícone**, o sistema disponibiliza o relatório/laudo cadastrado. No **ícone do centro**, é possível excluir o relatório/laudo cadastrado. Já no **terceiro ícone**, o usuário poderá visualizar o recibo de importação. Ao clicar sobre o primeiro e o terceiro ícones, o arquivo correspondente será aberto, podendo ser salvo em formato **PDF**.

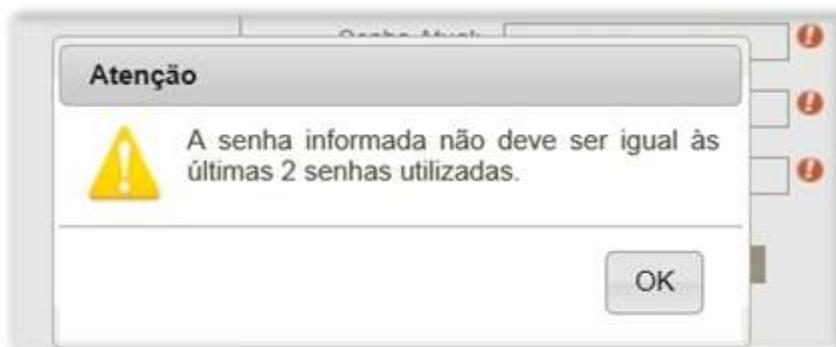
4 – Alterar senha

Caso o usuário deseje alterar a senha de acesso ao sistema, é necessário clicar no menu “**Opções**”, na opção “**Alterar senha**”. Clicando-se nessa opção, surgirão três campos: **Senha Atual**; **Nova Senha**; e **Confirmar Senha**. O usuário deverá digitar a senha atual no campo “**Senha atual**”, informar a nova senha de sua escolha no campo “**Nova Senha**” e digitar novamente a nova senha no campo “**Confirmar Senha**”. Após clicar no botão “**Confirmar**”, aparecerá uma tela informando que a senha foi alterada com sucesso.

MANUAL DO LAUDO DIGITAL – SISTEMA CAEPI



Caso a senha escolhida seja igual as duas anteriormente utilizadas, surgirá a seguinte informação.



Além disso, cabe ressaltar a informação já mencionada acima:

A nova senha deve conter, **no mínimo**, 6 (seis) caracteres alfanuméricos (combinação de letras e números).

5 – Informações

Outras dúvidas acerca da utilização do sistema CAEPI podem ser sanadas enviando-se e-mail para epi.sit@mte.gov.br. O e-mail não necessariamente é respondido no mesmo dia, devido à demanda interna do setor. Ressaltamos, no entanto, que todos os e-mails são respondidos. **Em geral, a resposta é enviada no dia útil seguinte à consulta.**