

Regimento Interno

GRUPO DE TRABALHO TRIPARTITE sobre TRABALHOS EM CHECKOUTS E DOS OPERADORES DE CAIXAS DE SUPERMERCADOS

(Aprovado na 1ª Reunião Ordinária do GTT - dia 15/04/05)

DO OBJETIVO

Art. 1º - O Grupo de Trabalho Tripartite de discussão sobre trabalhos em checkouts e dos operadores de caixas de supermercados, doravante denominado GTT - Checkouts, instituído pela Portaria / SIT n.º 115, de 17 de fevereiro de 2005, tem por objetivo a revisão da proposta de texto para regulamentação, como Anexo I da NR-17 (Ergonomia), das citadas atividades visando a melhoria dinâmica das condições e meio ambiente para os trabalhadores envolvidos.

DA COMPOSIÇÃO

Art. 2º - Checkouts será composto por:

- a) 5 (cinco) membros representantes do Governo, dos quais, 3 (três) pertencentes ao Ministério do Trabalho e Emprego, sendo 2 (dois) indicados pelo Diretor do Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho - DSST e 1 (um) indicado pelo Presidente da Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho - FUNDACENTRO, 1 (um) indicado pelo Ministério da Saúde e 1 (um) indicado pelo Ministério da Previdência Social - MPS.
- b) 5 (cinco) membros representantes dos empregadores, indicados de comum acordo pela Confederação Nacional do Comércio - CNC; Confederação Nacional da Indústria - CNI; Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil - CNA; Confederação Nacional do Transporte - CNT; e Confederação Nacional das Instituições Financeiras - CNF.
- c) 5 (cinco) membros representantes dos trabalhadores, indicados de comum acordo, pela Central Única dos Trabalhadores - CUT; Força Sindical - FS; e Confederação Geral dos Trabalhadores - CGT;
- d) 1 (um) membro representante do Ministério Público do Trabalho - MPT

Parágrafo primeiro - A coordenação do GTT - Checkouts será exercida por um dos membros da Bancada de Governo indicados pelo DSST.

Parágrafo segundo - A bancada dos trabalhadores e a dos empregadores deverá indicar dentre seus membros seus respectivos coordenadores.

Parágrafo terceiro - Cada bancada poderá convidar para as reuniões até 05 (cinco) assessores técnicos.

DO FUNCIONAMENTO

Art. 3º - As deliberações do GTT - Checkouts serão tomadas sempre buscando a construção do consenso entre seus membros, cabendo à Secretaria de Inspeção do Trabalho - SIT decidir sobre a questão que permanecer controversa.

Art. 4º - Todos os membros do GTT - Checkouts terão direito a voz e voto em igualdade de condições.

Parágrafo único - Os assessores poderão fazer uso da palavra, desde que de comum acordo entre os membros do GTT, sem direito a voto.

Art. 5º - O coordenador, mediante consulta aos demais membros do GTT - Checkouts, indicará um Secretário Executivo, que deverá estruturar e realizar o apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Grupo.

Parágrafo Único - O Coordenador do GTT, juntamente com o Secretário Executivo, constituem a Coordenação do GTT.

Art. 6º - São direitos e deveres dos membros do GTT - Checkouts:

- a) participar das reuniões do Grupo, discutir e deliberar sobre quaisquer assuntos constantes de pauta;
- b) zelar pelo cumprimento dos objetivos e atribuições do GTT - Checkouts;
- c) participar da elaboração da pauta das reuniões do GTT - Checkouts, mediante envio de sugestões, com 20 dias de antecedência da reunião, à Coordenação do GTT, de quaisquer assuntos relacionados com a regulamentação da Norma;
- d) deliberar sobre a aprovação ou alteração deste Regimento Interno;
- e) deliberar sobre as justificativas de ausências de quaisquer dos membros de sua respectiva bancada às reuniões do Grupo;
- f) informar à Coordenação do GTT - Checkouts, antecipadamente às reuniões, seus impedimentos eventuais ou afastamento temporário e indicar antecipadamente seu respectivo substituto.

Art. 7º - O não comparecimento injustificado de qualquer membro efetivo a 3 (três) reuniões, sejam ordinárias ou extraordinárias, sucessivas do GTT - Checkouts, implicará na sua substituição, mediante a comunicação prévia à entidade a que pertença.

Parágrafo primeiro - As justificativas de ausência de membros efetivos deverão ser feitas preferencialmente por escrito, à Coordenação do GTT - Checkouts.

Parágrafo segundo - A representação poderá indicar substituto temporário em impedimentos eventuais ou afastamento temporário de membro, devendo fazê-lo por escrito à Coordenação do GTT - Checkouts.

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 8º - Cabe ao Coordenador do GTT - Checkouts:

- a) convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Grupo, assim como participar das mesmas;
- b) presidir as reuniões do Grupo;
- c) elaborar a pauta das reuniões, fazendo constar as sugestões encaminhadas pelos membros do Grupo;
- d) indicar seu substituto nos impedimentos eventuais ou afastamentos temporários.

Art. 9º - Cabe ao Secretário Executivo expedir a convocação das reuniões para os respectivos membros e às entidades por eles representadas, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, encaminhando a pauta, e documentos técnicos a ela correspondentes, bem como a ata da última reunião realizada a ser ratificada na próxima reunião.

DAS REUNIÕES

Art. 10 - Nas reuniões do GTT - Checkouts, as definições e deliberações, sempre que possível, serão tomadas por consenso, sendo observado o estabelecido no Art. 3º deste Regimento Interno.

Art. 11 - As reuniões ordinárias realizar-se-ão, conforme calendário a ser elaborado pelos membros do Grupo.

Art. 12 - As reuniões extraordinárias serão realizadas a qualquer época, sempre que o assunto for julgado relevante pela Coordenação do GTT - Checkouts, consultados os membros.

Art. 13 - As reuniões ordinárias e extraordinárias do GTT terão início no horário previsto na convocatória expedida pela Coordenação com a presença mínima de 3/5 dos membros de cada bancada.

Parágrafo Único - 30 minutos após o horário apazado a reunião terá início com qualquer número de membros presentes.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14 - Este Regimento Interno somente poderá ser alterado em reuniões ordinárias, desde que haja item específico na pauta.

Parágrafo único - As solicitações de alterações no Regimento Interno do GTT - Checkouts deverão ser encaminhadas ao Coordenador do GTT - Checkouts, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da reunião ordinária, a fim de que sejam repassadas aos demais membros.

Art. 15 - As despesas decorrentes da participação dos membros do GTT - Checkouts correrão por conta das instituições e/ou entidades a que pertençam.

Art. 16 - A participação dos membros do GTT - Checkouts é considerada atividade relevante e não remunerada.

Art. 17 - Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação pelo GTT - Checkouts.