

## MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - IN 05/2017, alterada pela IN 07/2018

### Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Assistente Administrativo
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
<b>Total</b>			<b>R\$0,00</b>
G	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre a remuneração	33,80%	R\$0,00

**Nota:** O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

**Nota Equipe de Planejamento:** Foi criada a alínea "G" na qual aplicamos o total dos percentuais do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 1. Em virtude da incidência contida na alínea "G" esses percentuais foram excluídos do Submódulo 2.2.

### Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

#### Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

			Assistente Administrativo
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ -
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ -</b>
C	Incidência dos Encargos do Submódulo 2.2 sobre o 13º salário, férias e adicional	6,91%	R\$ -

- Percentual da tabela do Anexo XII da In nº 05/2017 (Conta Vinculada)

- Percentual da tabela do Anexo XII da In nº 05/2017 (Conta Vinculada)

- Percentual da tabela do Anexo XII da In nº 05/2017 (Conta Vinculada)

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme

**Nota Equipe de Planejamento:** Os percentuais utilizados foram retirados da tabela do Anexo XII da IN nº 05/2017. Em virtude da incidência contido na alínea "C" esses percentuais foram excluídos do Submódulo 2.2.

#### Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

			Assistente Administrativo
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	Utilizamos esse módulo apenas para destaque dos percentuais. Os
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT		

D	SESC ou SESI	1,50%	valores referentes aos encargos estão calculados em cada um dos módulos e submódulos afetados. Não há incidência do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 6.
E	SENAI - SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
<b>Total</b>		<b>33,80%</b>	

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

#### Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

			Assistente Administrativo
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte		R\$ -
B	Auxílio Alimentação		R\$ -
C	Auxílio Saúde		R\$ -
D	Assistência Funeral		R\$ -
E	Assistência Odontológica		R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

**Nota Equipe de Planejamento:** Consideramos para o cálculo de auxílio transporte e alimentação 22 dias por mês, tendo em vista a média de dias úteis do ano e o histórico de contratações anteriores. Foram respeitados todos os benefícios previstos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022.

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

			Assistente Administrativo
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ -
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições (Incidência sobre Módulo 1 e Submódulo 2.1)		R\$ -
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota Equipe de Planejamento:** Consolidamos aqui os valores do Submódulo 2.2 apurados sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1. Os valores das incidências do Submódulo 2.2 sobre os demais módulos ou submódulos foram calculados abaixo de cada um deles e foram consolidados respectivamente junto a seus totais.

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Assistente Administrativo
3	Provisão para Rescisão	Percentual	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado		R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ -
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ -

D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$	-
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$	-
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$	-
<b>Total</b>		<b>0,00%</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota Equipe de Planejamento:** Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Assistente Administrativo	
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Percentual	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias		R\$	-
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		R\$	-
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		R\$	-
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		R\$	-
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		R\$	-
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)		R\$	-
<b>Total</b>		<b>0,00%</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

**Nota Equipe de Planejamento:** Para esse Módulo foram utilizados os percentuais estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho 2022

##### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

			Assistente Administrativo	
4.2	Intra jornada		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		R\$	-
<b>Total</b>			R\$	-

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$	-
4.2	Substituto na Intra jornada		R\$	-
<b>Total</b>			<b>R\$</b>	<b>-</b>

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

			Assistente Administrativo	
5	Insumos Diversos	Percentual	Valor (R\$)	
A	Uniformes (Não haverá necessidade de uniforme)			
B	Materiais			
C	Equipamentos (Relógio de Ponto)		R\$	-

D	Outros (especificar)		
<b>Total</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Valores mensais por empregado.

#### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

			Assistente Administrativo
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		R\$ -
B	Lucro		R\$ -
C	Tributos	0,00%	R\$ -
	C.1. Tributos Federais (PIS)		
	C.2. Tributos Estaduais (CONFINS)		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)		
<b>Total</b>		<b>0,00%</b>	<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

#### 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

			Assistente Administrativo
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ -
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ -
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ -
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ -
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ -
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>			<b>R\$ -</b>
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>			<b>R\$ -</b>

#### VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Assistente Administrativo	18	R\$ -
Valor Mensal		R\$ -
Valor Anual		R\$ -