

Estudo Técnico Preliminar 2/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 1.9955.100772/2023-94

2. Descrição da necessidade

O objeto do Estudo Técnico Preliminar é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, sob demanda, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos institucionais a nível Nacional. Enfatizando que os serviços em eventos que poderão vir a ocorrer nas superintendências regionais por exemplo, só poderiam ser atendidos mediante presença dos Ministros de Estado, ou seja, eventos realizados fora do ambiente do Ministério Trabalho Emprego e do Ministério da Previdência Social, fora da sede situada em Brasília, que ocorrerem nos Estados e Municípios com a presença dos respectivos Ministros de Estados, terão que ter apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada para suprir as necessidades dos Ministérios.

2.1 Com a publicação da Medida Provisória nº 1.154, de 1º de Janeiro de 2023, recriando e separando o Ministério do Trabalho e Emprego do Ministério da Previdência Social, fazendo assim duas pastas distintas, surgiram demandas por contratações de serviços de atividades meio, dentre eles, a necessidade de Contratar uma Empresa de prestação de serviço de viabilização de eventos, devido as competências atribuídas a esses órgãos necessitando realizar no decorrer do exercício financeiro uma serie de eventos, como Congressos, Simpósios, Seminários, Workshops, Fóruns, Cerimônias de aberturas ou encerramentos de cursos, formação profissional, recepção de autoridades e outras reuniões similares afim de cumprir todas as atribuições pertinentes a estes Ministérios, destacando que o Ministério do trabalho e Emprego é provedor desse objeto do Estudo Técnico Preliminar.

2.2 A contratação da Empresa de Viabilização de Eventos para o Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério da Previdência Social, justifica-se devido a importância que estas pastas atuam na execução de políticas públicas, econômicas e ações governamentais. Encontros em que se discutem diversos temas, onde são propostas soluções, compartilhando-se experiências, promovendo-se cursos de capacitação aos seus servidores, a fim de atender a população brasileira. Tais fatos permitem afirmar que a contratação pleiteada neste instrumento é de suma importância para estes órgãos, para desenvolver suas atividades perante a sociedade.

2.3 Os eventos institucionais são momentos em que há a integração entre os representantes dos órgãos e instituições presentes impulsionando o desenvolvimento das relações interpessoais e interinstitucionais, bem como uma excelente forma de troca de experiências entre os participantes, razão pela qual a estrutura de tais eventos deve ser compatível com as autoridades presentes, o que se faz necessário uma organização de excelência para atingir os objetivos.

2.4 O suporte logístico operacional, para realização dessas ações, demanda esforços e recursos específicos que extrapolam as atividades normalmente desenvolvidas pelas diversas unidades desses órgãos ou suas finalidades. Importante salientar que não constitui como atribuição inerente ao Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social a organização direta de eventos por não fazer parte de sua atividades fim, o que autoriza a contratação desses serviços a terceiros especializados para sua perfeita execução quando do atendimento das demandas.

2.5 A contratação visa suprir as necessidades que eram atendidas pelo Contrato de prestação de serviços 70/2021 que findou sua vigência em 28/12/2022, e deverá atender as demandas de eventos institucionais dos Gabinetes do Ministros e demais secretarias e órgãos pertencentes ao Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social em âmbito nacional.

2.6 A contratação em tela busca atender o nível de qualidade esperado para os eventos institucionais do Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério da Previdência Social .

2.7 Sem o presente objeto e sua respectiva consecução por uma empresa especializada, corre-se o risco de não se obter o real atendimento das demandas e expectativas destes Ministérios, podendo ocorrer situações constrangedoras nos eventos requeridos pelas pastas o que repercutiria negativamente.

2.8 Assim, objetivando atendimento aprimorado às necessidades das unidades administrativas dos Ministérios do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social, torna-se essencial a contratação de empresa nos moldes da Instrução Normativa nº 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e a devida adequação às demandas das pastas, viabilizando a contratação empresa especializada na prestação dos serviços de eventos, norteados pelos princípios constitucionais e da Administração Pública.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria Especial de Comunicação Social- ASCOM- MTE	TÂNIA SILVA DE ALMEIDA
ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ASCOM - MTP	Max Monjardim Maneschy

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Visando o atendimento das necessidades das unidades administrativas dos Ministérios do Trabalho e Emprego e do Ministério da Previdência Social, é fundamental a contratação de empresa especializada em organização, planejamento, coordenação e acompanhamento, de eventos que ocorrem em todas as regiões do país, de forma dinâmica e coordenada, sendo os requisitos mínimos necessários para a execução do objeto: Capacidade técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades do objeto da contratação e experiência mínima de três anos na execução de objeto semelhante ao da contratação.

4.1.2 Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional. Serviços Continuados sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e a qual a contratada não tem a necessidade de manter em período integral e de forma exclusiva os funcionários a disposição dos Ministérios para que executem tarefas de seu interesse.

4.1.3 Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, a Contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos para sua satisfação:

4.1.4 Realizar o serviço objeto da contratação de forma completa, com atendimento de todos os requisitos, sem que haja a descontinuidade nem necessidade das pastas realizarem quaisquer contratações adicionais. Assim, a interrupção do objeto da contratação em tela pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e, por conseguinte, sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro, visto que sua manutenção contínua é imprescindível, uma vez que está voltado para o funcionamento das rotinas administrativas do Órgão.

4.1.5 Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições do Contrato, o qual deve ser do tipo demanda, registradas através de ordem de serviços, isto é, a empresa deve cumprir fielmente o que estabelece a ordem de serviços e os itens que porventura não forem usados não devem ser gerado encargos para administração buscando atender o nível de qualidade esperado para os eventos institucionais dos Ministérios, sem o presente objeto e sua respectiva consecução corre-se o risco de não se obter o real atendimento das demandas e expectativas destes Ministérios e seus órgãos vinculados.

4.1.6. Executar os serviços contratados por profissionais especializados objetivando a realização dos serviços de forma completa, sem que haja descontinuidade além de observar atentamente as condições apresentadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social , demonstrando inclusive capacidade técnica para devida execução de serviços.

4.1.7 Os serviços se enquadram em atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.2 Critérios e práticas de sustentabilidade:

4.2.1 Os serviços deverão ser executados em conformidade com as orientações e normas voltadas para sustentabilidade ambiental, em atenção as normas contidas na IN/SLTMI/MPONG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da Republica. Considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas.

4.2.2 Os serviços deverão atender aos critérios para a promoção de acessibilidade previstos em normas vigentes, incluído o atendimento a todas as pessoas portadoras de necessidades especiais, participantes dos eventos, em sentido juridicamente conglobante.

4.2.3 Os critérios para a promoção de acessibilidade constam na Lei 10.098/2010, cujo cumprimento orienta-se pela Norma Técnica ABNT NBR nº 9050.

4.2.4 Os critérios para a promoção de acessibilidade, supracitados, não excluem qualquer outra determinação legal acerca do tema, quer seja complementar, suplementar, superveniente ou qualquer outra que se aplique em caso concreto.

4.2.5 O(s) serviço(s) deverá(ão) respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade assim como:

1. utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
2. adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
3. observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
4. fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
5. realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os eventos;
6. respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos e
7. previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

4.2.5 Está contratação observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental.

4.3. Duração do contrato:

4.3.1 A Lei 14.133/21 também procurou caminhar ao lado de normas orçamentárias e fiscais, em especial, a Lei 4.320/67, vinculando, como regra, a vigência dos contratos à duração do exercício financeiro, admitindo seu extravasamento apenas em restritas exceções.

a) Possibilidade de vigência inicial de até 10 anos, para contratos de serviços e fornecimento considerados de natureza continuada; Art. 108 da Lei 14.133/21.

b) O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses , contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 10 (dez) anos, com base nos artigos **106 e 108, da lei 14.133**

/2021. Os produtos e serviços a serem contratados classificam-se como “comuns” à luz do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520 /2002, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente pré-definidos, por meio de especificações usuais no mercado devido as características do serviço a ser contratado , não há necessidade de transição contratual.

4.4. utilização do Sistema de Registro de Preços-Decreto 11.462, de 31 de março de 2023,

4.4.1 A utilização do Sistema de Registro de Preços é conveniente para a Administração, conforme o inciso I do art. 3º do Decreto Federal nº 11,462/23, devido à necessidade de contratações frequentes, com execução de acordo com as quantidades previstas durante a validade da Ata de Registro de Preços, sendo as notas de empenhos emitidas conforme Ordem de Serviço.de acordo com a nova lei 14.133/2021, foram implantadas importantes modificações no procedimento. Isto nos termos em que já eram utilizados na prática e adoção do entendimento jurisprudencial dos tribunais de contas.

4.4.2 o Sistema de Registro de Preços poderá ser usado para a contratação de bens e serviços, incluindo obras e serviços de engenharia, segundo o artigo 82 § 5º da Nova Lei. Neste caso específico, deverão ser observadas as seguintes condições:

- realização prévia de ampla pesquisa de mercado;
- seleção de acordo com os procedimentos previstos em regulamento;
- desenvolvimento obrigatório de rotina de controle;
- atualização periódica dos preços registrados;
- definição do período de validade do registro de preços;
- inclusão, em ata de registro de preços, dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original.

4.5. Normativas Relacionadas

4.5.1. Aplicam-se à contratação proposta as seguintes disposições:

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores (no que couber): regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, e dá outras providências;
- Decreto nº 11.462/2023: Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Lei nº 10.520/2002: institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- Lei nº 10.522/2002: dispõe sobre o cadastro informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais, e dá outras providências;
- Decreto nº 5.450/2005: regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- Decreto nº 7.746/2012: estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública;
- Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MPOG: dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências;
- Instrução Normativa nº IN nº 58/2022, SEGES de 8 de agosto de 2022: dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema ETP digital;
- Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65/2021: dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa nº 05/2017: dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

4.6. Levantamentos de Mercado:

4.6.1. Para a contratação em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões contratações públicas através do site [hops://www.comprasgovernamentais.gov.br/](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/), com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

4.6.2. Nos pregões pesquisados, em sua grande maioria, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda, considerando que se trata de serviços de execução parcelada, pois ainda que a Administração defina o cronograma e o formato de seus eventos, estes estão sujeitos à alterações. Diante dessa temática, as soluções a serem adotadas no Ministério do Trabalho e Emprego e no Ministério da Previdência Social é aderente às encontradas, ou seja, contratação, por demanda de prestação de serviços de empresa especializada em eventos, pois não é possível definir previamente com exatidão a quantidade da demanda a ser utilizada.

4.6.3 Cumpre informar que não foi necessária a utilização de audiência pública em virtude do resultado das pesquisas no site de compras do governo, que foram suficientes para comprovar a viabilidade da metodologia e a disponibilidade de empresas para execução do objeto.

4.6.4 Durante a fase de pesquisa de preços junto à Administração Pública, consoante quadro demonstrativo do subitem deste Estudo, observou-se que a modalidade de licitação utilizada é o pregão eletrônico, que tem como tipo o menor preço, por se tratar de objeto comum onde as especificações e padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, conforme o que institui o artigo 1º, parágrafo único da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Portanto, com base em levantamento de mercado, o tipo de solução escolhida é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado.

"Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei. Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado."

4.6.5 Convém ressaltar que a Administração tem acompanhado com atenção a jurisprudência emanada do Controle Externo, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das aquisições de outros órgãos federais e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes.

4.6.6. Soluções de Mercado foram consultadas licitações similares e semelhantes no painel de compras do qual foi possível extrair dezenas de fornecedores que participaram dessas concorrências. Foram ainda solicitadas indicações de prestadores de serviços semelhantes a vários órgãos, os quais colaboraram com o levantamento. Essa tomada de dados nos deu noção da amplitude da rede de fornecedores dos serviços objeto deste ETP, conforme tabela abaixo:

Prestadores de Serviço de Apoio e Promoção de Eventos
PURISSIMA AGUA MINERAL LTDA
NUTRICELLI COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
R MASTER COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
M. C. XERFAN RECEPCOES
LINIK MONTAGENS & EVENTOS LTDA
K2 CONSERVACAO E SERVICOS GERAIS LTDA
DENIA A. OLIVEIRA ARQUITETURA
ANDROMEDA EVENTOS E SERVICOS LTDA
SOLUTION LOGISTICA E EVENTOS LTDA
N. F. GRANDE & CIA LTDA
COMPANHIA DAS BANDEIRAS E ACESSORIOS LTDA
AFA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA
BANDEIRAS ON LINE ARTEFATOS TEXTEIS LTDA
COMPANHIA DAS BANDEIRAS E ACESSORIOS LTDA
RODISTON CORREIA DE SOUZA & CIA LTDA
CBF - COMERCIO DE CONFECOES BANDEIRAS LTDA

BANDEIRAS ON LINE ARTEFATOS TEXTEIS LTDA
FABRICA DAS BANDEIRAS INDUSTRIA COMERCIO DE CONFECÇOES SERVICOS E
COMPANHIA DAS BANDEIRAS E ACESSORIOS LTDA
COMERCIAL VANGUARDEIRA LTDA
DT OFFICE - DISTRIBUIDOR DE ELETRONICOS LTDA
FABIANA D. CARVALHO LTDA.
BELINKI & SOUZA LTDA
EXEMPLUS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA
CLEBER NASCIMENTO DA ROSA
CLAUDINEI TONIETTI
MINAS BRASILIA REVESTIMENTOS E DECORACOES LTDA
JOSE DEVANILTON SOARES LTDA
QUAL EVENTO - PRODUÇOES E PROJETOS CRIATIVOS LTDA
PACIFIC ORGANIZADORA DE EVENTOS LTDA
ANA CARLA PRODUÇOES E EVENTOS LTDA
ALCENIRA BORGES DA SILVA
OLIVEIRA CASTRO SERVICOS E COMERCIO LTDA
IVANETE APARECIDA MIRANDA
RJ COMERCIO E SERVICOS GERAIS LTDA
JOSE SOARES RAIMUNDO
R P S DE OLIVEIRA LTDA
G2B COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA
JC COMUNICACAO E EVENTOS LTDA
RCS TECNOLOGIA LTDA
SAINT WAY CONSULTORIA E SERVICOS LTDA
NASCIMENTO & QUEIROZ GRAFICA LTDA
NOVA INDUSTRIA, COMERCIO E SERVICOS LTDA
NRM COMPUTACAO GRAFICA LTDA
ALVES DISTRIBUIDORA LTDA
VITORIA SERVICOS GERAIS E EMPREENDIMENTOS LTDA
TIME CINE - BROADCAST LTDA
JAIR DOS REIS SILVA JUNIOR
DSCOM DISTRIBUIDOR LTDA
AGNES COMERCIAL LTDA
SARTHOF ELETRO E SERVICOS - EIRELI
HMGK COMERCIO E SERVICOS LTDA
FOX PRODUÇOES LTDA
BRIGADA MOURAO EMERGENCIAS MEDICAS LTDA
MEGA PRINT COMUNICACAO VISUAL LTDA
MAXIMUS SOTTILE HOTEL LTDA
PORTAL INDUSTRIA, SERVICO E COMERCIO DE CONFECÇOES LTDA
FINANCIAL SULMINEIRO TRADE BRASIL ALIMENTOS LTDA
RODISTON CORREIA DE SOUZA & CIA LTDA
CARVALHO MIRANDA EMPREENDIMENTOS LTDA
DKSA COMERCIAL LTDA
BRASITUR EVENTOS E TURISMO LTDA
CLEBER NASCIMENTO DA ROSA

OPTATEC IMPRESSAO DIGITAL LTDA

M D 2007 CONFECCOES PLACAS BRINDES E ARTIGOS PERSONALIZADOS LTDA

ETMETAL COMERCIO E INDUSTRIA DE PLACAS METALICAS LTDA

NPA COMUNICACAO VISUAL LTDA - ME

POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA

GENSA - GRAFICA E EDITORA NOSSA SENHORA APARECIDA LTDA

M.I. COMERCIO DE MATERIAIS LTDA.

J. FRANCIOSI & CIA LTDA

CAMEPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA

AYER FELIPE DE FARIA NETO

GRAFIK SERVICOS GRAFICOS LTDA

A S INDUSTRIA GRAFICA LTDA

VGS SERVICOS DE ELABORACAO E COMERCIO LTDA.

RB GRAFICA DIGITAL LTDA

MARCELO SIMONI

F M HOLANDA LTDA

M. C. DA COSTA DESIGNER LTDA

M. L. ELIAS COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS

PACIFIC ORGANIZADORA DE EVENTOS LTDA

D.L DE SOUZA

OLIVEIRA CASTRO SERVICOS E COMERCIO LTDA

CALDAS INFORMATICA LTDA

VIDA DE SILICIO LTDA

G DIAS DEPIZOLI INDUSTRIA, COMERCIO E DISTRIBUIDORA

P&M COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA

ALEGRENSE DISTRIBUIDORA E REPRESENTACAO COMERCIAL LTDA

MPAS LTDA

CLAVES E NOTAS COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA

FELIPE EDUARDO FERNANDES GUEDES

ALZOTEC INFORMATICA LTDA

LEGALMART SERVICO EM EVENTOS LTDA

TARGET PRODUCOES E EVENTOS LTDA

E CARVALHO DE SANTANA LTDA

NETLIFE COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA

NETMINAS COMERCIO DE INFORMATICA LTDA

VIPH IT COMERCIO E SERVICOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA

TREER TECHNOLOGY LTDA

VTA MACHADO DE ARRUDA LTDA

CRONOS SERVICOS E CONSTRUCOES LTDA

BOING COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA

MARLIANNE PINHEIRO ARAUJO

DANTON GABRIEL SIMPLICIO DE SALES SILVA

BARCELO EVENTOS LTDA

RMR GRAFICA LTDA

QUALITY ATACADO LTDA

EGC COMERCIO E ATACADISTA DE INFORMATICA E ELETROELETRONICOS LTDA

TOP MIX COMERCIO E SERVICOS LTDA

ANDEROX COMERCIO AUDIOVISUAL LTDA
EVENTOS GOV, PRODUCOES E TECNOLOGIA LTDA
GABRIELA SAO BERNARDO FERREIRA DE MELO
JOAO BRAULIO COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA
PRINT BAND PRODUTOS E SERVICOS PARA SAUDE EIRELI
LEILA APARECIDA BONILHA
MASTERMED COMERCIAL LTDA
J D COMERCIO ATACADISTA LTDA
DUCS COMERCIO, SERVICOS E IMPORTACOES LTDA.
VS - VIEIRA & SANTOS COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA E INFORMATICA LTDA
LSDP DISTRIBUICAO EIRELI
STAR LOCACAO DE SERVICOS GERAIS LTDA
ANGELA BEATRIZ DA COSTA SALOMAO LTDA
SOLUTION LOGISTICA E EVENTOS LTDA
FM INDUSTRIA GRAFICA E LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
JULIANO DE COSTA LTDA
JPG30 SINALIZACAO E SEGURANCA LTDA
LICITAMAI COMERCIO E SERVICOS LTDA
T. I. TECNOLOGIA LTDA
LL SOLUCOES E SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA
AUDIOVISAO ELETRO E CENTRAL DE PRODUTOS LTDA
DFLORES - FLORES E PLANTAS LTDA
VINICIUS F. MOREIRA - PLANTAS
VIVEIRO & FLORICULTURA ROMANA EIRELI
PRINTER CLOUD TECHNOLOGY LTDA
FRANCISCO LUCIANO DE OLIVEIRA - COPIA
SENDAS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS LTDA
OPTATEC IMPRESSAO DIGITAL LTDA
MBEM COMERCIO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS ESCOLARES LTDA
RD7 PRODUCOES DE EVENTOS INTELIGENTES LTDA
GAP SERVICOS DE EVENTOS LTDA
OLIVIA MARIA VIEIRA DE CASTRO
A F S DE MORAIS COMERCIO
RAFAEL SILVA OLIVEIRA
NORDESTE EMERGENCIAS E SOLUCOES MEDICAS LTDA
TRANSVIDA REMOCOES DE PACIENTES LTDA

5. Levantamento de Mercado

Foram feitas consultas a contratações similares feitas por órgãos da Administração Pública Federal, nesta análise foi possível perceber que essas contratações têm objetos similares ao proposto neste ETP e, a partir dessa análise, foi possível, inclusive rever as necessidades previamente indicadas no DFD, a fim de conferir as inovações descritas nesses contratos, com mais eficiência na gestão e que melhor atendem as necessidades da Administração. Abaixo listam-se alguns processos consultados no site Compras.net que embasaram essa contratação:

ÓRGÃO	PREGÃO	UASG	OBJETO	VALOR (R\$)
			O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada no	

INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERV. DA BIODIVERSIDADE	Nº 3/2023	443033	fornecimento, sob demanda, de serviços de alimentação e eventos, a fim de atender às necessidades do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMbio), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	500.000,0
INST.FED.DE EDUC., CIENC..E TEC.DO AMAPÁ	Nº 07/2023	113601	Registro de preços para contratação de serviço de Festividades e Homenagens, em atendimento às demandas dos campi do Ifap, tais: Macapá, Santana, Porto Grande, Laranjal do Jarí e Avançado do Oiapoque	2.499,000
CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-PR	Nº 012/2022	928257	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico para realização dos eventos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CAU/PR). Os eventos serão realizados em hotéis, teatros ou outros espaços de convenção, em Curitiba-PR, bem como em outras cidades do interior do estado (Conforme Detalhamentos do TR, ETP e anexos)	16.000,000
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	Nº 49/2022	154040	Contratação de serviços de planejamento, organização e fornecimento de infraestrutura necessária à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pela Universidade de Brasília - UnB, no âmbito do Distrito Federal e região Centro-Oeste, sob demanda	39.300,0
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	Nº 36/2022	153080	contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Organização e Realização de Eventos Institucionais (decoração, fornecimento de refeições, locação de equipamentos, com montagem e desmontagem, serviços de lavanderia, locação de espaço de auditório, bombeiro civil), com fornecimento de material e mão de obra necessários ao atendimento das necessidades da UFPE, nos campi Recife, Caruaru e Vitória, conforme condições do edital.	240.100,00
INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC. DE SERGIPE	Nº 80/2022	158134	Contratação de Serviços de Eventos e Correlatos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	924.000,0
INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE STA. CATARINA	Nº 11/2022	158516	Registro de Preços para aquisição de materiais e prestação de serviços para eventos do IFSC	50.000,0
CONSELHO NACIONAL DE NUTRICIONISTA DO	Nº 03/2022		a contratação de de serviços de eventos, sob demanda, abrangendo a organização, execução, acompanhamento, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, fornecimento de alimentação, apoio logístico e ornamentação, em âmbito nacional, necessária à realização de eventos	R\$ 798.667,000

DISTRITO FEDERAL			institucionais realizados pelo Conselho Federal de Nutricionistas. O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas	
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA	Nº 13/2022	389260	contratação de empresa especializada em prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico para realização dos eventos do Conselho Federal de Química.	2.259.167,3
AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES ESCRITÓRIO REGIONAL 9	Nº 01/2023	413010	Contratação de serviços continuados de secretariado executivo para a Gerência Regional da Anatel no Estado do Ceará (GR09) e Unidades Operacionais da Anatel nos Estados do Rio Grande do Norte (UO09.1) e Piauí (UO09.2), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento	89.959,6
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL	Nº 74/2022	200109	contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, sob demanda, para suprir as necessidades da Polícia Rodoviária Federal (PRF), no distrito federal e capitais brasileiras, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos	5.856.427,0
ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO	Nº6/2022	110792	contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria técnica, organização e coordenação de eventos, realizados em território nacional, sob demanda, com fornecimento de insumos a fim de oferecer suporte às solenidades, congressos, conferências, seminários, palestras, exposições, workshops, cursos e treinamentos em geral a serem realizados pela AGU, nos diversos Estados da Federação, conforme condições, quant. e exigências estabelecidas no Edital e anexos	1.453.586,2
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM	Nº 4/2022	389325	contratação de empresa especializada para a organização da 3ª Semana de Valorização da Enfermagem, conforme especificações técnicas e condições constantes deste edital e seus anexos.	145.748,2
MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA	Nº 23/2022	120006	Contratação de empresa especializada na organização, produção e execução de eventos, incluindo apoio logístico e serviços correlatos, bem como o fornecimento de toda infraestrutura necessária, de acordo com as necessidades de cada evento (a serem realizados em localidades diversas do território nacional), conforme condições, quantidades e exigências abaixo estabelecidas.	2.660.140,2
MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO	Nº 05/2022	926475	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de alimentação para atendimento aos eventos protocolares de caráter institucional, com fornecimento de material e todo o serviço de apoio, conforme condições,	314.748,300

ESTADO DO PARÁ		quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, Anexo I deste edital.. O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital.
----------------	--	--

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Em conformidade com o especificado no Estudos Preliminar, a descrição da solução como todo engloba a prestação do serviço de organização de eventos, sob demanda, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação, montagem e desmontagem e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos para atender o Ministério do Trabalho e Emprego e o Ministério da Previdência Social .

6.2. O objetivo da presente contratação é prover recursos técnicos, materiais e humanos ao atendimento das demandas em eventos a serem realizados com a finalidade de suprir todas as necessidades das ambas pastas.

6.3 De acordo com o artigo 30, da Lei nº 11.771/2008 " Compreende-se por organizadoras de eventos as empresas que têm por objeto social a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos"

6.4 Considera-se evento um acontecimento relevante que reúne várias pessoas e que tem um objetivo específico. Envolve ações ligadas a comemorações, festividades, divulgações, troca de informações e integração de pessoas com interesses e objetivos em comuns e específicos, classificando-se conforme tabela abaixo

TIPO	DESCRIÇÃO
Assinaturas de Atos	Cerimônia onde se procede a assinatura de atos como: portarias, convênios, acordos, tratados, carta de intenções etc.
Audiência Pública	Reunião onde é discutido um ou mais temas de relevância ou polêmicos e de interesse público. Na mesa estarão os responsáveis pela audiência pública e um moderador, que após as falas abre as perguntas ao público que deve fazê-las verbalmente. Há controle de tempo para perguntas e respostas e neste caso não há réplicas.
Briefing	Exposição oral de um profissional de renome para participantes que possuem conhecimento prévio do assunto a ser debatido. É um produto informativo, mais focado que, normalmente, acompanha uma conferência. Existem dois tipos de briefing: introdutório e avançado. O primeiro procura oferecer aos participantes a informação necessária para acompanhar as discussões desenvolvidas em uma conferência correlata. Já o segundo dá um aprofundamento sobre determinado assunto que foi objeto de discussão em uma conferência correlata.
Congresso e Conferência	Evento de grande porte e de organização complexa, que reúne elevado número de participantes com o objetivo de assistir a apresentações feitas por especialistas a respeito de um ou mais temas. Suas programações são variadas, podendo ocorrer diversos eventos menores dentro deles.
Debate	Discussão pública entre dois ou mais oradores que devem apresentar e defender seus pontos de vista. No debate há um mediador com atribuição de coordenar as falas e o público é apenas ouvinte.

Encontro	Seu objetivo é expor trabalhos, estudos e experiências relevantes para áreas específicas. Tem as mesmas características do congresso, porém com formato menor.
Exposição, Mostra ou Feira	Evento que visa a divulgação de produtos ou serviços.
Fórum	Discussão caracterizada pelo livre debate de ideias, com a participação do público.
Workshop	Oficina de treinamento especializado cujo objetivo é praticar uma técnica. Nesse evento, o treinando aprende a executar uma tarefa ou seguimento. O responsável pelo workshop deve ser alguém com prática, capaz de resolver problemas com rapidez e repassar aos participantes sua experiência. O local para a realização do workshop precisa ser adequado aos trabalhos que serão realizados
Seminário	Congresso científico ou cultural cujo objetivo é a atualização e o debate de conhecimentos técnicos. Grupo de estudos em que os participantes reunidos debatem cada matéria em questão. Nos seminários, cada pessoa pesquisa e relata o tema que lhe foi atribuído.
Sessão Solene	Sessão de instalação de um evento decorrente de comemorações como aniversários institucionais, homenagens e investidura em cargo.
Simpósio	Reunião de técnicos ou especialistas destinados a apresentar comunicações sobre temas de grande interesse de um público selecionado. Objetiva, também, realizar intercâmbio de ideias e informações. Não tem como foco o debate. Tem a figura do moderador e o público participa ao final.
Mesa redonda	Reunião de especialistas ou técnicos que discutem ou deliberam, em pé de igualdade, sobre determinado assunto. É coordenada por um moderador que disciplina a reunião e admite a participação do público, mediante perguntas.
Inauguração	Solenidade de curta duração com poucas falas e que deve ser objetiva, geralmente antecede visita a instituição, mostrando a importância do que está sendo inaugurado e pode haver menção de agradecimento aos colaboradores envolvidos.
Jornada	Reunião de profissionais de determinada área de conhecimento que visa o tratamento prático de um tema. Normalmente utilizam-se técnicas de demonstração ou apresentação de casos.
Reunião	Termo utilizado para definir pequenos ou grandes agrupamentos com fins específicos. Reuniões podem acontecer também durante congressos, convenções e outros eventos do mesmo porte, bem como separadamente com duração de no máximo um dia.

Palestra	Conferência proferida por especialista para um público específico.
Painel	Reunião na qual a mesa é composta por personalidades ou especialistas que apresentam diferentes pontos de vista a respeito de um tema que será debatido em plenário.

6.5. Envolve pessoas tanto na sua organização e preparação quanto na participação propriamente dita. É uma forma efetiva de integração de ideias, conceitos, conhecimentos e também de divulgar e promover produtos e serviços.

6.6. Frisando que empresa organizadoras de eventos são conhecidas pela flexibilidade na prestação de serviços e pela sua evidente capacidade gerencial resultantes da alta especialização de seus departamentos de compras, que buscam otimizar a eficiência no mercado de bens e serviços de forma a oferecer soluções mais adequadas a finalidade específica de cada evento.

6.7. O eventos poderão ser de grande, médio e pequeno porte, conforme for demandada pela contratante:

6.7.1. Eventos de grande porte são aqueles com a estimativa de público de 3.000 a 5.000 ou mais pessoas.

6.7.2. Eventos de médio porte são aqueles com a estimativa de público de 1.000 a 3.000 pessoas.

6.7.3. Eventos de pequeno porte são aqueles com a estimativa de público de até 200 pessoas.

6.8. Não poderão participar do certame as empresas que estejam reunidas em consórcio, e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

6.8.1. Tal vedação deve-se pelo fato de que o objeto não apresenta alta complexidade técnica que impossibilite a participação de empresas de forma individual, nem tampouco de grande vulto, não sendo necessária a junção de empresas para sua perfeita execução, ampliando sobremodo a competitividade do certame.

6.8.2 Não poderão participar desta licitação as Cooperativas de Trabalho considerando que no objeto ora licitado não há possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e o cooperados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.0 As quantidades descritas abaixo foram baseadas na perspectiva dos eventos a serem realizados por ambas as pastas, para realização de suas atividades afins.

7.1 MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO -MTE

GRUPO: 1 RECURSOS HUMANOS				
RECURSO HUMANOS				
ITEM	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	Atendente de Credenciamento	Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes /credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de	DIÁRIA	200

		credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.		
2	Auxiliar de Serviços Gerais	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos, responsável pela prestação de serviços de transporte de bens, higienização de ambientes, auxílio a locomoção de pessoas e outras atividades de menor complexidade, devendo possuir experiência no trato com autoridades	DIÁRIA	200
3	Brigadista de Incêndio	Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros;	DIÁRIA	100
4	Coordenador de Eventos	Profissional com experiência na Coordenação — Geral de eventos, responsável por coordenar as atividades logísticas do evento. Responsável para que sejam cumpridas todas as demandas, procede à substituição dos profissionais que apresentarem desempenho ruim ou cuja conduta ou comportamento estejam inadequados ao evento. Deverá orientar os funcionários contratados na execução dos serviços solicitados e atuar antes, durante e depois do evento relativamente ao preparo de documentos, projeto, pré-evento, levantamento de alternativas a problemas que se apresentarem. Deverá ainda supervisionar e manter interação com o trabalho dos demais coordenadores contratados e apresentar relatório diário sobre a execução dos serviços.	DIÁRIA	100
5	Coordenador Geral	Profissional, com experiência, capacitado para executar as funções de coordenador e orientador de todas as ações do evento, garantindo a perfeita execução, possuindo poder de decisão, responsabilizando-se em nome da CONTRATADA. Deverá coordenar todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante o evento, desde a fase inicial até o momento de finalização, supervisionar a montagem e desmontagem dos equipamentos, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços necessários para o bom andamento do evento, coordenar a preparação, organização e distribuição dos materiais (crachás, certificados, impressos, pastas, sinalização, equipamentos, mesas, cadeiras, bebedouros e outros), coordenar a montagem das salas para o evento (sessões plenárias, mesas redondas, sala dos palestrantes, convidados da sala de imprensa, stands, auditórios, palanques entre outros), coordenar a sala VIP, supervisionar a recepção dos convidados, coordenar e atender.	DIÁRIA	60
6	Secretária	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos. Conhecimento básico em informática e devendo possuir experiência no trato com autoridades	DIÁRIA	100
7	Garçom	Profissional com experiência, trajando uniforme, capacitado para servir bebidas e alimentos em geral, executar o preparo de bandejas de café, sucos, chás de infusão e outras bebidas. Deverá saber lidar com público, auxiliar a copeiragem, quando necessário, informar e agir com rapidez e destreza, quando houver algum imprevisto (tais como, quebra de copo, derramamento de bebida, entre outros), retirar os utensílios que são mais necessários a mesa, repor água e café sempre que necessário/solicitado, verificar o reabastecimento de bebidas e alimentos, quando necessário, entre outras atividades da função.	DIÁRIA	300

		A CONTRATADA deverá disponibilizar utensílios para uso do garçom, em quantidade suficiente para cada dia do evento: bandejas, xícaras de café com pires, xícaras de chá com pires, colheres de café, copo de vidro transparente de, no mínimo, 200ml, jarras de vidro para servir água de, no mínimo, 1 litro e açucareiro para serviço do garçom e disponibilizando utensílios sobressalentes, caso haja necessidade de substituição. O referido profissional deverá auxiliar quando da solicitação nos manuseios de gêneros alimentícios fornecidos no evento.		
84	Mestre de Cerimônia	Profissional com desenvoltura para apresentar eventos, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	100
9	Mestre de Cerimônia Bilingue	Profissional com desenvoltura e experiência para apresentação de eventos com fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas (Inglês, Frances ou Espanhol), além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	50
10	Operador de microcomputadores	Profissional com capacitação técnica, com conhecimentos de Pacote Office word, excel, Power point, etc.) e manutenção de microcomputadores/impressoras.	DIÁRIA	100
11	Operador de Equipamentos Audiovisuais	Profissional com experiência na operação de equipamentos audiovisuais, incluindo sistemas de imagem, de projeção e de som.	DIÁRIA	100
12	Recepcionista	Profissional com experiência na atividade de recepção a eventos devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), que deverá, dentre outras atividades, executar atividades típicas de recepção, atuar nos ambientes de trabalhos dos eventos, organizando filas, distribuindo materiais, montando pastas, distribuindo microfones sem fio, auxiliando as autoridades nas necessidades operacionais, conferindo listas de presença, devidamente uniformizada, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	400
13	Recepcionista Bilingue	Profissional com experiência na atividade de recepção a autoridades e outros participantes de eventos, devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), sendo apta a receber e conduzir autoridades e participantes de eventos ao local de destino, organizar filas, distribuir materiais, montar pastas, distribuir microfones sem fio dentro do ambiente do evento, auxiliar as autoridades nas necessidades operacionais, conferir listas de presença e outras atividades que se fizerem necessárias e que sejam compatíveis com a função, com fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas: Inglês, Francês ou Espanhol, além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	50
14	Técnico em iluminação	Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais.	DIÁRIA	50
15	Segurança Diurno	Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda	DIÁRIA	50

		diurna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.		
16	Segurança Noturno	Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda noturna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	DIÁRIA	50
17	Estenotipista	Profissional responsável pela transcrição de depoimentos, audiências, debates e palestras, por escrito e digitalizado, com a mesma velocidade em que é falado e, simultaneamente, utilizando o estenótipo, teclado especial com 24 teclas, conectado a um computador, com auxílio de software de transcrição	DIÁRIA	200
18	Copeira	Profissional Uniformizado com as seguintes atribuições: preparar e distribuir café, água mineral; zelar para que o material e o equipamento da cozinha esteja sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança ; experiência para operar fogões; aparelhos de preparação ou manipulação de gênero alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, esterilização, outros elétricos ou não.	DIÁRIA	150
19	Fotógrafo	Profissional com capacitação técnica na execução de serviços de audiovisual, conhecimentos de iluminação, fotografia, gravação de som e imagem, domínio de tecnologias, conhecimento de edição e com experiência em grandes eventos e no trato com autoridades. As fotos deverão ter qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento .	DIÁRIA	20
20	Técnico em Informática	Profissional com experiência, e com, no mínimo, curso técnico na área de tecnologia da informação, apto a realizar configurações de sistemas, instalações de equipamentos, verificação e falhas na programação de computadores.	DIÁRIA	100
21	Manobrista	Profissional responsável pela ronda no estacionamento e recebimento do veículo para atendimento aos convidados do	DIÁRIA	50

		evento. O serviços de manobrista deverá incluir os seguintes equipamentos: cones, tenda, púlpito, e cartões de identificação de recebimento de veículo.		
22	Técnico de Som	Profissional com capacitação técnica responsável pelo funcionamento e manutenção do sistema de áudio	DIÁRIA	100
23	Intérprete de libras (Língua brasileira de Sinais)	Profissional, com experiência , em comunicação de deficientes auditivos, observada a legislação de	DIÁRIA	100
24	Interprete Consecutivo/ Simultâneo	Profissional especializado em traduzir consecutiva e oralmente palestras, discursos, reuniões e videoconferências, dominando vocabulário, gramática, gírias, e expressões coloquiais do português e de outros idiomas, em especial inglês, espanhol e/ou francês, de acordo com a demanda do contratante.	DIÁRIA	50
25	Interprete Consecutivo/ Simultâneo de idioma especiais	Profissional especializado em traduzir consecutiva e oralmente palestras, discursos, reuniões e videoconferências, dominando vocabulário, gramática, gírias, e expressões coloquiais do português e de outros idiomas definidos no mercado como especiais.	DIÁRIA	30
26	Arquiteto	É o profissional responsável por planejar os espaços onde acontecem as relações e interações humanas. Isso vai desde uma casa até um parque, por exemplo. É essa pessoa, o arquiteto, que projeta e planeja a composição dos ambientes, considerando elementos como iluminação, acústica e segurança.	DIÁRIA	20
GRUPO: 2 ALIMENTAÇÃO E UTENSÍLIOS				
ALIMENTAÇÃO E UTENSÍLIOS				
27	Água mineral 500ml	Fornecimento de água mineral em garrafas individuais (500 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento . No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos.	UNIDADE	5.000
28	Água mineral gaseificada 300ml	Fornecimento de água mineral gaseificada, em garrafas individuais (300 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos	UNIDADE	3.000
29	Bebedouro Eletrico	Instalação e manutenção de bebedouros, tipos geladeiras, com garrações de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira pelo período do evento. No preço unitário do bebedouro devem estar agregados todos os custos acima descritos.	DIÁRIA	20
30	Café e chá	Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas capacidade para 01 (um) litro incluindo xícaras de louça, colheres, açúcar, adoçante, bandeja para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafas de café devem estar inclusos todos custos acima descritos.	DIÁRIA	2.000
31	Coffee Break	Chocolate quente, capuccino, café, chá, suco de frutas natural (02 tipos sendo um laranja e um fruta de estação) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet/light), De 06 até 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini sanduíche natural, mini bombocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empanada de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados (inclusive peito de peru), queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado,	POR PESSOA	10.000

		barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais;		
32	Brunch	café, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e zero), água mineral com e sem gás, 03 opções de Frios (peito de peru, presunto, salame, copa e lombo defumado); 03 opções de queijos (requeijão, queijo branco, prato, emmenthal, provolone, gorgonzola, estepe, brie, gouda), cesta de pães (4 tipos de pães- branco, italiano, grãos, brioche, folhado, croissant), 2 tipos de patês, pão de queijo, 2 tipos de quiches quentes, 2 tipos de tortas salgadas quentes, 02 (duas) opções de saladas (folhas, salpicão); 01 (uma) opção de carne, 01 (uma) opção de massa, 01 (uma) opção peixe, 02 (duas) opções de sobremesa, 03 opções de fruta da estação (fatiadas ou salada). O serviço deverá ter duração de, no mínimo, 120 minutos e, no máximo, 200 minutos, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000
33	Almoço Tipo 1 - Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02 (duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, no mínimo, 2 horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas, souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000
34	Almoço - Tipo 2 - Serviço de Buffet	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (branca e vermelha) 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas), a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, talheres, bandejas, guardanapos, toalhas)	POR PESSOA	5.000
35	Jantar - Tipo 1 Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas) horas, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, souplats, toalhas réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000
	Jantar - Tipo	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (branca e vermelha) 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de	POR	

36	2 Serviço de Buffet	frutas, bebidas : 2(duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás . O serviço deverá ter duração de 2 (duas) horas , a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro talheres , bandejas, guardanapos, toalhas)	PESSOA	3.000
37	Coquetel	Coquetel volante – . 02 (duas) opções de mini saladas, 10 (dez) opções de salgados quentes, 03 opções de salgados folheados, 03 opções de salgados doces; 03 (três) opções de canapés; 03 tipos de empratados (Bebidas água mineral com e sem gás; 02 (duas) opções de refrigerantes (normal e zero); 02 (duas) opções de sucos naturais; 02 (duas) opções de coquetéis de frutas sem álcool ; mesa de café com café e com 03 (três) tipos de petit four doce. O serviço deverá ter duração de, no mínimo,2 (duas) horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000
GRUPO: 3 MONTAGEM E DECORAÇÃO				
MONTAGEM E DECORAÇÃO				
38	Carpete (revestimento)	Carpete em 2,2 mm de espessura, em cor a ser definida.	DIÁRIA M²	50
39	Balcão de Informações	Balcão com prateleiras medindo 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).	DIÁRIA	100
40	Cadeira de escritório tipo 1	Espaldar alto, em couro sintético, na cor preta com mecanismo de regulagem de altura e reclinção do encosto, estrutura giratória com 5 patas com rodízio e roldanas duplas, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200
41	Cadeira de escritório (tipo 2)	Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	DIÁRIA	200
42	Mesa bistrô	Mesa Bistrô em madeira natural e/ ou ferro com acabamento em bambu, com 2 banquetas redonda ou quadrada.	DIÁRIA	100
43	Mesa de reunião 1	Mesa de Reunião (120x200cm) 8 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
44	Mesa de reunião 2	Mesa de Reunião (110x240cm) 10 a 12 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
45	Mesa de reunião 3	Mesa de reunião- (350x 100cm) 20 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
46	Mesa de escritório	Mesa de Escritório (70x 140cm), tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
47	Mesa redonda	Mesa Redonda com diâmetro mínimo de 160cm, com tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
48	Estande Básico	Fornecimento e montagem de estande básico, montado com painel de TS dupla face, com 2,20m de altura, carpete de 4mm xado no piso com ta banana/dupla face, paredes divisórias em material tipo octanorme, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 pinos, com arandelas A montagem /desmontagem ocorrerá as custas da contratada.	M²/DIÁRIA	100

49	Pódio (púlpito)	Padrão para mestre de cerimônias, em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água	DIÁRIA	50
50	Poltrona	Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	UNIDADE	50
51	Pranchão	Mesa tipo pranchão com pés retráteis e dimensões médias de 0,70x1,80m, acompanhado de forro.	DIÁRIA	50
52	Prisma mesa tipo 1	Prismas de mesa de acrílico (tipo 1), medindo 24 cm de comprimento, 6,5 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50
53	Prisma de mesa tipo 2	Prisma de mesa de acrílico (tipo 3), medindo 30 cm de comprimento, 10 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50
54	Sofá de 3 lugares tipo 1	Sofá de 3 lugares (tipo 1) — com estrutura em madeira, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas.	DIÁRIA	30
55	Bandeira tipo 1	Bandeira nacional/ internacional de 1/2 panos, com 22,5 cm de largura,	DIÁRIA	50
56	Bandeira tipo 2	Bandeira nacional/ internacional de 2 panos, com 90 cm de largura.	DIÁRIA	50
57	Bandeira tipo 3	Bandeira nacional/ internacional de 3 panos, com 135 em de largura.	DIÁRIA	50
58	Bandeira tipo 4	Bandeira nacional/ internacional de 4 panos, com 180 cm de largura.	DIÁRIA	50
59	Faixa	Faixa Personalizada	M²/DIÁRIA	50
60	Toalha de mesa	Forro de mesa na cor branca	M²/DIÁRIA	150
61	Totem de sinalização	Totem de sinalização: Composto por painel de 180 x 50 cm em estrutura octanorm. A arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE	DIÁRIA	50
62	Unifilas	Unifilas (limitadores de espaço).	DIÁRIA	50
63	Placas	Placas em acrílico modelo display tamanho A4.	DIÁRIA	50
64	Panóplia	Dispositivo em madeira destinado para locação de bandeiras, armas, escudos, em cerimônias de eventos institucionais	DIÁRIA	200
65	Arranjo de ores - Tipo I	Arranjo de ores naturais, tipo jardineira, para a mesa plenária, com tamanho e altura compatível com a mesa. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento). Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado	UNIDADE	300
66	Arranjo de ores - Tipo II	Arranjo de ores naturais nobres ou tropicais para mesa de impacto, rústica, centro apoio e outras. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento)vasos ornamentais com plantas tipo palmeira, para composição de ambiente. Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado.	UNIDADE	300
67	Box Truss	Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência no padrão Q15.	METRO LINEAR /DIA	100
68	Cadeira para salão de eventos, tipo tiany	Espaldar alto, em couro sintético, sem braço, xas, na cor preta, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200
69	Cadeira fixa sem braço	Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas em tecido ou	DIÁRIA	150

	estofada	similar;		
70	Forração em lona tencionada	Malha tencionada em cores diversas para decoração de ambientes. A cotação deverá prever instalação e retirada da malha.	M²/DIÁRIA	100
71	Mastros de bandeira	Instalados de acordo com a natureza do evento.	DIÁRIA	50
72	Flip Chart	Com suporte tipo cavalete, bloco com mínimo de 50 folhas, incluindo 2 pincéis atômicos de boa qualidade em cores distintas.	UNIDADE /DIA	100
73	Lixeira	Lixeira grande, com tampa, capacidade para 100 litros, com sacos plásticos compatíveis.	UNIDADE	100
74	Lixeira coletora de copos descartáveis	Corpo Fabricado em PVC, Polipropileno, Fibra de vidro, Inox, entre outros , em vários formatos. Com tampa em diversas cores e 4 quatro cavidades para copos de água e 1 cavidade para café (4x1). Possuindo suporte para prender o saco de lixo.	UNIDADE	100
75	Sala Vip	Projeto e execução de estrutura modular ou construída, adequada para acomodação de autoridade e artistas. Com divisórias, teto, iluminação, ar condicionados, carpete novo, mobiliário, ornamentação, porta com chaves, banheiro vip entre outros itens necessários para o funcionamento. transporte, montagem e desmontagem incluso	m²/dia	50
76	Sala de Imprensa	Serviço de diária de sala de apoio com capacidade para 08 pessoas, com tamanho suficiente para 2 armários para guarda de material, cadeiras e mesas para até com 5 computadores, 1 mesa redonda para reuniões, com 8 lugares. espaço físico com conforto e em condições adequadas para a instalação de equipamentos de áudio, vídeo, internet, mobiliário, e demais estruturas necessárias para execução do trabalho da Imprensa do MTE.	DIÁRIA	50
77	Tenda Piramidal	Confeccionadas com barras metálicas de ferro tubular de 16 a 18 e lonas de cores diversas, com tratamento antichamas, impermeáveis e com proteção solar. Conta com peças que se encaixam com auxílio de parafusos de aço galvanizados.	DIÁRIA	100
78	Cenografia com Expositores	Atua no ramo de montagem de estandes e cenários, compreendendo a comunicação necessária para uma excelente apresentação de marcas, produtos e objetos diversos, sendo capacitada para projetar, executar e entregar projetos personalizados e com soluções reais para exposições temáticas, congressos, feiras, quiosques, PDV e outros de cunho institucional, cultural, social, profissional etc.	DIÁRIA	200
79	Plantas ornamentais em vasos	Conhecidas pela beleza, tem como principal função servir como elemento decorativo em composições paisagísticas tanto de áreas externas como ambientes internos. Para a escolha das plantas devem ser considerados aspectos diversos como floração, folhagem, aspectos do caule, disponibilidade de Sol, composição visual, harmonização com o ambiente, dentre outros.	DIÁRIA	300
80	UTI Móvel	Serviço de aluguel, por diária de 24 horas, de UTI/Móvel completa com equipamentos para atendimentos de urgência com equipe capacitada (médico, enfermeiro e motorista), inclusa no valor da cotação.	DIÁRIA de 24 HORAS	50
81	Blimp Promocional	Conhecido por flutuar, trata-se de balão confeccionado em plástico vinílico ou PVC pneumático, inflado com gás hélio ou ar comprimido, são fixos e inflados com motor, chamando-se blimp de chão ou blimp fixo.	DIÁRIA	150
82	Plotagem/ou Envelopamento	O envelopamento, também chamado de plotagem, consiste na aplicação de uma fina camada adesiva em cores lisas, metálicas, personalizadas ou foscas.	DIÁRIA	100
83	Locação de Espaço para eventos	Auditórios / salas / áreas de eventos , com capacidade para até 700 pessoas	DIÁRIA	50

GRUPO: 4 LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
84	Caixa de som	Caixa de Som amplificada com entrada para microfone, cabo RCA e Pen drive e Sd Card.	DIÁRIA	100
85	Equipamento de áudio para gravação	Equipamento de áudio para gravação.	DIÁRIA	300
86	Serviço de Sonorização	Serviço de sonorização completa, com equipamentos em quantidade e especificações suficientes para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência e volume adequados às necessidades do evento, contendo mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	DIÁRIA	100
87	Extensão com filtro ou direct box	Extensão: tipo régua de tomada, com no mínimo 03 (três) vias, com alimentação mínima 03 (três) equipamentos distintos, padrão de qualidade ISO 9000, com cabo de força de 2 metros (mínimo), caixa metálica em aço e plug tripolar (2p + t ligados em paralelo)	DIÁRIA	100
88	Mesa de comutação	Mesa de comutação de sinais de vídeo, com no mínimo 16 entradas.	DIÁRIA	50
89	Microfone com fio	Microfone com cabo de no mínimo 5 metros, com chave ON/OFF; Conector: 3,5 a 6,3mm (mono); Impedância de 600 Ohms; Resposta frequência: 50Hz à15KHz, Sensibilidade: 72 dB +/- 3 Db.	DIÁRIA	100
90	Microfone de Lapela	Microfone de lapela sem fio, UHF profissional, com bateria 9v.	DIÁRIA	50
91	Microfone de mesa	Microfone de mesa com suporte	DIÁRIA	200
92	Microfone Gooseneck "uso da palavra"	Microfone gooseneck - para púlpito, com botão para solicitação / uso da palavra.	DIÁRIA	150
93	Microfone sem fio	Banda de Frequência : VHF VHF, Canal: Único, Alcance: +/- 30m, Alimentação Base . 9v Alcance:+/- 30 m, alimentação base: 9v (bateria). Alimentação microfone: 3v (2x pilhas "AA").	DIÁRIA	200
94	Pedestal de piso e mesa	Pedestal para microfone, tipo girafa (piso) ou mesa.	DIÁRIA	100
95	Ponteira laser	Ponteira laser	DIÁRIA	50
96	Projeter Multimídia 3000 ansi-lumens	Projeter multimídia, tipo datashow, de 3000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100
97	Projeter Multimídia 10000 ansi-lumens	Projeter multimídia, tipo datashow, de 10000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100
98	Tela de projeção 150°	Tela de Projeção autoportante, com 150" de diagonal de de imagem.	HORA	50
99	Smart TV - 4K Led com 60"	TV Led 4K, com 60 polegadas, entrada HDMI com suporte de chão.	UNIDADE /DIA	20
100	Leitor de código de barras /QRcode	Manual, que permita capturar, decodificar e transferir os códigos para um computador, equipado com softwares específicos que automatizam todas as etapas do processo.	DIÁRIA	50
		Serviço de transmissão de streaming composto por: 03 câmeras no tripé uma fixa no centro e duas laterais para		

101	Transmissão ao vivo para web	movimento, com 02 cinegrafista para suporte nas câmaras laterais, placa de captura, mesa de corte blackmagic, 01 técnico da mesa de corte, 01 técnico para trabalhar com sistema de streaming e zoom, conversores, adaptadores, todos os demais equipamentos e cabeamentos necessários.	DIÁRIA	100
102	Serviço de Filmagem	Serviço de filmagem em sistema digital, com capacidade de captura em full HD, com saída em padrão HDMI ou SDI, apoiada em tripé pantográfico, com cabeça móvel, com operador e com entrega do produto final em CD/DVD/PEN DRIVE, identificado com o nome do evento, data e hora, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado (todos os equipamentos e profissionais necessários para o serviço são de responsabilidade da contratada).	DIÁRIA	100
103	Iluminação	01 mesa de luz computadorizada dmx 512 - 48/96 canais com luminária ou similar; 036 canais de dimmer's de 4000w por canal ou similar; 20 refletores par 64 com garra e porta gelatina ou similar; 04 refletores set light ou similar; 02 refletores elipso etc 360 - 575w/ 220 v completo ou similar; filtro difusor tabela de cores rosco ou similar; 2 moovins head spot 575 ou similar; 2 globos ou similar;	DIÁRIA	100
GRUPO: 5 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
104	Computador Notebook	Configuração igual ou superior a especificada: Processador de 3.5 GHz ou superior, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, no mínimo 04 interfaces HDMI, 03 USB, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas, mouse touchpad. Bateria com duração de no mínimo 3 horas. Softwares: com as versões mais atualizadas do Windows, Office, Acrobat Reader e Flash Reader, com navegador de internet compatível com as necessidades do serviço	UNIDADE /DIA	100
105	Impressora Jato de Tinta Colorida com cartuchos e papel	Impressora colorida, velocidade de até 12 páginas por minuto em preto e até 8 páginas por minuto em cor, resolução de 600 x 600 dpi, HP ImageRet 2400, memória de 16Mb, ciclo mensal máximo de 25.000 páginas, bandeja de entrada para 150 folhas, linguagem de impressão baseada em host e interface USB 2.0 de alta velocidade	UNIDADE /DIA	100
106	Impressora Laser colorida	Com papel e tonner; deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 5.000 (cinco mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 (vinte e duas) impressões por minuto com possibilidade de frente-verso;	UNIDADE /DIA	50
107	Sistema de Credenciamento	Sistema para credenciamento, servidor de banco de dados de alta disponibilidade, servidores de aplicação, coletores de dados modernos e práticos, impressoras de código de barras quando necessário, comunicação / rede, credenciamento com foto e identificação. Os dados dos convidados serão fornecidos pelo demandante em formatos diversos, como por exemplo: Word, Excel, listas separadas. O sistema de credenciamento deverá imprimir etiquetas, listas de presença e gerar relatórios de presença, de entrega obrigatória. Esse item se refere a credenciamento específico e não a simples impressão de etiquetas. Deverá ser acompanhado com todo o hardware necessário para sua utilização (computador, leitor de código de barras, impressora).	UNIDADE /DIA	100
		Bivolt automático (mono - modelo 2,2 kVA), 10 tomadas - Padrão NBR14136, True serial RS-232 (acompanha cabo), Tipo engate rápido para expansão de autonomia. Estabilizador		

108	Nobreak	interno: com 4 estágios de regulação. Filtro de linha interno, autoteste, autodiagnóstico de baterias, recarga automática das baterias, conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia, inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), controle de largura e amplitude, DC Start, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente. Software para gerenciamento de energia.	UNIDADE /DIA	100
GRUPO:6 MATERIAL GRÁFICO DE EXPEDIENTE				
MATERIAL GRÁFICO DE EXPEDIENTE				
109	Blocos de rascunhos	Blocos de Rascunho (tipo 2): Fornecimento de blocos tamanho A5, papel offset 75 g/m2, cores preta e branca, sem pauta, com 25 folhas, com timbre a ser definido para cada evento.	UNIDADE	5000
110	Resma de Papel	Papel A4 branco, reciclado ou colorido , resma com 500 folhas	UNIDADE	3000
111	Lápis preto	Lápis preto, em madeira, diâmetro 2, dureza 2b, sem borracha, grafite.	UNIDADE	5000
112	Caneta retrátil tipo 2	Caneta (tipo 2): Canetas retrateis, em plástico branco, escrita fina, tinta preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstenio. O logotipo do ME e/ou do patrocinador do evento será gravado por meio dR serigrafia no corpo do produto. A caneta deverá ter capacidade de escrever em papel tipo sulfite durante dois dias sem falhas.	UNIDADE	5000
113	Certificados	Fornecimento de certificados tamanho A4, em papel opaline ou similar gramatura 180, com impressão frente em policromia. Impressão dos nomes dos participantes no certificados. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE	UNIDADE	3000
114	Convites	Fornecimento de convites para evento, tamanho 11,3 cm x 8 cm, em papel opaline ou similar gramatura 180g/m2 com impressão frente em policromia. Deve ser entregue individualizado em envelope branco. Não há necessidade de impressão de nomes. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE.	UNIDADE	3000
115	Crachás	Crachá personalizado, papel off- set 240g, diagramação, arte-final, fotolito, prova e impressão com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos.	UNIDADE	5000
116	Ecobags	Sacolas Ecológicas de algodão cru com fios de reaproveitamento medindo 45x45 suporta até 30 kg	UNIDADE	5000
117	Pasta em Cartão Kraft	Em papel Kraft Natural ou Kraft Negro, com bolsa para folders, porta-cartões, porta- caneta e gravação da logomarca com até 4/0 cores em serigrafia. Incluso Bloco personalizado com 25 folhas em papel reciclado gramatura 75g/m2 e Caneta confeccionada em papel reciclado. Com personalização em até 4/0 cores.	UNIDADE	5000
118	Placa de homenagem	Placa de homenagem, tamanho A4, em aço escovado, acrílico ou vidro jateado, com marca em 4 cores, com estojo. A arte fornecida pela contratante. Sujeito a aprovação.	UNIDADE	2000
119	Folder	Impressão 21cm x 29,7cm, ofsete90g - 4/4 cores,2 dobras e laminação BOPP. A arte será disponibilizada pela contratante	UNIDADE	5000
120	Banner	Impressão digital, em alta resolução , em lona fosca com no mínimo 340g com blackout ou em tecido para cenografia, policromia , acabamento em bastão, cordão e ponteira, perfil de pvc,tubo de alumínio, box truss(Incluso abraçadeiras e ilhós). Incluso transporte e instalação	UNIDADE	5000
121	Fundo de Palco	Em tecido ou lona pode ser feito em Oxford, microfibra, malha premiun,cetim, poliéster de acordo com a sua finalidade.	UNIDADE	5000
	Pulseira de			

122	Identificação	Pulseira de identificação em tyvek, papel	UNIDADE	10000
GRUPO:7		TRANSPORTE		
TRANSPORTE				
123	Ônibus Executivo	Ônibus Executivo com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 44 (quarenta e quatro) pessoas. Franquia livre	DIÁRIA	100
124	Ônibus Executivo – hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16
125	Micro-ônibus	Micro-ônibus com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 19 (dezenove) passageiros. Deverá estar com pneus e equipamentos em boas condições de segurança e o motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular. Franquia livre	DIÁRIA	100
126	Micro-ônibus hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16
127	Van - tipo 1	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pelo MTE (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no para-brisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo.	DIÁRIA	100
128	Van- tipo 1 - hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16
GRUPO:8		TRADUÇÃO		
TRADUÇÃO				
129	Serviço de tradução consecutiva /simultânea	Serviço de tradução consecutiva/simultânea para eventos, inclusive virtuais, acompanhamento em entrevistas, pequenas reuniões ou visitas. Idiomas: português, inglês, espanhol, francês, italiano, alemão, árabe, japonês, mandarim e russo.	DIÁRIA	120
130	Equipamento fixo de tradução simultânea	O equipamento para tradução simultânea deverá atender aos seguintes requisitos mínimos: tratar-se de equipamento próprio para tradução simultânea; garantia de transmissão de áudio de alta fidelidade; de um a cinco canais distintos, acusticamente isolados e livres de interferência mútua, com difusão de sinal por rádio-frequência; receptores devem ser sem fio, de modo a permitir mobilidade aos usuários; os transmissores, com exceção dos móveis, devem dispor de saída de sinal de áudio que permita a gravação direta da tradução; ser composto de transmissor de interpretação, unidade de comutação de intérpretes/tradutores, uma cabine e 50 (cinquenta) receptores.	DIÁRIA	120
131	Equipamento móvel de tradução simultânea	Equipamento próprio para o tipo de serviço; ser composto de kit com 12 (doze) fones, sendo 10 (dez) receptores e 2 (dois) transmissores	DIÁRIA	60

7.2 MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

GRUPO: 9		RECURSOS HUMANOS	
RECURSO HUMANOS			
			QUANTIDADE

ITEM	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	ESTIMADA
132	Atendente de Credenciamento	Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes /credenciados, analisando as reclamações dos participantes /credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	DIÁRIA	200
133	Auxiliar de Serviços Gerais	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos, responsável pela prestação de serviços de transporte de bens, higienização de ambientes, auxílio a locomoção de pessoas e outras atividades de menor complexidade, devendo possuir experiência no trato com autoridades	DIÁRIA	200
134	Brigadista de Incêndio	Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros;	DIÁRIA	100
135	Coordenador de Eventos	Profissional com experiência na Coordenação — Geral de eventos, responsável por coordenar as atividades logísticas do evento. Responsável para que sejam cumpridas todas as demandas, procede à substituição dos profissionais que apresentarem desempenho ruim ou cuja conduta ou comportamento estejam inadequados ao evento. Deverá orientar os funcionários contratados na execução dos serviços solicitados e atuar antes, durante e depois do evento relativamente ao preparo de documentos, projeto, pré-evento, levantamento de alternativas a problemas que se apresentarem. Deverá ainda supervisionar e manter interação com o trabalho dos demais coordenadores contratados e apresentar relatório diário sobre a execução dos serviços.	DIÁRIA	100
136	Coordenador Geral	Profissional, com experiência, capacitado para executar as funções de coordenador e orientador de todas as ações do evento, garantindo a perfeita execução, possuindo poder de decisão, responsabilizando-se em nome da CONTRATADA. Deverá coordenar todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante o evento, desde a fase inicial até o momento de finalização, supervisionar a montagem e desmontagem dos equipamentos, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços necessários para o bom andamento do evento, coordenar a preparação, organização e distribuição dos materiais (crachás, certificados, impressos, pastas, sinalização, equipamentos, mesas, cadeiras, bebedouros e outros), coordenar a montagem das salas para o evento (sessões plenárias, mesas redondas, sala dos palestrantes, convidados da sala de imprensa, stands, auditórios, palanques entre outros), coordenar a sala VIP, supervisionar a recepção dos convidados, coordenar e atender .	DIÁRIA	60
137	Secretária	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos. Conhecimento básico em informática e devendo possuir experiência no trato com autoridades	DIÁRIA	100
		Profissional com experiência, trajando uniforme, capacitado para		

138	Garçom	servir bebidas e alimentos em geral, executar o preparo de bandejas de café, sucos, chás de infusão e outras bebidas. Deverá saber lidar com público, auxiliar a copeiragem, quando necessário, informar e agir com rapidez e destreza, quando houver algum imprevisto (tais como, quebra de copo, derramamento de bebida, entre outros), retirar os utensílios que são mais necessários a mesa, repor água e café sempre que necessário/solicitado, verificar o reabastecimento de bebidas e alimentos, quando necessário, entre outras atividades da função. A CONTRATADA deverá disponibilizar utensílios para uso do garçom, em quantidade suficiente para cada dia do evento: bandejas, xícaras de café com pires, xícaras de chá com pires, colheres de café, copo de vidro transparente de, no mínimo, 200ml, jarras de vidro para servir água de, no mínimo, 1 litro e açucareiro para serviço do garçom e disponibilizando utensílios sobressalentes, caso haja necessidade de substituição. O referido profissional deverá auxiliar quando da solicitação nos manuseios de gêneros alimentícios fornecidos no evento.	DIÁRIA	300
139	Mestre de Cerimônia	Profissional com desenvoltura para apresentar eventos, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	100
140	Mestre de Cerimônia Bilingue	Profissional com desenvoltura e experiência para apresentação de eventos com fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas (Inglês, Frances ou Espanhol), além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	50
141	Operador de microcomputadores	Profissional com capacitação técnica, com conhecimentos de Pacote Office word, excel, Power point, etc.) e manutenção de microcomputadores/impressoras.	DIÁRIA	100
142	Operador de Equipamentos Audiovisuais	Profissional com experiência na operação de equipamentos audiovisuais, incluindo sistemas de imagem, de projeção e de som.	DIÁRIA	100
143	Recepcionista	Profissional com experiência na atividade de recepção a eventos devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), que deverá, dentre outras atividades, executar atividades típicas de recepção, atuar nos ambientes de trabalhos dos eventos, organizando filas, distribuindo materiais, montando pastas, distribuindo microfones sem fio, auxiliando as autoridades nas necessidades operacionais, conferindo listas de presença, devidamente uniformizada, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	400
144	Recepcionista Bilingue	Profissional com experiência na atividade de recepção a autoridades e outros participantes de eventos, devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), sendo apta a receber e conduzir autoridades e participantes de eventos ao local de destino, organizar filas, distribuir materiais, montar pastas, distribuir microfones sem fio dentro do ambiente do evento, auxiliar as autoridades nas necessidades operacionais, conferir listas de presença e outras atividades que se fizerem necessárias e que sejam compatíveis com a função, com fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas: Inglês, Francês ou Espanhol, além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	50
145	Técnico em iluminação	Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais.	DIÁRIA	50
		Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis;		

146	Segurança Diurna	vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda diurna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	DIÁRIA	50
147	Segurança Noturno	Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda noturna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	DIÁRIA	50
148	Estenotipista	Profissional responsável pela transcrição de depoimentos, audiências, debates e palestras, por escrito e digitalizado, com a mesma velocidade em que é falado e, simultaneamente, utilizando o estenótipo, teclado especial com 24 teclas, conectado a um computador, com auxílio de software de transcrição	DIÁRIA	200
149	Copeira	Profissional Uniformizado com as seguintes atribuições: preparar e distribuir café, água mineral; zelar para que o material e o equipamento da cozinha esteja sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança ; experiência para operar fogões; aparelhos de preparação ou manipulação de gênero alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, esterilização, outros elétricos ou não.	DIÁRIA	150
150	Fotógrafo	Profissional com capacitação técnica na execução de serviços de audiovisual, conhecimentos de iluminação, fotografia, gravação de som e imagem, domínio de tecnologias, conhecimento de edição e com experiência em grandes eventos e no trato com autoridades. As fotos deverão ter qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento .	DIÁRIA	20
151	Técnico em Informática	Profissional com experiência, e com, no mínimo, curso técnico na área de tecnologia da informação, apto a realizar configurações de sistemas, instalações de equipamentos, verificação e falhas na programação de computadores.	DIÁRIA	100
152	Manobrista	Profissional responsável pela ronda no estacionamento e recebimento do veículo para atendimento aos convidados do	DIÁRIA	50

		evento. O serviços de manobrista deverá incluir os seguintes equipamentos: cones, tenda, púlpito, e cartões de identificação de recebimento de veículo.		
153	Técnico de Som	Profissional com capacitação técnica responsável pelo funcionamento e manutenção do sistema de áudio	DIÁRIA	100
154	Intérprete de libras (Língua brasileira de Sinais)	Profissional, com experiência , em comunicação de deficientes auditivos, observada a legislação de	DIÁRIA	100
155	Interprete Consecutivo/ Simultâneo	Profissional especializado em traduzir consecutiva e oralmente palestras, discursos, reuniões e videoconferências, dominando vocabulário, gramática, gírias, e expressões coloquiais do português e de outros idiomas, em especial inglês, espanhol e/ou francês, de acordo com a demanda do contratante.	DIÁRIA	50
156	Interprete Consecutivo/ Simultâneo de idioma especiais	Profissional especializado em traduzir consecutiva e oralmente palestras, discursos, reuniões e videoconferências, dominando vocabulário, gramática, gírias, e expressões coloquiais do português e de outros idiomas definidos no mercado como especiais.	DIÁRIA	30
157	Arquiteto	É o profissional responsável por planejar os espaços onde acontecem as relações e interações humanas. Isso vai desde uma casa até um parque, por exemplo. É essa pessoa, o arquiteto, que projeta e planeja a composição dos ambientes, considerando elementos como iluminação, acústica e segurança.	DIÁRIA	20
GRUPO: 10 ALIMENTAÇÃO E UTENSÍLIOS				
ALIMENTAÇÃO E UTENSÍLIOS				
158	Água mineral 500ml	Fornecimento de água mineral em garrafas individuais (500 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento . No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos.	UNIDADE	5.000
159	Água mineral gaseificada 300ml	Fornecimento de água mineral gaseificada, em garrafas individuais (300 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos	UNIDADE	3.000
160	Bebedouro Elétrico	Instalação e manutenção de bebedouros, tipos geladeiras, com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira pelo período do evento. No preço unitário do bebedouro devem estar agregados todos os custos acima descritos.	DIÁRIA	20
161	Café e chá	Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas capacidade para 01 (um) litro incluindo xícaras de louça, colheres, açúcar, adoçante, bandeja para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafas de café devem estar inclusos todos custos acima descritos.	DIÁRIA	2.000
162	Coffee Break	Chocolate quente, capuccino, café, chá, suco de frutas natural (02 tipos sendo um laranja e um fruta de estação) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet/light), De 06 até 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini sanduíche natural, mini bombocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empanada de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados (inclusive peito de peru), queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours	POR PESSOA	10.000

		doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais;		
163	Brunch	café, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e zero), água mineral com e sem gás, 03 opções de Frios (peito de peru, presunto, salame, copa e lombo defumado); 03 opções de queijos (requeijão, queijo branco, prato, emental, provolone, gorgonzola, estepe, brie, gouda), cesta de pães (4 tipos de pães- branco, italiano, grãos, brioche, folhado, croissant), 2 tipos de patês, pão de queijo, 2 tipos de quiches quentes, 2 tipos de tortas salgadas quentes, 02 (duas) opções de saladas (folhas, salpicão); 01 (uma) opção de carne, 01 (uma) opção de massa, 01 (uma) opção peixe, 02 (duas) opções de sobremesa, 03 opções de fruta da estação (fatiadas ou salada). O serviço deverá ter duração de, no mínimo, 120 minutos e, no máximo, 200 minutos, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000
164	Almoço Tipo 1 - Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02 (duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, no mínimo, 2 horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas, souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000
165	Almoço - Tipo 2 - Serviço de Buffet	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (branca e vermelha) 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas), a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, talheres, bandejas, guardanapos, toalhas)	POR PESSOA	5.000
166	Jantar - Tipo 1 Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas) horas, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, souplats, toalhas, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000
167	Jantar - Tipo 2 Serviço de Buffet	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (branca e vermelha) 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas : 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás . O serviço deverá ter duração de 2 (duas)	POR PESSOA	3.000

		horas , a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro talheres , bandejas, guardanapos, toalhas)		
168	Coquetel	Coquetel volante – . 02 (duas) opções de mini saladas, 10 (dez) opções de salgados quentes, 03 opções de salgados folheados, 03 opções de salgados doces; 03 (três) opções de canapés; 03 tipos de empratados (Bebidas água mineral com e sem gás; 02 (duas) opções de refrigerantes (normal e zero); 02 (duas) opções de sucos naturais; 02 (duas) opções de coquetéis de frutas sem álcool ; mesa de café com café e com 03 (três) tipos de petit four doce. O serviço deverá ter duração de, no mínimo,2 (duas)horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000
GRUPO: 11 MONTAGEM E DECORAÇÃO				
MONTAGEM E DECORAÇÃO				
169	Carpete (revestimento)	Carpete em 2,2 mm de espessura, em cor a ser definida.	DIÁRIA M²	50
170	Balcão de Informações	Balcão com prateleiras medindo 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).	DIÁRIA	100
171	Cadeira de escritório tipo 1	Espaldar alto, em couro sintético, na cor preta com mecanismo de regulagem de altura e reclinção do encosto, estrutura giratória com 5 patas com rodízio e roldanas duplas, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200
172	Cadeira de escritório (tipo 2)	Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	DIÁRIA	200
173	Mesa bistrô	Mesa Bistrô em madeira natural e/ ou ferro com acabamento em bambu, com 2 banquetas redonda ou quadrada.	DIÁRIA	100
174	Mesa de reunião 1	Mesa de Reunião (120x200cm) 8 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
175	Mesa de reunião 2	Mesa de Reunião (110x240cm) 10 a 12 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
176	Mesa de reunião 3	Mesa de reunião- (350x 100cm) 20 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
177	Mesa de escritório	Mesa de Escritório (70x 140cm), tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
178	Mesa redonda	Mesa Redonda com diâmetro mínimo de 160cm, com tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50
179	Estande Básico	Fornecimento e montagem de estande básico, montado com painel de TS dupla face, com 2,20m de altura, carpete de 4mm xado no piso com ta banana/dupla face, paredes divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 pinos, com arandelas A montagem /desmontagem ocorrerá as custas da contratada.	M²/DIÁRIA	100
180	Pódio (púlpito)	Padrão para mestre de cerimônias, em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água	DIÁRIA	50

181	Poltrona	Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	UNIDADE	50
182	Pranchão	Mesa tipo pranchão com pés retráteis e dimensões médias de 0,70x1,80m, acompanhado de forro.	DIÁRIA	50
183	Prisma mesa tipo 1	Prismas de mesa de acrílico (tipo 1), medindo 24 cm de comprimento, 6,5 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50
184	Prisma de mesa tipo 2	Prisma de mesa de acrílico (tipo 3), medindo 30 cm de comprimento, 10 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50
185	Sofá de 3 lugares tipo 1	Sofá de 3 lugares (tipo 1) — com estrutura em madeira, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas.	DIÁRIA	30
186	Bandeira tipo 1	Bandeira nacional/ internacional de 1/2 panos, com 22,5 cm de largura,	DIÁRIA	50
187	Bandeira tipo 2	Bandeira nacional/ internacional de 2 panos, com 90 cm de largura.	DIÁRIA	50
188	Bandeira tipo 3	Bandeira nacional/ internacional de 3 panos, com 135 em de largura.	DIÁRIA	50
189	Bandeira tipo 4	Bandeira nacional/ internacional de 4 panos, com 180 cm de largura.	DIÁRIA	50
190	Faixa	Faixa Personalizada	M²/DIÁRIA	50
191	Toalha de mesa	Forro de mesa na cor branca	M²/DIÁRIA	150
192	Totem de sinalização	Totem de sinalização: Composto por painel de 180 x 50 cm em estrutura octanorm. A arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MPS	DIÁRIA	50
193	Unifilas	Unifilas (limitadores de espaço).	DIÁRIA	50
194	Placas	Placas em acrílico modelo display tamanho A4.	DIÁRIA	50
195	Panóplia	Dispositivo em madeira destinado para locação de bandeiras, armas, escudos, em cerimônias de eventos institucionais	DIÁRIA	200
196	Arranjo de ores - Tipo I	Arranjo de ores naturais, tipo jardineira, para a mesa plenária, com tamanho e altura compatível com a mesa. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento). Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado	UNIDADE	300
197	Arranjo de ores - Tipo II	Arranjo de ores naturais nobres ou tropicais para mesa de impacto, rústica, centro apoio e outras. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento)vasos ornamentais com plantas tipo palmeira, para composição de ambiente. Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado.	UNIDADE	150
198	Box Truss	Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência no padrão Q15.	METRO LINEAR /DIA	100
199	Cadeira para salão de eventos, tipo tiany	Espaldar alto, em couro sintético, sem braço, xas, na cor preta, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200
200	Cadeira fixa sem braço estofada	Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	DIÁRIA	150
		Malha tencionada em cores diversas para decoração de		

201	Forração em lona tencionada	ambientes. A cotação deverá prever instalação e retirada da malha.	M²/DIÁRIA	100
202	Mastros de bandeira	Instalados de acordo com a natureza do evento.	DIÁRIA	50
203	Flip Chart	Com suporte tipo cavalete, bloco com mínimo de 50 folhas, incluindo 2 pincéis atômicos de boa qualidade em cores distintas.	UNIDADE /DIA	100
204	Lixeira	Lixeira grande, com tampa, capacidade para 100 litros, com sacos plásticos compatíveis.	UNIDADE	100
205	Lixeira coletora de copos descartáveis	Corpo fabricado em PVC, Polipropileno, Fibra de vidro, Inox, entre outros, em vários formatos. Com tampa em diversas cores e 4 quatro cavidades para copos de água e 1 cavidade para café (4x1). Possuindo suporte para prender o saco de lixo.	UNIDADE	100
206	Sala Vip	Projeto e execução de estrutura modular ou construída, adequada para acomodação de autoridade e artistas. Com divisórias, teto, iluminação, ar condicionado, carpete novo, mobiliário, ornamentação, portaa com chaves, banheiro vip entre outros itens necessários para o funcionamento. transporte, montagem e desmontagem incluso	m²/dia	50
207	Sala de Imprensa	Serviço de diária de sala de apoio com capacidade para 08 pessoas, com tamanho suficiente para 2 armários para guarda de material, cadeiras e mesas para até com 5 computadores, 1 mesa redonda para reuniões, com 8 lugares. espaço físico com conforto e em condições adequadas para a instalação de equipamentos de áudio, vídeo, internet, mobiliário, e demais estruturas necessárias para execução do trabalho da Imprensa do MPS.	DIÁRIA	50
208	Tenda Piramidal	Confeccionadas com barras metálicas de ferro tubular de 16 a 18 e lonas de cores diversas, com tratamento antichamas, impermeáveis e com proteção solar. Conta com peças que se encaixam com auxílio de parafusos de aço galvanizados.	DIÁRIA	100
209	Cenografia com Expositores	Atua no ramo de montagem de estandes e cenários, compreendendo a comunicação necessária para uma excelente apresentação de marcas, produtos e objetos diversos, sendo capacitada para projetar, executar e entregar projetos personalizados e com soluções reais para exposições temáticas, congressos, feiras, quiosques, PDV e outros de cunho institucional, cultural, social, profissional etc.	DIÁRIA	200
210	Plantas ornamentais em vasos	Conhecidas pela beleza, tem como principal função servir como elemento decorativo em composições paisagísticas tanto de áreas externas como ambientes internos. Para a escolha das plantas devem ser considerados aspectos diversos como floração, folhagem, aspectos do caule, disponibilidade de Sol, composição visual, harmonização com o ambiente, dentre outros.	DIÁRIA	300
211	UTI Móvel	Serviço de aluguel, por diária de 24 horas, de UTI/Móvel completa com equipamentos para atendimentos de urgência com equipe capacitada (médico, enfermeiro e motorista), inclusa no valor da cotação.	DIÁRIA de 24 HORAS	50
212	Blimp Promocional	Conhecido por flutuar, trata-se de balão confeccionado em plástico vinílico ou PVC pneumático, inflado com gás hélio ou ar comprimido, são fixos e inflados com motor, chamando-se blimp de chão ou blimp fixo.	DIÁRIA	150
213	Plotagem/ou Envolvamento	O envolvimento, também chamado de plotagem, consiste na aplicação de uma fina camada adesiva em cores lisas, metálicas, personalizadas ou foscas.	DIÁRIA	10
214	Locação de Espaço para eventos	Auditórios/salas/áreas de eventos, com capacidade para até 700 pessoas	DIÁRIA	50
GRUPO: 12 LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				

215	Caixa de som	Caixa de Som amplificada com entrada para microfone, cabo RCA e Pen drive e Sd Card.	DIÁRIA	100
216	Equipamento de áudio para gravação	Equipamento de áudio para gravação.	DIÁRIA	300
217	Serviço de Sonorização	Serviço de sonorização completa, com equipamentos em quantidade e especificações suficientes para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência e volume adequados às necessidades do evento, contendo mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	DIÁRIA	100
218	Extensão com filtro ou direct box	Extensão: tipo régua de tomada, com no mínimo 03 (três) vias, com alimentação mínima 03 (três) equipamentos distintos, padrão de qualidade ISO 9000, com cabo de força de 2 metros (mínimo), caixa metálica em aço e plug tripolar (2p + t ligados em paralelo)	DIÁRIA	100
219	Mesa de comutação	Mesa de comutação de sinais de vídeo, com no mínimo 16 entradas.	DIÁRIA	50
220	Microfone com fio	Microfone com cabo de no mínimo 5 metros, com chave ON /OFF; Conector: 3,5 a 6,3mm (mono); Impedância de 600 Ohms; Resposta frequência: 50Hz à15KHz, Sensibilidade: 72 dB +/- 3 Db.	DIÁRIA	100
221	Microfone de Lapela	Microfone de lapela sem fio, UHF profissional, com bateria 9v.	DIÁRIA	50
222	Microfone de mesa	Microfone de mesa com suporte	DIÁRIA	200
223	Microfone Gooseneck "uso da palavra"	Microfone gooseneck - para púlpito, com botão para solicitação / uso da palavra.	DIÁRIA	150
224	Microfone sem fio	Banda de Frequência : VHF VHF, Canal: Único, Alcance: +/- 30m, Alimentação Base . 9v Alcance:+/- 30 m, alimentação base: 9v (bateria). Alimentação microfone: 3v (2x pilhas "AA").	DIÁRIA	200
225	Pedestal de piso e mesa	Pedestal para microfone, tipo girafa (piso) ou mesa.	DIÁRIA	100
226	Ponteira laser	Ponteira laser	DIÁRIA	50
227	Projektor Multimídia 3000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 3000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100
228	Projektor Multimídia 10000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 10000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100
229	Tela de projeção 150°	Tela de Projeção auto portante, com 150" de diagonal de de imagem.	HORA	50
230	Smart TV - 4K Led com 60"	TV Led 4K, com 60 polegadas, entrada HDMI com suporte de chão.	UNIDADE /DIA	20
231	Leitor de código de barras/QR code	Manual, que permita capturar, decodificar e transferir os códigos para um computador, equipado com softwares específicos que automatizam todas as etapas do processo.	DIÁRIA	50
232	Transmissão ao vivo para web	Serviço de transmissão de streaming composto por: 03 câmeras no tripé uma fixa no centro e duas laterais para movimento, com 02 cinegrafista para suporte nas câmaras laterais, placa de captura, mesa de corte blackmagic, 01 técnico da mesa de corte, 01 técnico para trabalhar com sistema de streaming e zoom, conversores, adaptadores, todos os demais equipamentos e cabeamentos necessários.	DIÁRIA	100

233	Serviço de Filmagem	Serviço de filmagem em sistema digital, com capacidade de captura em full HD, com saída em padrão HDMI ou SDI, apoiada em tripé pantográfico, com cabeça móvel, com operador e com entrega do produto final em CD/DVD/PEN DRIVE, identificado com o nome do evento, data e hora, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado (todos os equipamentos e profissionais necessários para o serviço são de responsabilidade da contratada).	DIÁRIA	100
234	Iluminação	01 mesa de luz computadorizada dmx 512 - 48/96 canais com luminária ou similar; 036 canais de dimmer's de 4000w por canal ou similar; 20 refletores par 64 com garra e porta gelatina ou similar; 04 refletores set light ou similar; 02 refletores elipso etc 360 - 575w/ 220 v completo ou similar; filtro difusor tabela de cores rosco ou similar; 2 moovins head spot 575 ou similar; 2 globos ou similar;	DIÁRIA	100
GRUPO: 13 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA				
235	Computador Notebook	Configuração igual ou superior a especificada: Processador de 3.5 GHz ou superior, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, no mínimo 04 interfaces HDMI, 03 USB, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas, mouse touchpad. Bateria com duração de no mínimo 3 horas. Softwares: com as versões mais atualizadas do Windows, Office, Acrobat Reader e Flash Reader, com navegador de internet compatível com as necessidades do serviço	UNIDADE /DIA	100
236	Impressora Jato de Tinta Colorida com cartuchos e papel	Impressora colorida, velocidade de até 12 páginas por minuto em preto e até 8 páginas por minuto em cor, resolução de 600 x 600 dpi, HP ImageRet 2400, memória de 16Mb, ciclo mensal máximo de 25.000 páginas, bandeja de entrada para 150 folhas, linguagem de impressão baseada em host e interface USB 2.0 de alta velocidade	UNIDADE /DIA	100
237	Impressora Laser colorida	Com papel e tonner; deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 5.000 (cinco mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 (vinte e duas) impressões por minuto com possibilidade de frente-verso;	UNIDADE /DIA	50
238	Sistema de Credenciamento	Sistema para credenciamento, servidor de banco de dados de alta disponibilidade, servidores de aplicação, coletores de dados modernos e práticos, impressoras de código de barras quando necessário, comunicação / rede, credenciamento com foto e identificação. Os dados dos convidados serão fornecidos pelo demandante em formatos diversos, como por exemplo: Word, Excel, listas separadas. O sistema de credenciamento deverá imprimir etiquetas, listas de presença e gerar relatórios de presença, de entrega obrigatória. Esse item se refere a credenciamento específico e não a simples impressão de etiquetas. Deverá ser acompanhado com todo o hardware necessário para sua utilização (computador, leitor de código de barras, impressora).	UNIDADE /DIA	100
239	Nobreak	Bivolt automático (mono - modelo 2,2 kVA), 10 tomadas - Padrão NBR14136, True serial RS-232 (acompanha cabo), Tipo engate rápido para expansão de autonomia. Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação. Filtro de linha interno, autoteste, autodiagnóstico de baterias, recarga automática das baterias, conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia, inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), controle de largura e amplitude, DC Start, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente. Software para gerenciamento de energia.	UNIDADE /DIA	100
GRUPO:14 MATERIAL GRÁFICO DE EXPEDIENTE				

MATERIAL GRÁFICO DE EXPEDIENTE				
240	Blocos de rascunhos	Blocos de Rascunho (tipo 2): Fornecimento de blocos tamanho A5, papel offset 75 g/m2, cores preta e branca, sem pauta, com 25 folhas, com timbre a ser definido para cada evento.	UNIDADE	5000
241	Resma de Papel	Papel A4 branco, reciclado ou colorido , resma com 500 folhas	UNIDADE	3000
242	Lápis preto	Lápis preto, em madeira, diâmetro 2, dureza 2b, sem borracha, grafite.	UNIDADE	5000
243	Caneta retrátil tipo 2	Caneta (tipo 2): Canetas retrateis, em plástico branco, escrita fina, tinta preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio. O logotipo do MPS e/ou do patrocinador do evento será gravado por meio dR serigrafia no corpo do produto. A caneta deverá ter capacidade de escrever em papel tipo sulfite durante dois dias sem falhas.	UNIDADE	5000
244	Certificados	Fornecimento de certificados tamanho A4, em papel opaline ou similar gramatura 180, com impressão frente em policromia. Impressão dos nomes dos participantes no certificados. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MPS	UNIDADE	3000
245	Convites	Fornecimento de convites para evento, tamanho 11,3 cm x 8 cm, em papel opaline ou similar gramatura 180g/m2 com impressão frente em policromia. Deve ser entregue individualizado em envelope branco. Não há necessidade de impressão de nomes. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MPS.	UNIDADE	3000
246	Crachás	Crachá personalizado, papel off- set 240g, diagramação, arte-final, fotolito, prova e impressão com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos.	UNIDADE	5000
247	Ecobags	Sacolas Ecológicas de algodão cru com fios de reaproveitamento medindo 45x45 suporta até 30 kg	UNIDADE	5000
248	Pasta em Cartão Kraft	Em papel Kraft Natural ou Kraft Negro, com bolsa para folders, porta-cartões, porta- caneta e gravação da logomarca com até 4/0 cores em serigrafia. Incluso Bloco personalizado com 25 folhas em papel reciclado gramatura 75g/m2 e Caneta confeccionada em papel reciclado. Com personalização em até 4/0 cores.	UNIDADE	5000
249	Placa de homenagem	Placa de homenagem, tamanho A4, em aço escovado, acrílico ou vidro jateado, com marca em 4 cores, com estojo. A arte fornecida pela contratante. Sujeito a aprovação.	UNIDADE	2000
250	Folder	Impressão 21cm x 29,7cm, ofsete90g - 4/4 cores,2 dobras e laminação BOPP. A arte será disponibilizada pela contratante	UNIDADE	5000
251	Banner	Impressão digital, em alta resolução , em lona fosca com no mínimo 340g com blackout ou em tecido para cenografia, policromia , acabamento em bastão, cordão e ponteira, perfil de pvc, tubo de alumínio, box truss(Incluso abraçadeiras e ilhós). Incluso transporte e Instalação	UNIDADE	5000
252	Fundo de Palco	Em tecido ou lona pode ser feito em Oxford,microfibra,malha premiun, cetim, poliéster de acordo com a sua finalidade.	UNIDADE	5000
253	Pulseira de Identificação	Pulseira de identificação em tyvek, papel	UNIDADE	10000
GRUPO:15 TRANSPORTE				
TRANSPORTE				
254	Ônibus Executivo	Ônibus Executivo com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 44 (quarenta e quatro) pessoas. Franquia livre	DIÁRIA	100
	Ônibus			

255	Executivo – hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16
256	Micro-ônibus	Micro-ônibus com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 19 (dezenove) passageiros. Deverá estar com pneus e equipamentos em boas condições de segurança e o motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular. Franquia livre	DIÁRIA	100
257	Micro-ônibus hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16
258	Van - tipo 1	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pelo MPS (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no para-brisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo.	DIÁRIA	100
259	Van- tipo 1 - hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16
GRUPO:16 TRADUÇÃO				
TRADUÇÃO				
260	Serviço de tradução consecutiva /simultânea	Serviço de tradução consecutiva/simultânea para eventos, inclusive virtuais, acompanhamento em entrevistas, pequenas reuniões ou visitas. Idiomas: português, inglês, espanhol, francês, italiano, alemão, árabe, japonês, mandarim e russo.	DIÁRIA	120
261	Equipamento fixo de tradução simultânea	O equipamento para tradução simultânea deverá atender aos seguintes requisitos mínimos: tratar-se de equipamento próprio para tradução simultânea; garantia de transmissão de áudio de alta fidelidade; de um a cinco canais distintos, acusticamente isolados e livres de interferência mútua, com difusão de sinal por rádiofreqüência; receptores devem ser sem fio, de modo a permitir mobilidade aos usuários; os transmissores, com exceção dos móveis, devem dispor de saída de sinal de áudio que permita a gravação direta da tradução; ser composto de transmissor de interpretação, unidade de comutação de intérpretes/tradutores, uma cabine e 50 (cinquenta) receptores.	DIÁRIA	120
262	Equipamento móvel de tradução simultânea	Equipamento próprio para o tipo de serviço; ser composto de kit com 12 (doze) fones, sendo 10 (dez) receptores e 2 (dois) transmissores	DIÁRIA	60

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 11.510.338,08

8.1 A estimativa do valor da contratação, quantidades, especificações e valor máximo aceitável desta contratação são as constantes do quadro abaixo as quais foram feitas pesquisa de preço com os produtos similares para se chegar a essa estimativa:

8.2 MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

GRUPO: 1 RECURSO HUMANOS						
ITEM	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

1	Atendente de Credenciamento	<p>Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes /credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes /credenciados.</p> <p>Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.</p>	DIÁRIA	200	R\$ 120,00	R\$ 24.000,00
2	Auxiliar de Serviços Gerais	<p>Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos, responsável pela prestação de serviços de transporte de bens, higienização de ambientes, auxílio a locomoção de pessoas e outras atividades de menor complexidade, devendo possuir experiência no trato com autoridades</p>	DIÁRIA	200	R\$ 100,33	R\$ 20.066,67
3	Brigadista de Incêndio	<p>Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros;</p>	DIÁRIA	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
		<p>Profissional com experiência na Coordenação — Geral de eventos, responsável por coordenar as atividades logísticas do evento. Responsável para que sejam cumpridas todas as demandas, procede à substituição dos profissionais</p>				

4	Coordenador de Eventos	que apresentarem desempenho ruim ou cuja conduta ou comportamento estejam inadequados ao evento. Deverá orientar os funcionários contratados na execução dos serviços solicitados e atuar antes, durante e depois do evento relativamente ao preparo de documentos, projeto, pre-evento, levantamento de alternativas a problemas que se apresentarem. Deverá ainda supervisionar e manter interação com o trabalho dos demais coordenadores contratados e apresentar relatório diário sobre a execução dos serviços.	DIÁRIA	100	R\$ 275,00	R\$ 27.500,00
5	Coordenador Geral	Profissional, com experiência, capacitado para executar as funções de coordenador e orientador de todas as ações do evento, garantindo a perfeita execução, possuindo poder de decisão, responsabilizando-se em nome da CONTRATADA. Deverá coordenar todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante o evento, desde a fase inicial até o momento de finalização, supervisionar a montagem e desmontagem dos equipamentos, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços necessários para o bom andamento do evento, coordenar a preparação, organização e distribuição dos materiais (crachás, certificados, impressos, pastas, sinalização, equipamentos, mesas, cadeiras, bebedouros e outros), coordenar a montagem das salas para o evento (sessões plenárias, mesas redondas, sala dos palestrantes, convidados da sala de imprensa, stands, auditórios, palanques entre outros), coordenar a sala VIP, supervisionar a recepção dos convidados, coordenar e atender.	DIÁRIA	60	R\$ 176,67	R\$ 10.600,00
6	Secretária	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio ao eventos. Conhecimento básico	DIÁRIA	100	R\$	R\$ 20.000,00

		em informática e devendo possuir experiência no trato com autoridades			200,00	
7	Garçom	<p>Profissional com experiência, trajando uniforme, capacitado para servir bebidas e alimentos em geral, executar o preparo de bandejas de café, sucos, chás de infusão e outras bebidas. Deverá saber lidar com público, auxiliar a copeiragem, quando necessário, informar e agir com rapidez e destreza, quando houver algum imprevisto (tais como, quebra de copo, derramamento de bebida, entre outros), retirar os utensílios que são mais necessários a mesa, repor água e café sempre que necessário/solicitado, verificar o reabastecimento de bebidas e alimentos, quando necessário, entre outras atividades da função.</p> <p>A CONTRATADA deverá disponibilizar utensílios para uso do garçom, em quantidade suficiente para cada dia do evento: bandejas, xícaras de café com pires, xícaras de chá com pires, colheres de café, copo de vidro transparente de, no mínimo, 200ml, jarras de vidro para servir água de, no mínimo, 1 litro e açucareiro para serviço do garçom e disponibilizando utensílios sobressalentes, caso haja necessidade de substituição.</p> <p>O referido profissional deverá auxiliar quando da solicitação nos manuseios de gêneros alimentícios fornecidos no evento.</p>	DIÁRIA	300	R\$ 120,00	R\$ 36.000,00
8	Mestre de Cerimônia	Profissional com desenvoltura para apresentar eventos, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	100	R\$ 620,00	R\$ 62.000,00
9	Mestre de Cerimônia Bilingue	Profissional com desenvoltura e experiência para apresentação de eventos com fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas (Inglês, Frances ou Espanhol), além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	50	R\$ 674,91	R\$ 33.745,50

10	Operador de microcomputadores	Profissional com capacitação técnica, com conhecimentos de Pacote Office word, excel, Power point, etc.) e manutenção de microcomputadores /impressoras.	DIÁRIA	100	R\$ 165,00	R\$ 16.500,00
11	Operador de Equipamentos Audiovisuais	Profissional com experiência na operação de equipamentos audiovisuais, incluindo sistemas de imagem, de projeção e de som.	DIÁRIA/8h	100	R\$ 176,67	R\$ 17.666,67
12	Recepcionista	Profissional com experiência na atividade de recepção a eventos devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), que deverá, dentre outras atividades, executar atividades típicas de recepção, atuar nos ambientes de trabalhos dos eventos, organizando filas, distribuindo materiais, montando pastas, distribuindo microfones sem fio, auxiliando as autoridades nas necessidades operacionais, conferindo listas de presença, devidamente uniformizada, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	400	R\$ 190,70	R\$ 76.278,33
13	Recepcionista bilíngue	Profissional com experiência na atividade de recepção a autoridades e outros participantes de eventos, devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), sendo apta a receber e conduzir autoridades e participantes de eventos ao local de destino, organizar las, distribuir materiais, montar pastas, distribuir microfones sem o dentro do ambiente do evento, auxiliar as autoridades nas necessidades operacionais, conferir listas de presença e outras atividades que se zerem necessárias e que sejam compatíveis com a função, com uência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas: Inglês, Francês ou Espanhol, além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	50	R\$ 190,00	R\$ 9.500,00
		Profissional com capacitação técnica em eletricidade				

14	Técnico em iluminação	responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais.	DIÁRIA	50	R\$ 246,00	R\$ 12.300,00
15	Segurança Diurna	Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e /ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda diurna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	DIÁRIA	50	R\$ 141,67	R\$ 7.083,33
		Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e /ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir,				

16	Segurança Noturno	quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda noturna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	DIÁRIA	50	R\$ 148,33	R\$ 7.416,67
17	Estenotipista	Profissional responsável pela transcrição de depoimentos, audiências, debates e palestras, por escrito e digitalizado, com a mesma velocidade em que é falado e, simultaneamente, utilizando o estenótipo, teclado especial com 24 teclas, conectado a um computador, com auxílio de software de transcrição	DIÁRIA	200	R\$ 130,16	R\$ 26.031,38
18	Copeira	Profissional Uniformizado com as seguintes atribuições: preparar e distribuir café, água mineral; zelar para que o material e o equipamento da cozinha esteja sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança ; experiência para operar fogões; aparelhos de preparação ou manipulação de gênero alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, esterilização, outros eletrônicos ou não.	DIÁRIA	150	R\$ 95,00	R\$ 14.250,00

19	Fotógrafo	Profissional com capacitação técnica na execução de serviços de audiovisual, conhecimentos de iluminação, fotografia, gravação de som e imagem, domínio de tecnologias, conhecimento de edição e com experiência em grandes eventos c no trato com autoridades. As fotos deverão ter qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento .	DIÁRIA	20	R\$ 597,60	R\$ 11.951,90
20	Técnico em Informática	Profissional com experiência, e com, no mínimo, curso técnico na área de tecnologia da informação, apto a realizar configurações de sistemas, instalações de equipamentos, verificação e falhas na programação de computadores.	DIÁRIA	100	R\$ 146,50	R\$ 14.650,00
21	Manobrista	Profissional responsável pela ronda no estacionamento e recebimento do veículo para atendimento aos convidados do evento.O serviços de manobrista deverá incluir os seguintes equipamentos: cones, tenda, pupito,e cartões de identificação de recebimento de veículo.	DIÁRIA	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
22	Técnico de Som	Profissional com capacitação técnica responsável pelo funcionamento e manutenção do sistema de áudio	DIÁRIA	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
23	Intérprete de libras(Língua brasileira de Sinais)	Profissional, com experiência , em comunicação de deficientes auditivos, observada a legislação de	DIÁRIA	100	R\$ 350,00	R\$ 35.000,00
24	Interprete Consecutivo/ Simultâneo	Profissional especializado em traduzir consecutivae oralmente palestras, discursos, reuniões e videoconferências, dominando vocabulário, gramática, gírias, e expressões coloquiais do português e de outros idiomas, em especial inglês, espanhol e/ou francês, de acordo com a demanda do contratante.	DIÁRIA	50	R\$ 762,39	R\$ 38.119,50
25	Interprete Consecutivo/ Simultâneo de	Profissional especializado em traduzir consecutivae oralmente palestras, discursos, reuniões e videoconferências, dominando vocabulário, gramática, gírias,	DIÁRIA	30	R\$	R\$

	idioma especiais	e expressões coloquiais do português e de outros idiomas definidos no mercado como especiais.			350,00	10.500,00
26	Arquiteto	É o profissional responsável por planejar os espaços onde acontecem as relações e interações humanas. Isso vai desde uma casa até um parque, por exemplo. É essa pessoa, o arquiteto, que projeta e planeja a composição dos ambientes, considerando elementos como iluminação, acústica e segurança.	DIÁRIA	20	R\$ 4.081,10	R\$ 81.622,00
SUB TOTAL= 652.281,95						
GRUPO: 2 ALIMENTAÇÃO E UTENSÍLIOS						
27	Água mineral 500ml	Fornecimento de água mineral em garrafas individuais (500 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos.	UNIDADE	5000	R\$ 3,10	R\$ 15.500,00
28	Água mineral gaseificada 300ml	Fornecimento de água mineral gaseificada, em garrafas individuais (300 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos	UNIDADE	3000	R\$ 1.93	R\$ 5.800,00
29	Bebedouro	Instalação e manutenção de bebedouros, tipos geladeiras, com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira pelo período do evento. No preço unitário do bebedouro devem estar agregados todos os custos acima descritos.	DIÁRIA	20	R\$ 51,00	R\$ 1.020,00
30	Café ou chá	Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas capacidade para 01 (um) litro incluindo xícaras de louça, colheres, açúcar, adoçante, bandeja para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafas de café devem estar inclusos todos custos acima descritos.	DIÁRIA	2000	R\$ 39,47	R\$ 78.933,33
31	Coffee Break	Chocolate quente, capuccino, café, chá, suco de frutas natural (02 tipos sendo um laranja e um fruta de estação) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet/light), De 06 até 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini sanduíche natural, mini bombocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados	POR PESSOA	10.000	R\$ 23,03	R\$ 230.266,67

		(inclusive peito de peru), queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais;				
32	Brunch	café, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e zero), água mineral com e sem gás, 03 opções de Frios (peito de peru, presunto, salame, copa e lombo defumado); 03 opções de queijos (requeijão, queijo branco, prato, emental, provolone, gorgonzola, estepe, brie, gouda), cesta de pães (4 tipos de pães- branco, italiano, grãos, brioche, folhado, croissant), 2 tipos de patês, pão de queijo, 2 tipos de quiches quentes, 2 tipos de tortas salgadas quentes, 02 (duas) opções de saladas (folhas, salpicão); 01 (uma) opção de carne, 01 (uma) opção de massa, 01 (uma) opção peixe, 02 (duas) opções de sobremesa, 03 opções de fruta da estação (fatiadas ou salada). O serviço deverá ter duração de, no mínimo, 120 minutos e, no máximo, 200 minutos, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000	R\$ 28,00	R\$ 140.000,00
33	Almoço - Tipo 1 - Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02(duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02(duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, no minutos, de 2horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas, souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000	R\$ 50.25	R\$ 50.250,00
34	Almoço - Tipo 2 - Serviço de Buffet	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02(duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02(duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, no minutos, de 2horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal,	POR PESSOA	5.000	R\$ 75.00	R\$ 375.000,00

		talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas,souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)				
35	Jantar - Tipo 1 Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas) horas, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro,taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanaposem tecidos, souplats, toalhas réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000	R\$ 54,00	R\$ 54.000,00
36	Jantar - Tipo 2 Serviço de Buffet	02 opções de entradas, 02 (duas) opções desaladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas) horas, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro,taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanaposem tecidos, souplats, toalhas réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	3.000	R\$ 83,92	R\$ 251.760,00
37	Coquetel	Coquetel volante – . 02 (duas) opções de mini saladas, 10 (dez) opções de salgados quentes, 03 opções de salgados folheados, 03 opções de salgados doces; 03 (três) opções de canapés; 03 tipos de empratados (Bebidas água mineral com e sem gás; 02 (duas) opções de refrigerantes (normal e zero); 02 (duas) opções de sucos naturais; 02 (duas) opções de coquetéis de frutas sem alcool ; mesa de café com café e com 03 (três) tipos de petit four doce. O serviço deverá ter duração de, no mínimo,2 (duas)horas a depender do tipode evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000	R\$ 59,19	R\$ 295.950,00
SUB TOTAL = 1.498.480,00						
GRUPO: 3 MONTAGEM E DECORAÇÃO						
38	Carpete (revestimento)	Carpete em 2,2 mm de espessura, em cor a ser definida.	DIÁRIA	50	R\$ 221,41	R\$ 11.070,67
39	Balcão de	Balcão com prateleiras medindo 2,00m (comprimento) x 0,50m	DIÁRIA	100	R\$	R\$

	Informações	(profundidade) x 1,00m (altura).			102,00	10.200,00
40	Cadeira de escritório tipo 1	Espaldar alto, em couro sintético, na cor preta com mecanismo de regulagem de altura e reclinção do encosto, estrutura giratória com 5 patas com rodízio e roldanas duplas, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
41	Cadeira de escritório (tipo 2)	Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	DIÁRIA	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
42	Mesa bistrô	Mesa Bistrô em madeira natural e/ ou ferro com acabamento em bambu, com 2 banquetas redonda ou quadrada.	DIÁRIA	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
43	Mesa de reunião 1	Mesa de Reunião (120x200cm) 8 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 57,07	R\$ 2.853,50
44	Mesa de reunião 2	Mesa de Reunião (110x240cm) 10 a 12 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 216,00	R\$ 10.800,00
45	Mesa de reunião 3	Mesa de reunião- (350x 100cm) 20 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
46	Mesa de escritório	Mesa de Escritório (70x 140cm), tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 83,33	R\$ 4.166,50
47	Mesa redonda	Mesa Redonda com diâmetro mínimo de 160cm, com tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 387,50	R\$ 19.375,00
		Fornecimento e montagem de estande básico, montado com painel de TS dupla face, com 2,20 m de altura, carpete de 4mm				

48	Estande Básico	xado no piso com ta banana /dupla face, paredes divisórias em material tipo octanorme, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 pinos, com arandelas A montagem/desmontagem ocorrerá as custas da CONTRATADA.	M²/DIÁRIA	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
49	Pódio (púlpito)	Padrão para mestre de cerimônias, em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água	DIÁRIA	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
50	Poltrona	Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	UNIDADE	50	R\$ 162,67	R\$ 8.133,33
51	Pranchão	Mesa tipo pranchão com pés retráteis e dimensões médias de 0,70x1,80m, acompanhado de forro.	DIÁRIA	50	R\$ 9,,67	R\$ 483,33
52	Prisma mesa tipo 1	Prismas de mesa de acrílico (tipo 1), medindo 24 cm de comprimento, 6,5 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50	R\$ 17,61	R\$ 880,25
53	Prisma de mesa tipo 2	Prisma de mesa de acrílico (tipo 3), medindo 30 cm de comprimento, 10 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50	R\$ 13,64	R\$ 681,83
54	Sofá de 3 lugares tipo 1	Sofá de 3 lugares (tipo 1) — com estrutura em madeira, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas.	DIÁRIA	30	R\$ 91,00	R\$ 2.730,00
55	Bandeira tipo 1	Bandeira nacional/ internacional de 1/2 panos, com 22,5 cm de largura,	DIÁRIA	50	R\$ 29,00	R\$ 1.450,00
56	Bandeira tipo 2	Bandeira nacional/ internacional de 2 panos, com 90 cm de largura.	DIÁRIA	50	R\$ 73,33	R\$ 3.666,67
57	Bandeira tipo 3	Bandeira nacional/ internacional de 3 panos, com 135 em de largura.	DIÁRIA	50	R\$ 81,24	R\$ 4.062,00
58	Bandeira tipo 4	Bandeira nacional/ internacional de 4 panos, com 180 cm de largura.	DIÁRIA	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00

59	Faixa	Faixa Personalizada	M²/DIÁRIA	50	R\$ 27,76	R\$ 1.388,17
60	Toalha de mesa	Forro de mesa na cor branca	M²/DIÁRIA	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
61	Totem de sinalização	Totem de sinalização: Composto por painel de 180 x 50 cm em estrutura octanorm. A arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE	DIÁRIA	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
62	Unifilas	Unifilas (limitadores de espaço).	DIÁRIA	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
63	Placas	Placas em acrílico modelo display tamanho A4.	DIÁRIA	50	R\$ 47,50	R\$ 2.375,00
64	Panóplia	Dispositivo em madeira destinado para locação de bandeiras, armas, escudos, em cerimônias de eventos institucionais	DIÁRIA	200	R\$ 150,91	R\$ 30.182,00
65	Arranjo de ores - Tipo I	Arranjo de ores naturais, tipo jardineira, para a mesa plenária, com tamanho e altura compatível com a mesa. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento). Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado	UNIDADE	300	R\$ 129,94	R\$ 38.983,00
66	Arranjo de ores - Tipo II	Arranjo de ores naturais nobres ou tropicais para mesa de impacto, rústica, centro apoio e outras. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento)vasos ornamentais com plantas tipo palmeira, para composição de ambiente. Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado	UNIDADE	300	R\$ 180,00	R\$ 54.000,00
67	Box Truss	Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência no padrão	METRO LINEAR	100	R\$	R\$

		Q15.	/DIA		37,67	3.766,67
68	Cadeira para salão de eventos, tipo tiany	Espaldar alto, em couro sintético, sem braço, xas, na cor preta, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
69	Cadeira fixa sem braço estofada	Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	DIÁRIA	150	R\$ 14,80	R\$ 2.220,00
70	Forração em lona tencionada	Malha tencionada em cores diversas para decoração de ambientes. A cotação deverá prever instalação e retirada da malha.	M²/DIÁRIA	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
71	Mastros de bandeira	Instalados de acordo com a natureza do evento.	DIÁRIA	50	R\$ 61,00	R\$ 3.050,00
72	Flip Chart	Com suporte tipo cavalete, bloco com mínimo de 50 folhas, incluindo 2 pincéis atômicos de boa qualidade em cores distintas.	UNIDADE /DIA	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
73	Lixeira	Lixeira grande, com tampa, capacidade para 100 litros, com sacos plásticos compatíveis.	UNIDADE	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
74	Lixeira coletora de copos descartáveis	Corpo fabricado em PVC, Polipropileno, Fibra de vidro, Inox, entre outros, em vários formatos. Com tampa em diversas cores e 4 quatro cavidades para copos de água e 1 cavidade para café (4x1). Possuindo suporte para prender o saco de lixo.	UNIDADE	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
75	Sala Vip	Projeto e execução de estrutura modular ou construída, adequada para acomodação de autoridade e artistas. Com divisórias, teto, iluminação, ar condicionado, carpete novo, mobiliário, ornamentação, portaa com chaves, banheiro vip entre outros itens necessários para o funcionamento. transporte, montagem e desmontagem incluso	m²/dia	50	R\$ 1.233,33	R\$ 61.666,67
		Serviço de diária de sala de apoio com capacidade para 08 pessoas, com tamanho suficiente para 2 armários para guarda de material, cadeiras e mesas para				

76	Sala de Imprensa	até com 5 computadores, 1 mesa redonda para reuniões, com 8 lugares. espaço físico com conforto e em condições adequadas para a instalação de equipamentos de áudio, vídeo, internet, mobiliário, e demais estruturas necessárias para execução do trabalho da Imprensa do MTE.	DIÁRIA	50	R\$ 600,00	R\$ 30.000,00
77	Tenda Piramidal	Confeccionadas com barras metálicas de ferro tubular de 16 a 18# e lonas de cores diversas, com tratamento antichamas, impermeáveis e com proteção solar. Conta com peças que se encaixam com auxílio de parafusos de aço galvanizados	DIÁRIA	100	R\$ 400,00	R\$ 40.000,00
78	Cenografia com Expositores	Atua no ramo de montagem de estandes e cenários, compreendendo a comunicação necessária para uma excelente apresentação de marcas, produtos e objetos diversos, sendo capacitada para projetar, executar e entregar projetos personalizados e com soluções reais para exposições temáticas, congressos, feiras, quiosques, PDV e outros de cunho institucional, cultural, social, profissional etc.	DIÁRIA	200	R\$ 280,00	R\$ 56.000,00
79	Plantas ornamentais em vasos	Conhecidas pela beleza, tem como principal função servir como elemento decorativo em composições paisagísticas tanto de áreas externas como ambientes internos. Para a escolha das plantas devem ser considerados aspectos diversos como floração, folhagem, aspectos do caule, disponibilidade de Sol, composição visual, harmonização com o ambiente, dentre outros	DIÁRIA	300	R\$ 440,00	R\$ 132.000,00
80	UTI Móvel	Serviço de aluguel, por diária de 24 horas, de UTI/Móvel completa com equipamentos para atendimentos de urgência com equipe capacitada (médico, enfermeiro e motorista), inclusa no valor da cotação.	DIÁRIA de 24 HORAS	50	R\$ 1.294,00	R\$ 64.700,00
81	Blimp Promocional	Conhecido por flutuar, trata-se de balão confeccionado em plástico vinílico ou PVC pneumático, inflado com gás hélio ou ar comprimido, são fixos e inflados com motor, chamando-se blimp de chão ou blimp fixo.	DIÁRIA	150	R\$ 1.400,00	R\$ 210.000,00
82	Plotagem/ou Envelopamento	O envelopamento, também chamado de plotagem, consiste na aplicação de uma fina camada adesiva em cores lisas, metálicas, perolizadas ou foscas.	UNIDADE	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00

83	Locação de Espaço para eventos	Auditorios / salas/áreas de eventos , com capacidade para até 700 pessoas	DIÁRIA	50	R\$ 2.485,72	R\$ 124.286,00
SUB TOTAL = 1.011.371,26						
GRUPO: 4 LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS						
84	Caixa de som	Caixa de Som amplificada com entrada para microfone, cabo RCA e Pen drive e Sd Card.	DIÁRIA	100	R\$ 105,00	R\$ 10.500,00
85	Equipamento de áudio para gravação	Equipamento de áudio para gravação.	DIÁRIA	300	R\$ 885,15	R\$ 265.544,00
86	Serviço de Sonorização	Serviço de sonorização completa, com equipamentos em quantidade e especificação suficientes para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência e volume adequados às necessidades do evento, contendo mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	DIÁRIA	100	R\$ 824,07	R\$ 82.407,33
87	Extensão com filtro ou direct box	Extensão: tipo régua de tomada, com no mínimo 03 (três) vias, com alimentação mínima 03 (três) equipamentos distintos, padrão de qualidade ISO 9000, com cabo de força de 2 metros(mínimo), caixa metálica em aço e plug tripolar (2p + t ligados em paralelo)	DIÁRIA	100	R\$ 11,00	R\$1.100,00
88	Mesa de comutação	Mesa de comutação de sinais de vídeo, com no mínimo 16 entradas.	DIÁRIA	50	R\$ 180,00	R\$ 9.000,00
89	Microfone com fio	Microfone com cabo de no mínimo 5 metros, com chave ON/OFF; Conector: 3,5 a 6,3mm (mono); Impedância de 600 Ohms; Resposta frequência: 50Hz à 15KHz, Sensibilidade: 72 dB +/- 3 Db.	DIÁRIA	100	R\$ 55,00	R\$ 5.500,00
90	Microfone de Lapela	Microfone de lapela sem fio, UHF profissional, com bateria 9v.	DIÁRIA	50	R\$ 83,33	R\$ 4.166,67
91	Microfone de mesa	Microfone de mesa com suporte	DIÁRIA	200	R\$ 81,00	R\$ 16.200,00
92	Microfone Gooseneck "uso da palavra"	Microfone gooseneck - para púlpito, com botão para solicitação / uso da palavra.	DIÁRIA	150	R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
93	Microfone sem fio	Banda de Frequência : VHF VHF, Canal: Único, Alcance: +/- 30m, Alimentação Base . 9v Alcance: +/- 30 m, alimentação base: 9v (bateria). Alimentação microfone: 3v (2x pilhas "AA").	DIÁRIA	200	R\$ 63,75	R\$ 12.750,00

94	Pedestal de piso e mesa	Pedestal para microfone, tipo girafa (piso) ou mesa.	DIÁRIA	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
95	Ponteira laser	Ponteira laser	DIÁRIA	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
96	Projektor Multimídia 3000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 3000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100	R\$ 139,67	R\$ 13.966,67
97	Projektor Multimídia 10000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 10000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
98	Tela de projeção 150°	Tela de Projeção auto portante, com 150" de diagonal de de imagem.	DIÁRIA	50	R\$ 149,00	R\$ 7.450,00
99	Smart TV - 4K Led com 60"	TV Led 4K, com 60 polegadas, entrada HDMI com suporte de chão.	UNIDADE /DIA	20	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00
100	Leitor de código de barras/QR code	Manual, que permita capturar, decodificar e transferir os códigos para um computador, equipado com softwares específicos que automatizam todas as etapas do processo.	DIÁRIA	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
101	Transmissão ao vivo para web	Serviço de transmissão de streaming composto por: 03 câmeras no tripé uma fixa no centro e duas laterais para movimento, com 02 cinegrafista para suporte nas câmaras laterais, placa de captura, mesa de corte blackmagic, 01 técnico da mesa de corte, 01 técnico para trabalhar com sistema de streaming e zoom, conversores, adaptadores, todos os demais equipamentos e cabeamentos necessários.	DIÁRIA	100	R\$ 2.849,73	R\$ 284.973,33
102	Serviço de Filmagem	Serviço de filmagem em sistema digital, com capacidade de captura em full HD, com saída em padrão HDMI ou SDI, apoiada em tripé pantográfico, com cabeça móvel, com operador e com entrega do produto final em CD/DVD/PEN DRIVE, identificado com o nome do evento, data e hora, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado (todos os equipamentos e profissionais necessários para o serviço são de responsabilidade da contratada).	DIÁRIA	100	R\$ 591,00	R\$ 59.100,00
103	Iluminação	01 mesa de luz computadorizada dmx 512 - 48/96 canais com luminária ou similar; 036 canais de dimmer's de 4000w por canal ou similar; 20 refletores par 64 com garra e porta gelatina ou similar; 04 refletores set light ou similar; 02 refletores elipso etc 360 - 575w/ 220 v completo ou similar;	DIÁRIA	100	R\$ 800,00	R\$ 80.000,00

		filtro difusor tabela de cores rosco ou similar; 2 moovins head spot 575 ou similar; 2 globos ou similar;				
SUB TOTAL = 897.058,00						
GRUPO: 5 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
104	Computador Notebook	Configuração igual ou superior a especificada: Processador de 3.5 GHz ou superior, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, no mínimo 04 interfaces HDMI, 03 USB, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas, mouse touchpad. Bateria com duração de no mínimo 3 horas. Softwares: com as versões mais atualizadas do Windows, Office, Acrobat Reader e Flash Reader, com navegador de internet compatível com as necessidades do serviço	UNIDADE /DIA	100	R\$ 63,33	R\$ 6.333,33
105	Impressora Jato de Tinta Colorida com cartuchos e papel	Impressora colorida, velocidade de até 12 páginas por minuto em preto e até 8 páginas por minuto em cor, resolução de 600 x 600 dpi, HP ImageRet 2400, memória de 16Mb, ciclo mensal máximo de 25.000 páginas, bandeja de entrada para 150 folhas, linguagem de impressão baseada em host e interface USB 2.0 de alta velocidade	UNIDADE /DIA	100	R\$ 172,00	R\$ 17.200,00
106	Impressora Laser colorida	Com papel e tonner; deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 5.000 (cinco mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 (vinte e duas) impressões por minuto com possibilidade de frente-verso;	UNIDADE /DIA	50	R\$ 285,00	R\$ 14.250,00
107	Sistema de Credenciamento	Sistema para credenciamento, servidor de banco de dados de alta disponibilidade, servidores de aplicação, coletores de dados modernos e práticos, impressoras de código de barras quando necessário, comunicação / rede, credenciamento com foto e identificação. Os dados dos convidados serão fornecidos pelo demandante em formatos diversos, como por exemplo: Word, Excel, listas separadas. O sistema de credenciamento deverá imprimir etiquetas, listas de presença e gerar relatórios de presença, de entrega obrigatória. Esse item se refere a credenciamento específico e não a simples impressão de etiquetas. Deverá ser acompanhado com todo o hardware necessário para sua utilização (computador, leitor de código de barras, impressora).	UNIDADE /DIA	100	R\$ 862,50	R\$ 86.250,00
		Bivolt automático (mono - modelo 2,2 kVA), 10 tomadas - Padrão NBR14136, True serial RS-232 (acompanha cabo), Tipo				

108	Nobreak	engate rápido para expansão de autonomia. Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação. Filtro de linha interno, autoteste, autodiagnóstico de baterias, recarga automática das baterias, conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia, inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), controle de largura e amplitude, DC Start, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente. Software para gerenciamento de energia.	UNIDADE /DIA	100	R\$ 24.87	R\$ 2.486,67
SUB TOTAL = 126.520,00						

GRUPO: 6 MATERIAL GRÁFICO DE EXPEDIENTE

109	Blocos de rascunhos (tipo 2)	Blocos de Rascunho (tipo 2): Fornecimento de blocos tamanho A5, papel offset 75 g/m2, cores preta e branca, sem pauta, com 25 folhas, com timbre a ser definido para cada evento.	UNIDADE	5.000	R\$ 4,09	R\$ 20.450,00
110	Resma de Papel	Papel A4 branco, reciclado ou colorido , resma com 500 folhas	UNIDADE	3.000	R\$ 19,54	R\$ 58.630,00
111	Lápis preto	Lápis preto, em madeira, diâmetro 2, dureza 2b, sem borracha, grafite.	UNIDADE	5.000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
112	Caneta retrátil tipo 2	Caneta (tipo 2): Canetas retrateis, em plástico branco, escrita fina, tinta preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstenio. O logotipo do ME e/ou do patrocinador do evento será gravado por meio dR serigrafia no corpo do produto. A caneta deverá ter capacidade de escrever em papel tipo sulfite durante dois dias sem falhas.	UNIDADE	5.000	R\$ 1,42	R\$ 7.075,00
113	Certificados	Fornecimento de certificados tamanho A4, em papel opaline ou similar gramatura 180, com impressão frente em policromia. Impressão dos nomes dos participantes no certificados. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE	UNIDADE	3.000	R\$ 1,05	R\$ 3.150,00
114	Convites	Fornecimento de convites para evento, tamanho 11,3 cm x 8 cm, em papel opaline ou similar gramatura 180g/m2 com impressão frente em policromia. Deve ser entregue individualizado em envelope branco. Não há necessidade de impressão de nomes. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE.	UNIDADE	3.000	R\$ 1,71	R\$ 5.120,00
115	Crachás	Crachá personalizado, papel off- set 240g, diagramação, arte- final, fotolito, prova e impressão com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos.	UNIDADE	5.000	R\$ 2.12	R\$ 10.616,67

116	Ecobags	Sacolas Ecológicas de algodão cru com fios de reaproveitamento medindo 45x45 suporta até 30 kg	UNIDADE	5.000	R\$ 20,00	R\$ 100.000,00
117	Pasta em Cartão Kraft	Em papel Kraft Natural ou Kraft Negro, com bolsa para folders, porta-cartões, porta- caneta e gravação da logomarca com até 4/0 cores em serigrafia. Incluso Bloco personalizado com 25 folhas em papel reciclado gramatura 75g/m2 e Caneta confeccionada em papel reciclado. Com personalização em até 4/0 cores. Unidade 400 10,00 4.000,2-	UNIDADE	5.000	R\$ 1,98	R\$ 9.883,33
118	Placa de homenagem	Placa de homenagem, tamanho A4, em aço escovado, acrílico ou vidro jateado, com marca em 4 cores, com estojo. A arte fornecida pela contratante. Sujeito a aprovação.	UNIDADE	2.000	R\$ 280,00	R\$ 560.000,00
119	Folder	Impressão 21cm x 29,7cm, ofsete90g - 4/4 cores,2 dobras e laminação BOPP. A arte será disponibilizada pela contratante	UNIDADE	5.000	R\$ 4,00	R\$ 20.000,00
120	Banner	Impressão digital, em alta resolução, em lona fosca com no mínimo 340g ou em tecido para cenografia, policromia , acabamento em bastão, cordão e ponteira (banner e faixa em lona), perfil de pvc(banner em gloss paper), tubo de alumínio,(banner em tecido, reforço em ilhós,(banner e faixa em lona), incluso instalação e transporte	m²	5.000	R\$ 46,00	R\$ 230.000,00
121	Fundo de Palco	Impressão digital,em alta resolução , em lona fosca com no mínimo 340g com blackout ou em tecido para cenografia, policromia , acabamento em bastão, cordão e ponteira, perfil de pvc,tubo de alumínio, box truss (Incluso abraçadeiras e ilhós). Incluso transporte e Instalação	m²	5000	R\$ 29,30	R\$ 146.500,00
122	Pulseira de Identificação	Pulseira de identificação em tyvek, papel	UNIDADE	10.000	R\$ 0,14	R\$ 1.400,00
SUB TOTAL = 1.174.625,00						

GRUPO: 7 TRANSPORTE

123	Ônibus Executivo	Ônibus Executivo com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 44 (quarenta e quatro) pessoas. Franquia livre	DIÁRIA	100	R\$ 1.466,67	R\$ 146.666,67
124	Ônibus Executivo – hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16	R\$ 33,33	R\$ 533,33
		Microonobus com ar condicionado, motorista				

125	Micro-ônibus	e combustível. Capacidade mínima para 19 (dezenove) passageiros. Deverá estar com pneus e equipamentos em boas condições de segurança e o motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular. Franquia livre	DIÁRIA	100	R\$ 500,00	R\$ 50.000,00
126	Micro-ônibus hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16	R\$ 31,49	R\$ 503,84
127	Van - tipo 1	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pelo MTE (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no para-brisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo.	DIÁRIA	100	R\$ 739,89	R\$ 73.989,00
128	Van- tipo 1 - hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16	R\$ 140,00	R\$ 2.240,00
SUB TOTAL =273.932,84						
GRUPO:8 TRADUÇÃO						
129	Serviço de tradução consecutiva /simultânea	Serviço de tradução consecutiva/simultânea para eventos, inclusive virtuais, acompanhamento em entrevistas, pequenas reuniões ou visitas. Idiomas: português, inglês, espanhol, francês, italiano, alemão, árabe, japonês, mandarim e russo.	DIÁRIA	120	R\$ 287,50	R\$ 34.500,00
130	Equipamento fixo de tradução simultânea	O equipamento para tradução simultânea deverá atender aos seguintes requisitos mínimos: tratar-se de equipamento próprio para tradução simultânea; garantia de transmissão de áudio de alta fidelidade; de um a cinco canais distintos, acusticamente isolados e livres de interferência mútua, com difusão de sinal por radiofrequência; receptores devem ser sem fio, de modo a permitir mobilidade aos usuários; os transmissores, com exceção dos móveis, devem dispor de saída de sinal de áudio que permita a gravação direta da tradução; ser composto de transmissor de interpretação, unidade de comutação de intérpretes /tradutores, uma cabine e 50 (cinquenta) receptores.	DIÁRIA	120	R\$ 712,50	R\$ 85.500,00
131	Equipamento móvel de tradução simultânea	Equipamento próprio para o tipo de serviço; ser composto de kit com 12 (doze) fones, sendo 10 (dez) receptores e 2 (dois) transmissores	DIÁRIA	60	R\$ 15,00	R\$ 900,00
SUB TOTAL = 120.900,00						
TOTAL = 5.755.169,04						

8.3 MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

GRUPO: 1 RECURSOS HUMANOS						
RECURSO HUMANOS						
ITEM	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
132	Atendente de Credenciamento	Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes /credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes /credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	DIÁRIA	200	R\$ 120,00	R\$ 24.000,00
133	Auxiliar de Serviços Gerais	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos, responsável pela prestação de serviços de transporte de bens, higienização de ambientes, auxílio a locomoção de pessoas e outras atividades de menor complexidade, devendo possuir experiência no trato com autoridades	DIÁRIA	200	R\$ 100,33	R\$ 20.066,67
134	Brigadista de Incêndio	Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros;	DIÁRIA	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
		Profissional com experiência na Coordenação — Geral de eventos, responsável por				

135	Coordenador de Eventos	<p>coordenar as atividades logísticas do evento. Responsável para que sejam cumpridas todas as demandas, procede à substituição dos profissionais que apresentarem desempenho ruim ou cuja conduta ou comportamento estejam inadequados ao evento. Deverá orientar os funcionários contratados na execução dos serviços solicitados e atuar antes, durante e depois do evento relativamente ao preparo de documentos, projeto, pre-evento, levantamento de alternativas a problemas que se apresentarem. Deverá ainda supervisionar e manter interação com o trabalho dos demais coordenadores contratados e apresentar relatório diário sobre a execução dos serviços.</p>	DIÁRIA	100	R\$ 275,00	R\$ 27.500,00
136	Coordenador Geral	<p>Profissional, com experiência, capacitado para executar as funções de coordenador e orientador de todas as ações do evento, garantindo a perfeita execução, possuindo poder de decisão, responsabilizando-se em nome da CONTRATADA. Deverá coordenar todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante o evento, desde a fase inicial até o momento de finalização, supervisionar a montagem e desmontagem dos equipamentos, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços necessários para o bom andamento do evento, coordenar a preparação, organização e distribuição dos materiais (crachás, certificados, impressos, pastas, sinalização, equipamentos, mesas, cadeiras, bebedouros e outros), coordenar a montagem das salas para o evento (sessões plenárias, mesas redondas, sala dos palestrantes, convidados da sala de imprensa, stands, auditórios, palanques entre</p>	DIÁRIA	60	R\$ 176,67	R\$ 10.600,00

		outros), coordenar a sala VIP, supervisionar a recepção dos convidados, coordenar e atender.				
137	Secretária	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio ao eventos. Conhecimento básico em informática e devendo possuir experiência no trato com autoridades	DIÁRIA	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
138	Garçom	Profissional com experiência, trajando uniforme, capacitado para servir bebidas e alimentos em geral, executar o preparo de bandejas de café, sucos, chás de infusão e outras bebidas. Deverá saber lidar com público, auxiliar a copeiragem, quando necessário, informar e agir com rapidez e destreza, quando houver algum imprevisto (tais como, quebra de copo, derramamento de bebida, entre outros), retirar os utensílios que são mais necessários a mesa, repor água e café sempre que necessário/solicitado, verificar o reabastecimento de bebidas e alimentos, quando necessário, entre outras atividades da função. A CONTRATADA deverá disponibilizar utensílios para uso do garçom, em quantidade suficiente para cada dia do evento: bandejas, xícaras de café com pires, xícaras de chá com pires, colheres de café, copo de vidro transparente de, no mínimo, 200ml, jarras de vidro para servir água de, no mínimo, 1 litro e açucareiro para serviço do garçom e disponibilizando utensílios sobressalentes, caso haja necessidade de substituição. O referido profissional deverá auxiliar quando da solicitação nos manuseios de gêneros alimentícios fornecidos no evento.	DIÁRIA	300	R\$ 120,00	R\$ 36.000,00
139	Mestre de Cerimônia	Profissional com desenvoltura para apresentar eventos, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	100	R\$ 620,00	R\$ 62.000,00
		Profissional com desenvoltura e experiência para apresentação de eventos com				

140	Mestre de Cerimônia Bilingue	fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas (Inglês, Frances ou Espanhol), além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	50	R\$ 674,91	R\$ 33.745,50
141	Operador de microcomputadores	Profissional com capacitação técnica, com conhecimentos de Pacote Office word, excel, Power point, etc.) e manutenção de microcomputadores /impressoras.	DIÁRIA	100	R\$ 165,00	R\$ 16.500,00
142	Operador de Equipamentos Audiovisuais	Profissional com experiência na operação de equipamentos audiovisuais, incluindo sistemas de imagem, de projeção e de som.	DIÁRIA/8h	100	R\$ 176,67	R\$ 17.666,67
143	Recepcionista	Profissional com experiência na atividade de recepção a eventos devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), que deverá, dentre outras atividades, executar atividades típicas de recepção, atuar nos ambientes de trabalhos dos eventos, organizando filas, distribuindo materiais, montando pastas, distribuindo microfones sem fio, auxiliando as autoridades nas necessidades operacionais, conferindo listas de presença, devidamente uniformizada, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	DIÁRIA	400	R\$ 190,70	R\$ 76.278,33
144	Recepcionista bilíngue	Profissional com experiência na atividade de recepção a autoridades e outros participantes de eventos, devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), sendo apta a receber e conduzir autoridades e participantes de eventos ao local de destino, organizar las, distribuir materiais, montar pastas, distribuir microfones sem o dentro do ambiente do evento, auxiliar as autoridades nas necessidades operacionais, conferir listas de presença e outras atividades que se zerem necessárias e que sejam compatíveis com a função, com uência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas: Inglês, Francês ou	DIÁRIA	50	R\$ 190,00	R\$ 9.500,00

		Espanhol, além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.				
145	Técnico em iluminação	Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais.	DIÁRIA	50	R\$ 246,00	R\$ 12.300,00
146	Segurança Diurna	Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e /ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda diurna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	DIÁRIA	50	R\$ 141,67	R\$ 7.083,33
		Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e				

147	Segurança Noturno	/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda noturna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	DIÁRIA	50	R\$ 148,33	R\$ 7.416,67
148	Estenotipista	Profissional responsável pela transcrição de depoimentos, audiências, debates e palestras, por escrito digitalizado, com a mesma velocidade em que é falado e, simultaneamente, utilizando o estenótipo, teclado especial com 24 teclas, conectado a um computador, com auxílio de software de transcrição	DIÁRIA	200	R\$ 130,16	R\$ 26.031,38
149	Copeira	Profissional Uniformizado com as seguintes atribuições: preparar e distribuir café, água mineral; zelar para que o material e o equipamento da cozinha esteja sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança ; experiência para operar	DIÁRIA	150	R\$ 95,00	R\$ 14.250,00

		fogões;aparelhos de preparação ou manipulação de gênero alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, esterlização, outros eletricos ou não.				
150	Fotógrafo	Profissional com capacitação técnica na execução de serviços de audiovisual, conhecimentos de iluminação, fotografia, gravação de som e imagem, domínio de tecnologias, conhecimento de edição e com experiência em grandes eventos c no trato com autoridades. As fotos deverão ter qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento .	DIÁRIA	20	R\$ 597,60	R\$ 11.951,90
151	Técnico em Informática	Profissional com experiência, e com, no mínimo, curso técnico na área de tecnologia da informação, apto a realizar configurações de sistemas, instalações de equipamentos, verificação e falhas na programação de computadores.	DIÁRIA	100	R\$ 146,50	R\$ 14.650,00
152	Manobrista	Profissional responsável pela ronda no estacionamento e recebimento do veículo para atendimento aos convidados do evento.O serviços de manobrista deverá incluir os seguintes equipamentos: cones, tenda, pupito,e cartões de identificação de recebimento de veículo.	DIÁRIA	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
153	Técnico de Som	Profissional com capacitação técnica responsável pelo funcionamento e manutenção do sistema de áudio	DIÁRIA	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
154	Intérprete de libras(Língua brasiliira de Sinais)	Profissional, com experiência , em comunicação de deficientes auditivos, observada a legislação de	DIÁRIA	100	R\$ 350,00	R\$ 35.000,00
155	Interprete Consecutivo/ Simultâneo	Profissional especializado em traduzir consecutivae oralmente palestras, discursos, reuniões e videoconferências, dominando vocabulário, gramática, gírias, e expressões coloquiais do português e de outros idiomas, em especial inglês, espanhol e/ou francês, de acordo com a demanda do contratante.	DIÁRIA	50	R\$ 1.331,20	R\$ 38.119,50

156	Interprete Consecutivo/ Simultâneo de idioma especiais	Profissional especializado em traduzir consecutivae oralmente palestras, discursos, reuniões e videocoferências, dominando vocabulário, gramática, gírias, e expressões coloquiais do português e de outros idiomas definidos no mercado como especiais.	DIÁRIA	30	R\$ 350,00	R\$ 10.500,00
157	Arquiteto	É o profissional responsável por planejar os espaços onde acontecem as relações e interações humanas. Isso vai desde uma casa até um parque, por exemplo. É essa pessoa, o arquiteto, que projeta e planeja a composição dos ambientes, considerando elementos como iluminação, acústica e segurança.	DIÁRIA	20	R\$ 4.081,10	R\$ 81.622,00
SUB TOTAL = 652.281,95						
GRUPO: 2 ALIMENTAÇÃO E UTENSÍLIOS						
158	Água mineral 500ml	Fornecimento de água mineral em garrafas individuais (500 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento . No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos.	UNIDADE	5000	R\$ 3,10	R\$ 15.500,00
159	Água mineral gaseificada 300ml	Fornecimento de água mineral gaseificada, em garrafas individuais (300 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos	UNIDADE	3000	R\$ 1.93	R\$ 5.800,00
160	Bebedouro	Instalação e manutenção de bebedouros, tipos geladeiras, com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira pelo período do evento. No preço unitário do bebedouro devem estar agregados todos os custos acima descritos.	DIÁRIA	20	R\$ 51,00	R\$ 1.020,00
161	Café ou chá	Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas capacidade para 01 (um) litro incluindo xícaras de louça, colheres, açúcar, adoçante, bandeja para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafas de café devem estar inclusos todos custos acima descritos.	DIÁRIA	2000	R\$ 39,47	R\$ 78.933,33
		Chocolate quente, capuccino, café, chá, suco de frutas natural (02 tipos sendo um laranja e um fruta de estação) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet/light), De 06 até 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco,				

162	Coffee Break	religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini sanduíche natural, mini bombocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados (inclusive peito de peru), queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais;	POR PESSOA	10.000	R\$ 23,03	R\$ 230.266,67
163	Brunch	café, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e zero), água mineral com e sem gás, 03 opções de Frios (peito de peru, presunto, salame, copa e lombo defumado); 03 opções de queijos (requeijão, queijo branco, prato, emental, provolone, gorgonzola, estepe, brie, gouda), cesta de pães (4 tipos de pães- branco, italiano, grãos, brioche, folhado, croissant), 2 tipos de patês, pão de queijo, 2 tipos de quiches quentes, 2 tipos de tortas salgadas quentes, 02 (duas) opções de saladas (folhas, salpicão); 01 (uma) opção de carne, 01 (uma) opção de massa, 01 (uma) opção peixe, 02 (duas) opções de sobremesa, 03 opções de fruta da estação (fatiadas ou salada). O serviço deverá ter duração de, no mínimo, 120 minutos e, no máximo, 200 minutos, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000	R\$ 28,00	R\$ 140.000,00
164	Almoço - Tipo 1 - Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02(duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02(duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, no minutos, de 2horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas, souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000	R\$ 50.25	R\$ 50.250,00
	Almoço -	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02(duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02(duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de				

165	Tipo 2 - Serviço de Buffet	frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, no minutos, de 2horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas,souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000	R\$ 75,00	R\$ 375.000,00
166	Jantar - Tipo 1 Serviço à Francesa	02 opções de entradas, 02 (duas) opções de saladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas) horas, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro,taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanaposem tecidos, souplats, toalhas réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	1.000	R\$ 54,00	R\$ 54.000,00
167	Jantar - Tipo 2 Serviço de Buffet	02 opções de entradas, 02 (duas) opções desaladas com molhos a parte, 02 (duas) opções carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3(três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração de, 2 (duas) horas, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro,taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanaposem tecidos, souplats, toalhas réchauds, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	3.000	R\$ 83,92	R\$ 251.760,00
168	Coquetel	Coquetel volante – . 02 (duas) opções de mini saladas, 10 (dez) opções de salgados quentes, 03 opções de salgados folheados, 03 opções de salgados doces; 03 (três) opções de canapés; 03 tipos de empratados (Bebidas água mineral com e sem gás; 02 (duas) opções de refrigerantes (normal e zero); 02 (duas) opções de sucos naturais; 02 (duas) opções de coquetéis de frutas sem alcool ; mesa de café com café e com 03 (três) tipos de petit four doce. O serviço deverá ter duração de, no mínimo,2 (duas)horas a depender do típode evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos,taças, talheres, bandejas, guardanapos, mobiliário e pessoal necessário.)	POR PESSOA	5.000	R\$ 59,19	R\$ 295.950,0
SUB TOTAL = 1.498.480,00						
GRUPO 3 MONTAGEM E DECORAÇÃO						
	Carpete	Carpete em 2,2 mm de			R\$	R\$

169	(revestimento)	espessura, em cor a ser definida.	DIÁRIA	50	221,41	11.070,67
170	Balcão de Informações	Balcão com prateleiras medindo 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura).	DIÁRIA	100	R\$ 102,00	R\$ 10.200,00
171	Cadeira de escritório tipo 1	Espaldar alto, em couro sintético, na cor preta com mecanismo de regulagem de altura e reclinção do encosto, estrutura giratória com 5 patas com rodízio e roldanas duplas, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
172	Cadeira de escritório (tipo 2)	Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	DIÁRIA	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
173	Mesa bistrô	Mesa Bistrô em madeira natural e/ ou ferro com acabamento em bambu, com 2 banquetas redonda ou quadrada.	DIÁRIA	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
174	Mesa de reunião 1	Mesa de Reunião (120x200cm) 8 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 57,07	R\$ 2.853,50
175	Mesa de reunião 2	Mesa de Reunião (110x240cm) 10 a 12 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 216,00	R\$ 10.800,00
176	Mesa de reunião 3	Mesa de reunião- (350x 100cm) 20 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
177	Mesa de escritório	Mesa de Escritório (70x 140cm), tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz escuro e com bases e pés em metal cromado.	DIÁRIA	50	R\$ 83,33	R\$ 4.166,50
178	Mesa redonda	Mesa Redonda com diâmetro mínimo de 160cm, com tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com	DIÁRIA	50	R\$ 387,50	R\$ 19.375,00

		acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.				
179	Estande Básico	Fornecimento e montagem de estande básico, montado com painel de TS dupla face, com 2,20 m de altura, carpete de 4mm xado no piso com ta banana /dupla face, paredes divisórias em material tipo octanorme, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 pinos, com arandelas A montagem/desmontagem ocorrerá as custas da CONTRATADA.	M²/DIÁRIA	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
180	Pódio (púlpito)	Padrão para mestre de cerimônias, em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água	DIÁRIA	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
181	Poltrona	Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	UNIDADE	50	R\$ 162,67	R\$ 8.133,33
182	Pranchão	Mesa tipo pranchão com pés retráteis e dimensões médias de 0,70x1,80m, acompanhado de forro.	DIÁRIA	50	R\$ 9,,67	R\$ 483,33
183	Prisma mesa tipo 1	Prismas de mesa de acrílico (tipo 1), medindo 24 cm de comprimento, 6,5 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50	R\$ 17.61	R\$ 880,25
184	Prisma de mesa tipo 2	Prisma de mesa de acrílico (tipo 3), medindo 30 cm de comprimento, 10 cm de altura e 2mm de espessura.	DIÁRIA	50	R\$ 13,64	R\$ 681,83
185	Sofá de 3 lugares tipo 1	Sofá de 3 lugares (tipo 1) — com estrutura em madeira, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas.	DIÁRIA	30	R\$ 91,00	R\$ 2.730,00
186	Bandeira tipo 1	Bandeira nacional/ internacional de 1/2 panos, com 22,5 cm de largura,	DIÁRIA	50	R\$ 29,00	R\$ 1.450,00
187	Bandeira tipo 2	Bandeira nacional/ internacional de 2 panos, com 90 cm de largura.	DIÁRIA	50	R\$ 73,33	R\$ 3.666,67
188	Bandeira tipo 3	Bandeira nacional/ internacional de 3 panos, com 135 em de	DIÁRIA	50	R\$	R\$

		largura.			81,24	4.062,00
189	Bandeira tipo 4	Bandeira nacional/ internacional de 4 panos, com 180 cm de largura.	DIÁRIA	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
190	Faixa	Faixa Personalizada	M²/DIÁRIA	50	R\$ 27,76	R\$ 1.388,17
191	Toalha de mesa	Forro de mesa na cor branca	M²/DIÁRIA	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
192	Totem de sinalização	Totem de sinalização: Composto por painel de 180 x 50 cm em estrutura octanorm. A arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE	DIÁRIA	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
193	Unifilas	Unifilas (limitadores de espaço).	DIÁRIA	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
194	Placas	Placas em acrílico modelo display tamanho A4.	DIÁRIA	50	R\$ 47,50	R\$ 2.375,00
195	Panóplia	Dispositivo em madeira destinado para locação de bandeiras, armas, escudos, em cerimônias de eventos institucionais	DIÁRIA	200	R\$ 150,91	R\$ 30.182,67
196	Arranjo de ores - Tipo I	Arranjo de ores naturais, tipo jardineira, para a mesa plenária, com tamanho e altura compatível com a mesa. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento). Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado	UNIDADE	300	R\$ 129,94	R\$ 38.983,00
197	Arranjo de ores - Tipo II	Arranjo de ores naturais nobres ou tropicais para mesa de impacto, rústica, centro apoio e outras. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento)vasos ornamentais com plantas tipo palmeira, para composição de ambiente. Inclusos serviços de	UNIDADE	300	R\$ 180,00	R\$ 54.000,00

		transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado				
198	Box Truss	Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência no padrão Q15.	METRO LINEAR /DIA	100	R\$ 37,67	R\$ 3.766,67
199	Cadeira para salão de eventos, tipo tiany	Espaldar alto, em couro sintético, sem braço, xas, na cor preta, com acabamento cromado.	DIÁRIA	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
200	Cadeira fixa sem braço estofada	Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	DIÁRIA	150	R\$ 14,80	R\$ 2.220,00
201	Forração em lona tencionada	Malha tencionada em cores diversas para decoração de ambientes. A cotação deverá prever instalação e retirada da malha.	M²/DIÁRIA	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
202	Mastros de bandeira	Instalados de acordo com a natureza do evento.	DIÁRIA	50	R\$ 61,00	R\$ 3.050,00
203	Flip Chart	Com suporte tipo cavalete, bloco com mínimo de 50 folhas, incluindo 2 pincéis atômicos de boa qualidade em cores distintas.	UNIDADE /DIA	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
204	Lixeira	Lixeira grande, com tampa, capacidade para 100 litros, com sacos plásticos compatíveis.	UNIDADE	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
205	Lixeira coletora de copos descartáveis	Corpo Fabricado em PVC, Polipropileno, Fibra de vidro, Inox, entre outros , em vários formatos. Com tampa em diversas cores e 4 quatro cavidades para copos de água e 1 cavidade para café (4x1). Possuindo suporte para prender o saco de lixo.	UNIDADE	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
206	Sala Vip	Projeto e execução de estrutura modular ou construída, adequada para acomodação de autoridade e artistas. Com divisórias, teto, iluminação, ar condicionado, carpete novo, mobiliário, ornamentação, portaa com chaves, banheiro vip entre outros itens necessários para o funcionamento. transporte,	m²/dia	50	R\$ 1.233,33	R\$ 61.666,67

		montagem e desmontagem incluso				
207	Sala de Imprensa	Serviço de diária de sala de apoio com capacidade para 08 pessoas, com tamanho suficiente para 2 armários para guarda de material, cadeiras e mesas para até com 5 computadores, 1 mesa redonda para reuniões, com 8 lugares. espaço físico com conforto e em condições adequadas para a instalação de equipamentos de áudio, vídeo, internet, mobiliário, e demais estruturas necessárias para execução do trabalho da Imprensa do MTE.	DIÁRIA	50	R\$ 600,00	R\$ 30.000,00
208	Tenda Piramidal	Confeccionadas com barras metálicas de ferro tubular de 16 a 18# e lonas de cores diversas, com tratamento antichamas, impermeáveis e com proteção solar. Conta com peças que se encaixam com auxílio de parafusos de aço galvanizados	DIÁRIA	100	R\$ 400,00	R\$ 40.000,00
209	Cenografia com Expositores	Atua no ramo de montagem de estandes e cenários, compreendendo a comunicação necessária para uma excelente apresentação de marcas, produtos e objetos diversos, sendo capacitada para projetar, executar e entregar projetos personalizados e com soluções reais para exposições temáticas, congressos, feiras, quiosques, PDV e outros de cunho institucional, cultural, social, profissional etc.	DIÁRIA	200	R\$ 280,00	R\$ 56.000,00
210	Plantas ornamentais em vasos	Conhecidas pela beleza, tem como principal função servir como elemento decorativo em composições paisagísticas tanto de áreas externas como ambientes internos. Para a escolha das plantas devem ser considerados aspectos diversos como floração, folhagem, aspectos do caule, disponibilidade de Sol, composição visual, harmonização com o ambiente, dentre outros	DIÁRIA	300	R\$ 440,00	R\$ 132.000,00
211	UTI Móvel	Serviço de aluguel, por diária de 24 horas, de UTI/Móvel completa com equipamentos para atendimentos de urgência com equipe capacitada (médico, enfermeiro e motorista), inclusa no valor da cotação.	DIÁRIA de 24 HORAS	50	R\$ 1.294,00	R\$ 64.700,00
212	Blimp Promocional	Conhecido por flutuar, trata-se de balão confeccionado em plástico vinílico ou PVC pneumático, inflado com gás hélio ou ar comprimido, são	DIÁRIA	150	R\$ 1.400,00	R\$ 210.000,00

		fixos e inflados com motor, chamando-se blimp de chão ou blimp fixo.				
213	Plotagem/ou Envelopamento	O envelopamento, também chamado de plotagem, consiste na aplicação de uma fina camada adesiva em cores lisas, metálicas, perolizadas ou foscas.	UNIDADE	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
214	Locação de Espaço para eventos	Auditorios / salas/áreas de eventos , com capacidade para até 700 pessoas	DIÁRIA	50	R\$ 2.485,72	R\$ 124.286,00
SUB TOTAL = 1.011.371,26						

GRUPO 4 LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

215	Caixa de som	Caixa de Som amplificada com entrada para microfone, cabo RCA e Pen drive e Sd Card.	DIÁRIA	100	R\$ 105,00	R\$ 10.500,00
216	Equipamento de áudio para gravação	Equipamento de áudio para gravação.	DIÁRIA	300	R\$ 885,15	R\$ 265.544,00
217	Serviço de Sonorização	Serviço de sonorização completa, com equipamentos em quantidade e especificação suficientes para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência e volume adequados às necessidades do evento, contendo mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	DIÁRIA	100	R\$ 824,07	R\$ 82.407,33
218	Extensão com filtro ou direct box	Extensão: tipo régua de tomada, com no mínimo 03 (três) vias, com alimentação mínima 03 (três) equipamentos distintos, padrão de qualidade ISO 9000, com cabo de força de 2 metros(mínimo), caixa metálica em aço e plug tripolar (2p + t ligados em paralelo)	DIÁRIA	100	R\$ 11,00	R\$1.100,00
219	Mesa de comutação	Mesa de comutação de sinais de vídeo, com no mínimo 16 entradas.	DIÁRIA	50	R\$ 180,00	R\$ 9.000,00
220	Microfone com fio	Microfone com cabo de no mínimo 5 metros, com chave ON/OFF; Conector: 3,5 a 6,3mm (mono); Impedância de 600 Ohms; Resposta frequência: 50Hz à15KHz, Sensibilidade: 72 dB +/- 3 Db.	DIÁRIA	100	R\$ 55,00	R\$ 5.500,00
221	Microfone de Lapela	Microfone de lapela sem fio, UHF profissional, com bateria 9v.	DIÁRIA	50	R\$ 83,33	R\$ 4.166,67
222	Microfone de mesa	Microfone de mesa com suporte	DIÁRIA	200	R\$ 81,00	R\$ 16.200,00

223	Microfone Gooseneck "uso da palavra"	Microfone gooseneck - para púlpito, com botão para solicitação / uso da palavra.	DIÁRIA	150	R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
224	Microfone sem fio	Banda de Frequência : VHF VHF, Canal: Único, Alcance: +/- 30m, Alimentação Base . 9v Alcance:+/- 30 m, alimentação base: 9v (bateria). Alimentação microfone: 3v (2x pilhas "AA").	DIÁRIA	200	R\$ 63,75	R\$ 12.750,00
225	Pedestal de piso e mesa	Pedestal para microfone, tipo girafa (piso) ou mesa.	DIÁRIA	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
226	Ponteira laser	Ponteira laser	DIÁRIA	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
227	Projektor Multimídia 3000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 3000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100	R\$ 139,67	R\$ 13.966,67
228	Projektor Multimídia 10000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 10000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	DIÁRIA	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
229	Tela de projeção 150°	Tela de Projeção auto portante, com 150" de diagonal de de imagem.	DIÁRIA	50	R\$ 149,00	R\$ 7.450,00
230	Smart TV - 4K Led com 60"	TV Led 4K, com 60 polegadas, entrada HDMI com suporte de chão.	UNIDADE /DIA	20	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00
231	Leitor de código de barras/QR code	Manual, que permita capturar, decodificar e transferir os códigos para um computador, equipado com softwares específicos que automatizam todas as etapas do processo.	DIÁRIA	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
232	Transmissão ao vivo para web	Serviço de transmissão de streaming composto por: 03 câmeras no tripé uma fixa no centro e duas laterais para movimento, com 02 cinegrafista para suporte nas câmaras laterais, placa de captura, mesa de corte blackmagic, 01 técnico da mesa de corte, 01 técnico para trabalhar com sistema de streaming e zoom, conversores, adaptadores, todos os demais equipamentos e cabeamentos necessários.	DIÁRIA	100	R\$ 2.849,73	R\$ 284.973,33
233	Serviço de Filmagem	Serviço de filmagem em sistema digital, com capacidade de captura em full HD, com saída em padrão HDMI ou SDI, apoiada em tripé pantográfico, com cabeça móvel, com operador e com entrega do produto final em CD/DVD/PEN DRIVE, identificado com o nome do evento, data e hora, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado (todos os equipamentos e profissionais necessários para o serviço são de responsabilidade da contratada).	DIÁRIA	100	R\$ 591,00	R\$ 59.100,00

234	Iluminação	01 mesa de luz computadorizada dmx 512 - 48/96 canais com luminária ou similar; 036 canais de dimmer's de 4000w por canal ou similar; 20 refletores par 64 com garra e porta gelatina ou similar; 04 refletores set light ou similar; 02 refletores elipso etc 360 - 575w/ 220 v completo ou similar; filtro difusor tabela de cores rosco ou similar; 2 moovins head spot 575 ou similar; 2 globos ou similar;	DIÁRIA	100	R\$ 800,00	R\$ 80.000,00
SUB TOTAL = 897.058,00						
GRUPO: 5 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
235	Computador Notebook	Configuração igual ou superior a especificada: Processador de 3.5 GHz ou superior, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, no mínimo 04 interfaces HDMI, 03 USB, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas, mouse touchpad. Bateria com duração de no mínimo 3 horas. Softwares: com as versões mais atualizadas do Windows, Office, Acrobat Reader e Flash Reader, com navegador de internet compatível com as necessidades do serviço	UNIDADE /DIA	100	R\$ 63,33	R\$ 6.333,33
236	Impressora Jato de Tinta Colorida com cartuchos e papel	Impressora colorida, velocidade de até 12 páginas por minuto em preto e até 8 páginas por minuto em cor, resolução de 600 x 600 dpi, HP ImageRet 2400, memória de 16Mb, ciclo mensal máximo de 25.000 páginas, bandeja de entrada para 150 folhas, linguagem de impressão baseada em host e interface USB 2.0 de alta velocidade	UNIDADE /DIA	100	R\$ 172,00	R\$ 17.200,00
237	Impressora Laser colorida	Com papel e tonner; deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 5.000 (cinco mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 (vinte e duas) impressões por minuto com possibilidade de frente-verso;	UNIDADE /DIA	50	R\$ 285,00	R\$ 14.250,00
238	Sistema de Credenciamento	Sistema para credenciamento, servidor de banco de dados de alta disponibilidade, servidores de aplicação, coletores de dados modernos e práticos, impressoras de código de barras quando necessário, comunicação / rede, credenciamento com foto e identificação. Os dados dos convidados serão fornecidos pelo demandante em formatos diversos, como por exemplo: Word, Excel, listas separadas. O sistema de credenciamento deverá imprimir etiquetas, listas de presença e gerar relatórios de presença, de entrega obrigatória. Esse item se	UNIDADE /DIA	100	R\$ 862,50	R\$ 86.250,00

		refere a credenciamento específico e não a simples impressão de etiquetas. Deverá ser acompanhado com todo o hardware necessário para sua utilização (computador, leitor de código de barras, impressora).				
239	Nobreak	Bivolt automático (mono - modelo 2,2 kVA), 10 tomadas - Padrão NBR14136, True serial RS-232 (acompanha cabo), Tipo engate rápido para expansão de autonomia. Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação. Filtro de linha interno, autoteste, autodiagnóstico de baterias, recarga automática das baterias, conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia, inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), controle de largura e amplitude, DC Start, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente. Software para gerenciamento de energia.	UNIDADE /DIA	100	R\$ 24,87	R\$ 2.486,67

SUB TOTAL = 126.520,00

GRUPO:6 MATERIAL GRÁFICO DE EXPEDIENTE

240	Blocos de rascunhos (tipo 2)	Blocos de Rascunho (tipo 2): Fornecimento de blocos tamanho A5, papel offset 75 g/m2, cores preta e branca, sem pauta, com 25 folhas, com timbre a ser definido para cada evento.	UNIDADE	5.000	R\$ 4,09	R\$ 20.450,00
241	Resma de Papel	Papel A4 branco, reciclado ou colorido , resma com 500 folhas	UNIDADE	3.000	R\$ 19,54	R\$ 58.630,00
242	Lápis preto	Lápis preto, em madeira, diâmetro 2, dureza 2b, sem borracha, grafite.	UNIDADE	5.000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
243	Caneta retrátil tipo 2	Caneta (tipo 2): Canetas retrateis, em plástico branco, escrita fina, tinta preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstenio. O logotipo do ME e/ou do patrocinador do evento será gravado por meio dR serigrafia no corpo do produto. A caneta deverá ter capacidade de escrever em papel tipo sulfite durante dois dias sem falhas.	UNIDADE	5.000	R\$ 1,42	R\$ 7.075,00
244	Certificados	Fornecimento de certificados tamanho A4, em papel opaline ou similar gramatura 180, com impressão frente em policromia. Impressão dos nomes dos participantes no certificados. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE	UNIDADE	3.000	R\$ 1,05	R\$ 3.150,00
245	Convites	Fornecimento de convites para evento, tamanho 11,3 cm x 8 cm, em papel opaline ou similar gramatura 180g/m2 com impressão frente em policromia. Deve ser entregue individualizado em envelope branco. Não há necessidade de impressão de nomes. A Arte	UNIDADE	3.000	R\$ 1,71	R\$ 5.120,00

		será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE.				
246	Crachás	Crachá personalizado, papel off- set 240g, diagramação, arte- final, fotolito, prova e impressão com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos.	UNIDADE	5.000	R\$ 2,12	R\$ 10.616,67
247	Ecobags	Sacolas Ecológicas de algodão cru com fios de reaproveitamento medindo 45x45 suporta até 30 kg	UNIDADE	5.000	R\$ 20,00	R\$ 100.000,00
248	Pasta em Cartão Kraft	Em papel Kraft Natural ou Kraft Negro, com bolsa para folders, porta-cartões, porta- caneta e gravação da logomarca com até 4/0 cores em serigrafia. Incluso Bloco personalizado com 25 folhas em papel reciclado gramatura 75g/m2 e Caneta confeccionada em papel reciclado. Com personalização em até 4/0 cores. Unidade 400 10,00 4.000,2-	UNIDADE	5.000	R\$ 1,98	R\$ 9.883,33
249	Placa de homenagem	Placa de homenagem, tamanho A4, em aço escovado, acrílico ou vidro jateado, com marca em 4 cores, com estojo. A arte fornecida pela contratante. Sujeito a aprovação.	UNIDADE	2.000	R\$ 280,00	R\$ 560.000,00
250	Folder	Impressão 21cm x 29,7cm, ofsete90g - 4/4 cores,2 dobras e laminação BOPP. A arte será disponibilizada pela contratante	UNIDADE	5.000	R\$ 4,00	R\$ 20.000,00
251	Banner	Impressão digital, em alta resolução, em lona fosca com no mínimo 340g ou em tecido para cenografia, policromia , acabamento em bastão, cordão e ponteira (banner e faixa em lona), perfil de pvc(banner em gloss paper), tubo de alumínio,(banner em tecido, reforço em ilhós,(banner e faixa em lona), incluso instalação e transporte	m²	5.000	R\$ 46,00	R\$ 230.000,00
252	Fundo de Palco	Impressão digital,em alta resolução , em lona fosca com no mínimo 340g com blackout ou em tecido para cenografia, policromia , acabamento em bastão, cordão e ponteira, perfil de pvc,tubo de alumínio, box truss (Incluso abraçadeiras e ilhós). Icluso transporte e Instalação	m²	5000	R\$ 29,30	R\$ 146.500,00
253	Pulseira de Identificação	Pulseira de identificação em tyvek, papel	UNIDADE	10.000	R\$ 0,14	R\$ 1.400,00
SUB TOTAL = 1.174.625,00						
GRUPO:7 TRANSPORTE						
TRANSPORTE						
		Ônibus Executivo com ar condicionado,				

254	Ônibus Executivo	motorista e combustível. Capacidade mínima para 44 (quarenta e quatro) pessoas. Franquia livre	DIÁRIA	100	R\$ 1.466,67	R\$ 146.666,67
255	Ônibus Executivo – hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16	R\$ 33,33	R\$ 533,33
256	Micro-ônibus	Microonobus com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 19 (dezenove) passageiros. Deverá estar com pneus e equipamentos em boas condições de segurança e o motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular. Franquia livre	DIÁRIA	100	R\$ 500,00	R\$ 50.000,00
257	Micro-ônibus hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16	R\$ 31,49	R\$ 503,84
258	Van - tipo 1	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pelo MTE (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no para-brisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo.	DIÁRIA	100	R\$ 739,89	R\$ 73.989,00
259	Van- tipo 1 - hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	HORA	16	R\$ 140,00	R\$ 2.240,00

SUB TOTAL = 273.932,84

GRUPO:8 TRADUÇÃO

260	Serviço de tradução consecutiva /simultânea	Serviço de tradução consecutiva/simultânea para eventos, inclusive virtuais, acompanhamento em entrevistas, pequenas reuniões ou visitas. Idiomas: português, inglês, espanhol, francês, italiano, alemão, árabe, japonês, mandarim e russo.	DIÁRIA	120	R\$ 287,50	R\$ 34.500,00
261	Equipamento fixo de tradução simultânea	O equipamento para tradução simultânea deverá atender aos seguintes requisitos mínimos: tratar-se de equipamento próprio para tradução simultânea; garantia de transmissão de áudio de alta fidelidade; de um a cinco canais distintos, acusticamente isolados e livres de interferência mútua, com difusão de sinal por radiofrequência; receptores devem ser sem fio, de modo a permitir mobilidade aos usuários; os transmissores, com exceção dos móveis, devem dispor de saída de sinal de áudio que permita a gravação direta da tradução; ser composto de transmissor de interpretação, unidade de comutação de intérpretes /tradutores, uma cabine e 50 (cinquenta) receptores.	DIÁRIA	120	R\$ 712,50	R\$ 85.500,00

262	Equipamento móvel de tradução simultânea	Equipamento próprio para o tipo de serviço; ser composto de kit com 12 (doze) fones, sendo 10 (dez) receptores e 2 (dois) transmissores	DIÁRIA	60	R\$ 15,00	R\$ 900,00
SUB TOTAL = 120.900,00						
TOTAL = 5.755.169,04						

8.3 O valor máximo admissível é de **R\$ 5.755.169,04** (cinco milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, cento e sessenta e nove reais e quatro centavos) para a demanda do MTE e **R\$ 5.755.169,04** (cinco milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, cento e sessenta e nove reais e quatro centavos) para a demanda do MPS, perfazendo o valor total **R\$ 11.510.338,08 (onze milhões, quinhentos e dez mil, trezentos e trinta e oito reais e oito centavos)** de conforme mapa comparativo e análise crítica realizada pela equipe demandante desse certame conforme tabela abaixo comparativa de outras licitações.

8.4 Quanto ao sigilo do valor da contratação até a conclusão da licitação (inciso VI do art. 7º IN 40/2020) infere-se e que não se faz necessário, devido que a divulgação dos valores estimados, podem auxiliar os licitantes na elaboração de suas propostas de preço.

8.5 A pesquisa realizada para se chegar nessa estimativa de preço foi através de contratos de licitações similares como por exemplo da Universidade de Brasília Unb-Fub; Instituto Chico Mendes de Conservação e Biodiversidade; Conselho Federal de Administração- CFA, esses contratos estão em anexo a esse ETP. Também foi feita a pesquisa item a item através do portal de compras Comprasnet CATMAT/CATSERV de diversos contratos, retirando-se o valor homologado de cada item desejado, os quais estarão em anexo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Para realização do objeto que é a prestação de serviços e soluções para eventos da referida contratação requer a utilização de diversos itens de mais de um grupo.

9.2 No que diz respeito ao parcelamento do objeto ele só poderá ser realizado para o grupo de Tradução simultânea, separando-o dos demais. Pois entende-se que a prestação de serviços e dos itens de recursos humanos, alimentação e utensílios, locação e instalação de equipamentos, mobiliários e sinalização, materiais gráficos e de expediente e transporte por apenas uma empresa auxilia no preparo e na gestão do evento realizados pelos servidores do Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério da Previdência Social, evitando que o mesmo tome tempo das atividades finalísticas desse servidores.

9.3 A concentração da prestação dos serviços em apenas uma empresa tem por objetivo garantir ao organizador a melhor administração dos meios na preparação do evento, maior eficiência na execução, rapidez e eficácia nas ações de coordenação, além de permitir a melhor racionalização no uso dos recursos orçamentários, visando à economicidade.

9.4 No que tange aos itens de tradução simultânea, estes são considerados mais específicos e restritos a alguns eventos e que requerem maior preparo do prestador de serviço, sendo ideal que a empresa contratada detenha experiência no ramo de tradução, contando com profissionais credenciados para realizar o serviço.

9.5 No que se refere ao restante dos itens não será permitida a subcontratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si. Já as contratações interdependentes são aquelas cuja execução da contratação tratada poderá afetar ou ser afetada por outras contratações da Administração Pública.

10.2 Sendo assim uma visão global de contratações correlatas e interdependentes em relação à contratação almejada tem com objetivo identificar se existem ações complementares a serem inseridas no planejamento, da referida contratação. Informando se existem demais contratações.

10.3 Conforme citado acima, o objeto dessa contratação não haverá contratações correlatadas e/ou independentes, assim dizendo que os serviços em exposição serão contratados de forma independente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O alinhamento entre a contratação e o planejamento seguiremos conforme cita na lei abaixo:

A Lei nº 14.133/21, no art. 12, inciso VII, traz expressamente a possibilidade de elaboração de um Plano de Contratações Anual, e que cada ente federativo poderá, na forma de regulamento, elaborar seu Plano.

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. Partindo para a etapa da instrução processual, a Lei, no art. 18, traz a necessidade de compatibilização da contratação com o Plano de Contratações Anual, ou seja, necessidade do seu alinhamento com o planejamento estratégico da Administração.

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

11.2 Os serviços objeto desta contratação estão em fase de inclusão no Plano Anual de Contratações do Ministério do Trabalho e Emprego e no Ministério da Previdência Social para exercício em 2024.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A utilização de procedimento licitatório favorece a disputa entre as empresas interessadas, contribuindo para obtenção de preços mais vantajosos para a Administração, como consequência da utilização da modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo “Menor Preço”, se for o caso, após avaliação pelo setor competente.

12.2. Nesse sentido, busca-se:

- uniformização de procedimentos para a realização de eventos;
- racionalização de procedimentos burocráticos inerentes às contratações de empresas especializadas na promoção de eventos;
- qualidade e melhores custos para a promoção de eventos; melhoria contínua na abordagem e na sistematização de eventos, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia;
- contratações de forma centralizada, tornando-as de maior vulto, obtendo-se, conseqüentemente, ganho em escala nas possíveis demandas;
- promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização e a organização direta de eventos, sem necessidade de aquisição de materiais e produtos necessários à realização do evento e que serão pouco utilizados de uma forma geral;
- e redução de custos nas atividades específicas de gestão de eventos quando realizadas por empresas terceirizadas em detrimento do mesmo tipo de atividade a ser realizada por equipe do próprio quadro de servidores.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Justificativa da Intenção de Registro de Preços (IRP)

13.1.1 Em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, que instituiu o novo regime jurídico das licitações e contratos da administração pública, e o Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta alguns dispositivos da referida lei, apresentamos a justificativa para a não divulgação da Intenção de Registro de Preços (IRP) no presente processo licitatório.

13.1.2 A decisão de não divulgar a IRP se baseia em pontos relevantes que afetam diretamente a competitividade do certame e a eficiência na contratação, são eles:

- Quantidade expressiva de itens: O objeto deste processo licitatório compreende uma grande quantidade de itens, abrangendo uma diversidade de produtos e serviços. A divulgação detalhada de cada item poderia acarretar na sobrecarga de informações e prejudicar a compreensão dos potenciais fornecedores sobre os requisitos e especificações demandadas, limitando, assim, a participação de interessados e comprometendo a concorrência.
- Tempo exíguo para realizar a contratação: Em virtude de demandas emergenciais ou prazos legais restritos, o processo licitatório deve ser concluído em um prazo consideravelmente curto. Diante disso, a divulgação da IRP poderia demandar mais tempo para que os fornecedores possam se preparar adequadamente e apresentar suas propostas, o que poderia afetar negativamente a celeridade e a eficiência do processo.
- Vulto da licitação: O objeto desta licitação envolve uma contratação de grande vulto financeiro, com significativo impacto no orçamento público. A não divulgação da IRP é uma medida de resguardo para evitar especulações de preços, manipulações no mercado e comportamentos que possam comprometer a obtenção de propostas vantajosas para a administração pública.
- Restrição competitiva do mercado: Em algumas situações, o mercado pode apresentar restrição competitiva, com um número limitado de fornecedores capacitados a atender os requisitos técnicos e quantitativos demandados. A divulgação da IRP poderia evidenciar tais limitações, levando a uma concentração de interessados e reduzindo a possibilidade de obtenção de propostas mais vantajosas.

13.1.3 Diante desses aspectos, a não divulgação da IRP se faz necessária e justificada para preservar a competitividade do certame, garantir a eficiência e a celeridade na contratação, bem como para assegurar a obtenção das melhores condições para a administração pública.

13.1.4 Ressaltamos que essa decisão é pautada na legalidade, impessoalidade, eficiência e transparência, princípios basilares da Administração Pública, conforme preconizado na Lei 14.133/2021 e no Decreto nº 11.462 /2023.

13.2 Celebração do Contrato será necessário atender algumas medidas:

13.2.1 A depender do tipo de evento e localidade de sua realização, será necessária a adequação da estrutura física para tal. Desse modo, é preciso que cada evento disponha de planejamento prévio com a descrição detalhada e formalização da demanda pelo setor responsável, caberá à empresa contratada a responsabilidade das mudanças nos ambientes que ocorrerá o evento caso necessário.

13.2.1 Designar por meio de portarias fiscais setoriais para a avaliar técnica e administrativamente a prestação dos serviços no decorrer do evento, e quando necessário redesenhar o fluxo adequando-o para utilização do contrato administrativo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A Equipe de Planejamento na elaboração desse estudo não visualizou impactos ambientais na presente contratação.

14.2 Vale ressaltar que de acordo com a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

" V- a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos da Administração Pública Federal direta, Autarquias e Fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel de reciclagem, quando couber , nos termos na IN/MRE nº6, de 3 de novembro de 1995 e do decreto nº 5.94, de 25 de outubro de 2006".

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O Ministério do Trabalho e Emprego juntamente com o Ministério da Previdência Social, mediante suas necessidades expostas anteriormente nesse Estudo Técnico Preliminar e baseado nos elementos anteriores, considera-se viável a licitação para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de viabilização de eventos, com apoio operacional e logístico e fornecimento de infraestrutura, visto que a contratação se alinha aos objetivos dos órgão e é exequível do ponto de vista econômico - financeiro.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VILMA LÚCIA SALES DE MELO GOULART SILVEIRA

Assessor Técnico de Cerimonial do Gabinete do Ministro



Assinou eletronicamente em 26/07/2023 às 15:09:22.

TANIA SILVA DE ALMEIDA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 26/07/2023 às 15:22:08.

WILMA ANNETE CÉSAR GONÇALVES

Equipe de apoio

JEFFERSON BRANDAO MELO

Equipe de apoio

MAX MONJARDIM

Equipe de apoio

ANA CLAUDIA LOURENCO DE GODOI

Planejamento administrativo



Assinou eletronicamente em 26/07/2023 às 15:07:37.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PESQUISAS HOMOLOGADAS.7z (18.24 MB)
- Anexo II - EVENTOS - Planilha de Pesquisa de Preços (Ministério da Previdência Social).7z (126.58 KB)
- Anexo III - EVENTOS - Planilha de Pesquisa de Preços (Ministério do Trabalho e Emprego).7z (122.91 KB)