

Aviso de Contratação 3/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
3/2024	400045-COORDENAÇÃO GERAL DE REC. LOGÍSTICOS - MTPS	RONELIO DA COSTA MENDONCA	21/02/2024 10:10 (v 1.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	90110/2023	19955.202001/2023-31

1. Objeto da Contratação Direta

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 03/2024

(Processo Administrativo n.º 19955.202001/2023-31)

Torna-se público que o Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Coordenação de Compras e Licitações, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 27 de fevereiro de 2024.

Horário da Fase de Lances: 09h

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: menor preço

Regime de Execução: Empreitada por Preço Global.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição, por dispensa de licitação, de solução de videoconferência para atendimento às necessidades do Ministério do Trabalho e Emprego- MTE, sendo 02 (dois) equipamentos para salas de reunião de até 15 pessoas (Gabinete do Ministro e Secretaria Executiva) e 01 (um) equipamento para

atendimento de sala para até 10 pessoas (Diretoria de Tecnologia da Informação), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. Registro de preços

2. REGISTRO DE PREÇOS

2.1 O presente item não se aplica à contratação.

3. Participação na dispensa eletrônica

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

3.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

3.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Para todos os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.1.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.1.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.1.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a. 1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b. 2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c. 3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d. 4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e. 5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f. 6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.3.3.2. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.3.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.3.5. sociedades cooperativas.

3.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. Ingresso na Dispensa Eletrônica

4.. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto

ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.2.1. O fornecedor NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.2.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

4.12.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

4.12.2. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

4.12.3. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

1. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

5. Fase de lances

5. FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 1,00 (um real)**.

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5.. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6.. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. Julgamento e aceitação das propostas

6. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

6.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.4.1. SICAF;

6.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.6.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. contiver vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.9.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. Habilitação

7. HABILITAÇÃO

7.1.. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão (ões) válida(s).

7.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.8. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

7.8.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

7.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. Ata de registro de preços

8. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não se aplica à presente contratação.

9. Formação do cadastro de reserva

9. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Não se aplica à presente contratação.

10. Contratação

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato **OU** aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

10.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. Infrações e sanções administrativas

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. 1. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. 2. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;
- c. 3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d. 4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

11.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.11. as peculiaridades do caso concreto;

11.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

11.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

12. Das disposições gerais

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

12.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.2. As providências dos subitens 12.1.1 e 12.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1 ANEXO I – Termo de Referência

....., de de 20.....

Assinatura da autoridade competente

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RONELIO DA COSTA MENDONCA

Coordenador de Compras e Licitações



Assinou eletronicamente em 21/02/2024 às 09:58:47.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Termo de Referencia 93_2023.pdf (86.62 KB)

Anexo I - Termo de Referencia 93_2023.pdf

Termo de Referência 93/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
93/2023	400045-COORDENAÇÃO GERAL DE REC. LOGÍSTICOS - MTPS	JORGE TOUFIC ARBEX	06/02/2024 17:27 (v 6.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		19955.202001/2023-31

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente processo a aquisição de solução de videoconferência para atendimento às necessidades do Ministério do Trabalho e Emprego- MTE, sendo 02 (dois) equipamentos para salas de reunião de até 15 pessoas (Gabinete do Ministro e Secretaria Executiva) e 01 (um) equipamento para atendimento de sala para até 10 pessoas (Diretoria de Tecnologia da Informação), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Equipamentos de Videoconferência para sala de reunião de até 15 pessoas.	385176	Unidade	2
2	Equipamentos de Videoconferência para sala de reunião de até 10 pessoas.	385176	Unidade	1

1.2. Trata-se de fornecimento não contínuo e enquadra-se no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. A despesa estimada enquadra-se no disposto do inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contextualização e Justificativa da Contratação

2.1.1. Visando prover salas de reunião deste Ministério do Trabalho e Emprego - MTE com recursos tecnológicos mais adequados, faz-se necessária a aquisição de solução de videoconferência para atender necessidades de realização de reuniões online no Gabinete do Ministro e na Secretaria Executiva deste Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. A solução deve oferecer qualidade audiovisual e que seja compatível com os recursos de software que compõem o ambiente deste Ministério.

2.1.2. Destaca-se que estes ambientes estão atualmente desprovidos de soluções compatíveis com as dimensões das salas e com a criticidade das reuniões híbridas que nela têm sido realizadas com frequência.

2.1.3. Além disso, será necessário adquirir equipamentos de menor porte para atendimento de salas de reunião da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI.

2.1.4. Atualmente, nessas localidades tem-se utilizado de forma improvisada equipamentos de vídeo conferência desatualizados, o que dificulta sobremaneira a comunicação devido aos seus recursos limitados, não adequados para salas daquele porte em que se realizam reuniões importantes com autoridades de diversos setores. O recurso disponível no momento tem gerado grandes dificuldades para comunicação audiovisual, necessitando de uma nova solução garantidora e condizente, proporcionando maior facilidade para decisões importantes da pasta.

2.1.5. Saliencia-se também a economicidade que a solução tecnológica traz a longo prazo, visto a queda nos deslocamentos para reuniões dentro do Distrito Federal e fora do Estado sede do MTE, podendo reunir participantes de estados diferentes com qualidade e habilidade na transmissão.

2.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

2.2.1. Alinhamento aos Planos Estratégicos

Objetivos Estratégicos

ID: OE.TI.06 - Assegurar a Excelência Operacional da TI

2.2.2. Alinhamento ao PDTIC 2023-2024

Objetivos Estratégicos

ID: IE.TI.06 - Promover a Modernização e Sustentação da Infraestrutura de TI do Ministério

Meta do PDTIC associada

ID: MN.01 - Atualização Tecnológica

2.2.3 - Alinhamento ao PAC

Essa contratação será registrada na atualização do Plano Anual de Contratações, que está sendo conduzida por meio do Processo SEI nº 19958.101087/2023-55.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Solução completa Plug-and-Play (câmera de vídeo motorizada com qualidade de imagem 4K (ultra HD), sonofletores, microfones e controle para comando das funções) de sistema de videoconferência, para uso corporativo com Microsoft Teams e Skype for Business, bem como para uso por outros aplicativos de videochamada.

3.1.1. Os equipamentos que compõem essa solução deverão atender às seguintes configurações mínimas:

- Design all-in-one: Câmera, Microfone e Caixa de Som em um único equipamento. Não será permitido composição de câmera, microfone e Caixa de Som separados;
- Compatibilidade com o Microsoft Teams, além de ser certificados pela Microsoft para uso com esta plataforma em videoconferências, uma vez que é a ferramenta oficial deste Ministério para a realização de reuniões.
- Câmeras com capacidades de resolução e taxas de quadro compatíveis com o funcionamento do sistema, capazes de destacar, dar zoom e enquadrar os falantes ativos de uma videoconferência de forma automática e apresentar a imagem próxima do orador, de forma a possibilitar a percepção facial e a linguagem corporal dos participantes;
- Microfones, com detector de atividades de voz, cancelamento de eco e supressão de ruídos automáticos;
- Os equipamentos deverão vir acompanhados de controle remoto para acesso as principais funcionalidades da solução (baterias ou pilhas inclusas): finalizar chamada, ativar/desativar mudo do microfone, regular o volume e controlar a câmera (zoom in/out, movimentação, criar e operacionalizar predefinições);
- Acompanhar suporte para mesa e parede;
- Tensão/energia de operação: Bivolt;
- Fonte de alimentação bivolt com conector no padrão brasileiro;
- Acompanhar todos os cabos e manuais necessários à instalação e ao seu perfeito funcionamento;
- Garantia técnica on-site mínima de 24 meses.

3.2. Além dos requisitos acima, os equipamentos deverão possuir as especificações técnicas mínimas adicionais apresentadas na tabela abaixo:

Item	Especificações Técnicas Mínimas	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unit. Estimado	Valor Total Estimado
	<p>EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA MÉDIO PORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Design all-in-one - Equipamento de videoconferência para ambientes corporativos, compreendendo solução completa com câmera de vídeo, microfone, com conexão Plug-And-Play via porta USB 3.0 ou 3.1 (Compatibilidade UVC) e cabeamento de no mínimo 5 metros entre dispositivos do equipamento para a adequada disposição; - Solução completa Plug-and-Play (câmera de vídeo motorizada com qualidade de imagem até 4K (ultra HD), sonofletores, microfones e controle para comando das funções) de sistema de videoconferência para salas de médio porte, para uso corporativo com Microsoft Teams e Skype for Business, bem como para uso por outros aplicativos de videochamada; - Câmera PTZ motorizada com movimentos suaves, resolução 4K (Ultra HD) a 30 fps e controle remoto para operação à distância (baterias ou pilhas incluídas), com opções de no mínimo 3 predefinições de posição de câmera; - Compatível com Windows 10 ou superior; 				

1	<p>- Compatibilidade com Microsoft Teams, Skype™ for Business, Google Meet, Zoom, Cisco Webex e outros;</p> <p>- Certificações: Microsoft Teams Rooms no Android (para salas médias), Microsoft Teams Rooms no Windows (para salas médias), Zoom Rooms e Tencent Meeting Rooms;</p> <p>- Zoom: zoom HD de 15x (5x óptico, 3x digital disponível com a próxima atualização de software);</p> <p>- Campo de visão de no mínimo 80°;</p> <p>- Mínimo de 4 microfones omnidirecionais integrados, com AEC (Cancelamento acústico de eco), VAD (Detector de atividade de voz), eliminação de ruído de fundo, faixa de captação de no mínimo 4.5 metros (diâmetro), controle do modo mudo sensível ao toque e com indicador LED codificado por cores;</p> <p>- Autofoco;</p> <p>- A Console com viva-voz deve prover controle de funções para realizar e cancelar chamadas, ativar /desativar mudo do áudio, regular o volume, controlar funções da câmera e conexão Bluetooth;</p> <p>- Conexão Bluetooth para chamadas de conferências via conexão sem fio;</p> <p>Equipamentos de Referências (similar, ou de melhor qualidade):</p> <p>Logitech Rally - Cod. 960-001309</p>	Unidade	2	R\$ 23.707,25	R\$ 47.414,50
	<p>EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA PEQUENO PORTE</p> <p>- Design all-in-one</p> <p>- Solução completa (all-in-one) Plug-and-Play (câmera de vídeo com qualidade de imagem 4K (ultra HD), sonofletores, microfones e controle para comando das funções) de sistema de videoconferência para salas de pequeno porte, para uso corporativo com Microsoft Teams e Skype for Business, bem como para uso por outros aplicativos de videochamada;</p> <p>- Equipamento de videoconferência para ambientes corporativos, compreendendo solução completa com câmera de vídeo, viva-voz, microfones, controle para comando das funções, com conexão Plug-And-Play via porta USB 2.0 ou USB 3.0 (Compatibilidade UVC) e cabeamento de no mínimo 5 metros entre dispositivos do equipamento para a adequada disposição;</p> <p>- Compatível com Windows 10 ou superior;</p>				

2	<p>- Compatibilidade com Microsoft Teams, Skype™ for Business, Google Meet, Zoom, Cisco Webex e outros;</p> <p>- Certificada para Skype for Business e pronta para o Teams;</p> <p>- Certificada para Zoom, para Tencent e para hardware do Google Hangouts Meet</p> <p>- Câmera com movimentos suaves, vertical e horizontal com resolução 4K (Ultra HD) a 30 fps e controle para operação à distância, com no mínimo 3 predefinições de posição de câmera;</p> <p>- Zoom de no mínimo 4x sem perda de qualidade, com movimentação silenciosa;</p> <p>- Compensação em baixa luminosidade;</p> <p>- Amplo Campo de visão de no mínimo 120° na diagonal para uso em salas com restrição de espaço;</p> <p>- Enquadramento automático avançado;</p> <p>- Saída de vídeo com interface USB 3.0;</p> <p>- Microfones integrado com três elementos de formação de feixe com resposta de frequência com intervalo mínimo: 90 Hz – 16 kHz e Faixa de alcance de 4 metros, no mínimo.</p> <p>Equipamentos de Referências (similar, ou de melhor qualidade):</p> <p>Logitech MeetUP cod. 960- 001101;</p> <p>Logitech MeetUp + Microfone de expansão: 960-001201</p>	Unidade	1	R\$ 7.731,67	R\$ 7.731,67
---	---	---------	---	--------------	--------------

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1. Identificação das necessidades de negócio

4.1.1. Prover recursos necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades laborais. Trata-sede materiais e equipamentos de TIC capazes de prover apoio à execução de tarefas de suporte, administração e gestão de atividades meio e fim relacionadas ao alcance mediato ou indireto do interesse público.

4.2. Identificação das necessidades tecnológicas

4.2.1. Oferecer um desempenho tecnológico adequado à realização de tarefas administrativas e finalísticas do MTE.

4.2.2. Maximizar a eficiência energética dos recursos de TIC utilizados no MTE.

4.2.3. Oferecer compatibilidade tecnológica.

4.3. Requisitos temporais

4.3.1. Os materiais ou equipamentos da contratação devem ser entregues ao órgão em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho pela empresa fornecedora, em remessa única, e serão entregues na seguinte localidade:

Local de Entrega	Tipo de Equipamento
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Anexo, Subsolo, Sala 50 Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-4026 Divisão de Patrimônio – Ministério do Trabalho e Emprego	03 (TRÊS) EQUIPAMENTOS VIDEOCONFERENCIA PARA SALAS DE PEQUENO PORTE E MÉDIO PORTE

4.3.2. Os materiais ou equipamentos da contratação devem ser instalados, pela empresa contratada, até 10 (dez) dias corridos após o recebimento do equipamento pelo órgão contratante, nas seguintes localidades:

Local de Instalação	Tipo de Equipamento
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Edifício Sede, 5º Andar - Sala 500 Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-4111 Sala de Reunião do Gabinete do Ministro	EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA MÉDIO PORTE
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Edifício Sede, 4º Andar - Sala 400 Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-6555 Sala de Reunião da Secretaria Executiva	EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA MÉDIO PORTE
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Anexo B, Térreo Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-4226 Sala de Reunião da Diretoria de Tecnologia da Informação	EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA PEQUENO PORTE

4.4. Requisitos de sustentabilidade

4.4.1. O equipamento deve ser comprovadamente aderente à portaria 170/2012 do INMETRO no que se refere a segurança para o usuário e instalações, compatibilidade eletro magnética e consumo de energia. Será aceita a comprovação dos requisitos da portaria 170/2012 do INMETRO por intermédio da certificação EPEAT;

4.4.2. Comprovação de que nenhum dos equipamentos fornecidos contém substâncias perigosas, como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restricionof Certain Hazardous Substances);

4.4.3. Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado se responsabiliza pelo mecanismo de logística reversa. Será apresentada carta do fabricante do equipamento ofertado responsabilizando-se pela logística de coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos sólidos; 4.4.4. Desta forma, observa-se que foram incluídos robustos critérios de sustentabilidade no Termo de Referência, que se mostram compatíveis com a natureza dos itens que se pretende adquirir com a presente licitação.

4.5. Requisitos legais

4.5.1. A aquisição fundamenta-se em DISPENSA DE LICITAÇÃO, regulamentada pelo artigo 75, do inciso II da Lei 14.133, 01/04/2021, devido ao valor máximo estimado de R\$ 55.146,17 (cinquenta e cinco mil, cento e quarenta e seis reais e dezesseis centavos).

4.5.2. Em relação a presente aquisição, é possível a utilização do Sistema de Cotação Eletrônica, uma vez, que nos termos do art. 4º, do decreto nº 5.450/05, tal sistema pode ser utilizado para aquisição de material.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de até 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela empresa.

5.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.5. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5.1. O período de garantia técnica on-site deve ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses para os equipamentos, incluindo todos os seus componentes e será contado a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

5.5.2. Tal prazo é compatível com a prática de mercado e objetiva garantir a qualidade do material fornecido.

5.5.3. A garantia técnica on-site deverá ser realizada, durante todo o período de garantia dos equipamentos, pelo próprio fabricante ou por Assistência Técnica Autorizada, a fim de que sejam mantidos válidos todos os direitos oriundos da garantia, excluindo-se a possibilidade de falta de cobertura por manutenções realizadas sem a habilidade técnica necessária. Em todos os casos, durante o prazo de validade da garantia, a contratada deverá intermediar o reparo ou a substituição dos produtos que apresentarem defeitos.

5.5.4. A Contratada deverá disponibilizar um canal de atendimento para a atendimento da garantia e manutenção técnica.

5.5.5. O Atendimento referente à garantia será do tipo on-site (local) mediante manutenção corretiva nas dependências do Contratante, em dias úteis, em horário comercial (das 8h00 às 17h00), por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias durante o período de garantia.

5.5.6. Durante o período de garantia, a contratada deverá comunicar ao contratante, imediatamente, quaisquer alterações nos meios de contato para as solicitações de atendimento.

5.5.7. Equipamentos ou componentes defeituosos deverão ser substituídos ou retirados para conserto e devolvidos em perfeitas condições de uso em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da comunicação da abertura de chamado técnico. Casos especiais que exijam dilatação de prazo deverão ser devidamente justificados aos gestores/ fiscais do órgão, que apreciação as justificativas apresentadas.

5.5.8. O atendimento deverá ocorrer em, no máximo, 3 (três) dias úteis e o prazo máximo para solução de problemas – a qual se dará como efetiva recolocação do(s) equipamento(s) em seu pleno estado de funcionamento – deverá ser de, no máximo, 6 (seis) dias úteis, contados após a abertura do chamado, incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos.

5.5.9. Decorrido o prazo previsto no item anterior sem solução do chamado, a Contratada deverá disponibilizar, imediatamente, equipamento/componente com especificações técnicas iguais ou superiores ao item avariado ou com defeito, sem prejuízo da obrigação de solução do chamado, que deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias contados da data de sua abertura.

5.5.10. Todas as peças e componentes mecânicos ou eletrônicos substitutos deverão ser originais ou certificados pelo fabricante e sempre “novos e de primeiro uso”, não podendo ser recondicionados.

5.5.11. Relativamente, ao disposto nesta cláusula, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado

automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Será realizado conforme Item 5 - Modelo de Execução do Objeto

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Aviso de Contratação Direta.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 55.146,17

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 De acordo com o Item 3 - Descrição da Solução, o valor total estimado para a contratação será R\$ 55.146,17 (cinquenta e cinco mil, cento e quarenta e seis reais e dezessete centavos).

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes desta aquisição correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do Ministério do Trabalho, cujos programas de trabalho e elemento de despesas específicas deverão constar da respectiva Nota de Empenho.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

HEBER FIALHO MAIA JUNIOR

Diretor de TI

THIAGO DE AQUINO LIMA

Coordenador de Infraestrutura

JORGE TOUFIC ARBEX

Chefe da Divisão de Operações e Serviços de TIC

Termo de Referência 93/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
93/2023	400045-COORDENAÇÃO GERAL DE REC. LOGÍSTICOS - MTPS	JORGE TOUFIC ARBEX	06/02/2024 17:27 (v 6.1)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	90110/2023	19955.202001/2023-31

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente processo a aquisição de solução de videoconferência para atendimento às necessidades do Ministério do Trabalho e Emprego- MTE, sendo 02 (dois) equipamentos para salas de reunião de até 15 pessoas (Gabinete do Ministro e Secretaria Executiva) e 01 (um) equipamento para atendimento de sala para até 10 pessoas (Diretoria de Tecnologia da Informação), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Equipamentos de Videoconferência para sala de reunião de até 15 pessoas.	385176	Unidade	2
2	Equipamentos de Videoconferência para sala de reunião de até 10 pessoas.	385176	Unidade	1

1.2. Trata-se de fornecimento não contínuo e enquadra-se no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. A despesa estimada enquadra-se no disposto do inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contextualização e Justificativa da Contratação

2.1.1. Visando prover salas de reunião deste Ministério do Trabalho e Emprego - MTE com recursos tecnológicos mais adequados, faz-se necessária a aquisição de solução de videoconferência para atender necessidades de realização de reuniões online no Gabinete do Ministro e na Secretaria Executiva deste Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. A solução deve oferecer qualidade audiovisual e que seja compatível com os recursos de software que compõem o ambiente deste Ministério.

2.1.2. Destaca-se que estes ambientes estão atualmente desprovidos de soluções compatíveis com as dimensões das salas e com a criticidade das reuniões híbridas que nela têm sido realizadas com frequência.

2.1.3. Além disso, será necessário adquirir equipamentos de menor porte para atendimento de salas de reunião da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI.

2.1.4. Atualmente, nessas localidades tem-se utilizado de forma improvisada equipamentos de vídeo conferência desatualizados, o que dificulta sobremaneira a comunicação devido aos seus recursos limitados, não adequados para salas daquele porte em que se realizam reuniões importantes com autoridades de diversos setores. O recurso disponível no momento tem gerado grandes dificuldades para comunicação audiovisual, necessitando de uma nova solução garantidora e condizente, proporcionando maior facilidade para decisões importantes da pasta.

2.1.5. Saliencia-se também a economicidade que a solução tecnológica traz a longo prazo, visto a queda nos deslocamentos para reuniões dentro do Distrito Federal e fora do Estado sede do MTE, podendo reunir participantes de estados diferentes com qualidade e habilidade na transmissão.

2.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

2.2.1. Alinhamento aos Planos Estratégicos

Objetivos Estratégicos

ID: OE.TI.06 - Assegurar a Excelência Operacional da TI

2.2.2. Alinhamento ao PDTIC 2023-2024

Objetivos Estratégicos

ID: IE.TI.06 - Promover a Modernização e Sustentação da Infraestrutura de TI do Ministério

Meta do PDTIC associada

ID: MN.01 - Atualização Tecnológica

2.2.3 - Alinhamento ao PAC

Essa contratação será registrada na atualização do Plano Anual de Contratações, que está sendo conduzida por meio do Processo SEI nº 19958.101087/2023-55.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Solução completa Plug-and-Play (câmera de vídeo motorizada com qualidade de imagem 4K (ultra HD), sonofletores, microfones e controle para comando das funções) de sistema de videoconferência, para uso corporativo com Microsoft Teams e Skype for Business, bem como para uso por outros aplicativos de videochamada.

3.1.1. Os equipamentos que compõem essa solução deverão atender às seguintes configurações mínimas:

- Design all-in-one: Câmera, Microfone e Caixa de Som em um único equipamento. Não será permitido composição de câmera, microfone e Caixa de Som separados;
- Compatibilidade com o Microsoft Teams, além de ser certificados pela Microsoft para uso com esta plataforma em videoconferências, uma vez que é a ferramenta oficial deste Ministério para a realização de reuniões.
- Câmeras com capacidades de resolução e taxas de quadro compatíveis com o funcionamento do sistema, capazes de destacar, dar zoom e enquadrar os falantes ativos de uma videoconferência de forma automática e apresentar a imagem próxima do orador, de forma a possibilitar a percepção facial e a linguagem corporal dos participantes;
- Microfones, com detector de atividades de voz, cancelamento de eco e supressão de ruídos automáticos;
- Os equipamentos deverão vir acompanhados de controle remoto para acesso as principais funcionalidades da solução (baterias ou pilhas inclusas): finalizar chamada, ativar/desativar mudo do microfone, regular o volume e controlar a câmera (zoom in/out, movimentação, criar e operacionalizar predefinições);
- Acompanhar suporte para mesa e parede;
- Tensão/energia de operação: Bivolt;
- Fonte de alimentação bivolt com conector no padrão brasileiro;
- Acompanhar todos os cabos e manuais necessários à instalação e ao seu perfeito funcionamento;
- Garantia técnica on-site mínima de 24 meses.

3.2. Além dos requisitos acima, os equipamentos deverão possuir as especificações técnicas mínimas adicionais apresentadas na tabela abaixo:

Item	Especificações Técnicas Mínimas	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unit. Estimado	Valor Total Estimado
	<p>EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA MÉDIO PORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Design all-in-one - Equipamento de videoconferência para ambientes corporativos, compreendendo solução completa com câmera de vídeo, microfone, com conexão Plug-And-Play via porta USB 3.0 ou 3.1 (Compatibilidade UVC) e cabeamento de no mínimo 5 metros entre dispositivos do equipamento para a adequada disposição; - Solução completa Plug-and-Play (câmera de vídeo motorizada com qualidade de imagem até 4K (ultra HD), sonofletores, microfones e controle para comando das funções) de sistema de videoconferência para salas de médio porte, para uso corporativo com Microsoft Teams e Skype for Business, bem como para uso por outros aplicativos de videochamada; - Câmera PTZ motorizada com movimentos suaves, resolução 4K (Ultra HD) a 30 fps e controle remoto para operação à distância (baterias ou pilhas incluídas), com opções de no mínimo 3 predefinições de posição de câmera; - Compatível com Windows 10 ou superior; 				

1	<p>- Compatibilidade com Microsoft Teams, Skype™ for Business, Google Meet, Zoom, Cisco Webex e outros;</p> <p>- Certificações: Microsoft Teams Rooms no Android (para salas médias), Microsoft Teams Rooms no Windows (para salas médias), Zoom Rooms e Tencent Meeting Rooms;</p> <p>- Zoom: zoom HD de 15x (5x óptico, 3x digital disponível com a próxima atualização de software);</p> <p>- Campo de visão de no mínimo 80°;</p> <p>- Mínimo de 4 microfones omnidirecionais integrados, com AEC (Cancelamento acústico de eco), VAD (Detector de atividade de voz), eliminação de ruído de fundo, faixa de captação de no mínimo 4.5 metros (diâmetro), controle do modo mudo sensível ao toque e com indicador LED codificado por cores;</p> <p>- Autofoco;</p> <p>- A Console com viva-voz deve prover controle de funções para realizar e cancelar chamadas, ativar /desativar mudo do áudio, regular o volume, controlar funções da câmera e conexão Bluetooth;</p> <p>- Conexão Bluetooth para chamadas de conferências via conexão sem fio;</p> <p>Equipamentos de Referências (similar, ou de melhor qualidade):</p> <p>Logitech Rally - Cod. 960-001309</p>	Unidade	2	R\$ 23.707,25	R\$ 47.414,50
	<p>EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA PEQUENO PORTE</p> <p>- Design all-in-one</p> <p>- Solução completa (all-in-one) Plug-and-Play (câmera de vídeo com qualidade de imagem 4K (ultra HD), sonofletores, microfones e controle para comando das funções) de sistema de videoconferência para salas de pequeno porte, para uso corporativo com Microsoft Teams e Skype for Business, bem como para uso por outros aplicativos de videochamada;</p> <p>- Equipamento de videoconferência para ambientes corporativos, compreendendo solução completa com câmera de vídeo, viva-voz, microfones, controle para comando das funções, com conexão Plug-And-Play via porta USB 2.0 ou USB 3.0 (Compatibilidade UVC) e cabeamento de no mínimo 5 metros entre dispositivos do equipamento para a adequada disposição;</p> <p>- Compatível com Windows 10 ou superior;</p>				

2	<p>- Compatibilidade com Microsoft Teams, Skype™ for Business, Google Meet, Zoom, Cisco Webex e outros;</p> <p>- Certificada para Skype for Business e pronta para o Teams;</p> <p>- Certificada para Zoom, para Tencent e para hardware do Google Hangouts Meet</p> <p>- Câmera com movimentos suaves, vertical e horizontal com resolução 4K (Ultra HD) a 30 fps e controle para operação à distância, com no mínimo 3 predefinições de posição de câmera;</p> <p>- Zoom de no mínimo 4x sem perda de qualidade, com movimentação silenciosa;</p> <p>- Compensação em baixa luminosidade;</p> <p>- Amplo Campo de visão de no mínimo 120° na diagonal para uso em salas com restrição de espaço;</p> <p>- Enquadramento automático avançado;</p> <p>- Saída de vídeo com interface USB 3.0;</p> <p>- Microfones integrado com três elementos de formação de feixe com resposta de frequência com intervalo mínimo: 90 Hz – 16 kHz e Faixa de alcance de 4 metros, no mínimo.</p> <p>Equipamentos de Referências (similar, ou de melhor qualidade):</p> <p>Logitech MeetUP cod. 960- 001101;</p> <p>Logitech MeetUp + Microfone de expansão: 960-001201</p>	Unidade	1	R\$ 7.731,67	R\$ 7.731,67
---	---	---------	---	--------------	--------------

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1. Identificação das necessidades de negócio

4.1.1. Prover recursos necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades laborais. Trata-sede materiais e equipamentos de TIC capazes de prover apoio à execução de tarefas de suporte, administração e gestão de atividades meio e fim relacionadas ao alcance mediato ou indireto do interesse público.

4.2. Identificação das necessidades tecnológicas

4.2.1. Oferecer um desempenho tecnológico adequado à realização de tarefas administrativas e finalísticas do MTE.

4.2.2. Maximizar a eficiência energética dos recursos de TIC utilizados no MTE.

4.2.3. Oferecer compatibilidade tecnológica.

4.3. Requisitos temporais

4.3.1. Os materiais ou equipamentos da contratação devem ser entregues ao órgão em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho pela empresa fornecedora, em remessa única, e serão entregues na seguinte localidade:

Local de Entrega	Tipo de Equipamento
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Anexo, Subsolo, Sala 50 Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-4026 Divisão de Patrimônio – Ministério do Trabalho e Emprego	03 (TRÊS) EQUIPAMENTOS VIDEOCONFERENCIA PARA SALAS DE PEQUENO PORTE E MÉDIO PORTE

4.3.2. Os materiais ou equipamentos da contratação devem ser instalados, pela empresa contratada, até 10 (dez) dias corridos após o recebimento do equipamento pelo órgão contratante, nas seguintes localidades:

Local de Instalação	Tipo de Equipamento
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Edifício Sede, 5º Andar - Sala 500 Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-4111 Sala de Reunião do Gabinete do Ministro	EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA MÉDIO PORTE
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Edifício Sede, 4º Andar - Sala 400 Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-6555 Sala de Reunião da Secretaria Executiva	EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA MÉDIO PORTE
Esplanada dos Ministérios, bloco F, Anexo B, Térreo Cep: 70056-900 Telefone: (61) 2031-4226 Sala de Reunião da Diretoria de Tecnologia da Informação	EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA - SALA PEQUENO PORTE

4.4. Requisitos de sustentabilidade

4.4.1. O equipamento deve ser comprovadamente aderente à portaria 170/2012 do INMETRO no que se refere a segurança para o usuário e instalações, compatibilidade eletro magnética e consumo de energia. Será aceita a comprovação dos requisitos da portaria 170/2012 do INMETRO por intermédio da certificação EPEAT;

4.4.2. Comprovação de que nenhum dos equipamentos fornecidos contém substâncias perigosas, como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restricionof Certain Hazardous Substances);

4.4.3. Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado se responsabiliza pelo mecanismo de logística reversa. Será apresentada carta do fabricante do equipamento ofertado responsabilizando-se pela logística de coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos sólidos; 4.4.4. Desta forma, observa-se que foram incluídos robustos critérios de sustentabilidade no Termo de Referência, que se mostram compatíveis com a natureza dos itens que se pretende adquirir com a presente licitação.

4.5. Requisitos legais

4.5.1. A aquisição fundamenta-se em DISPENSA DE LICITAÇÃO, regulamentada pelo artigo 75, do inciso II da Lei 14.133, 01/04/2021, devido ao valor máximo estimado de R\$ 55.146,17 (cinquenta e cinco mil, cento e quarenta e seis reais e dezesseis centavos).

4.5.2. Em relação a presente aquisição, é possível a utilização do Sistema de Cotação Eletrônica, uma vez, que nos termos do art. 4º, do decreto nº 5.450/05, tal sistema pode ser utilizado para aquisição de material.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de até 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela empresa.

5.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.5. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5.1. O período de garantia técnica on-site deve ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses para os equipamentos, incluindo todos os seus componentes e será contado a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

5.5.2. Tal prazo é compatível com a prática de mercado e objetiva garantir a qualidade do material fornecido.

5.5.3. A garantia técnica on-site deverá ser realizada, durante todo o período de garantia dos equipamentos, pelo próprio fabricante ou por Assistência Técnica Autorizada, a fim de que sejam mantidos válidos todos os direitos oriundos da garantia, excluindo-se a possibilidade de falta de cobertura por manutenções realizadas sem a habilidade técnica necessária. Em todos os casos, durante o prazo de validade da garantia, a contratada deverá intermediar o reparo ou a substituição dos produtos que apresentarem defeitos.

5.5.4. A Contratada deverá disponibilizar um canal de atendimento para a atendimento da garantia e manutenção técnica.

5.5.5. O Atendimento referente à garantia será do tipo on-site (local) mediante manutenção corretiva nas dependências do Contratante, em dias úteis, em horário comercial (das 8h00 às 17h00), por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias durante o período de garantia.

5.5.6. Durante o período de garantia, a contratada deverá comunicar ao contratante, imediatamente, quaisquer alterações nos meios de contato para as solicitações de atendimento.

5.5.7. Equipamentos ou componentes defeituosos deverão ser substituídos ou retirados para conserto e devolvidos em perfeitas condições de uso em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da comunicação da abertura de chamado técnico. Casos especiais que exijam dilatação de prazo deverão ser devidamente justificados aos gestores/ fiscais do órgão, que apreciação as justificativas apresentadas.

5.5.8. O atendimento deverá ocorrer em, no máximo, 3 (três) dias úteis e o prazo máximo para solução de problemas – a qual se dará como efetiva recolocação do(s) equipamento(s) em seu pleno estado de funcionamento – deverá ser de, no máximo, 6 (seis) dias úteis, contados após a abertura do chamado, incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos.

5.5.9. Decorrido o prazo previsto no item anterior sem solução do chamado, a Contratada deverá disponibilizar, imediatamente, equipamento/componente com especificações técnicas iguais ou superiores ao item avariado ou com defeito, sem prejuízo da obrigação de solução do chamado, que deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias contados da data de sua abertura.

5.5.10. Todas as peças e componentes mecânicos ou eletrônicos substitutos deverão ser originais ou certificados pelo fabricante e sempre “novos e de primeiro uso”, não podendo ser recondicionados.

5.5.11. Relativamente, ao disposto nesta cláusula, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado

automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Será realizado conforme Item 5 - Modelo de Execução do Objeto

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Aviso de Contratação Direta.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 55.146,17

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 De acordo com o Item 3 - Descrição da Solução, o valor total estimado para a contratação será R\$ 55.146,17 (cinquenta e cinco mil, cento e quarenta e seis reais e dezessete centavos).

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes desta aquisição correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do Ministério do Trabalho, cujos programas de trabalho e elemento de despesas específicas deverão constar da respectiva Nota de Empenho.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

HEBER FIALHO MAIA JUNIOR

Diretor de TI

THIAGO DE AQUINO LIMA

Coordenador de Infraestrutura

JORGE TOUFIC ARBEX

Chefe da Divisão de Operações e Serviços de TIC