

## ANEXO XII - Modelo de Ordem de Serviço

### MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (OS)

#### ORDEM DE SERVIÇO

(Referência: Art. 32 da IN SGD/ME nº 01/2019)

#### 1. Identificação

NÚMERO DA OS: <nn>	DATA DE EMISSÃO: <dd/mm/aaaa>	CONTRATO Nº: <nn/aaaa> (SEI nº <nº SEI>)	DATA DE TÉRMINO DO CONTRATO: <dd/mm/aaaa>
ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO: <Nome da unidade>		SIGLA: <Sigla>	
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO NA ÁREA DEMANDANTE: <Nome do responsável pela demanda>		Matrícula: <Siape>	
OBJETO DO CONTRATO:  Prestação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação do Ministério do Trabalho e Previdência (MTP), realizada por meio de modelo de pagamento fixo mensal, vinculada exclusivamente ao atendimento de níveis mínimos de serviços previamente estabelecidos. A contratação ocorrerá por 20 (vinte) meses, prorrogáveis até 60 meses, conforme inciso II do Artigo 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, por meio de Pregão, na forma eletrônica, visando o menor preço global.			
CONTRATADA: <Nome completo da empresa>		CNPJ: <nn.nnn.nnn/nnnn-nn>	
PREPOSTO: <Nome completo>		CPF: <nnn.nnn.nnn-nn>	

#### 2. Especificação dos Serviços a Serem Realizados

Item	Métrica	Valor Unitário (R\$)
Central de Serviços: Atendimento Nível 1(N1) e N2 a Usuários e Supervisão	VAL/mês	<nnn.nnn,nn>
Atendimento N3, contemplando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviços de Qualidade e Melhoria Contínua da Infraestrutura de TI;</li> <li>• Serviços Microsoft;</li> <li>• Serviços de Banco de Dados;</li> <li>• Redes Locais, Metropolitanas e de Longa Distância;</li> <li>• Serviços de Segurança de TI;</li> <li>• Serviços de suporte às Aplicações;</li> <li>• Sistemas Operacionais e Orquestração de Servidores;</li> <li>• Monitoramento de Redes, Serviços e Aplicações;</li> <li>• Infraestrutura Física de Data Center;</li> <li>• Serviço de Backup e Armazenamento de Dados;</li> <li>• Supervisão a grupos definidos de áreas especializadas.</li> </ul>	VAL/mês	<nnn.nnn,nn>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA OS:</b>		<b>&lt;nnn.nnn,nn&gt;</b>

### 3. Instruções Complementares

<Preencher, se necessário / Sem instruções complementares>

### 4. Documentos Entregues

<Preencher, se necessário / Não há>

### 5. Cronograma

DATA DE INÍCIO:  <dd/mm/aaaa>	DATA DE ENCERRAMENTO:  <dd/mm/aaaa>	DATA DE ENTREGA DE EVIDÊNCIAS DE EXECUÇÃO:  <dd/mm/aaaa>
-------------------------------------	---	--

### 6. Encaminhamento

Fiscal Requisitante:  <Nome do Fiscal Requisitante> Siape: <matrícula>	Gestor:  <Nome do Gestor do Contrato> Siape: <matrícula>
---	---

### 7. Ciência da Contratada

Recebido.

Preposto:  <Nome do Preposto>
-------------------------------------