

Anexo 5

Requisitos do sistema de gerenciamento de impressão, controle de cotas e de bilhetagem

- 1) Os aplicativos de gerenciamento de impressão, controle de cotas de impressão/cópia e de gerenciamento de bilhetagem comporão um único produto, denominado a partir de agora apenas por “sistema”.
- 2) O Sistema deverá ser instalado no servidor virtual indicado pela SUSEP e abrangerá todos os equipamentos gerenciado pelo contrato;
- 3) O acesso à gestão do sistema será disponibilizado apenas aos usuários indicados pelo gestor do contrato ou autoridade competente. O fornecedor deve possuir apenas acessos de consulta (quando necessário) ou acesso para suporte/manutenção, não havendo a possibilidade de manipulação dos dados de bilhetagem por parte da Contratada.
- 4) O sistema deverá permitir a contabilização das páginas impressas/copiadas em todo o ambiente contratado. Cabe ainda ressaltar que apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, excluindo-se da contagem as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão.
- 5) O sistema deve prover integração/autenticação com sistemas de serviço de diretório, como Microsoft Active Directory, de forma que seja possível contabilizar a quantidade de impressões por usuários e possuir ainda as seguintes características:
 - a) Possuir interface Web (Browser) ou cliente/servidor, em língua portuguesa. No caso de interface Web, o sistema deve ter o seu pleno funcionamento sem qualquer tipo de restrição nos principais navegadores web existentes: Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox.
 - b) Monitorar os equipamentos on-line, possibilitando, no mínimo, gerenciar remotamente, via rede TCP/IP, os equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão e nível dos suprimentos de impressão.
 - c) Ser capaz de gerar relatórios identificando o usuário, nome do trabalho impresso, horário de impressão, equipamento onde o trabalho foi impresso, número de páginas, modo de impressão (colorido ou mono), tamanho do papel, impressão simplex ou duplex, e custo para cada trabalho impresso.
 - d) O software de bilhetagem deve realizar controle e monitoramento sobre as filas de impressão e possibilitar também a criação de cotas informativas de impressão para usuários ou grupos de usuários;
 - e) Deve ser possível estabelecer cotas diferenciadas para impressões monocromáticas e policromáticas.
 - f) O software de bilhetagem deve permitir o envio de e-mail a endereços previamente cadastrados contendo relatórios pré-configurados.

- 6)** A solução deve permitir a geração de relatórios que, além de fornecer informações gerenciais sobre o parque de impressão e a respeito das quantidades, data/horário, valores e nomes dos documentos impressos, também possua a capacidade de filtrar as informações, conforme abaixo:
- a) por local (conforme cadastrado no sistema): setor, coordenação e torre, etc;
 - b) por equipamento;
 - c) por centro de custo;
 - d) por usuário e por grupo de usuários ou setores da organização;
 - e) por tamanho de papel;
 - f) por tipo de impressão: monocromática, policromática;
- 7)** O sistema deverá ser capaz de implementar a restrição ao uso de cores e forçar impressão em duplex, por usuário e grupo de usuários.
- 8)** O sistema deverá permitir que a SUSEP faça backup e cópia dos dados gerados e armazenados durante a vigência do contrato, sendo estes dados de propriedade da SUSEP, não podendo em hipótese alguma serem utilizados pela CONTRATADA ou por qualquer outro parceiro da mesma.
- 9)** Permitir a ordenação dos relatórios por ordem alfabética de usuários.
- 10)** Permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com Microsoft Excel e PDF.
- 11)** Realizar inventário automático dos equipamentos.
- 12)** Permitir a definição de custos de página impressa por multifuncional, diferenciando custos para impressão em cores ou preto e branco, de acordo também com os possíveis formatos A3 e A4.
- 13)** Permitir bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e/ou grupo;
- 14)** Permitir a definição do limite de cotas informativas, por usuário e a geração de relatórios de utilização de cotas.
- 15)** Permitir o gerenciamento das cotas, ou seja, a programação de depósitos mensais ou anuais nas cotas dos usuários e Centros de Custos, a fim de automatizar a gestão dos limites.
- 16)** Monitorar automaticamente o suprimento (consumíveis) das multifuncionais, gerando alertas de suprimento baixo antes de seu término.
- 17)** Realizar atualizações, visualizações e alterações remotas nas configurações dos componentes das multifuncionais.
- 18)** Disponibilizar funcionalidade que permita ao gestor a definição de perfis de utilização.
- 19)** Capturar contadores das impressoras automaticamente.
- 20)** O sistema deverá ter a funcionalidade de implementação de impressão retida e fila única, permitindo a liberação por meio de dispositivo de aproximação (RFID) individual,

Outsourcing de Impressão – 2023

podendo ser liberada em qualquer equipamento participante da solução. Essa funcionalidade poderá ser habilitada em um ou mais dos equipamentos a critério da Susep.

- 21)** O sistema deverá realizar a contabilização das digitalizações realizadas nos equipamentos do contrato.