



Superintendência de Seguros Privados  
Coordenação- Geral de Planejamento, Gestão de Pessoas e Documentos

Despesas com desenvolvimento de pessoal – Agosto 2023

Programa: Formação Contínua

| Servidor                  | Nome do Evento                              | Necessidade Atendida  | Despesas com manutenção de remuneração | Despesas com inscrições e mensalidades | Despesas de diárias e passagens | Despesas com reembolso a servidores | Instituição onde se deu a despesa   | Período da ação de desenvolvimento |            |
|---------------------------|---|---|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|------------|
|                           |   |   |  |  |                                 |                                     |   | Início                             | Fim        |
| Domicio Tinoco Pinto Neto | Seminário Brasileiro de RH no setor público | APLICAR (executar ou implementar na prática) Gestão de Pessoas COM ÊNFASE EM Treinamento e desenvolvimento DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados VISANDO COMO RESULTADO Possibilidade de mudança no perfil de atuação, não apenas de forma reativa, mas, também, proativa, propondo ações de treinamento e desenvolvimento visando desenvolver competências com foco em resultados. | R\$ 0,00                               | R\$ 4.185,00                           | R\$ 6.001,53                    | R\$ 0,00                            | Inscrição<br>InfocoRH Ltda.<br>(CNPJ: 44.825.501/0001-82)<br>-<br>Diária e Passagem<br>AIRES TURISMO LTDA<br>(CNPJ: 06.064.175/0001-49) | 15/08/2023                         | 17/08/2023 |
| Valéria de Souza Chaves   |   |   | R\$ 0,00                               | R\$ 4.185,00                           | R\$ 4.376,26                    | R\$ 0,00                            |   |                                    |            |
| Daniel Mundim Ribeiro     | Advanced Certified Scrum Master (A-CSM)     | ENTENDER (interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar) Experiência e Satisfação do Usuário COM ÊNFASE EM User Experience Experiência do Usuário Satisfação no atendimento DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções VISANDO COMO RESULTADO Melhoria nas questões de experiência do usuário e satisfação no atendimento.  | R\$ 0,00                               | R\$ 3.280,00                           | R\$ 0,00                        | R\$ 0,00                            | Knowledge21 Treinamento e Capacitação Ltda.<br>(CNPJ: 18.662.001/0001-67)   | 24/08/2023                         | 25/08/2023 |

|                                    |   |   |          |              |              |          |  |            |            |
|------------------------------------|---|---|----------|--------------|--------------|----------|--|------------|------------|
| Adriano Simões Andrade             | 4º Congresso Brasileiro de Compras Públicas               | CRIAR (generalizar, planejar ou produzir) sobre Logística e Compras Públicas COM ÊNFASE EM Licitações e Contratos administrativos DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização VISANDO COMO RESULTADO Conformidade dos atos administrativos na seara de licitações e contratos com as leis e entendimentos vigentes e maior segurança nos procedimentos executórios e processos decisórios a eles pertinentes.   Permitir a atualização dos servidores em todas as fases do processo de contratação e gestão de contratos administrativos.   Desempenhar melhor a função de ordenador de despesas   Gerir e fiscalizar os contratos de acordo com a Lei nº 14.133/2021.   Celeridade, transparência e conformidade no processo de contratações e licitações, com melhoria na execução orçamentária.   Aumentará a segurança jurídica nas instruções de alterações contratuais de TIC.   Conformidade dos atos administrativos na área de licitações e contratos com as leis e entendimentos vigentes e maior segurança nos procedimentos executórios e processos decisórios a eles pertinentes.   Conformidade da instrução processual e adequação dos principais artefatos elaborados no planejamento das aquisições: o DOD/DFD; o PARECER da Equipe de Planejamento; os ETP; e o TR.   Permitir a atualização do servidor em todas as fases do processo de | R\$ 0,00 | R\$ 5.399,00 | R\$ 3.689,06 | R\$ 0,00 | Inscrição<br>Instituto Negócios Públicos do Brasil - Estudos e Pesquisas na Administração Pública - INP - Ltda<br>(CNPJ: 10.498.974/0002-81)<br>-<br>Diária e Passagem<br>AIRES TURISMO LTDA<br>(CNPJ: 06.064.175/0001-49) | 07/08/2023 | 10/08/2023 |
| Renata Miller Rivas                | ANBIMA Summit 2023  | CRIAR (generalizar, planejar ou produzir) sobre Regulação COM ÊNFASE EM Normas e práticas de supervisão e regulação dos mercados supervisionados DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas VISANDO COMO RESULTADO Aprimorar a supervisão prudencial  Com este aprendizado, aumentará a capacidade de a SUSEP alinhar sua regulação às práticas internacionais e realizar a incorporação de novas tecnologias ao mercado segurador e de previdência.  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00     | R\$ 4.549,14 | R\$ 0,00 | AIRES TURISMO LTDA<br>(CNPJ: 06.064.175/0001-49)   | 16/08/2023 | 17/08/2023 |
| Paulo Roberto Schenkel de Carvalho | Processo Administrativo de Responsabilização (PAR)        | AVALIAR (checar ou apreciar criticamente) Gestor Público COM ÊNFASE EM Procedimentos relativos ao Processo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas, instaurado nos termos da Lei nº 12.846/2013. DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE Realizar atividades de correição. VISANDO COMO RESULTADO Eficiência e efetividade na condução dos Processos de Responsabilização de Pessoas Jurídicas, instaurado nos termos da Lei nº 12.846/2013.  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00     | R\$ 3.398,85 | R\$ 0,00 | AIRES TURISMO LTDA<br>(CNPJ: 06.064.175/0001-49)   | 07/08/2023 | 09/08/2023 |
| Domicio Tinoco Pinto Neto          | 50º Seminário Nacional de TIC para Gestão Pública (SECOP) | ENTENDER (interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar) Logística e Compras Públicas COM ÊNFASE EM Previsão e aplicação de sanções administrativas na execução de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14133/21. DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica VISANDO COMO RESULTADO Maior segurança jurídica na execução dos contratos de TIC.   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00     | R\$ 5.583,71 | R\$ 0,00 | AIRES TURISMO LTDA<br>(CNPJ: 06.064.175/0001-49)   | 24/08/2023 | 25/08/2023 |
| Valéria de Souza Chaves            |   |   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00     | R\$ 3.421,47 | R\$ 0,00 |  |            |            |
| Rafael Guimarães Bisaggio          |   |   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00     | R\$ 3.408,17 | R\$ 0,00 |  |            |            |
| Adriano Simões Andrade             |   |   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00     | R\$ 0,00     | R\$ 0,00 |  |            |            |



|                                    |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
|------------------------------------|---|--|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|---|------------|------------|
| Valeria de Souza Chaves            | Formação de porta-vozes e lideranças da Susep | Atender ao processo de contratação e gestão de contratos administrativos.   Desempenhar melhor a função de ordenador de despesas   Gerir e fiscalizar os contratos de acordo com a Lei nº 14.133/2021.   Celeridade, transparência e conformidade no processo de contratações e licitações, com melhoria na execução orçamentária.   Aumentará a segurança jurídica nas instruções de alterações contratuais de TIC.   Conformidade dos atos administrativos na área de licitações e contratos com as leis e entendimentos vigentes e maior segurança nos procedimentos executórios e processos decisórios a eles pertinentes.   Conformidade da instrução processual e adequação dos principais artefatos elaborados no planejamento das aquisições: o DOD/DFD; o PARECER da Equipe de Planejamento; os ETP; e o TR.   Permitir a atualização do servidor em todas as fases do processo de contratação.   Possibilitar ao servidor um conhecimento amplo de como gerir as contratações, atendendo aos princípios da Administração Pública e visando atingir aos objetivos institucionais. | R\$ 0,00        | R\$ 30.000,00        | R\$ 0,00        | R\$ 0,00        | Donola Content Produções e Serviços Ltda.<br>(CNPJ: 32.345.109/0001-57) | 22/08/2023 | 12/09/2023 |
| Marcia Regina Calvano Machado      |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| David Auter Tavares                |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Alexandre Chu Chang                |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Alessandro Serafin Octaviani Luis  |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Aline Vieira Velozo                | Descomplicando a Comunicação                  | Entender (interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar) Atendimento ao Público COM ÊNFASE EM Atendimento ao público Atendimento telefônico / Uso de inteligência artificial / Atendimento pessoal atendimentos de Ouvidoria e Acesso à Informação DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções VISANDO COMO RESULTADO Melhoria no processo de atendimento ao público (interno e externo) da Susep.  | R\$ 0,00        | R\$ 7.400,00         | R\$ 0,00        | R\$ 0,00        | Márcia Maria Ribeiro Ditzel Goulart<br>(CPF: xxx.xxx.xxx-91)            | 28/08/2023 | 29/08/2023 |
| Ary Antônio Sampaio de Macedo      |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Giovanna Carla Steinbach Linzmeyer |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Luis Antônio da Costa Rocha        |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Luis Antônio Pretti                |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Márcio Coelho Ventura              |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| Newton Marques                     |   |  |                 |                      |                 |                 |   |            |            |
| <b>Total</b>                       |   |  | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 37.400,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> |   |            |            |

#### Programa de Afastamento para Pós-Graduação

| Servidor                   | Despesas com manutenção de remuneração | Despesas com inscrições e mensalidades | Despesas de diárias e passagens | Despesas com reembolso a servidores | Instituição onde se deu a despesa | Período da ação de desenvolvimento |            |
|----------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|
|                            |  |  |                                 |                                     |                                   | Início                             | Fim        |
| Rodrigo da Silva Curvello  | R\$ 27.572,21                          | R\$ 0,00                               | R\$ 0,00                        | R\$ 0,00                            | -                                 | 01/02/2020                         | 31/01/2024 |
| Bruno Paisani              | R\$ 28.870,59                          | R\$ 0,00                               | R\$ 0,00                        | R\$ 0,00                            | -                                 | 20/03/2023                         | 19/03/2026 |
| Eduardo Fraga Lima de Melo | R\$ 28.870,59                          | R\$ 0,00                               | R\$ 0,00                        | R\$ 0,00                            | -                                 | 01/10/2022                         | 30/09/2023 |
| <b>Total</b>               | <b>R\$ 85.313,38</b>                   | <b>R\$ 0,00</b>                        | <b>R\$ 0,00</b>                 | <b>R\$ 0,00</b>                     |                                   |                                    |            |

#### Total de despesas

| Despesas com manutenção de remuneração | Despesas com inscrições e mensalidades | Despesas de diárias e passagens | Despesas com reembolso a servidores | Total          |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| R\$ 85.313,38                          | R\$ 70.159,00                          | R\$ 45.097,56                   | R\$ 0,00                            | R\$ 200.569,94 |