



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2010**

(Regido pela Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, Decreto nº 6.204/2007, Decreto nº 5.450/2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações posteriores, além do que mais for exigido neste Edital e em seus anexos.

### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º.08/2010**

Processo nº. **59335.000611/2009-65**

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO**

Data: **13/agosto/2010**

**Horário: 09:30 horário de Brasília**

**Local: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente, não previsto neste Edital, que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida, mediante comunicação do Pregoeiro e aviso no [comprasnet](http://www.comprasnet.gov.br), informando nova data e horário.

### **LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA OBTENÇÃO DESTE EDITAL**

**Dia: 03/agosto/2010**

**Hora: a partir das 08:30 horas**

**Local: Praça Ministro João Gonçalves de Souza s/n – Engenho do Meio – Recife/PE**

**Acompanhe esta licitação na internet no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

### **RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET**

**Retire o edital gratuitamente acessando a página: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

*Senhor licitante,*

A comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório que não afetem a formulação das propostas, bem como de quaisquer esclarecimentos, serão efetuadas preferencialmente por meio de e-mail.

Informe corretamente o endereço eletrônico quando da retirada do edital junto ao [Comprasnet](http://www.comprasnet.gov.br) ou à Divisão de Material.

**MARIZA FONTAINE COSTA**  
Pregoeira – Portaria nº 137/2009



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE SUDENE

## EDITAL DE PREGÃO N.º 08/2010

O Superintendente da SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE -SUDENE, nos termos da delegação de competência que lhe foi conferida pelo Decreto Presidencial s/nº, de 29/01/2008, publicado no Diário Oficial da União de 30/01/2008, torna público para conhecimento dos interessados que no dia 13 de agosto de 2010, às **09h30, horário de Brasília**, no local indicado acima, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, julgamento pelo **menor preço global**, regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 5.450/2005, pela Lei Complementar nº 123/2006, pela Instrução Normativa nº 02/2008 do MPOG e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e pela demais normas vigentes e consoante as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

### SEÇÃO I - DO OBJETO

**1.1** - A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços terceirizados de copeiragem, de porteiro, de recepção de contínuo e de garçom, para atendimento à SUDENE, com fornecimento de materiais de consumo e equipamentos adequados à execução dos trabalhos, conforme descrição dos serviços definidos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**1.2** - Integram este edital os seguintes anexos:

- 1.3.1 **Anexo I:** Termo de Referência;
- 1.3.2 **Anexo II:** Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços;
- 1.3.3 **Anexo III:** Modelo das declarações exigidas;
- 1.3.4 **Anexo IV:** Modelo de Termo de Vistoria
- 1.3.5 **Anexo V:** Minuta do Instrumento Contratual.
- 1.3.6 **Anexo VI:** Cópia do Termo de Conciliação Judicial, firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União.

### SEÇÃO II - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1** – Poderão participar deste **Pregão** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**2.2** - O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das

Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas Unidades da Federação.

**2.3** - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**2.4** - O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à SUDENE responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.5** - Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

**2.5.1** - detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**2.5.2** - atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital; e

**2.5.3** - comprovem possuir os documentos de habilitação exigidos neste Pregão.

**2.6** - Não poderão concorrer neste Pregão:

**2.6.1** - consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**2.6.2** - empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela SUDENE;

**2.6.3** - empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;

**2.6.4** - empresas estrangeiras que não funcionem no país;

**2.6.5** – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.6.6** - empresas que possuam em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988).

**2.6.6.1** - A participação das empresas nesta licitação corresponderá, automaticamente, à indicação de que não existem fatos impeditivos para a sua habilitação, ficando cientes da obrigatoriedade de declarar, a qualquer tempo, quaisquer ocorrências supervenientes que as inabilite.

**2.7.** Como requisito para participação neste **Pregão**, a **licitante** deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus **anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital.**

**2.7.1** - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

## **SEÇÃO III - DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

**3.1** - Observado o prazo legal de 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, o interessado poderá solicitar esclarecimentos exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço informado no edital, indicando o número da licitação.

## **SEÇÃO IV – DA VISTORIA**

**4.1 - A licitante** interessada em participar deste **Pregão** deverá vistoriar o local onde serão executados os serviços, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento, com 24 h de antecedência, junto a Coordenação de Serviços Gerais, pelo telefone (81) 2102 2800 e deverá ser realizado no período entre 09:00h e 16:00h.

**4.2.** A vistoria será acompanhada por representante da SUDENE, designado para esse fim, o qual visará a declaração comprobatória da vistoria efetuada, que deverá ter sido previamente elaborada pela licitante em conformidade com o modelo anexo V, deste Edital.

## **SEÇÃO V – DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

**5.1 -** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.2 -** Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente que o serviço ofertado deverá atender a todas as especificações constantes deste edital.

**5.3 -** A proposta deverá conter:

**5.3.1 -** Descrição sucinta do objeto: “Contratação de empresa para a prestação de serviços terceirizados para SUDENE, conforme descrição dos serviços definidos no termo de referência.”

**5.3.2 -** Valor global mensal e anual dos serviços, expressos em moeda nacional – REAL(R\$), em algarismo e por extenso.

**5.3.2.1 -** Em havendo erro de cálculo na proposta, prevalecerá o valor unitário.

**5.3.2.1.1 -** Se houver divergência entre as expressões numérica e por extenso, prevalecerá o valor escrito por extenso (se inteligível).

**5.3.2.1.2 -** Considerar-se-ão inclusos nos preços apresentados todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, tais como: de pessoal, de administração, além de todos impostos e encargos incidentes, bem como o fornecimento de materiais, equipamentos, uniformes, enfim, todas as despesas inerentes ao atendimento das condições contidas neste edital, no contrato (cuja minuta integra este edital) e na proposta.

**5.3.3 –** A proposta deverá estar acompanhada de planilha de composição de custos e formação de preços, com detalhamento de todos os elementos que influam no custo operacional, na forma do Anexo II..

**5.3.4 -** Prazo de vigência contratual de 12 (doze) meses, prorrogável nos termos da legislação vigente.

**5.3.5 -** Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data marcada para abertura do certame.

5.4 - A omissão dos prazos indicados nos subitens 5.3.4 e 5.3.5 não implicará na desclassificação da proposta, mas na aceitação tácita dos prazos neles indicados.

## **SEÇÃO VI – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

6.1 - A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2 - Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

6.3. Até à abertura da sessão, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

## **SEÇÃO VII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1 - A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Pregoeiro**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

7.2 - A comunicação entre o **Pregoeiro** e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3 Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **SEÇÃO VIII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1 - O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.2 - Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **SEÇÃO IX - DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1 - Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.2 - As **licitantes** poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

9.3 - A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.4 - Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

**9.5** - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**9.6** - Durante a fase de lances, o **Pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecutável.

**9.7** - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do **Pregoeiro**.

**9.8** - O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## **SEÇÃO X – DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

**10.1** - Se ocorrer a desconexão do **Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.2** - No caso de desconexão do **Pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do **Pregão** será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

## **SEÇÃO XI – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA**

**11.1** - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**11.1.1** - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**11.1.2** – não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta Condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**11.1.3** – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta Condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

**11.2** - Não havendo a adjudicação nos termos previstos na Condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da **licitante** com proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para contratação e esta for considerada habilitada nos termos estabelecidos neste edital.

## SEÇÃO XII – DA NEGOCIAÇÃO

**12.1** - Encerrada a etapa de lances, o **Pregoeiro** poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

**12.1.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## SEÇÃO XIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**13.1** - Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Licitante detentor do menor lance, deverá encaminhar a Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, de acordo com o modelo constante do anexo II do edital, ajustada ao lance final, exclusivamente por meio do sistema eletrônico com a inclusão de “Anexo”.

**13.2.** Na elaboração da Planilha de Preços deverá serem respeitadas as condições estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional, do estado de Pernambuco.

**13.3** O sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação, após operacionalização pela Pregoeira da opção “convocar anexo”, quando o fornecedor convidado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

**13.4** - O prazo para envio de anexo será de no máximo 02 (duas) horas. Findo este prazo a opção de enviar anexo do fornecedor selecionado desaparecerá, após operacionalização pela Pregoeira da opção “Encerrar Convocação” ou da opção de “Recusar Proposta”.

**13.5** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**13.6** - Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**13.7** - O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da SUDENE ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**13.8** - Se a proposta não for aceitável ou se a **licitante** deixar de reenviar a proposta e a planilha de composição de custos e formação de preços ou não atender às exigências habilitatórias, o **Pregoeiro** examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

## SEÇÃO XIV - DA HABILITAÇÃO

**14.1** – A habilitação das **licitantes** será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

**14.2** - A **licitante** deverá apresentar habilitação parcial válida no SICAF ou documentos que supram tal habilitação.

**14.3** - Para fins de habilitação, a **licitante** deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:

**14.3.1** – comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, calculados e informados pelo SICAF;

**14.3.2** - declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo III.

**14.3.3** - declaração de vistoria efetuada no local em que serão efetuados os serviços, conforme modelo do Anexo IV.

**14.3.4** - - Atestado expedido por Órgão, Entidade Pública ou por empresas privadas que ateste a execução satisfatória de contrato com objeto similar e compatível, em características e quantidades com o objeto da presente licitação, devidamente registrado e averbado no Conselho Regional de Administração (CRA).

**14.3.5.** - Apresentar endereço fixo, com no mínimo um escritório de representação, no local onde será prestado o serviço, enviando juntamente com a documentação o endereço completo.

**14.4** – Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**14.5** - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

## **SEÇÃO XV - DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

**15.1** - A proposta de preços, a planilha de composição de custos e formação de preços ajustadas ao lance final da licitante e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, deverão ser remetidos, no prazo máximo de 1 (uma) hora, contados da solicitação do Pregoeiro, pela licitante que ofertou o melhor lance, preferencialmente via correio eletrônico: cpl@sudene.gov.br ou pelo Fax: 81-2102.2144, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas, no prazo de **03(três) dias úteis**, contados da data da sessão de disputa de preços, para fins de **adjucação** do objeto, sob pena de aplicação das penalidades contidas neste edital,

**15.2** - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**15.2.1** - A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à adjucação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002,



sendo facultado à Administração convocar as **licitantes** remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**15.3** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**15.4** - Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**15.5** - Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

**15.6** - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **SEÇÃO XVI - DO RECURSO**

**16.1** - Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo, de no mínimo 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer **licitante** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**16.2** - O **Pregoeiro** fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**16.3** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais **licitantes**, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**16.4** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste **Pregão**, implica decadência desse direito, ficando o **Pregoeiro** autorizado a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

**16.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **SEÇÃO XVII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** - O objeto deste **Pregão** será adjudicado globalmente à **licitante vencedora**, após decididos os recursos, quando houver, sujeito à homologação do autoridade competente da SUDENE.

## **SEÇÃO XVIII - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**18.1** - Após homologado o resultado deste **Pregão**, a Administração da SUDENE convocará a **licitante vencedora**, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual, **anexo V**, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair

o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993.

**18.2** - O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da SUDENE.

**18.3** - A assinatura do contrato está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial da **licitante vencedora** junto ao SICAF.

**18.4** - Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer condição apresentada pela **licitante vencedora** em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

**18.5** - É facultado ao **Pregoeiro**, quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra **licitante**, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

## **SEÇÃO XIX – DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À LICITANTE**

**19.1** - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% por cento sobre o valor estimado para a contratação, a **licitante** que:

**19.1.1** - não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

**19.1.2** - deixar de entregar documentação exigida neste Edital;

**19.1.3** - apresentar documentação falsa;

**19.1.4** - não mantiver a proposta;

**19.1.5** - comportar-se de modo inidôneo;

**19.1.6** - fazer declaração falsa;

**19.1.7** - cometer fraude fiscal.

## **SEÇÃO XX – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**20.1** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico **[cpl@sudene.gov.br](mailto:cpl@sudene.gov.br)**.

**20.2.** O **Pregoeiro**, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**20.3.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**20.4** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao **Pregoeiro**, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **cpl@sudene.gov.br**.

**20.5** - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do *link* *Acesso livre>Pregões>Agendados*, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

## **SEÇÃO XXI – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**21.1** - Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

**21.2** - As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**21.3** - Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da Administração da SUDENE.

## **SEÇÃO XXII - DO FORO**

**22.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Justiça Federal em Recife, Seção Judiciária de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Recife(PE), 15 de julho de 2010

**MARIZA FONTAINE COSTA**  
**Licitações e Contratos**

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2010

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - DO OBJETO

Contratação de serviços terceirizados de copeiragem, de porteiro, de recepção de contínuo e de garçom, para atendimento à SUDENE, com fornecimento de materiais de consumo e equipamentos adequados à execução dos trabalhos, conforme especificações técnicas

### 2 – DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

#### ITEM I

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	LOCAL POSTOS	QUANTIDADE POSTOS	HORARIO DO POSTO
RECEPCIONISTA	GABINETE	01	12 HORAS
PORTEIRO	BIBLIOTECA	01	08 HORAS
CONTÍNUO	ALMOXARIFE	01	08 HORAS
GARÇOM	GABINETE	01	12 HORAS
COPEIRO	GABINETE	01	08 HORAS
	TOTAL	05	

#### 2.1 - SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA:

- 01 posto de 12 horas diurnas de segunda a sexta feira.
- Os serviços serão executados de segunda à sexta-feira, de 07:00 às 19:00 horas, na escala de 05 (cinco) dias trabalhados por 02 (duas) folgas semanais, com jornada de trabalho de 06 (seis) horas diárias, em turnos ininterruptos de revezamento, totalizando 30 (trinta) horas semanais para cada recepcionista.

##### 2.1.1. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA

- 2.1.1.1. recepcionar e encaminhar visitantes;
- 2.1.1.2. receber correspondência e documentos;
- 2.1.1.3. atender ligações telefônicas e fornecer informações ao público;
- 2.1.1.4. receber, anotar e transmitir recados;
- 2.1.1.5. proceder a digitalização de processo e documentos;
- 2.1.1.6. comunicar à autoridade competente as irregularidades verificadas;
- 2.1.1.7. operar, sempre que necessário e de forma adequada, os equipamentos de radiocomunicação ou sistemas disponíveis para a execução dos serviços;
- 2.1.1.8. manter-se atento aos visitantes e havendo alguma suspeita, informar à pessoa competente, visando a averiguação da real situação;
- 2.1.1.9. proibir qualquer aglomerado de pessoas no posto, comunicando o fato ao fiscal do contrato, no caso de desobediência;

- 2.1.1.10. informar à pessoa competente todo e qualquer tipo de atividade comercial que contrarie as normas da SUDENE;
- 2.1.1.11. ao chegar ao posto, receber e passar o serviço, citando todas as situações encontradas, bem como as ordens e orientações recebidas;
- 2.1.1.12. conhecer as missões do(s) posto(s) que ocupa, assim como a perfeita utilização dos colocados à sua disposição para o serviço;
- 2.1.1.13. adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- 2.1.1.14. não abordar autoridades ou servidores, para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, exceto se for membro da comissão de fiscalização;
- 2.1.1.15. manter atualizada a documentação utilizada no posto;
- 2.1.1.16. levar ao conhecimento do fiscal do contrato, imediatamente, qualquer informação considerada importante;
- 2.1.1.17. promover o recolhimento de quaisquer objetos e/ou valores encontrados nas dependências do CONTRATANTE, providenciando, de imediato, a remessa desses bens à Segurança, com o devido registro;
- 2.1.1.18. conferir e passar para o substituto a relação de objetos sob sua guarda;
- 2.1.1.19. ocorrendo desaparecimento de material, comunicar o fato imediatamente ao fiscal do contrato, lavrando posteriormente a ocorrência por escrito;
- 2.1.2.20. assumir o posto de posse dos acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- 2.1.1.21. realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade.

## **2.1.2- DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PESSOAIS NECESSÁRIAS PARA O PORTO DE RECEPCIONISTA**

- 2.1.2.1. ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) recepcionista ou quando autorizado;
- 2.1.2.2. apresentar-se devidamente uniformizado(a), asseado(a), barbeado, unhas aparadas;
- 2.1.2.3. manter-se com cabelos cortados, no caso masculino, e presos, no caso feminino;
- 2.1.2.4. guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;
- 2.1.2.5. zelar pela preservação do patrimônio sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário;
- 2.1.2.6. observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem assim cumprir as normas internas do órgão;
- 2.1.2.7. não participar, no âmbito do CONTRATANTE, de grupos de manifestações ou reivindicações, evitando espalhar boatos ou tecer comentários desairosos ou desrespeitosos relativos a outras pessoas;
- 2.1.2.8. atender com presteza e respeito todos os servidores e visitantes;

**2.1.2.9.** observar as normas de comportamento profissional e zelar pelo patrimônio público.

## **2.2. - SERVIÇOS DE PORTEIRO:**

- 01 postos de 8 horas diurnas de segunda a sexta feira.
- Os serviços serão executados de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 12:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas na escala de 05 (cinco) dias trabalhados por 02 (duas) folgas semanais, com jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais para cada porteiro.

### **2.2.1. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE PORTEIRO**

**2.2.1.1.** comunicar, imediatamente, ao gestor responsável pela fiscalização dos serviços, qualquer anormalidade verificada, inclusive, de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**2.2.1.2.** manter, em local visível e de fácil acesso, o número das salas e ramais dos responsáveis pela Administração, de todos os servidores da SUDENE e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades;

**2.2.1.3.** comunicar ao Setor de Vigilância, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir representar risco para o patrimônio da SUDENE;

**2.2.1.4.** proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, exceto se estes estiverem devida e previamente autorizados sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Administração da SUDENE. Na dúvida, consultar o Setor de Vigilância;

**2.2.1.5.** comunicar ao Setor de Vigilância, a aglomeração de pessoas junto ao Posto, bem como todo e qualquer tipo de atividade comercial;

**2.2.1.6.** proibir a utilização do Posto para guarda de objetos ou bens de servidores, de empregados ou de terceiros;

**2.2.1.7.** permanecer nos postos, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

**2.2.1.8.** repassar para o(s) porteiro(s) que estiver(em) assumindo o Posto, quando da mudança de turno, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventuais anomalias;

### **2.2.2- DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PESSOAIS NECESSÁRIAS PARA O POSTO DE PORTEIRO**

**2.2.2.1.** ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) porteiro ou quando autorizado;

**2.2.2.2.** apresentar-se devidamente uniformizado, asseado, barbeado, unhas aparadas e cabelos cortados;

**2.2.2.3.** manter-se com cabelos cortados, no caso masculino, e presos, no caso feminino;

**2.2.2.4.** atender com presteza e respeito todos os servidores e visitantes;

**2.2.2.5.** demonstrar senso de responsabilidade;

**2.2.2.6.** observar as normas de comportamento profissional e zelar pelo patrimônio público.

### **2.3. - SERVIÇOS DE CONTÍNUO:**

- 01 postos de 8 horas diurnas de segunda a sexta feira.
- Os serviços serão executados de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 12:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas na escala de 05 (cinco) dias trabalhados por 02 (duas) folgas semanais, com jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais para cada contínuo.

#### **2.3.1- DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTÍNUO.**

- 2.3.1.1.** realizar transportar documentos, processos e materiais;
- 2.3.1.2.** planejar itinerários;
- 2.3.1.3.** distribuir documentos, processos e materiais nos departamentos;
- 2.3.1.4.** retirar e entregar documentos em órgãos públicos;
- 2.3.1.5.** realizar serviços externos;
- 2.3.1.6.** buscar documentos e objetos;
- 2.3.1.7.** entregar encomendas e materiais, inclusive do almoxarifado em todas as unidades da SUDENE e no Edf. SUDENE;
- 2.3.1.8.** apanhar diariamente na Copa, garrafas de café para distribuir nas unidades;
- 2.3.1.9.** realizar a distribuição de garrafões de água nas unidade.

#### **2.3.2.- DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PESSOAIS NECESSÁRIAS PARA O POSTO DE CONTÍNUO**

- 2.3.2.1.** ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) contínuo ou quando autorizado;
- 2.3.2.2.** apresentar-se devidamente uniformizado, asseado, barbeado, unhas aparadas e cabelos cortados;
- 2.3.2.3** manter-se com cabelos cortados, no caso masculino, e presos, no caso feminino;
- 2.3.2.4.** atender com presteza e respeito todos os servidores e visitantes;
- 2.3.2.5.** demonstrar responsabilidade;
- 2.3.2.6.** observar as normas de comportamento profissional e zelar pelo patrimônio.

### **2.4. SERVIÇOS DE GARÇOM**

- 01 posto de 12 horas diurnas de segunda a sexta feira.
- Os serviços serão executados de segunda à sexta-feira, de 07:00 às 19:00 horas, na escala de 05 (cinco) dias trabalhados por 02 (duas) folgas semanais, com jornada de trabalho de 06 (seis) horas diárias, em turnos ininterruptos de revezamento, totalizando 30 (trinta) horas semanais para cada Garçom.

#### **2.4.1. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE GARÇOM.**

- 2.4.1.1.** encaminhar pedidos para COPA ;

- 2.4.1.2. servir chá ,café e água;
- 2.4.1.3. administrar o fluxo de pratos entre a cozinha, copa e as mesas;
- 2.4.1.4. checar pedido antes de servir;
- 2.4.1.5. servir em bandeja;
- 2.4.1.6. completar o bufê (buffet);
- 2.4.1.7. servir refeições e sobremesas;
- 2.4.1.8. montar a mesa, praça, carrinho, balcão;
- 2.4.1.9. posicionar mesas e cadeiras para Coffee-Break;
- 2.4.1.10. conferir a dieta;
- 2.4.1.11. selecionar talheres, louça e copos;
- 2.4.1.12. montar kits de descartáveis (guardanapos, talheres, sal);
- 2.4.1.13. servir autoridades e convidados quando solicitado;
- 2.4.1.14. organizar estrutura de apoio (montar mise-en-place);
- 2.4.1.15. servir em reuniões quando necessário, seguindo as regras recomendadas;
- 2.4.1.16. servir em conferências, seminários em qualquer evento realizado pelo SUDENE;
- 2.4.1.17. repor o material de apoio (fazer ménage);
- 2.4.1.18. verificar a quantidade e disponibilidade de produtos e material de trabalho (utensílios e equipamentos);
- 2.4.1.19. controlar prazo e data de validade de alimentos e bebidas
- 2.4.1.20. colocar bebidas para gelar;
- 2.4.1.21. aquecer a comida;
- 2.4.1.22. cortar frutas para decoração;
  - 2.4.1.23. verificar cumprimento das normas sanitárias;
  - 2.4.1.24. recolher louça, talheres, copos;
  - 2.4.1.25. fazer serviço de réchaud;
  - 2.4.1.26. arrumar o espaço para eventos;
  - 2.4.1.27. limpar mesa, bandejas e carrinho;

#### **2.4.2- DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PESSOAIS NECESSÁRIAS PARA O POSTO DE GARÇOM**

- 2.4.2.1. ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) garçom ou quando autorizado;
- 2.4.2.2. apresentar-se devidamente uniformizado, asseado, barbeado, unhas aparadas e cabelos cortados;
- 2.4.2.3. manter-se com cabelos cortados, no caso masculino, e presos, no caso feminino
- 2.4.2.4. demonstrar senso de responsabilidade;
- 2.4.2.5. demonstrar cordialidade;
- 2.4.2.6. demonstrar conhecimento técnico da área;
- 2.4.2.7. atender com presteza e respeito todos os servidores e visitantes.



## **2.5 – SERVIÇOS DE COPEIRA**

- 01 postos de 8 horas diurnas de segunda a sexta feira.
- Os serviços serão executados de segunda à sexta-feira, de 06:00 às 10:00 horas e de 11:00 às 15:00 horas na escala de 05 (cinco) dias trabalhados por 02 (duas) folgas semanais, com jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais para cada contínuo

### **2.5.1.DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRA**

#### ***DIARIAMENTE***

- 2.5.1.1.** preparar o café e distribuir nos andares em garrafas térmicas, quando necessário, observando as normas de higiene pessoal e de serviço;
- 2.5.1.2.** lavar adequadamente todos os utensílios de copa, antes e depois do uso;
- 2.5.1.3** manter sempre limpas as geladeiras, microondas, liquidificadores, piso e balcões da copa;
- 2.5.1.4.** zelar pela limpeza e higiene do ambiente, evitando o acúmulo de lixo e utensílios a serem lavados;
- 2.5.1.5.** manter em boas condições os materiais e utensílios em uso;
- 2.5.1.6.** servir em reuniões quando necessário, seguindo as regras recomendadas;
- 2.5.1.7.** servir autoridades e convidados quando solicitado;
- 2.5.1.8.** servir em conferências, seminários em qualquer evento realizado pela SUDENE e onde mais for solicitado;
- 2.5.1.9.** preparar e montar as mesas para lanche quando necessário;
- 2.5.1.10.** manter abastecido os bebedouros existentes em todos os andares, com os garrafões de água de 20 litros;

#### ***SEMANALMENTE***

- 2.5.1.11.** desmontar as garrafas térmicas e cafeteiras e proceder à limpeza geral;

### **2.5.2- DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PESSOAIS NECESSÁRIAS PARA O POSTO DE COPEIRA**

- 2.5.2.1.** ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído(a) por outro(a) garçom ou quando autorizado;
- 2.5.2.2.** apresentar-se devidamente uniformizado, asseado, barbeado, unhas aparadas e cabelos cortados;
- 2.5.2.3.** manter-se com cabelos cortados, no caso masculino, e presos, no caso feminino
- 2.5.2.4.** demonstrar senso de responsabilidade;
- 2.5.2.5.** atender com presteza e respeito todos os servidores e visitantes.

## **3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA RECEPCIONISTA, PORTEIRO, CONTÍNUO, GARÇOM E COPEIRA.**

- 3.1.** Ensino Médio completo;
- 3.2.** Boa apresentação pessoal;
- 3.3.** Capacidade de comunicar-se com fluência, desenvoltura e cordialidade.

- 3.4. Demonstrar paciência, bem como atender com presteza às solicitações e
- 3.5. Conhecimentos de informática, relativos ao ambiente Windows; (**RECEPCIONISTA e PORTEIROS**)

#### 4. DO FORNECIMENTO DE UNIFORMES

4.1. A CONTRATADA deverá fornecer, semestralmente, aos prestadores de serviço uniforme, conforme a descrição, submetendo-os previamente à aprovação do CONTRATANTE, sendo os primeiros entregues quando do início do contrato, resguardado o direito do CONTRATANTE exigir, a qualquer momento, a substituição daqueles que não atendam às condições mínimas de apresentação.

4.2. Os uniformes deverão conter as seguintes características básicas:

Uniforme para o Serviço de Recepção	Quantidade
Spencer, manga curta ou longa, na cor azul marinho, em tecido tipo microfibra, de boa qualidade, forrado internamente, inclusive na manga., com a logomarca da empresa bordada	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Saia na cor preta, em tecido tipo microfibra, do mesmo tecido do spencer, na altura do joelho.	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Prendedor de cabelo tipo laço.	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Par de meias Finas, de boa qualidade, na cor de pele	Inicial – 06 Semestralmente - 06
Par de sapatos pretos, meio salto, de couro, tipo scarpin.	Inicial – 01 Semestralmente - 01

Uniforme para o Serviço de Porteiro	Quantidade
Calça modelo social em tecido oxford, com bolsos-faca laterais e bolsos traseiros embutidos, na cor azul-marinho.	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Camisa estilo social em tecido, manga curta ou longa, gola com entretela, 65% poliéster e 35% algodão, azul claro, de boa qualidade, com a logomarca da empresa bordada.	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Par de meias tecido 60% algodão, 39% poliamida e 1% elastano, cor preta, de boa qualidade.	Inicial – 04 Semestralmente - 04
Par de sapatos tipo esporte fino, com cadarço, de couro, solado de borracha, cor preta, de boa qualidade.	Inicial – 01 Semestralmente - 01
Cinto tipo esporte fino, de couro e cor preta, de boa qualidade.	Inicial – 01 Semestralmente - 01

<b>Uniforme para o Serviço de Contínuo</b>	<b>Quantidade</b>
Calça jeans, na cor azul escura, modelo tradicional	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Camisa pólo, manga longa ou curta, na cor branca, com a logomarca da empresa bordada.	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Meia de algodão, tipo soquete, na cor preta.	Inicial – 04 Semestralmente - 04
Tênis de couro, na cor preta	Inicial – 01 Semestralmente - 01
Cinto tipo esporte fino, de couro e cor preta, de boa qualidade.	Inicial – 01 Semestralmente - 01

<b>Uniforme para o Serviço de Garçon</b>	<b>Quantidade</b>
Terno completo (calça masculina tradicional e paletó com três botões), em tecido oxford na cor preta.	Inicial – 02 Semestralmente - 01 conjunto
Camisa social, manga longa, em tecido 100% algodão, na cor branca, com um bolso.	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Meia social na cor preta, tamanho único.	Inicial – 04 Semestralmente - 04
Sapato social em couro, sem cadarço, na cor preta, sem enfeites	Inicial – 01 Semestralmente - 01
Cinto tipo esporte fino, de couro e cor preta, de boa qualidade.	Inicial – 01 Semestralmente - 01
Gravata na cor cinza, tamanho único.	Inicial – 02 Semestralmente - 02

<b>Uniforme para o Serviço de Copeiragem</b>	<b>Quantidade</b>
Calça comprida social na cor azul marinho	Inicial – 02 Semestralmente - 01 conjunto
Camisa social, manga longa ou curta, na cor branca	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Spencer, manga longa ou curta, na cor azul marinho, do mesmo tecido da calça, com a logo marca da empresa bordada.	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Prendedor de cabelo tipo laço com rede	Inicial – 02 Semestralmente - 02
Meia social $\frac{3}{4}$ , cor natural.	Inicial – 04 Semestralmente - 4

<b>Uniforme para o Serviço de Copeiragem</b>	<b>Quantidade</b>
Calçado em couro preto, tipo mocassim, fechado, salto até 3 cm, antiderrapante	Inicial – 01 Semestralmente - 01
02 toucas (confeccionada em tecido algodão/poliéster, cor branca)	Inicial – 01 Semestralmente - 01
02 aventais	Inicial – 01 Semestralmente - 01

**Notas:**

- O primeiro conjunto do uniforme deverá ser entregue no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial;
- Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo o CONTRATADO submeter amostra do modelo, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações indicadas neste Anexo;
- O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser apresentada à CONTRATANTE, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos.

**5. – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

**5.2.** A critério da CONTRATANTE e com a anuência do CONTRATADO, este contrato pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

**6. – DA LEGISLAÇÃO APLICADA**

**6.1.** O presente termo vem a ser regida pela lei de licitações 10.520/2002, e pelo decreto 5.450/2005 e subsidiariamente a lei 8.666/93 e demais legislação correlata.

**7 - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**7.1. - DA CONTRATADA**

- 7.1.2.** iniciar as atividades imediatamente após a data da assinatura do Contrato;
- 7.1.3.** prestar os serviços nas condições e roteiros estipulados neste Termo de Referência;
- 7.1.4.** manter os empregados, quando em horário de trabalho, ou ainda, nas dependências da SUDENE, devidamente uniformizados e identificados mediante uso permanente de crachá, a ser fornecido pela LICITANTE;

**7.1.5.** substituir toda e qualquer ausência, por qualquer motivo, de seus empregados alocados, por outro profissional devidamente uniformizado e que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de uma 01 (uma) hora após o início da respectiva jornada, de forma a evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação dos serviços. No caso de ausência do profissional, sem reposição, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas ou minutos não atendidos, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais;

**7.1.6.** substituir, imediatamente, qualquer empregado cuja conduta seja considerada, pela SUDENE, inconvenientes para o desempenho das atividades;

**7.1.7.** responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;

**7.1.8.** responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados ao patrimônio da SUDENE, ou de terceiros, advindos de imperícia, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, ainda que de forma involuntária. Caso ocorra, deverá adotar, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, as providências determinadas pela SUDENE, necessárias ao ressarcimento ou à reposição, conforme o caso, sem prejuízo das demais sanções, não cabendo a SUDENE qualquer responsabilidade por atos de negligência do pessoal da CONTRATADA durante o horário de trabalho;

**7.1.9.** assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados, inclusive para atendimento em casos de emergência;

**7.1.10.** assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

**7.1.11.** apresentar a Coordenação Geral de Administração e Finanças, relatório técnico mensal das atividades realizadas, bem como, quantitativo de material fornecidos;

**7.1.12.** nomear preposto para representar a empresa junto a SUDENE, capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

**7.1.13.** - cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados normas e regulamentos disciplinares da SUDENE, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes;

**7.1.14.** fornecer a SUDENE, sempre que solicitada, a folha de pagamento da empresa com a respectiva composição salarial de cada categoria profissional, bem como os comprovantes de quitações dos encargos sociais incidentes;

**7.1.15.** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela SUDENE quanto aos serviços contratados;

**7.1.16.** - manter rigoroso controle de frequência dos seus empregados, podendo instalar relógios de ponto eletrônico nas dependências da SUDENE;

**7.1.17.** - não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;

**7.1.18.** manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação;

**7.1.19.** comunicar à Administração, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificados no curso da execução contratual;

**7.1.20.** fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes em até 15 (quinze) dias após a comunicação escrita do fiscal do contrato, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

**7.1.21.** responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venha a ser vítima, o empregado quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

**7.1.22.** zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e à prevenção de acidentes;

**7.1.23.** permitir a SUDENE, por intermédio da Administração e/ou fiscal do contrato, o acesso diário às folhas de frequência de todos os funcionários contratados;

**7.1.24.** instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas dependências da SUDENE;

**7.1.25.** prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Termo de Referência, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos e utensílios;

**7.1.26.** apresentar na ocasião do início da execução dos serviços e sempre que substituir qualquer empregado, relação nominal com respectivo **nada consta** de antecedentes criminais, fornecido pela autoridade competente.

**7.1.27.** manter, independentemente de qualquer fato superveniente, a quantidade de empregados alocados para execução dos serviços e promover periodicamente eventos que tenham por objetivo a economia dos materiais aplicados, a racionalização no uso dos equipamentos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelos empregados;

**7.1.28.** realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto no processo de admissão quanto ao longo da vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames de saúde e preventivos exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente e/ou sempre que solicitado pela SUDENE.

## **8.2- DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**8.2.1.** promover o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, por servidor especialmente designado pela autoridade competente, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

**8.2.2.** solicitar a substituição de empregados da firma que, a seu critério, forem considerados inconvenientes ou incompatíveis com o trabalho;

**8.2.3.** observar, para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas todas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.2.4.** assegurar o livre acesso dos empregados da licitante vencedora quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas;

**8.2.5.** prestar as informações e os esclarecimentos, que venham a ser solicitados;

**8.2.6.** fiscalizar o controle de frequência dos profissionais, empregados da CONTRATADA;

**8.2.7.** disponibilizar instalações sanitárias e os locais onde serão acondicionados os materiais e insumos e armários da CONTRATADA para uso pessoal dos seus empregados;

**8.2.8.** notificar à CONTRATADA, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execuções dos serviços, fixando prazo para sua correção;

**8.2.9.** ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição do empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

## **9- DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** - A fiscalização dos serviços estará a cargo da Coordenação Geral de Administração e Finanças, que designará um servidor para acompanhar e fiscalizar o Contrato, consoante o disposto no art. 67 da lei n. ° 8.666/93.

## **10- DA RE Pactuação**

**10.1.** A repactuação deste Contrato é permitida, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir.

**10.1.1.** - É adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta.

**10.1.2.** - Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

**10.2.** - As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamenta a repactuação.

**10.3.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

**10.4.** - Quando da solicitação da repactuação, esta somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

I - os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;

II - as particularidades do contrato em vigência;

III - o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;

IV - a nova planilha com a variação dos custos apresentada;

V - indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e

VI - a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

**10.5.** - No caso de repactuação, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente.

## **11 - DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**11.1.** - A CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura de serviços, em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, no mês subsequente ao da prestação do serviço, até o dia 20, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido na alínea “b”, inciso I, artigo 30, da Lei n.º 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.876/99, acompanhada das seguintes comprovações:

**11.1.1.** - pagamento salarial do mês da prestação dos serviços, acompanhado de cópia dos respectivos contracheques devidamente recibados pelos funcionários ou comprovante de depósito em suas contas-correntes;

**11.1.2.** - guia de recolhimento do INSS e do FGTS, relativas ao mês anterior da prestação do serviço constante da fatura, discriminando o nome de cada um dos empregados beneficiados, exceto no último mês do contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços;

**11.1.3.** - da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**11.2.** - No caso de a nota fiscal/fatura ser emitida e entregue ao CONTRATANTE em data posterior à indicada na Condição 1 desta Cláusula, é imputado à CONTRATADA o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.

**11.3.** - O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias, contado da data da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

**11.4.** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**11.4.1.** - atestação de conformidade do serviço executado;

**11.4.2.** - apresentação da comprovação discriminada no item 1 desta Cláusula;

**11.4.3.** - garantia contratual vigente.

**11.5.** - O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

**11.6.** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos na fatura do mês seguinte ao



da ocorrência, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365}$$

$$I = \frac{6/100}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

**Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.**

## 12 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

**12.1.** - 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente.

**12.2.** - O nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa, para fins de assinatura do contrato.

**12.3.** - Validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação da proposta.

**12.4.** - O preço unitário e total por item cotado, conforme modelos de planilhas constantes do Anexo II deste TERMO DE REFERÊNCIA. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último;

**12.5.** - Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, fretes, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

**12.6.** - Os salários dos profissionais deverão ser, no mínimo, o piso salarial das respectivas categorias, firmado em acordo ou dissídio coletivo do sindicato da categoria;

**12.7.** - Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**12.8.** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais e serviços serem fornecidos à SUDENE sem ônus adicionais.

**12.9.** - Serão desclassificados as propostas que não atenderem às exigências do Edital, do TERMO DE REFERÊNCIA e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**12.10.** - Apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste TERMO DE REFERÊNCIA e seus Anexos.

### **13- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.1** - O licitante deverá estar devidamente registrado do CRA - Conselho Regional de Administração, apresentar no mínimo 02(dois) Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a mesma está prestando, a contento, os serviços a serem contratados.

### **14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, para o exercício de 2010, a cargo da SUDENE, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constarão da respectiva Notas de Empenho.

### **15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - Este termo de referência e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor serão partes integrantes do Contrato, independentemente de transcrição.

**15.2** - A prestação dos serviços, objeto da contratação, será realizada mediante a utilização de profissionais devidamente contratados pela licitante vencedora, e obedecerá às exigências e procedimentos constantes deste Termo de Referência;

**15.3** - Os empregados contratados devem ser capacitados para as tarefas, possuir no mínimo, o ensino fundamental completo, atender às solicitações com presteza, polidez, educação ter bons hábitos de higiene e responsabilidade com o uso dos equipamentos e utensílios inerentes às atividades desenvolvidas;

**15.4** - A CONTRATADA fornecerá aos empregados crachá de identificação, com foto e nome visível, n.º do CPF e RG, bem como uniformes, devendo submeter os modelos à prévia aprovação da SUDENE;

**15.5** - Após o início da execução dos serviços, a CONTRATADA deverá providenciar a uniformização de todos os funcionários no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da assinatura do instrumento contratual.

**15.6** - O profissional será responsável pelo zelo do uniforme, quanto a sua lavagem e conservação;

**15.7** – A CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de quaisquer profissionais, devendo a mesma ser providenciada pela CONTRATADA no prazo máximo de 24 horas;

**15.8** - No preço apresentado pela licitante deverá estar incluso todos os custos relacionados com a remuneração, encargos sociais incidentes sobre os serviços e demais custos diretos e indiretos;

**15.9** - Os turnos de execução dos serviços dos empregados estão sujeitos a eventuais alterações de horário, conforme as necessidades da SUDENE, bastando para tanto, oficiar à CONTRATADA com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas;

**15.10** – A CONTRATANTE poderá modificar as rotinas de serviços constantes neste Termo de Referência, bastando comunicar por escrito à CONTRATADA. Caso ocorra, a

CONTRATADA terá o prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados do recebimento da notificação, para promover os acertos necessários;

**15.11** - Os salários dos profissionais deverão ser, no mínimo, o piso salarial das respectivas categorias, firmado em acordo ou dissídio coletivo de cada categoria;

**15.12** - Na execução dos serviços a CONTRATADA obedecerá ao plano de execução aprovada, às normas técnicas vigentes a respeito, bem como às exigências do servidor designado para acompanhar e fiscalizar o Contrato;

**15.13** - Não existirá para a SUDENE qualquer solidariedade quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias para com os empregados da CONTRATADA cabendo a esta assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia;

**15.14** - A SUDENE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;

**15.15** - É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca dos serviços a que se refere este Termo de Referência, salvo se houver prévia autorização da SUDENE;

**15.16** - É expressamente proibida, também, durante a execução dos serviços, a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da SUDENE;

**15.17** - Os serviços especificados neste Termo de Referência não excluem outros que porventura se façam necessários para a boa execução dos trabalhos, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente como parte integrante de suas obrigações.

## **16 – DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

Coordenadoria de Serviços Gerais da  
Coordenadoria Geral de Administração e Finanças

# PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2010

## ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo	
Licitação Nº	

Dia \_\_/\_\_/\_\_ às \_\_: \_\_ horas

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA PARA A SUDENE.

#### I – DISCRIMINAÇÃO:

Local do Serviço: Praça Ministro Gonçalves de Souza s/nº, Engenho do Meio – Recife-PE.

Funcionamento de 1 (um) Postos de Recepcionista, de 12 horas diurnas de segunda a sexta feira, no horário de 7:00h às 19:00h.

Detalhamento: \_\_\_\_\_ (quantidade) de Recepcionista alocados ao serviço contratado de 01 (um) Posto.

#### Discriminação dos Serviços ( dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Tipo de serviço	
E	Unidade de medida	
F	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	
G	Nº de meses de execução contratual	

#### Dados complementares para composição dos custos referentes à mão- de-obra

1	Salário mínimo oficial vigente	-
2	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	-
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)	-

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM MOEDA CORRENTE	
	%	VALOR (R\$)
<b>I. Remuneração</b>		
a) Salário		
b) Adicional Noturno		
c) Adicional de Insalubridade		-
d) Adicional de Periculosidade		-
e) Outros (Especificar)		-
<b>Total de Remuneração</b>		-

<b>II. INSUMOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
a) Uniformes/equipamentos		-
b) Auxílio alimentação (Vales, cestas básicas, etc).		-
c) Vale transporte		-
d) Treinamento e/ou reciclagem de pessoal		-
e) Seguro de vida em grupo		-
f) Plano de saúde		-
g) Auxílio funeral		-
h) Outros (especificar)		-
<b>Total de insumos de Mão-de-obra</b>		-

<b>III. – ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>Grupo A</b>		-
a) INSS		-
b) SESI ou SESC		-
c) SENAI ou SENAC		-
d) Salário Educação		-
e) FGTS		-
f) Seguro Acidente Trabalho/SAT		-
g) SEBRAE		-
h) INCRA		-
<b>TOTAL GRUPO A</b>		-
<b>Grupo B</b>		-
a) Férias		-
b) Auxílio Doença		-
c) Licença Maternidade		-
d) Licença Paternidade		-
e) Faltas Legais		-
f) Acidente de Trabalho		-
g) Aviso Prévio		-
h) 13º Salário		-
<b>TOTAL GRUPO B</b>		-
<b>Grupo C</b>		-
a) Aviso Prévio Indenizado		-
b) Indenização Adicional		-
c) Indenização (rescisão sem justa causa)		-
<b>TOTAL GRUPO C</b>		-
<b>III. – Grupo D</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A sobre os itens do Grupo B.		-
<b>TOTAL GRUPO D</b>		-
<b>Grupo E</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A, sobre o item “a” do Grupo C.		-
<b>TOTAL GRUPO E</b>		-

**VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS**

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ %)

**VALOR DA MÃO-DE-OBRA (Remuneração+Reserva Técnica+Encargos Sociais)**  
**R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

<b>4. DEMAIS COMPONENTES</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Despesas Administrativas/Operacionais		-
b) Lucro		-
<b>VALOR DOS DEMAIS COMPONENTES</b>		-

<b>5. TRIBUTOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Tributos Federais (especificar)		-
b) Tributos Estaduais/Municipais (especificar)		-
c) Outros Tributos (especificar)		-
<b>Total de Tributos</b>		-

**Quadro-resumo da Remuneração da Mão de Obra**

I	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por cada empregado)</b>	
	<b>PERCENTUAL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Remuneração	-
B	Encargos sociais	-
C	Insumos de mão-de-obra	-
D	Subtotal	-
E	Reserva técnica	-
	<b>Total de Mão-de-obra</b>	-

**Nota:(1) D: A+B+C**

**(2) O valor da Reserva técnica é obtido multiplicando-se o percentual sobre o subtotal da mão-de-obra principal.**

**Quadro-resumo do Valor Mensal do Serviço**

<b>Valor Mensal Total ref. Mão-de-obra vinculada à execução contratual</b>	
<b>UNID/ELEMENTOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)
B	Insumos diversos (mat./maq./equip.)
C	Demais componentes.
D	Tributos
E	Valor mensal do serviço
F	Valor global da proposta =(valor mensal do serviço .X nº meses do contrato).

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTEIRO PARA A SUDENE.**

**I – DISCRIMINAÇÃO:**

Local do Serviço: Praça Ministro Gonçalves de Souza s/nº, Engenho do Meio – Recife-PE.

Funcionamento de 1 (um) Postos de Porteiro, de 8 horas diurnas de segunda a sexta feira, no horário de 8:00h às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

Detalhamento: \_\_\_\_\_ (quantidade) de Porteiro alocados ao serviço contratado de 01 (um) Posto.

**Discriminação dos Serviços ( dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Tipo de serviço	
E	Unidade de medida	
F	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	
G	Nº de meses de execução contratual	

**Dados complementares para composição dos custos referentes à mão- de-obra**

1	Salário mínimo oficial vigente	-
2	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	-
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)	-

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM MOEDA CORRENTE	
	%	VALOR (R\$)
<b>I. Remuneração</b>		
a) Salário		
b) Adicional Noturno		
c) Adicional de Insalubridade		-
d) Adicional de Periculosidade		-
e) Outros (Especificar)		-
<b>Total de Remuneração</b>		-

<b>II. INSUMOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
a) Uniformes/equipamentos		-
b) Auxílio alimentação (Vales, cestas básicas, etc).		-
c) Vale transporte		-
d) Treinamento e/ou reciclagem de pessoal		-
e) Seguro de vida em grupo		-
f) Plano de saúde		-
g) Auxílio funeral		-
h) Outros (especificar)		-
<b>Total de insumos de Mão-de-obra</b>		-

<b>III. – ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>Grupo A</b>		-
a) INSS		-
b) SESI ou SESC		-
c) SENAI ou SENAC		-
d) Salário Educação		-
e) FGTS		-
f) Seguro Acidente Trabalho/SAT		-
g) SEBRAE		-
h) INCRA		-
<b>TOTAL GRUPO A</b>		-
<b>Grupo B</b>		-
a) Férias		-
b) Auxílio Doença		-
c) Licença Maternidade		-
d) Licença Paternidade		-
e) Faltas Legais		-
f) Acidente de Trabalho		-
g) Aviso Prévio		-
h) 13º Salário		-
<b>TOTAL GRUPO B</b>		-
<b>Grupo C</b>		-
a) Aviso Prévio Indenizado		-
b) Indenização Adicional		-
c) Indenização (rescisão sem justa causa)		-
<b>TOTAL GRUPO C</b>		-
<b>III. – Grupo D</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A sobre os itens do Grupo B.		-
<b>TOTAL GRUPO D</b>		-
<b>Grupo E</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A, sobre o item “a” do Grupo C.		-
<b>TOTAL GRUPO E</b>		-

**VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS**

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ %)



**VALOR DA MÃO-DE-OBRA (Remuneração+Reserva Técnica+Encargos Sociais)**  
**R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

<b>4. DEMAIS COMPONENTES</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Despesas Administrativas/Operacionais		-
b) Lucro		-
<b>VALOR DOS DEMAIS COMPONENTES</b>		-

<b>5. TRIBUTOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Tributos Federais (especificar)		-
b) Tributos Estaduais/Municipais (especificar)		-
c) Outros Tributos (especificar)		-
<b>Total de Tributos</b>		-

**Quadro-resumo da Remuneração da Mão de Obra**

I	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por cada empregado)</b>	
	<b>PERCENTUAL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Remuneração	-
B	Encargos sociais	-
C	Insumos de mão-de-obra	-
D	Subtotal	-
E	Reserva técnica	-
	<b>Total de Mão-de-obra</b>	-

**Nota:(1) D: A+B+C**

**(2) O valor da Reserva técnica é obtido multiplicando-se o percentual sobre o subtotal da mão-de-obra principal.**

**Quadro-resumo do Valor Mensal do Serviço**

<b>Valor Mensal Total ref. Mão-de-obra vinculada à execução contratual</b>	
<b>UNID/ELEMENTOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)
B	Insumos diversos (mat./maq./equip.)
C	Demais componentes.
D	Tributos
E	Valor mensal do serviço
F	Valor global da proposta =(valor mensal do serviço .X n° meses do contrato).

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTÍNUO PARA A SUDENE.**

**I – DISCRIMINAÇÃO:**

Local do Serviço: Praça Ministro Gonçalves de Souza s/nº, Engenho do Meio – Recife-PE.

Funcionamento de 1 (um) Postos de Contínuo, de 8 horas diurnas de segunda a sexta feira, no horário de 8:00h às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

Detalhamento: \_\_\_\_\_ (quantidade) de Contínuo alocados ao serviço contratado de 01 (um) Posto.

**Discriminação dos Serviços ( dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Tipo de serviço	
E	Unidade de medida	
F	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	
G	Nº de meses de execução contratual	

**Dados complementares para composição dos custos referentes à mão- de-obra**

1	Salário mínimo oficial vigente	-
2	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	-
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)	-

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM MOEDA CORRENTE	
	%	VALOR (R\$)
<b>I. Remuneração</b>		
a) Salário		
b) Adicional Noturno		
c) Adicional de Insalubridade		-
d) Adicional de Periculosidade		-
e) Outros (Especificar)		-
<b>Total de Remuneração</b>		-

<b>II. INSUMOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
a) Uniformes/equipamentos		-
b) Auxílio alimentação (Vales, cestas básicas, etc).		-
c) Vale transporte		-
d) Treinamento e/ou reciclagem de pessoal		-
e) Seguro de vida em grupo		-
f) Plano de saúde		-
g) Auxílio funeral		-
h) Outros (especificar)		-
<b>Total de insumos de Mão-de-obra</b>		-

<b>III. – ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>Grupo A</b>		-
a) INSS		-
b) SESI ou SESC		-
c) SENAI ou SENAC		-
d) Salário Educação		-
e) FGTS		-
f) Seguro Acidente Trabalho/SAT		-
g) SEBRAE		-
h) INCRA		-
<b>TOTAL GRUPO A</b>		-
<b>Grupo B</b>		-
a) Férias		-
b) Auxílio Doença		-
c) Licença Maternidade		-
d) Licença Paternidade		-
e) Faltas Legais		-
f) Acidente de Trabalho		-
g) Aviso Prévio		-
h) 13º Salário		-
<b>TOTAL GRUPO B</b>		-
<b>Grupo C</b>		-
a) Aviso Prévio Indenizado		-
b) Indenização Adicional		-
c) Indenização (rescisão sem justa causa)		-
<b>TOTAL GRUPO C</b>		-
<b>III. – Grupo D</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A sobre os itens do Grupo B.		-
<b>TOTAL GRUPO D</b>		-
<b>Grupo E</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A, sobre o item “a” do Grupo C.		-
<b>TOTAL GRUPO E</b>		-

**VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS**

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ %)

**VALOR DA MÃO-DE-OBRA (Remuneração+Reserva Técnica+Encargos Sociais)**  
**R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

<b>4. DEMAIS COMPONENTES</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Despesas Administrativas/Operacionais		-
b) Lucro		-
<b>VALOR DOS DEMAIS COMPONENTES</b>		-

<b>5. TRIBUTOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Tributos Federais (especificar)		-
b) Tributos Estaduais/Municipais (especificar)		-
c) Outros Tributos (especificar)		-
<b>Total de Tributos</b>		-

**Quadro-resumo da Remuneração da Mão de Obra**

I	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por cada empregado)</b>	
	<b>PERCENTUAL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Remuneração	-
B	Encargos sociais	-
C	Insumos de mão-de-obra	-
D	Subtotal	-
E	Reserva técnica	-
	<b>Total de Mão-de-obra</b>	

**Nota:(1) D: A+B+C**

**(2) O valor da Reserva técnica é obtido multiplicando-se o percentual sobre o subtotal da mão-de-obra principal.**

**Quadro-resumo do Valor Mensal do Serviço**

<b>Valor Mensal Total ref. Mão-de-obra vinculada à execução contratual</b>	
<b>UNID/ELEMENTOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)
B	Insumos diversos (mat./maq./equip.)
C	Demais componentes.
D	Tributos
E	Valor mensal do serviço
F	Valor global da proposta =(valor mensal do serviço .X n° meses do contrato).

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GARÇOM PARA A SUDENE.**

**I – DISCRIMINAÇÃO:**

Local do Serviço: Praça Ministro Gonçalves de Souza s/nº, Engenho do Meio – Recife-PE.

Funcionamento de 1 (um) Postos de Garçom, de 12 horas diurnas de segunda a sexta feira, no horário de 07:00 às 19:00 horas.

Detalhamento: \_\_\_\_\_(quantidade) de Garçom alocados ao serviço contratado de 01 (um) Posto.

**Discriminação dos Serviços ( dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Tipo de serviço	
E	Unidade de medida	
F	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	
G	Nº de meses de execução contratual	

**Dados complementares para composição dos custos referentes à mão- de-obra**

1	Salário mínimo oficial vigente	-
2	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	-
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)	-

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM MOEDA CORRENTE	
	%	VALOR (R\$)
<b>I. Remuneração</b>		
a) Salário		
b) Adicional Noturno		
c) Adicional de Insalubridade		-
d) Adicional de Periculosidade		-
e) Outros (Especificar)		-
<b>Total de Remuneração</b>		-

<b>II. INSUMOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
a) Uniformes/equipamentos		-
b) Auxílio alimentação (Vales, cestas básicas, etc).		-
c) Vale transporte		-
d) Treinamento e/ou reciclagem de pessoal		-
e) Seguro de vida em grupo		-
f) Plano de saúde		-
g) Auxílio funeral		-
h) Outros (especificar)		-
<b>Total de insumos de Mão-de-obra</b>		-

<b>III. – ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>Grupo A</b>		-
a) INSS		-
b) SESI ou SESC		-
c) SENAI ou SENAC		-
d) Salário Educação		-
e) FGTS		-
f) Seguro Acidente Trabalho/SAT		-
g) SEBRAE		-
h) INCRA		-
<b>TOTAL GRUPO A</b>		-
<b>Grupo B</b>		-
a) Férias		-
b) Auxílio Doença		-
c) Licença Maternidade		-
d) Licença Paternidade		-
e) Faltas Legais		-
f) Acidente de Trabalho		-
g) Aviso Prévio		-
h) 13º Salário		-
<b>TOTAL GRUPO B</b>		-
<b>Grupo C</b>		-
a) Aviso Prévio Indenizado		-
b) Indenização Adicional		-
c) Indenização (rescisão sem justa causa)		-
<b>TOTAL GRUPO C</b>		-
<b>III. – Grupo D</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A sobre os itens do Grupo B.		-
<b>TOTAL GRUPO D</b>		-
<b>Grupo E</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A, sobre o item “a” do Grupo C.		-
<b>TOTAL GRUPO E</b>		-

**VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS**

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ %)

**VALOR DA MÃO-DE-OBRA (Remuneração+Reserva Técnica+Encargos Sociais)**  
**R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

<b>4. DEMAIS COMPONENTES</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Despesas Administrativas/Operacionais		-
b) Lucro		-
<b>VALOR DOS DEMAIS COMPONENTES</b>		-

<b>5. TRIBUTOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Tributos Federais (especificar)		-
b) Tributos Estaduais/Municipais (especificar)		-
c) Outros Tributos (especificar)		-
<b>Total de Tributos</b>		-

**Quadro-resumo da Remuneração da Mão de Obra**

I	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por cada empregado)		
		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A	Remuneração		-
B	Encargos sociais		-
C	Insumos de mão-de-obra		-
D	Subtotal		-
E	Reserva técnica		-
	<b>Total de Mão-de-obra</b>		-

Nota:(1) D: A+B+C

(2) O valor da Reserva técnica é obtido multiplicando-se o percentual sobre o subtotal da mão-de-obra principal.

**Quadro-resumo do Valor Mensal do Serviço**

<b>Valor Mensal Total ref. Mão-de-obra vinculada à execução contratual</b>	
UNID/ELEMENTOS	VALOR (R\$)
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)
B	Insumos diversos (mat./maq./equip.)
C	Demais componentes.
D	Tributos
E	Valor mensal do serviço
F	Valor global da proposta =(valor mensal do serviço .X n° meses do contrato).

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COPEIRO PARA A SUDENE.**

**I – DISCRIMINAÇÃO:**

Local do Serviço: Praça Ministro Gonçalves de Souza s/nº, Engenho do Meio – Recife-PE.

Funcionamento de 1 (um) Postos de Copeiro, de 8 horas diurnas de segunda a sexta feira, no horário de 06:00 às 10:00 horas e de 11:00 às 15:00h..

Detalhamento: \_\_\_\_\_(quantidade) de Copeiro alocados ao serviço contratado de 01 (um) Posto.

**Discriminação dos Serviços ( dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Tipo de serviço	
E	Unidade de medida	
F	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	
G	Nº de meses de execução contratual	

**Dados complementares para composição dos custos referentes à mão- de-obra**

1	Salário mínimo oficial vigente	-
2	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	-
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)	-

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM MOEDA CORRENTE	
	%	VALOR (R\$)
<b>I. Remuneração</b>		
a) Salário		
b) Adicional Noturno		
c) Adicional de Insalubridade		-
d) Adicional de Periculosidade		-
e) Outros (Especificar)		-
<b>Total de Remuneração</b>		-



<b>II. INSUMOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
a) Uniformes/equipamentos		-
b) Auxílio alimentação (Vales, cestas básicas, etc).		-
c) Vale transporte		-
d) Treinamento e/ou reciclagem de pessoal		-
e) Seguro de vida em grupo		-
f) Plano de saúde		-
g) Auxílio funeral		-
h) Outros (especificar)		-
<b>Total de insumos de Mão-de-obra</b>		-

<b>III. – ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>Grupo A</b>		-
a) INSS		-
b) SESI ou SESC		-
c) SENAI ou SENAC		-
d) Salário Educação		-
e) FGTS		-
f) Seguro Acidente Trabalho/SAT		-
g) SEBRAE		-
h) INCRA		-
<b>TOTAL GRUPO A</b>		-
<b>Grupo B</b>		-
a) Férias		-
b) Auxílio Doença		-
c) Licença Maternidade		-
d) Licença Paternidade		-
e) Faltas Legais		-
f) Acidente de Trabalho		-
g) Aviso Prévio		-
h) 13º Salário		-
<b>TOTAL GRUPO B</b>		-
<b>Grupo C</b>		-
a) Aviso Prévio Indenizado		-
b) Indenização Adicional		-
c) Indenização (rescisão sem justa causa)		-
<b>TOTAL GRUPO C</b>		-
<b>III. – Grupo D</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A sobre os itens do Grupo B.		-
<b>TOTAL GRUPO D</b>		-
<b>Grupo E</b>		-
a) Incidência dos encargos do Grupo A, sobre o item “a” do Grupo C.		-
<b>TOTAL GRUPO E</b>		-

**VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS**

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ %)

**VALOR DA MÃO-DE-OBRA (Remuneração+Reserva Técnica+Encargos Sociais)**  
**R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

<b>4. DEMAIS COMPONENTES</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Despesas Administrativas/Operacionais		-
b) Lucro		-
<b>VALOR DOS DEMAIS COMPONENTES</b>		-

<b>5. TRIBUTOS</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (moeda corrente)</b>
a) Tributos Federais (especificar)		-
b) Tributos Estaduais/Municipais (especificar)		-
c) Outros Tributos (especificar)		-
<b>Total de Tributos</b>		-

**Quadro-resumo da Remuneração da Mão de Obra**

I	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por cada empregado)</b>	
	<b>PERCENTUAL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Remuneração	-
B	Encargos sociais	-
C	Insumos de mão-de-obra	-
D	Subtotal	-
E	Reserva técnica	-
	<b>Total de Mão-de-obra</b>	-

**Nota:(1) D: A+B+C**

**(2) O valor da Reserva técnica é obtido multiplicando-se o percentual sobre o subtotal da mão-de-obra principal.**

**Quadro-resumo do Valor Mensal do Serviço**

<b>Valor Mensal Total ref. Mão-de-obra vinculada à execução contratual</b>	
<b>UNID/ELEMENTOS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Mão-de-obra (vinculada à execução dos serviços)
B	Insumos diversos (mat./maq./equip.)
C	Demais componentes.
D	Tributos
E	Valor mensal do serviço
F	Valor global da proposta =(valor mensal do serviço .X n° meses do contrato).

PLANILHA DO MATERIAL UTILIZADA MENSALMENTE NA COPA, CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRO

ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT/MÊSE STIMADA	MARCA	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	Açúcar cristal	Kg	130			
02	Adoçante líquido	50 ml	10			
03	Água mineral garrafão	20 litros	200			
04	Café em pó	Pac 250g	200			
05	Chá de boldo	cx. c/10g	10			
06	Chá de camomila	cx. c/10g	10			
07	Chá de erva doce	cx. c/10g	10			
08	Coador de cafeteira em tecido para máquina elétrica capacidade. 08 litros modelo M810 marca Marchesoni	unid	02			
09	Copo descartável para água 180 ml	Pac. C 100 un	80			
10	Copo descartável para café 50 ml	Pac c/ 100 un	80			
11	Esponja p/ louça	unid	04			
10	Pano de prato	unid	02			
11	Sabão em tablete	unid	06			
12	Detergente	Fco 500ml	06			

**EXIGÊNCIAS:**

Todos os produtos relacionados, deverão ser de boa qualidade, conter nas embalagens: prazo de validade, especificações técnicas e instruções de uso e demais informações complementares.

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS PARA OS ITENS 03 ÁGUA MINERAL GARRAFÃO DE 20 LITROS E 04 CAFÉ EM PÓ:

**Item – 3 -DAS CARACTERÍSTICAS DA ÁGUA**

- Água mineral natural da fonte
- Acondicionada em garrafões de 20 litros

- Validade não inferior a 90
- Lacre inviolável na tampa
- Selo de identificação da fonte; com N° do registro conferido pelo Ministério da Saúde/ANVISA.

Item – 4 DAS CARACTERÍSTICAS DO CAFÉ EM PÓ

O café deve possuir as seguintes características:

- Torra: média ou média escura (não queimada);
- Moagem: média;
- Não deverá conter glúten
- O rendimento esperado é de aproximadamente 20 garrafas de 900ml por Kg de café;
- Embalado a alto vácuo em embalagem dupla contendo 250g cada,
- Além do selo de pureza ABIC, deverá possuir certificado ISO-9001 ou ISSO-9002

RESUMO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DO PREÇO GLOBAL 01- COPEIRO

MÃO DE OBRA + INSUMOS	VALOR MENSAL-R\$	VALOR ANUAL RS
MÃO DE OBRA	0,00	0,00
MATERIAL	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>		<b>0,00</b>

*OBS: ESTA PLANILHA É SIMPLEMENTE O MODELO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, PORTANTO, CADA EMPRESA APRESENTARÁ A SUA PRÓPRIA PLANILHA.*

RESUMO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DO PREÇO GLOBAL

QUANTIDADE/ SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	QUANTIDADE POSTOS	MÃO DE OBRA + INSUMOS+ MATERIAL (COPEIRO) VALOR MENSAL-R\$	MÃO DE OBRA + INSUMOS+ MATERIAL (COPEIRO) VALOR ANUAL R\$
01-Recepcionista	01 POSTO		
01-Porteiro	01 POSTO		
01-Contínuo	01 POSTO		
01-Garçons	01 POSTO		
01Copeiro	01 POSTO		
	<b>Total Geral R\$</b>		*

\* Valor a ser lançado no comprasnet

# PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2010

## ANEXO III – DECLARAÇÕES

### DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

(Nome da empresa)....., CNPJ nº  
....., sediada (endereço completo)  
....., declara, sob as penas da Lei, que até a  
presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo  
licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade – (UF), de 2010.

(nome e identificação do declarante)

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

(Nome da empresa)....., CNPJ nº  
....., sediada (endereço completo)  
....., declara, sob as penas da Lei,  
que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a  
realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para  
qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto  
na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.  
(conforme Lei nº 9.854/99).

Cidade – (UF), de 2009.

(nome e identificação do declarante)

# PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2010

## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL DOS SERVIÇOS

Declaro, em atendimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico n.º ...../2010, que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da CI/RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_ como seu(u) representante legal para os fins da presente declaração, compareci perante o representante d SUDENE e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e grau de dificuldade existentes.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(Representante da empresa)

Visto:

---

Representante da SUDENE

Observação:

**1) Emitir em papel que identifique a licitante.**

# PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2010

## ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO  
DO NORDESTE - SUDENE E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, NA  
FORMA ABAIXO INDICADA.

A SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE, autarquia federal, aqui designada CONTRATANTE, CNPJ nº 09.263.130/0001-91 neste ato representada por seu Superintendente ....., CPF nº ....., Identidade nº ..... SSP/..., residente e domiciliado ....., no uso das competências delegadas através da ..... e a empresa ....., CNPJ nº ....., estabelecida na ....., neste ato representada por ....., RG nº ....., CPF nº ....., residente e domiciliado ....., doravante denominada apenas CONTRATADA, celebram o presente Contrato, de acordo com o disposto na Lei n.º 8.666/93, e suas alterações e legislação correlata, e com o Edital e seus Anexos, sujeitando-se às normas do supramencionado diploma legal, e ficando as partes vinculadas ao Processo n.º ....., Pregão Eletrônico n.º ..... que gerou o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços terceirizados de copeiragem, de porteiro, de recepção, de contínuo e de garçom, para atendimento à SUDENE, com fornecimento de materiais de consumo e equipamentos adequados à execução dos trabalhos, conforme especificações técnicas e quantitativos estabelecidos nos Anexos do edital do **Pregão Eletrônico n.º ...../2010**.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

O valor deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), cuja parcela mensal corresponde a R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA

A despesa neste exercício com a execução dos serviços de que trata o objeto, no valor de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), corre à conta do Elemento Orçamentário **339037 - Locação de Mão-de-Obra**, da Atividade ..... - ....., mediante a emissão da Nota de Empenho Global n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A despesa para os exercícios subseqüentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à SUDENE, pela Lei Orçamentária Anual.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS**

O prazo para início da execução dos serviços é de 2 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Administração do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A critério do CONTRATANTE e com a anuência da CONTRATADA, este contrato pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A CONTRATADA deve apresentar à Administração do CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente a percentual de 5% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato, cabendo-lhe optar dentre as modalidades caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Cabe ao CONTRATANTE:

- 7.1** promover o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, por servidor especialmente designado pela autoridade competente, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- 7.2** solicitar a substituição de empregados da firma que, a seu critério, forem considerados inconvenientes ou incompatíveis com o trabalho;
- 7.3** observar, para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas todas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.4.** assegurar o livre acesso dos empregados da licitante vencedora quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas;
- 7.5.** prestar as informações e os esclarecimentos, que venham a ser solicitados;
- 7.6.** fiscalizar o controle de frequência dos profissionais, empregados da CONTRATADA;
- 7.7.** disponibilizar instalações sanitárias e os locais onde serão acondicionados os materiais e insumos e armários da CONTRATADA para uso pessoal dos seus empregados;
- 7.8.** notificar à CONTRATADA, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execuções dos serviços, fixando prazo para sua correção;



**7.9.** ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição do empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

### **CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

**8.1** iniciar as atividades imediatamente após a data da assinatura do Contrato;

**8.2** prestar os serviços nas condições e roteiros estipulados neste Termo de Referência;

**8.3** manter os empregados, quando em horário de trabalho, ou ainda, nas dependências da SUDENE, devidamente uniformizados e identificados mediante uso permanente de crachá, a ser fornecido pela CONTRATADA;

**8.4** substituir toda e qualquer ausência, por qualquer motivo, de seus empregados alocados, por outro profissional devidamente uniformizado e que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de uma 01 (uma) hora após o início da respectiva jornada, de forma a evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação dos serviços. No caso de ausência do profissional, sem reposição, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas ou minutos não atendidos, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais;

**8.5** substituir, imediatamente, qualquer empregado cuja conduta seja considerada, pela SUDENE, inconvenientes para o desempenho das atividades;

**8.6** responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;

**8.7** responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados ao patrimônio da SUDENE, ou de terceiros, advindos de imperícia, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, ainda que de forma involuntária. Caso ocorra, deverá adotar, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, as providências determinadas pela SUDENE, necessárias ao ressarcimento ou à reposição, conforme o caso, sem prejuízo das demais sanções, não cabendo a SUDENE qualquer responsabilidade por atos de negligência do pessoal da CONTRATADA durante o horário de trabalho;

**8.8** assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

**8.9** apresentar a Coordenação Geral de Administração e Finanças, relatório técnico mensal das atividades realizadas, bem como, quantitativo de material fornecidos;

**8.10.** nomear preposto para representar a empresa junto a SUDENE, capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

**8.11** - cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados normas e regulamentos disciplinares da SUDENE, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes;

**8.12.** fornecer a SUDENE, sempre que solicitada, a folha de pagamento da empresa com a respectiva composição salarial de cada categoria profissional, bem como os comprovantes de quitações dos encargos sociais incidentes;

- 8.13** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela SUDENE quanto aos serviços contratados;
- 8.14** manter rigoroso controle de frequência dos seus empregados, podendo instalar relógios de ponto eletrônico nas dependências da SUDENE;
- 8.15** não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- 8.16** manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 8.17.** comunicar à Administração, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificados no curso da execução contratual;
- 8.18** fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes em até 15 (quinze) dias após a comunicação escrita do fiscal do contrato, substituindo-os sempre que estiverem apertados;
- 8.19** responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venha a ser vítima, o empregado quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- 8.20** zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e à prevenção de acidentes;
- 8.21** permitir a SUDENE, por intermédio da Administração e/ou fiscal do contrato, o acesso diário às folhas de frequência de todos os funcionários contratados;
- 8.22** instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas dependências da SUDENE;
- 8.23** prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos e utensílios;
- 8.24** apresentar na ocasião do início da execução dos serviços e sempre que substituir qualquer empregado, relação nominal com respectivo **nada consta** de antecedentes criminais, fornecido pela autoridade competente.
- 8.25** manter, independentemente de qualquer fato superveniente, a quantidade de empregados alocados para execução dos serviços e promover periodicamente eventos que tenham por objetivo a economia dos materiais aplicados, a racionalização no uso dos equipamentos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelos empregados;
- 8.26.** realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto no processo de admissão quanto ao longo da vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames de saúde e preventivos exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente e/ou sempre que solicitado pela SUDENE.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

- a) todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

- b) todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- c) todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- d) encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- a) a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;
- b) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;
- c) a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto o acompanhamento e a fiscalização estará a cargo da Coordenação Geral de Administração e Finanças, que designará um servidor para acompanhar e fiscalizar o Contrato, consoante o disposto no art. 67 da lei n.º 8.666/93 da CONTRATANTE, devidamente designado, permitida a assistência de terceiros.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O fiscalizador do contrato pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A fiscalização será exercida no interesse da SUDENE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos, salvo se, quando destes for apurado ação ou omissão funcional, na forma e para os efeitos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LIQUIDACÃO E DO PAGAMENTO**

A CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura de serviços, em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para

fins de liquidação e pagamento, no mês subsequente ao da prestação do serviço, até o dia 20, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido na alínea “b”, inciso I, artigo 30, da Lei n.º 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.876/99, acompanhada das seguintes comprovações:

- pagamento salarial do mês da prestação dos serviços, acompanhado de cópia dos respectivos contracheques devidamente recebados pelos funcionários ou comprovante de depósito em suas contas-correntes;
- guia de recolhimento do INSS e do FGTS, relativas ao mês anterior da prestação do serviço constante da fatura, discriminando o nome de cada um dos empregados beneficiados, exceto no último mês do contrato, quando o mês de referência deverá ser o da prestação dos serviços;
- da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No caso de a nota fiscal/fatural ser emitida e entregue ao CONTRATANTE em data posterior à indicada na Condição 1 desta Cláusula, é imputado à CONTRATADA o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias, contado da data da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- atestação de conformidade do serviço executado;
- apresentação da comprovação discriminada no “caput” desta Cláusula;
- garantia contratual vigente.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos na fatura do mês seguinte ao da ocorrência, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365}$$

$$I = \frac{6/100}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO**

A repactuação deste Contrato é permitida, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir.

- É adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta.
- Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamenta a repactuação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Quando da solicitação da repactuação, esta somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

- I - os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;
- II - as particularidades do contrato em vigência;
- III - o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
- IV - a nova planilha com a variação dos custos apresentada;
- V - indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e
- VI - a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

**PARÁGRAFO QUARTO** – No caso de repactuação, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANCÕES

Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais a CONTRATADA que:

- I - apresentar documentação falsa;
- II - ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III - falhar ou fraudar na execução do contrato;
- IV - comportar-se de modo inidôneo;
- V - fizer declaração falsa; e
- VI - cometer fraude fiscal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- I - advertência;
- II - multa de:
  - a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
  - b) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
  - c) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
  - d) em caso de descumprimento das obrigações assumidas que não estejam compreendidas nas alíneas anteriores, a multa será aplicada de acordo com a gravidade da infração (Tabela 1), fazendo-se a gradação constante na Tabela 2:

Tabela 1

	<b>ITEM</b>	<b>GRAU</b>
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequência letais, por ocorrência;	06
02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	05
03	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03

	<b>ITEM</b>	<b>GRAU</b>
04	Permitir a presença de empregado sem uniforme , com uniforme manchado, sujo, mau apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por ocorrência;	01
05	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
	<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>	
06	Zelar pelas instalações do Edifício SUDENETCU utilizadas, por item e por dia;	03
07	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;	01
08	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
09	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia;	01
10	Entregar os salários, vales-transporte e/ou ticket-refeição nas datas avençadas, por ocorrência e por dia;	01
11	Efetuar a reposição de funcionários faltosos, por funcionário e por dia;	04
12	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;	02
13	Fornecer 02 (dois) uniformes, anualmente, por funcionário e por ocorrência;	02
14	Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato, por dia e por ocorrência;	05
15	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previsto nesta tabela de multas, por item e por ocorrência;	01
16	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	02

Tabela 2

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
01	0,2% por dia sobre o valor mensal do contrato
02	0,4% por dia sobre o valor mensal do contrato
03	0,8% por dia sobre o valor mensal do contrato
04	1,6% por dia sobre o valor mensal do contrato
05	3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato
06	4,0% por dia sobre o valor mensal do contrato

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios; descontando-a do pagamento a ser efetuado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A rescisão deste contrato pode ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
- II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

O presente contrato fundamenta-se:

- I. na Lei n.º 10.520/2002 e no Decreto n.º 5.450/2005;
- II. subsidiariamente, na Lei n. 8.666/1993.

O presente contrato vincula-se aos termos:

- I. do edital do **Pregão Eletrônico n.º ...../2010**, constante do processo SUDENE n.º .....
- II. da proposta vencedora da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal em Recife, Seção Judiciária de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.



E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Recife,                    de                    de 2010.

Superintendente da SUDENE

Representante da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

# **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2010**

## **ANEXO VI – TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, “(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados”.

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do

fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

“8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das lei do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas.”

## **RESOLVEM**

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – **Serviços de limpeza;** b) – Serviços de conservação; c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria; d) – Serviços de recepção; e) – Serviços de copeiragem; f) – Serviços de reprografia; g) – Serviços de telefonia; h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações; i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo; j) – Serviços de auxiliar de escritório; k) – Serviços de auxiliar administrativo; l) – Serviços de office boy (contínuo); m) – Serviços de digitação; n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas; o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante; p) – Serviços de ascensorista; q) – Serviços de enfermagem; e r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

**Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.**

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

## **DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO**

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

## **DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA**

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

## **DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE**

Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava -A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

**Brasília, 05 de junho de 2003.**

GUILHERME MASTRICHI BASSO  
Procurador-Geral do Trabalho

GUIOMAR RECHIA GOMES  
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS  
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região

FÁBIO LEAL CARDOSO  
Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO  
Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO  
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região

MÁRIOLUIZ GUERREIRO  
Advogado da União

### **Testemunhas:**

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO  
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho –  
ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES  
Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS  
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores