



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE  
AV. ENG. DOMINGOS FERREIRA, 1967, EMPRESARIAL SOUZA MELO TOWER  
BOA VIAGEM, RECIFE-PE, CEP 51111-021, (+5581) 2102-2000

## PROJETO BÁSICO

Processo nº 59336.001137/2019-51

### 1. OBJETIVO

1.1. Realizar serviços de manobristas e limpeza dos ambientes no Instituto Ricardo Brennand, onde será realizada Reunião do Condel SUDENE.

### 2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa habilitada em fornecer serviços de manobristas para atender a 350 pessoas e prestar serviço de higienização e limpeza das áreas que serão utilizadas na Reunião do Condel SUDENE.

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Esta contratação visa atender à necessidade do serviço de manobristas e também o serviço de higienização e limpeza dos espaços no Instituto Ricardo Brennand que serão utilizados para realização da 25. Reunião do Condel Sudene.

3.1.1. A Reunião do Condel da Sudene é o evento mais relevante para Autarquia e para sua área de atuação. O público envolvido neste evento é composto por autoridades governamentais e institucionais, neste caso, inclusive o Presidente da República e vários Ministros de Estado.

3.2. Esta contratação é de extrema relevância para realização da Reunião, exposto que as distancias a serem percorridas da entrada do Instituto até o local do Evento entorno de 01 km.

3.2.1. E ainda quanto ao serviço de limpeza, a concessão do espaço para realização da Reunião não contempla tal serviço.

### 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1. Quanto ao serviço de manobristas precisaremos de 08 Manobristas trajando Traje formal completo preto, sapato social preto, camisa interna preta, gravata mostarda, luva e crachá de identificação, 02 seguranças estacionamento, 02 motoqueiros e 01 chaveira.

4.2. Quanto ao serviço de higienização e limpeza dos espaços utilizados precisaremos de 02 zeladores nos banheiros e 02 zeladores no Salão da Reunião. Os mesmos deverão está devidamente trajados e identificados. Também se faz necessário a inclusão de 01 supervisor.

4.2.1. O serviço de manobristas será realizado no dia 24 de maio de 2019, das 9h as 14h, devendo os profissionais estarem no local às 8h, no máximo

4.2.2. O serviço de higienização e limpeza do salão/galeria e banheiros do Instituto será no dia 23 de maio de 2019, das 8h as 12h; e no dia 24 de maio de 2019 das 8h até o término da reunião e desmontagem. Deverão ainda ficar de plantão na hora do Evento.

Item	Descrição do Item (Objeto)	Quantidade	Unidade de Medida
01	SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO		
	ZELADORES	04	HOMEM
	SUPERVISOR	01	HOMEM
02	SERVIÇO DE MANOBRISTAS/ GERENCIAMENTO DE ESTACIONAMENTO		
	MANOBRISTAS	08	HOMEM
	SEGURANÇA ESTACIONAMENTO	02	HOMEM
	MOTOQUEIROS	02	HOMEM
	CHAVEIRA	01	HOMEM

### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

5.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

5.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Projeto Básico;

5.5. Fornecer as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

5.5.1. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

5.5.2. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

5.5.3. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

5.5.4. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

5.5.5. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;
- 6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à terceiros, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade;
- 6.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 6.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou que se verifique no local dos serviços;
- 6.5. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante;
- 6.6. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 6.7. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- 6.8. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado; e
- 6.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### 7. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 7.1. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico;
- 7.2. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 7.3. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas; e
- 7.4. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

#### 8. PAGAMENTOS À CONTRATADA

- 8.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 8.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço;
- 8.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 8.4. o prazo de validade;
  - 8.5. a data da emissão;
  - 8.6. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 8.7. o período de prestação dos serviços;
  - 8.8. o valor a pagar; e
  - 8.9. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 8.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 8.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = (6 / 360) \quad I = 0,00016438$$

$$360 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

#### 9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Nos casos de inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Contratante, aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas no Decreto nº 26.851, de 30 de maio de 2006, e alterações previstas no Decreto nº 35.831, de 19 de setembro de 2014, que regulamenta a aplicação de sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



Documento assinado eletronicamente por **Elaine de Andrade Lima Ferrari, Coordenadora, Substituta**, em 16/05/2019, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.sudene.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.sudene.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0076600** e o código CRC **384FF944**.