

MODELO DE RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

1.(especificar o nome do Convenente)....., firmou convênio com a Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE), Convênio nº, Processo nºtendo por objeto, conforme as especificações contidas em sua cláusula.

2. Os recursos do Convênio, efetivamente gastos, foram integralmente destinados à execução das metas previstas no Plano de Trabalho, que é parte integrante desta avença, pelo que atestamos a sua boa e regular aplicação.

3. As metas previstas foram executadas, conforme o Relatório de Execução Físico-Financeira, tendo sido fielmente cumpridos os objetivos deste Convênio.

....., em/...../.....

Carimbo e assinatura do representante legal do Órgão Convenente
(ou do Secretário de Estado, cuja Secretaria seja responsável pela execução do Convênio)

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

FÍSICO: refere-se ao indicador físico de qualificação e quantificação do produto de cada meta e etapa a executar e executada.

1. EXECUTOR: indicar o nome completo da unidade executora.
2. CONVÊNIO Nº: indicar o número original do convênio.
3. PERÍODO: indicar o período (datas) a que se refere o Relatório de Execução Físico-Financeira.
4. ITEM: mencionar o número de ordem da etapa ou fase conforme executada no período.
5. ETAPA: mencionar o título da meta, etapa ou fase conforme a especificação do Plano de Trabalho.
6. DESCRIÇÃO: Descrever a etapa conforme consta no Plano de Trabalho
7. UNID: registrar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada meta, etapa/fase.

NO PERÍODO:

1. PROGRAMADO: registrar a quantidade programada para o período a que se refere o relatório conforme especificado no Plano de Trabalho e no Cronograma Físico-Financeiro.
2. EXECUTADO: registrar a quantidade executada no período.

ATÉ O PERÍODO:

1. PROGRAMADO: registrar a quantidade programada acumulada até o período a que se refere o relatório, conforme especificada no Plano de Trabalho e no Cronograma Físico-Financeiro.
2. EXECUTADO: registrar a quantidade executada acumulada até o período a que se refere o relatório.

FINANCEIRO: refere-se à aplicação dos recursos financeiros (concedente e executor) realizada na execução do projeto.

1. ITEM: mencionar o número de ordem da etapa ou fase conforme executada no período.
2. ETAPA/FASE: mencionar o título da meta, etapa ou fase conforme especificação do Plano de Trabalho e no Cronograma Físico-Financeiro

REALIZADA NO PERÍODO

1. CONCEDENTE: indicar o valor dos recursos financeiros aplicados pela unidade concedente, no período a que se refere o relatório.
2. EXECUTOR: indicar o valor dos recursos financeiros aplicados pela unidade executora, no período a que se refere o relatório.
3. OUTROS: Indicar o valor acumulado dos recursos que tiveram origem diferente das anteriores.
4. TOTAL: registrar o somatório dos valores atribuídos às colunas, concedente e executor realizado no período

REALIZADO ATÉ O PERÍODO:

1. CONCEDENTE: indicar o valor acumulado dos recursos financeiros aplicados pela unidade concedente até o período a que se refere o relatório.
2. EXECUTOR: indicar o valor acumulado dos recursos financeiros aplicados pela unidade executora até o período a que se refere o relatório.
3. OUTROS: Indicar o valor acumulado dos recursos que tiveram origem diferente das anteriores.
4. TOTAL: registrar o somatório dos valores atribuídos às colunas, concedente e executor realizado no período.

TOTAL-GERAL: registrar o somatório das parcelas referentes aos recursos financeiros aplicados pela concedente e executora, no período e até o período.

EXECUTOR: constar o nome, o cargo e a assinatura do responsável pela unidade executora.

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: constar o nome, o cargo e a assinatura do responsável pela execução do Convênio (O Conveniente).

RESERVADO À UNIDADE CONCEDENTE: Não preencher.

Este formulário será preenchido pela Unidade Executora de acordo com os dados contidos no Plano de Trabalho.

FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO

EXECUTOR:						CONVÊNIO Nº:	
						PERÍODO DE / / a / /	
F Í S I C O							
META	ETAPA FASE	DESCRIÇÃO	UNID.	NO PERÍODO		ATÉ O PERÍODO	
				PROGRAMADO	EXECUTADO	PROGRAMADO	EXECUTADO

FINANCEIRO									
META	ETAPA FASE	REALIZADO NO PERÍODO				REALIZADO ATÉ O PERÍODO			
		CONCEDENTE	EXECUTOR	OUTROS	TOTAL	CONCEDENTE	EXECUTOR	OUTROS	TOTAL
Total geral									

....., em/...../.....

EXECUTOR Nome, cargo e assinatura	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO Nome, cargo e assinatura
---	--

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS

1.(especificar o nome do Convenente)....., firmou convênio com a Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE), Convênio nº, Processo nºtendo por objeto, conforme as especificações contidas em sua cláusula.

2. Declaro para os devidos fins que os objetivos que se propunham o Convênio nº, foram integralmente cumpridos e conseqüentemente destinados à execução das metas previstas no Plano de Trabalho, que é parte integrante desta avença, pelo que atestamos a sua boa e regular aplicação.

3. As metas previstas foram executadas, conforme o Relatório de Execução Físico-Financeira, tendo sido fielmente cumpridos os objetivos deste Convênio.

....., em/...../.....

*Carimbo e assinatura do representante legal do Órgão Convenente
(ou do Secretário de Estado, cuja Secretaria seja responsável pela execução do Convênio)*

RELAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1- RELAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS: refere-se ao registro de serviços prestados na execução do projeto, à conta de recursos do Executor e do Concedente.

2- UNIDADE EXECUTORA: indicar o nome completo da unidade executora.

3- CONVÊNIO Nº: - indicar o número original do convênio.

4- RECEITA: indicar a fonte da receita na coluna do Rec, conforme os códigos a seguir: 1 – concedente; 2 – executor; 3 - outros (inclusive aplicações no mercado financeiro).

5- ITEM: enumerar cada um dos serviços prestados efetuados.

6- CREDOR: registrar o nome do credor constante do título de crédito.

7- CGC ou CPF: indicar o número de inscrição da unidade concedente no Cadastro Geral de Contribuintes ou Cadastro de Pessoa Física.

8- NATUREZA DA DESPESA: registrar o código do elemento de despesa correspondente ao serviço prestado.

9- CHEQUE/ORDEM BANCÁRIA: indicar o número do cheque ou da ordem bancária

10- DATA: registrar a data de emissão do título de crédito (cheque ou ordem bancária).

11- TÍTULO DE CRÉDITO: indicar as letras iniciais do título de crédito (NF - Nota Fiscal, Fat. – Fatura, Rec – Recibo, etc.) seguido do respectivo número.

12- DATA: registrar a data de emissão da nota fiscal ou recibo.

13- VALOR: registrar o valor do título de crédito.

14- TOTAL: registrar o somatório dos valores dos títulos de créditos relacionados.

15- UNIDADE EXECUTORA: constar o nome, o cargo e a assinatura do responsável pela unidade executora.

16- RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: constar o nome, o cargo e a assinatura do responsável pela execução do projeto (o Convenente)

FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS

Recursos- 1-Concedente 2Executor/Contrapartida 3-Rendi/Outros		UNIDADE EXECUTORA:						CONVÊNIO Nº	
		Credor	CNPJ/CPF	Nat. Desp.	CH/OB	Data	Título de Crédito (NF, Recibo)	Data	Valor
TOTAL									

....., em/...../.....

UNIDADE EXECUTORA <p style="text-align: center;">Nome, cargo e assinatura do responsável</p>	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO <p style="text-align: center;">Nome, cargo e assinatura do responsável</p>
---	---

RELAÇÃO DE BENS

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1- **RELAÇÃO DE BENS** (adquiridos, produzidos ou construídos com os recursos do Convênio).

2- UNIDADE EXECUTORA: indicar o nome completo da unidade executora.

3- CONVÊNIO Nº: indicar o nº do Convênio celebrado.

4- DOC.Nº: Indicar o número do documento que originou a aquisição, produção ou construção do bem.

5- DATA: Indicar a data de emissão do documento

6- ESPECIFICAÇÃO: indicar a espécie do bem.

7- QUANTIDADE-QTDE: registrar a quantidade adquirida do item especificado.

8- VALOR UNITÁRIO: registrar em real o valor unitário de cada item.

9- TOTAL: registrar em real o produto da multiplicação do valor unitário do item pela sua quantidade.

10-TOTAL GERAL: registrar o somatório das parcelas constantes da coluna "total".

11- UNIDADE EXECUTORA: constar o nome, o cargo e assinatura do responsável pela unidade executora.

12- RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: constar o nome, o cargo e assinatura do responsável pela execução do projeto (o Conveniente).

FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE BENS

UNIDADE EXECUTORA:	CONVÊNIO Nº
--------------------	-------------

Doc. Nº	DATA	ESPECIFICAÇÕES	QTDE.	VALOR UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
TOTAL					

....., em/...../.....

UNIDADE EXECUTORA <p style="text-align: center;">Nome, cargo e assinatura do responsável</p>	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO <p style="text-align: center;">Nome, cargo e assinatura do responsável</p>
---	---

FORMULÁRIO DE TREINADOS / CAPACITADOS

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1- FORMULÁRIOS DE TREINADOS / CAPACITADOS (relação dos treinados / capacitados com os recursos do Convênio).

2- UNIDADE EXECUTORA: indicar o nome completo da unidade executora.

3- CONVÊNIO N°: indicar o n° do Convênio celebrado.

4- N° de ordem: Indicar o número sequencial de treinados / capacitados

5- CPF: Indicar o número do CPF dos treinados / capacitados

6- NOME TREINADO / CAPACITADO – Indicar o nome de cada treinado e capacitado.

8- UNIDADE EXECUTORA: constar o nome, o cargo e assinatura do responsável pela unidade executora.

9- RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: constar o nome, o cargo e assinatura do responsável pela execução do projeto (o Conveniente).

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

1.(especificar o nome do Convenente)....., firmou convênio com a Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE), Convênio nº, Processo nºtendo por objeto, conforme as especificações contidas em sua cláusula.

2. Declaro para os devidos fins que os documentos relacionados ao Convênio nº serão mantidos pelo prazo de 10 (dez) anos contado da data em que foi aprovada a Prestação de Contas, conforme § 3º do Artigo 3º da Portaria nº 127 de 29 de maio de 2008.

....., em/...../.....

Carimbo e assinatura do representante legal do Órgão Convenente
(ou do Secretário de Estado, cuja Secretaria seja responsável pela execução do Convênio)