



SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE ATA DE REUNIÃO

7ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital da Superintendência do Desenvolvimento do Centro- Oeste.

Aos trinta dias do mês de novembro de 2021, às 9h30 horas, em sua Sede no SBN Quadra 1, Lote 30, Bloco F, 20º andar, Ed. Palácio da Agricultura - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, sob a presidência do Sr. **Nelson Vieira Fraga Filho**, Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento do Centro – Oeste - Sudeco, realizou-se a **7ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste**, secretariada pela servidora **Camila Girão de Moraes Barcelos** e pelas colaboradoras **Brunna Polyanna Erasmo da Silva Ramos** e **Suami Araújo Maciel**. A reunião contou com a presença dos seguintes membros do Comitê: o Sr. **Roberto Postiglione Assis Ferreira Junior**, Diretor de Administração (DA); o Sr. **João Balestra do Carmo Filho**, Diretor de Planejamento e Avaliação (DPA); o Sr. **Antonio Cesar Lima da Conceição**, Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos (DIPGF); e o Sr. **Luis Gustavo Souza Silva**, . Participaram da reunião, também; a Sra. **Maria Angélica Aben-Athar**, Ouvidora; a Sra. **Leila Raquel Santana Almeida**, analista técnico administrativo (DTI); o Sr. **Carlos André do Carmo Silveira**, Coordenador de Orçamento e Finanças (COF); **Huga de Abreu Gurgel Garcia**, agente administrativo (DPA); o Sr. **Williams Roberto Santinatti Valderramos**, Coordenador da Coordenação do Fundo de Desenvolvimento do Centro – Oeste (CFDCO); e Sr. **Michel Alexandre Turco**, Coordenador-Geral da Coordenação Geral de Suporte Logístico e Tecnologia da Informação (CGSLTI), o Sr. **André de Carvalho Santana**, Coordenador da Assessoria de Comunicação (ASCOM) e a Sra. **Claudete Umbelinda dos Santos Cardoso**, Colaboradora (ASCOM). O Sr. **Nelson Vieira** agradeceu a presença de todos e declarou aberta a **7ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste**. Em seguida, procedeu à leitura da Ordem do Dia, a saber: **1. APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTIC)** - Apresento, à consideração deste Comitê, proposta no sentido de aprovar o Relatório da Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2020-2022. Relatório da Revisão do PDTIC - (SEI nº 0268947). O Sr. **Nelson Vieira** passou a palavra à Diretoria de Administração- DA, para esclarecimentos acerca do Relatório da Revisão do PDTIC 2020-2022. O Sr. **Roberto Postiglione** cumprimentou a todos, e parabenizou o Sr. **Luis Gustavo** pelo trabalho realizado. O Sr. **Luis Gustavo** agradeceu as palavras e iniciou a apresentação contextualizando como principal motivador para a revisão do relatório, a inclusão de itens relacionados às renovações contratuais para atendimento de previsões legais, ressaltando que toda renovação deve estar prevista no Plano Anual de Contratações – PAC, alinhado ao PDTIC. Informou que a revisão se divide em 3 (três) partes: a inclusão de novas demandas, referentes às renovações incluídas e a inclusão de demandas conduzidas pela DTI, que não estavam formalizadas no PDTIC; a exclusão de demandas que constavam no PDTIC, mas que ao longo do tempo, perderam o sentido ou a necessidade e a prorrogação da vigência, que estava previsto até julho de 2022, e que após a revisão do Plano passa para dezembro de 2022. Informou que todas as áreas tiveram representantes no Grupo de Trabalho – GT e a oportunidade de incluir suas demandas no PDTIC. O Sr. **Nelson Vieira** solicitou ao Sr. **Luis Gustavo** a apresentação das alterações e frisou sobre os *switches*, ativos de rede, que já estão com aproximadamente 8 (oito) anos de uso, quando o recomendado seria não ultrapassar os 5 (cinco) anos de vida útil para estes equipamentos, alertando que um problema no *switches* pode acarretar na falta de internet em todo o andar. E que a utilização de plataformas digitais, como o e-GOV e serviços de entrega digitalizadas exigirão mais segurança do sistema. E que alguns desses itens, devem representar quase 50% da elevação do orçamento,

contudo, tendo em vista a importância das consequências negativas, devido à falta de atualização dos equipamentos, foi solicitado à DA, para que no próximo ano, havendo possibilidade, que seja iniciado um processo licitatório ou de compra para que sejam realizadas as substituições. O Sr. **Luis Gustavo** prosseguiu destacando alguns pontos importantes da apresentação. Em relação às novas necessidades, frisou alguns itens listados, como: TransformaGOV, Sistema de Gerenciamento de Riscos (AGATHA), protocolo digital; elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA); propor Plano de Ação (Política de Transformação Digital), digitalizar as Cartas Consultas do FDCO e do FCO, painéis para acesso público, aquisição de licenças, e o Sistema de Informações Integradas da Sudeco. Em relação aos *hardwares*, reforçou que são de 5 anos de vida útil e que as substituições dos equipamentos são importantes ao funcionamento da Autarquia, evitando a descontinuidade do serviço, o que justifica seu custo-benefício. Sobre as sugestões de necessidades a serem excluídas, reforçou que algumas necessidades não têm condições de serem atendidas, sendo resolvidas de outras formas, ou que perderam o sentido. E que no momento tem sido desenvolvida a criação de uma metodologia que vem sendo experimentada, sendo precoce ainda definir qual o método de desenvolvimento de sistemas, ressaltou que se não há um método, não há como contratar. Informou que no processo de contratação há uma fase específica para se verificar o custo da contratação com instrução normativa específica. O último item revisto se refere à prorrogação de vigência, em que o GT sugeriu ao Comitê de Governança Digital, a prorrogação da vigência do PDTIC de julho para dezembro de 2022, uma vez que os planos de ação para execução das demandas podem seguir um planejamento sem interrupções, e coincidindo com o exercício financeiro anual. O Sr. **Nelson Vieira** agradeceu ao Sr. **Luis Gustavo** e enfatizou a importância do trabalho realizado, sendo identificada a necessidade de excluir itens em que não há condições de serem atendidos. E que cada área da Autarquia tem suas demandas, ressaltando a necessidade de mapeamento e regramento para se eleger prioridades, visto que a equipe de TI é pequena para atender a todas as demandas sem uma ordem de prioridades. Sugeriu reuniões Extraordinárias da Diretoria Colegiada para tratar de questões de tecnologia para apreciação das prioridades de gestão a partir da criação de critérios e categorização, observando-se a segurança do trabalho. O Sr. **João Balestra** informou que depois de muitos meses o Banco do Brasil enviou as informações solicitadas do FCO à Diretoria de Planejamento e Avaliação - DPA, nesse sentido, solicitou que a DPA seja demandada pelo Gabinete, bem como pela DIPGF quanto às informações da instituição financeira, visto que existe uma gama de dados que podem ser extraídos, podendo a DPA ser um apoio a DIPGF. O Sr. **Roberto Postiglione** ressaltou em nome da DA que todas as solicitações são vistas como prioritárias, todavia, a equipe de TI, por ser reduzida, não é suficiente para atender a todas as necessidades, manifestando-se de acordo com a sugestão do Sr. **Nelson Vieira**, tirando da DA a responsabilidade de elencar o que é prioritário. O Sr. **Cesar Lima** parabenizou o trabalho da DA, e em relação à fala do Sr. **João Balestra**, apontou que seria interessante, uma vez que nem sempre é vista a necessidade de algum dado até se perceber a existência deste, sendo interessante a publicitação das informações, e como o Business Intelligence – BI está sendo avaliado, para a Sudeco as informações ficarão mais visíveis. O Sr. **Nelson Vieira** solicitou ao Sr. **João Balestra** a sintetização das informações que estão na tabela, sem numeração, observando os dados, como municípios e valores disponíveis, a fim de que seja discutido quais informações seriam importantes, pensando em política pública ou em avaliar o que a instituição financeira está fazendo em atendimento as diretrizes do fundo. A Sra. **Maria Angélica** ressaltou que a motivação da Ouvidoria em solicitar a ferramenta do BI, refere-se às informações que o Banco do Brasil passa a Sudeco, considerando o fato de que a Ouvidoria tem sido demandada tanto no FCO, quanto no SIC, a despeito de informações, das quais não são disponibilizadas de forma tratada, fazendo-se necessário que as solicitações sejam reencaminhadas ao Banco do Brasil. E com o Painel é programado para alimentar toda informação que chegar, sendo alterado de forma instantânea. O Sr. **Cesar Lima** frisou a importância dessa análise qualitativa dos dados dos fundos, visto que a Sudeco é sempre demandada, seja pela esfera pública, imprensa ou cidadão, e que às vezes o que a instituição financeira passa, são dados gerais. Não havendo mais nada a ser discutido e deliberado, o Sr. **Nelson Vieira** colocou a proposta em votação. Aprovado por unanimidade. Por fim, o Sr. **Nelson Vieira** declarou encerrada a 7ª **Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste**, e agradeceu a presença de todos. Eu, **Nelson Vieira Fraga Filho**, lavrei a presente ATA que, depois de aprovada, assinarei com todos os membros do Comitê de Governança Digital da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste, em cumprimento às formalidades legais e regulamentares. //////////////////////////////////////

NELSON VIEIRA FRAGA FILHO

Superintendente

CAMILA GIRÃO DE MORAIS BARCELOS

Chefe de Gabinete Substituta

ROBERTO POSTIGLIONE ASSIS FERREIRA JUNIOR

Diretor de Administração

JOÃO BALESTRA DO CARMO FILHO

Diretor de Planejamento e Avaliação

ANTONIO CESAR LIMA DA CONCEIÇÃO

Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos

MICHEL ALEXANDRE TURCO

Responsável pela Área de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Camila Girão de Moraes Barcelos, Chefe de Gabinete Substituto(a)**, em 28/12/2021, às 09:58, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Cesar Lima da Conceição, Diretor de Implementação de Programas e Gestão de Fundos**, em 28/12/2021, às 11:27, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **João Balestra do Carmo Filho, Diretor de Planejamento e Avaliação**, em 28/12/2021, às 12:47, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Michel Alexandre Turco, Coordenador-Geral (CGSLTI)**, em 28/12/2021, às 14:32, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Postiglione de Assis Ferreira Júnior, Diretor de Administração**, em 28/12/2021, às 16:39, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Vieira Fraga Filho, Superintendente**, em 29/12/2021, às 11:35, conforme Decreto N.º 8.539 de 08/10/2015 e Decreto N.º 8.277 27/06/2014 da Presidência da República.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://bit.ly/292Spi1>, informando o código verificador **0274319** e o código CRC **049F0411**.

Referência: Processo nº 59800.002887/2019-16

SEI nº 0274319