

RAIMUNDO DA COSTA VELOSO FILHO

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

AUDITORIA EM ORÇAMENTO E
FINANÇAS

ACOMPANHAMENTO DE
CONVÊNIOS DE OBRAS
PÚBLICAS

DIREITO DAS
TELECOMUNICAÇÕES

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

SOBRE

Ingressei no Serviço Público Federal em 1979, em 1982, por meio de concurso, fui aprovado para o cargo de Agente Administrativo, e em 1996 para Analista de Finanças e Controle. Em 1982 fui designado para ocupar o primeiro cargo de confiança no Serviço Público. Desde então, ocupei vários outros cargos de direção em importantes órgãos da Administração Federal nos quais pude desempenhar com sucesso as funções a mim atribuídas. Destaco que as experiências acumuladas ao longo destes anos me permitiram ter uma visão ampliada de várias áreas do Serviço Público Federal com as suas peculiaridades.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

UPIS - UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL
1988 - 1993 - Concluído

GRADUAÇÃO - ESTUDOS SOCIAIS, HABILITAÇÃO EM GEOGRAFIA

UPIS - UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL
1983 - 1986 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auditor Federal de Finanças e Controle / Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos interino

Super. do Desenvolvimento do Centro-Oeste - Sudeco
01/2023 - Atual

Direção, planejamento, organização e controle das atividades da
Diretoria de Implementação de Programas e de Gestão de
Fundos.

TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

FCO - FUNDO DO CENTRO-OESTE

ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PROJETOS

DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

CONTRATOS DE REPASSE

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONVÊNIOS

Auditor Federal de Finanças e Controle / Coordenador-Geral de Execução de Programas de Desenvolvimento RegionalSuper. do Desenvolvimento do Centro-Oeste - Sudeco
03/2017 - Atual

Coordenação dos trabalhos de formalização, acompanhamento da execução de convênios da SUDECO.

CONVÊNIOS **FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS** **PROJETOS DE ENGENHARIA** **ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS** **ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS DE REPASSE****Auditor Federal de Finanças e Controle / Diretor de Implementação de Programas e de Gestão de Fundos Interino**Super. do Desenvolvimento do Centro-Oeste - Sudeco
02/2018 - 12/2019**CONVÊNIOS** **FCO - FUNDO DO CENTRO-OESTE** **FDCO - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE****Auditor Federal de Finanças e Controle / Coordenador**Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Com
03/2011 - 03/2017

Assessoramento do Diretor de Outorga de Serviços de Comunicação Eletrônica, nos assuntos de sua competência, especialmente no acompanhamento das atividades relacionadas ao PPA 2012/2014, Planejamento Estratégico, fixação e acompanhamento das metas do Departamento, PLOA, Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, Comitê de Capacitação dos servidores, e atendimento às demandas oriundas do Poder Judiciário, Poder Legislativo, Ministério Público, Polícia Federal, radiodifusores, e comunicade, dirigidas ao titular do Departamento, que exijam pronto atendimento.

ASSESSORIA EXECUTIVA **TELECOMUNICAÇÕES****Auditor Federal de Finanças e Controle / Coordenador de Gabinete da SPOA**Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
10/2005 - 03/2011

Coordenação do Gabinete e assistência ao Subsecretário e ao Subsecretário-Adjunto, nos diversos assuntos inerentes à área, controle e acompanhamento do atendimento das demandas oriundas dos órgãos de controle e judiciais.

ASSESSORIA EXECUTIVA**Auditor Federal de Finanças e Controle / Coordenador de Convênios**Ministério da Cultura
06/1998 - 10/2005

Coordenação das atividades relacionados com a celebração de convênios, com análise de prestações de contas, e com projetos executados com recursos oriundos de incentivo à cultura (Lei Rouanet). Participei de vários Grupos e Comissões de Trabalho instituídas pelo Secretário-Executivo. Estes grupos tiveram diversas finalidades, entre elas destaque aquelas relacionadas ao desenvolvimento de sistemáticas de análise de prestação de contas, com vistas a atender determinação do TCU, e aquelas relativas a revisam de normativos daquela Pasta.

CONVÊNIOS **FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS** **PRESTAÇÃO DE CONTAS****Técnico de Controle Interno / Coordenador-Geral**Ministério da Adm. Federal e Reforma do Estado
01/1995 - 06/1998

Coordenação da equipe responsável pela análise das prestações de contas de convênios oriundos de órgãos extintos e que eram com demandas do TCU e do Poder Judiciário.

CONVÊNIOS **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Técnico de Controle Interno / Coordenador de Convênios

Ministério do Bem-Estar Social

06/1994 - 12/1994

Coordenação dos atos da Gerência de Convênio, no que diz respeito à celebração dos instrumentos, de forma a submetê-los à assinatura da então Ministra daquela Pasta.

CONVÊNIOS

Técnico de Controle Interno

Delegacia Regional do Tesouro Nacional - DRTN/DF

06/1986 - 06/1994

Análise de Despesas Públicas.

FINANÇAS PÚBLICAS

Datilógrafo

Ministério do Interior - MINTER

03/1979 - 05/1986

Serviços de Datilografia.

CONTABILIDADE PÚBLICA

CURSOS

ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2022 - 10/2022

Concluído

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 09/2022

Concluído

ESCATÓRIA E COMUNICAÇÃO PRODUTIVA PARA FEEDBACK - LIDERAGOV 2.0 - ALTAS LIDERANÇAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2022 - 06/2022

Concluído

PLANEJAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM O MÉTODO BALANCED SCORECARD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2012 - 08/2012

Concluído

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS E SUPERVISORES - DGOS (148 HORAS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2012 - 04/2012

Concluído

PAPEL DO GERENTE NA GESTÃO DO DESEMPENHO DE EQUIPE (21H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2011 - 11/2011

Concluído

LIDERANÇA E GERENCIAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2011 - 10/2011

Concluído

PAPEL DO GERENTE NA GESTÃO DO DESEMPENHO DE EQUIPE (21H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2008 - 06/2008
Concluído

DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS E SUPERVISORES (DGOS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2002 - 10/2002
Concluído

✉ **CONTATO**



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/raimundo-filho-115695155>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 10/05/2024 às 11:17
Data da última atualização: 10/05/2024 às 11:17