

RAFAEL HENRIQUE SEVERO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - DIRETOR(A)

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala



SOBRE

Especialista em Gestão Pública, com pós-graduação em Direito Público, atua há aproximadamente 24 anos na área de gestão e de projetos com foco em planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas voltadas para o desenvolvimento rural e regional, inovação, geração de emprego e renda e inclusão social.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO PÚBLICO

UNIMAIS

2022 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MBA GESTÃO PÚBLICA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB

2015 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

UNIP UNIVERSIDADE PAULISTA

2010 - 2014 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Diretor de Administração / CARGO DE DIRETOR EXECUTIVO - CDE/APO

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
05/2024 - Atual

Substituir a Superintendente da SUDECO em seus impedimentos legais; Assessorar e apoiar diretamente a Superintendente da SUDECO nos assuntos de gestão da autarquia; Planejar, coordenar, executar e acompanhar as atividades relacionadas aos sistemas federais de recursos humanos, de orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de informação e informática, de serviços gerais e de arquivos, o que inclui a abertura e o acompanhamento de procedimentos licitatórios, a

Leitura	☆☆☆
ESPAÑHOL	
Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

GESTÃO DE PROJETOS

gestão de contratos, a prestação de serviços de manutenção e conservação das instalações físicas e do patrimônio da Sudeco, a gestão de tecnologia da informação e de recursos humanos, entre outras atividades necessárias para o bom funcionamento da Autarquia.

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO **GESTÃO DE PESSOAS** **GESTÃO DE PROCESSOS**

Chefe de Gabinete / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
06/2023 - 05/2024

Substituir a Superintendente da SUDECO em seus impedimentos legais; Assessorar e apoiar diretamente a Superintendente da SUDECO nos assuntos de gestão da autarquia; Auxiliar a Superintendente em sua representação política e social, em suas relações públicas, no preparo e no despacho de seus expedientes bem como em suas manifestações sobre as atividades administrativas das unidades da Superintendência; Supervisionar as reuniões do Diretoria Colegiada, do Condell e demais colegiados em que a Sudeco integre, exceto do COARIDE, consoante art. 4º-C do Decreto 7.469, de 04 de maio de 2011; Supervisionar as atividades de Gestão da Integridade, de Gestão de Riscos e as relacionadas à Tomada de Contas Especial; as atividades de comunicação social e marketing da Sudeco; as publicações oficiais da Autarquia; e os eventos da Sudeco com autoridades e lideranças regionais, nacionais e internacionais; Promover a integração operacional entre as subunidades do Gabinete e outras unidades da Autarquia, diligenciando a emissão de manifestações técnicas e pareceres sobre quaisquer assuntos, de natureza administrativa, sobre a Sudeco e/ou os Colegiados que a integram.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Consultor por produto

Organização Panamericana de Saúde OPAS
04/2022 - 03/2023

Realizar a análise crítica dos Macroprocessos mapeados no âmbito do Departamento de Saúde Ambiental - DESAM; Aperfeiçoar os Macroprocessos mapeados no âmbito do Departamento de Saúde Ambiental - DESAM; Desenvolvimento de mecanismos contínuos de monitoramento e avaliação dos macroprocessos técnicos do Departamento de Saúde Ambiental - DESAM; Desenho piloto dos processos técnicos relativos a educação em saúde ambiental e em segurança e controle da qualidade da água para consumo humano voltados para as áreas representativas da saúde ambiental nos estados.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Casa Civil/PR - SEAD - Coordenador-Geral de Regularização Fundiária / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Presidência da República
07/2018 - 12/2018

Planejamento, Execução e Avaliação da implementação do Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária; Implementação da gestão de riscos no âmbito do do Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária; Avaliação e celebração e instrumentos de repasse e termos de compromisso e colaboração com os estados participantes do Programa.

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL

Consultor por produto

IICA - Instituto Interamericano de Cooperação Agri
06/2017 - 05/2018

Estudo e avaliação dos procedimentos, execução físico financeira, fluxos e metodologias de contratação de serviços de

georreferenciamento realizados no âmbito dos instrumentos de parceria do Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária; Apoio no Gerenciamento de Projetos, e no Planejamento e Avaliação da implementação e execução de Políticas Públicas voltadas para Agricultura Familiar, o Desenvolvimento Rural e a Governança Fundiária; Utilização de sistemas de monitoramento de projetos; Realização do Monitoramento, Acompanhamento, Sistematização e Análise de dados relativos às ações de Desenvolvimento Rural, Acesso à Terra e Governança Fundiária executados no âmbito do Governo Federal. Capacitação de Técnicos Estaduais na execução de Políticas Públicas voltadas para Agricultura Familiar e o Desenvolvimento Agrário.

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

CURSOS

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 06/2017

Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 06/2017

Concluído

ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2012 - 10/2012

Concluído

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2004 - 10/2004

Concluído

CONVÊNIOS E TERMOS DE PARCERIA: ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2004 - 05/2004

Concluído

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS - A DISTÂNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2003 - 09/2003

Concluído

ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2003 - 08/2003

Concluído

✉ CONTATO

Email Institucional: raphael.severo@sudeco.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/rafael-severo-149676518>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 10/09/2024 às 11:48

Data da última atualização: 10/09/2024 às 11:47