

MANOEL MESCIA COSTA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MIN DA INTEG E DO DESENV REGIONAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE
CONVÊNIOS

SISTEMA ELETRÔNICO DE
INFORMAÇÕES - SEI

ENGAJAMENTO, TRABALHO
CORPORATIVO E CONFIANÇA
CRIATIVA

PLATAFORMA +BRASIL

PACOTE MICROSOFT OFFICE

LICITAÇÃO BÁSICA

GESTÃO DE CONVÊNIOS
FEDERAIS

ELABORAÇÃO DE TERMO DE
REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO

ACOMPANHAMENTO E
FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS

GESTÃO DE CONTRATOS DE
SERVIÇOS E SUPRIMENTOS

GESTÃO DE CONTEÚDO
CORPORATIVO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES



OUTROS CARGOS EFETIVOS

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE DIVISAO

Lotação: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:



SOBRE

Trabalho na Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste como Assistente Técnico Administrativo desde 2011.



FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - TECNÓLOGO EM GESTÃO EMPRESARIAL E CONTROLADORIA

UNIVERSIDADE PLANALTO DO DISTRITO FEDERAL
2010 - 2012 - Concluído



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Técnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste
05/2011 - Atual

Acompanhamento e Fiscalização de Convênios

CONVÊNIOS - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Assistente Técnico Administrativo

Ministério de Desenvolvimento Regional

03/2011 - Atual

Vistorias de Convênios

CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÁREAS DE INTERESSE

APOIO ADMINISTRATIVO

CONVÊNIOS

DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

GESTÃO DE PROCESSOS

POLÍTICAS PÚBLICAS

Gerente Administrativo e Financeiro

Digisoft Informática e Serviços Ltda.

05/1990 - 12/2010

Contas a receber e a pagar, Fluxo de caixa, Faturamento, Negociação, Avaliação e Gerenciamento de Contratos (repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro junto a órgãos públicos); Conhecimentos contábeis, administrativos, financeiros e de ciências econômicas

COMERCIAL, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Gerente Administrativo e Financeiro

Brasília Serviços Automotivos Ltda.

01/2008 - 05/2008

Gerente Financeiro e Contas a receber e a pagar, Fluxo de caixa, Faturamento, Negociação, Avaliação e Gerenciamento de Contratos (repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro junto a órgãos públicos); Conhecimentos contábeis, administrativos, financeiros e de ciências econômicas

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Gerente

Connectiva Consultoria, Tec. e Treinamento Ltda.

02/2002 - 11/2007

Capacitação, Licitações e Contratos

ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

CURSOS

Gestão Pública e Gestão de Pessoas

FAVENI-FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE (ES)

10/2023 - Presente

Em andamento

Marketing Digital

FAVENI-FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE (ES)

10/2023 - 03/2024

Concluído

Gestão de Projetos

FAVENI-FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE (ES)

10/2023 - 03/2024

Concluído

Administração Financeira

FAVENI-FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE (ES)

10/2023 - 03/2024

Concluído

Prestação de Contas de Convênios

GRUPO ORZIL

04/2022 - 04/2022

Concluído

Engajamento, trabalho colaborativo e confiança criativa

AMANDA OLÍMPIO DE MENEZES, MESTRE EM CIÊNCIAS POLÍTICAS

PELA UNB

12/2021 - 12/2021

Concluído

Lei de Responsabilidade Fiscal

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2021 - 11/2021

Concluído

Gestão de Convênios e Contratos de Repasse para Convenientes

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2021 - 06/2021
Concluído

Eneagrama

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENEAGRAMA - IEA BRASIL
11/2016 - 11/2016
Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2016 - 09/2016
Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2016 - 09/2016
Concluído

Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2016 - 09/2016
Concluído

Gestão de Conteúdo Corporativo

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
12/2013 - 12/2013
Concluído

Gestão de Convênios Federais

PARTNER - TREINAMENTO E CONSULTORIA
04/2013 - 04/2013
Concluído

Gestão de Contratos de Serviços e Suprimentos

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2012 - 10/2012
Concluído

GESTÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS E SUPRIMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2012 - 10/2012
Concluído

Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico

INSTITUTO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO E GESTÃO - IBEG
08/2012 - 08/2012
Concluído

Básico de Licitação

UNIVERSIDADE CORPORATIVA BANCO DO BRASIL
04/2012 - 04/2012
Concluído

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2011 - 11/2011
Concluído

Concessão de Diárias e Passagens - SCDP

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - GOVERNO FEDERAL
08/2011 - 08/2011
Concluído

GESTÃO DE CONVÊNIOS E DE CONTRATOS DE REPASSE PARA CONVENIENTES - TURMA 3.5/2011

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2011 - 07/2011

Concluído

✉ CONTATO

Email Institucional: manael.costa@sudeco.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/manoel-costa-19136371>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 21/05/2024 às 15:44
Data da última atualização: 21/05/2024 às 15:43