



JOAO PAULO BATISTA CABRAL

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - ASSESSOR(A)
TECNICO

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

IDIOMAS

INGLES

Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆

ESPAÑHOL

Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

CARGO COMISSONADO
EXECUTIVO

ASSESSORAMENTO TÉCNICO
ESPECIALIZADO

SOBRE

Durante 17 anos (2002 a 2019) atuei na iniciativa privada como Consultor e Projetista na empresa Padrão AP Assessoria e Planejamento S/S (CNPJ 37.139.219/0001-86). Atuando na elaboração de projetos técnicos, econômicos e financeiros para a captação de recursos (FCO, FNE, ABC, RO, RL, Custeios, PRONAF e as diversas linhas do BNDES etc.) com foco nos segmentos rural e empresarial, visando aferir a viabilidade de implantação, ampliação, reformulação e/ou modernização de empresas, bem como o gerenciamento/tramitação de tais projetos juntos aos agentes financeiros. Desde 2019 estou lotado como Assessor Técnico (DAS 102.3) na Coordenação do Fundo Constitucional do Centro-Oeste (SUDECO), onde desenvolvo diversas atividades como elaboração de ofícios, despachos, relatórios, análise de documentos, resposta de ouvidorias, paper's, apresentações, atendimento cidadão, notas técnicas e informativas, participação em reuniões, dentre outras.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2017 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - APICULTURA E MELIPONICULTURA

UNITAU- UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

2022 - 2022 - Em andamento

GRADUAÇÃO - TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

FACULDADE CNA

2019 - 2021 - Concluído

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TÉCNICO EM CONTABILIDADE

INSTITUTO MONTE HOREBE

2003 - 2004 - Concluído

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS - CAMPUS BAMBUÍ

1999 - 2001 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assessor Técnico / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
12/2019 - Atual

Desenvolvo diversas atividades como: elaboração de ofícios, despachos, relatórios, análise de documentos, resposta de ouvidorias, paper's, apresentações, atendimento ao cidadão, notas técnicas e informativas, participação em reuniões, dentre outras.

COORDENACAO DO FUNDO CONSTITUCIONAL DO CENTRO-OESTE

CURSOS

ESTILOS DE APRENDIZAGEM

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

SEMANA DE INOVAÇÃO 2021

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2021 - 11/2021
Concluído

MACROECONOMIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2020 - 02/2020
Concluído

GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2020 - 02/2020
Concluído

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2020 - 02/2020
Concluído

SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2019 - 01/2020
Concluído

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2019 - 01/2020
Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2019 - 12/2019
Concluído

ESTATÍSTICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2019 - 11/2019

Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2019 - 11/2019

Concluído

✉ CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/joao-cabral-62281286>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov,br em 19/09/2023 às 15:10

Data da última atualização: 19/09/2023 às 15:09