

IGOR ALISSON E SILVA SOUZA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Compliance Lgpd

Administração De Redes De Computadores

Scrum

Segurança Da Informação Em Tic

Segurança Da Informação E Defesa Cibernética

Sistemas Da Informação

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Foco Nos Resultados Para Os Cidadãos

Autoconhecimento E Desenvolvimento Pessoal

Comunicação

Comunicação Estratégica

Coordenação E Colaboração Em Rede

Engajamento De Pessoas E Equipes

Geração De Valor Para Os Usuários

Gestão De Crises

Gestão Para Resultados

Inovação E Mudança

Mentalidade Digital

Orientação Por Valores Éticos

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - CHIEF DATA OFFICER (CDO)

UNIVERSIDADE DO CRUZEIRO DO SUL

2022 - 2022 - Incompleto

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ANÁLISE DE SISTEMAS

UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS

2008 - 2012 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Divisão / CARGO COMISS. DE GERENCIA EXECUTIVA

Ministério da Economia

09/2022 - Atual

Como coordenador, tenho atuado alinhado com os objetivos que o órgão planeja alcançar. Tenho orientado e avaliado os projetos e atividades relacionadas às demandas de tecnologia da informação como as descrições a seguir: Propor as diretrizes, normas e procedimentos que orientem e disciplinem a utilização dos recursos relacionados à tecnologia da informação e verificar seu cumprimento; Disponibilizar e incentivar o uso de soluções de tecnologia e sistemas de informação; Propor políticas de segurança da informação e verificar a eficiência das ações implementadas; Promover a identificação de novas tecnologias voltadas à área de tecnologia da informação; Promover a articulação com outros órgãos do Poder Executivo federal e entre os demais Poderes nos temas relacionados à tecnologia da informação; Promover o uso estratégico e a governança da tecnologia da informação em articulação com as demais unidades; Instrumentalizar a Alta Administração com informações gerenciais, relacionadas à tecnologia da informação e da comunicação; Propor e orientar o cumprimento das normas relacionadas à Tecnologia da Informação; Coordenar, orientar e avaliar os projetos de conduzidos pela Governança, Gestão e Planejamento (GGP); infraestrutura, Segurança e Atendimento (ISA); e Sistemas, Inteligência e Inovação (SII). Desempenhar

Resolução De Problemas Com Base De Dados

Trabalho Em Equipe

Visão De Futuro

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

COORDENADOR DE TIC

ANALISTA DE SISTEMAS

COORDENADOR

outras atividades correlatas ou afins. Como chefe de divisão realizo o planejamento, supervisão e acompanho as atividades de gestão de tecnologia da informação: 1. Auxiliar a CTI no acompanhamento da execução das atividades da área de Tecnologia da Informação; 2. Realizar planejamento e aprimoramento dos instrumentos de controle, gerenciamento e organização interna do setor; 3. Atuar em conjunto com os superiores hierárquicos e com a Coordenação de TI nas decisões de gestão de Tecnologia da Informação; 4. Supervisionar as atividades dos subordinados na área de TI na aplicação de métodos e instrumentos de gestão, bem como no cumprimento dos prazos, a correção e a legalidade das ações; 5. Planejar, gerenciar e supervisionar os projetos de conduzidos pela Governança, Gestão e Planejamento (GGP); Infraestrutura, Segurança e Atendimento (ISA); e Sistemas, Inteligência e Inovação (SII). 6. Desempenhar outras atividades correlatas ou afins.

COORDENADOR SUBSTITUTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO CHEFE DE DIVISÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Analista de Suporte Pleno / Analista de Suporte Pleno / Infra

Saúde Sim LTDA
06/2017 - 11/2021

Atividades: Gerenciamento de Infraestrutura Tecnológica; Apoio ao Gerenciamento de Servidores Windows; Apoio ao Gerenciamento de Redes; Apoio a Segmentação de rede, instalação e configuração de ativos; Apoio a Implantação e Sustentação de firewall; Homologação de sistemas e softwares; Implementação de linha de base para sistemas operacionais e softwares; Montagem, manutenção e teste de equipamentos; Instalação e atualização de softwares; Sustentação de telecomunicações; Controle de suprimentos; Atualização da base de conhecimento; Registro de demandas no JIRA. Gerenciamento do Office e Microsoft 365; Suporte remoto aos usuários através das ferramenta Teams e MSRA Offerra. Implantação de Políticas de Segurança da Informação; Implantação e sustentação de Monitoramento Zabbix e Grafana; Ferramentas e Serviços: Windows Admin Center, Redes Ciscos, Firewall Sophos, Endpoint Sophos, Microsoft 365, Jira Atlassian, Zabbix; Cloud AWS, ERP Protheus, ERP SoulMV.

ANALISTA DE SUPORTE PLENO INFORMÁTICA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Auxiliar de informática / Auxiliar de informática

Lojas Leal ; LTDA
01/2017 - 06/2017

Atividades: Gerência do parque tecnológico; Criação, edição e alteração de Acessos; Atendimento de Incidentes e Requisições; Administração de parque computacional; Montagem, manutenção e teste de equipamentos; Instalação e atualização de softwares; Sustentação de telecomunicações; Controle de suprimentos; Gerenciamento de Monitoramento; Gerenciamento de Virtualização; Gerenciamento de Armazenamento; Gerenciamento de Melhorias; Gerenciamento de Segurança; Gerenciamento de Inventários ativos; Implementação de políticas de grupo; Aplicação de políticas de Retenção de dados; Registro de chamados para fornecedores; Gerenciamento de servidores locais; Gerenciamento de Sistemas de telefonia; Gerenciamento de manutenções preditiva e preventiva; Gerenciamento de CFTV e Acesso biométrico; Gestão de Servidores Microsoft e Linux;

Administração de infraestrutura de Rede; Criar e implantar projetos para atender as novas unidades; Ferramentas e Serviços: Debian 9, Redes, Firewall Mikrotic, Microsoft 365, OTRS, Zabbix.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO **INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS** **CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

Assistente Administrativo / Assistente Administrativo

Orona ¿ AMG Elevadores
08/2011 - 08/2016

Atividades: Atuação direta com prestação de serviços, cotação de equipamentos, venda e manutenção (preventiva e corretiva) de elevadores e escadas rolantes. Visita a obras, acompanhamento dos serviços oferecidos pela empresa; Relatórios, licitações, manutenção da carteira, etc. Atuar com análise de falhas, desenvolvimento de projetos de engenharia destinados aos equipamentos de elevação, entre demais atividades. Habilidade e conhecimento da aplicação AutoCAD, para análise dos projetos. Acompanhamento das fabricações dos equipamentos, e dos custos de logística, marítimo e Terrestre, da instalação e manutenção. Conhecimento em: Projetos de engenharia e leitura de AutoCAD.

INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Estágio de Tecnologia da Informação / Estagiário

SCT ¿ Embrapa Informação Tecnológica
01/2012 - 11/2012

Atividades: Suporte de Segundo Nível a usuários; Montagem e configuração de micros; Remanejamento de equipamentos de sala; Atualização da Base de Conhecimento (Catalogo de Procedimento); Suporte e configuração nos sistemas corporativos da Embrapa; Diagnóstico de defeitos de computadores e redes; Conhecimento avançado em peças e componentes de computador, habilidades de negociação e Comunicação; Pro atividade e visão sistêmica no setor; Suporte aos usuários internos da empresa na utilização dos equipamentos; Atualização de computadores, instalação e desinstalação de programas e demais atividades; Desenvolver pesquisas e manuais técnicos; Criação, edição e alteração de Acessos; Atendimento de Incidentes e Requisições; Homologação de sistemas e softwares;

TECNOLOGIA **CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO** **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO**

Assistente Administrativo / Assistente Administrativo

Solução Serviços Especializados
01/2010 - 08/2011

Atividades: Atendimento help desk do sistema INFOSEG. Assistência remota aos computadores da rede. Aplicação de melhores práticas de trabalho com ênfase na eficiência e eficácia.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS **SEGURANÇA PÚBLICA**
APOIO ADMINISTRATIVO **DEFESA NACIONAL**

Analista de Suporte apoio a infraestrutura / Analista de Suporte apoio a infraestrutura

Estado-Maior da Aeronáutica
08/2003 - 01/2008

Atividades: Gerenciamento de Servidor: Active Directory, DNS, Arquivos e Impressão; Manuseio de usuários no AD; Configuração de Redes WiFi (unifi ubiquiti), Montagem de rack de rede e cabeamento estruturado; configuração de VLANs em switches 3COM; Manuseio de sistema operacional Linux; Montar infraestrutura tecnologia para eventos: Reuniões, festas, e eventos diversos; Criação e padronização de Imagens de

sistemas operacionais; instalação, configuração e suporte a sistemas corporativos.

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO**

CURSOS

MOMENTO SISP: GESTORES EM CONEXÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 05/2023
Concluído

GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2022 - 11/2022
Concluído

ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

UX: COMO MELHORAR A EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO NO SERVIÇO PÚBLICO DIGITAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

DESENVOLVENDO TIMES DE ALTA PERFORMANCE

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

SEMANA DE INOVAÇÃO 2022

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2022 - 08/2022
Concluído

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2020 - 12/2020
Concluído

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2020 - 12/2020
Concluído

CERTIFICAÇÕES

Segurança da Informação no contexto da transformação digital

ENAP
27/11/2022
<https://www.escolavirtual.gov.br/aluno/inicio>

Elaboração e monitoramento do PDTIC

ENAP
19/11/2022
<https://www.escolavirtual.gov.br/aluno/inicio>

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

ENAP
14/11/2022
<https://www.ena.gov.br/pt/>

Desenvolvendo Times de Alta Performance

ENAP
24/09/2022
<https://www.escolavirtual.gov.br/aluno/inicio>

Liderança e Gestão De Equipes

ENAP
10/09/2022
<https://www.escolavirtual.gov.br/aluno/inicio>

UX: Como Melhorar a Experiência do Usuário no Serviço Público Digital

ENAP
05/09/2022
<https://www.escolavirtual.gov.br/aluno/inicio>

Fortinet Network Security Associate (NSE 1 e 2)

FORTINET
10/02/2021
https://training.fortinet.com/local/staticpage/view.php?page=nse_1

Introdução a Lei Geral de Proteção de Dados

ENAP
30/12/2020
<https://www.ena.gov.br/pt/>

Cyber Security Foundation Professional Certificate ¿ CSFPC

CERTIPROF
20/12/2020
<https://certiprof.com/pages/lead-cybersecurity-professional-certificate-lcspc>

Scrum Foundation Professional Certificate (SFPC)

CERTIPROF
12/12/2020
https://certiprof.com/pages/sfpc-scrum-foundation-certificate-portuguese?_pos=3&_sid=48aac803e&_ss=r

cyber Security Foudation

CERTIPROF
07/12/2020
<https://certiprof.com>

Remote Work and Virtual Collaboration Certificate ¿ RWVCPC

CERTIPROF

06/12/2020

<https://certiprof.com/pages/remote-worker-professional-certificate-rwpc-portuguese-pt>

Proteção de Dados Pessoais no Setor Público

ENAP

03/12/2020

<https://www.enap.gov.br/pt/>

Cybersecurity Essentials

CISCO NETWORKING ACADEMY

28/11/2020

<https://www.netacad.com/pt-br>

Kanban Foundation KIKF

ENAP

22/11/2020

<https://www.enap.gov.br/pt/>

Fundamentos Na Lei Geral De Proteção De Dados e LGPDF

CERTIPROF

09/11/2020

<https://certiprof.com/pages/fundamentos-na-lei-geral-de-protecao-de-dados-lgpdf>

Introdução a Cybersecurity

CISCO NETWORKING ACADEMY

02/11/2020

<https://www.netacad.com/pt-br>

Administração de Redes de Computadores

SENAI

18/06/2000

<https://www.sistemafibra.org.br/senai/>

✉ CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/igor-souza-165397833>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/09/2023 às 12:49
Data da última atualização: 15/09/2023 às 12:49