



CAMILA GIRAÓ DE MORAIS BARCELOS

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE GABINETE

Órgão de Exercício: SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ARQUITETURA E URBANISMO
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
PROJETO DE ARQUITETURA E
URBANISMO
GESTÃO DE RISCOS
ANÁLISE DE DADOS
SCDP ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL
COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS
GESTÃO DE CRISES
GESTÃO PARA RESULTADOS
ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS
TRABALHO EM EQUIPE
VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

ESPAÑHOL
Compreensão

SOBRE

Tenho experiência em liderança de equipes, habilidades em gerenciamento de projetos, resolução de conflitos, análise de dados, tomada de decisões e comunicação eficaz. Possuo uma abordagem colaborativa, pensamento estratégico e sou focada em resultados.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO -
UNIVERSIDADE PAULISTA
2014 - 2015 - Concluído

GRADUAÇÃO - ARQUITETURA E URBANISMO
CENTRO UNIVERSITÁRIO PLANALTO DO DISTRITO FEDERAL
2008 - 2012 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Gabinete

Superintendência do Desenvolvimento Centro-Oeste
05/2024 - Atual

- Supervisão das atividades administrativas do gabinete; - Gestão da agenda da superintendente; - Assessoria e consultoria jurídica à Superintendente; - Facilitador da comunicação entre Superintendente e Diretorias; - Gerenciamento de Projetos; - Representação da Superintendente em eventos institucionais quando necessário; e - Gestão de crises

**AUXÍLIO AO SUPERINTENDENTE SUPERVISIONAR AS REUNIÕES
INSTITUCIONAIS DO ÓRGÃO
ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DO ÓRGÃO**

Coordenador / SERVIDOR PÚBLICO

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
02/2018 - 05/2024



Escrita



Fala



Leitura



FRANCES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

CONVÊNIOS

GESTÃO DE PROCESSOS

GESTÃO DE PROJETOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

GESTÃO DE RISCOS

INTEGRIDADE

- Coordenação da equipe do Gabinete; - Coordenação de projetos de Gestão de Riscos, Integridade e Planejamento Estratégico da Autarquia; - Coordenação de projetos em colaboração com outras unidades do Orgão; - Desenvolvimento de fluxos processuais dos assuntos de competência do Gabinete; e - Monitoramento de desempenho individual e coletivo, fornecendo feedback para crescimento profissional dos membros da equipe.

COORDENAÇÃO DE EQUIPE

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE GESTÃO DE RISCOS RESPONSÁVEL PELA UGI

Ajudante de Apoio Administrativo / COLABORADOR

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
09/2015 - 00/2018

Arquiteto / CELETISTA

A2 Projetos Construções e Incorporações LTDA
10/2011 - 00/2015

CURSOS

PALESTRA INTERNACIONAL "MOTIVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO: O QUE FAZ DIFERENÇA PARA O ENGAJAMENTO DOS SER

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2024 - 07/2024
Concluído

GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVIDADES, DESAFIOS E TENDÊNCIAS.

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 05/2024
Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2023 - 06/2023
Concluído

Introdução a Gestão de Processos

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO
06/2023 - 06/2023
Concluído

APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023
Concluído

Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO
09/2022 - 09/2022
Concluído

ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 09/2022
Concluído

Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO
07/2022 - 08/2022
Concluído

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 08/2022
Concluído

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2022 - 02/2022
Concluído

DECRETO Nº 10.139/2019 REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS INFRALEGAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2020 - 10/2020
Concluído

GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2019 - 10/2019
Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2016 - 09/2016
Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2016 - 09/2016
Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 61-992272980

Email Institucional: camila.barcelos@sudeco.gov.br

Email Pessoal: milagirao@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/camila-barcelos-1519760>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 02/09/2024 às 13:26
Data da última atualização: 02/09/2024 às 13:26