

Estudo Técnico Preliminar 41/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 59004.000731/2024-43

2. Descrição da necessidade

- 2.1. Informamos que a SUDAM possui demandas permanentes de atividades que necessitam de transporte para seus servidores dentro e fora das Capitais dos Estados da Amazônia Legal. Esse transporte é necessário principalmente para a execução das atividades finalísticas da autarquia, dentro da região metropolitana de Belém e em outras capitais.
- 2.2. Portanto o deslocamento/transporte de servidores à serviço da SUDAM é essencial para as mais diversas atividades desenvolvidas na Autarquia, por exemplo: as fiscalizações de atividades finalísticas, a participação em reuniões e visitas a outros órgãos/instituições.
- 2.3. A Sudam já contratou os serviços de transporte de servidores na modalidade Taxigov-Pa (ex: Uber, 99, etc.). Porém esta contratação não atendeu as necessidades de serviços da SUDAM, pois em algumas localidades , não há disponibilização dos serviços, de forma regular.
- 2.4. Para atender algumas localidades interioranas do estado do Pará, há a necessidade de veículos com carrocerias mais altas e mais resistentes, tendo em vista que os veículos tipo sedam, que são mais baixos, são mais adequados para trafegarem em localidades urbanas em vias asfaltadas.
- 2.5. Diante disso verificamos que a locação de veículo tipo SUV e Sedan proporciona mais flexibilidade para atender diferentes tipos de necessidades de transporte. O SUV é ideal para viagens em terrenos mais difíceis ou para transportar mais carga, enquanto que o SEDAN é mais adequado para deslocamentos urbanos;
- 2.6. Além disso, o custo mensal de locação de um veículos tipo SUV e do Tipo Sedan são aproximados, conforme foi demonstrado no relatório de pesquisa de preços 0605860, de acordo com os parâmetros da IN nº 65 /2021 SG/ME.
- 2.7. Informamos que atualmente temos um contrato de locação de 02 veículos tipo SEDAN que tem vigência até 18/08/2024, que a administração não tem mais interesse em prorrogar, conforme registrado no Despachado DIRAD 0584463 e Despacho Simples CGEA 0584877. Esse contrato atende atualmente, demandas diárias de serviços de transportes de servidores, sendo que há determinadas situações urgentes, nas quais os serviços de transporte ficam indisponíveis na sede da SUDAM em Bélem, porque em muitas situações os veículos foram deslocados para outras cidades interioranas do Estado, ou as vezes os veículos estão atendendo a outras demandas externas.
- 2.8. Além desse contrato de locação de 02 veículos , a SUDAM possui 01 veículo institucional, tipo pick-up antigo que se encontra obsoleto, gerando elevados volumes de gastos com manutenção e grande período de tempo ocioso para a execução dessa atividade.
- 2.9. Diante disso, a administração estimou a quantidade 02 veículos tipos SUV e 01 veículo tipo SEDAN, disponibilizados integralmente nas dependências da SUDAM, para repor a frota de veículos na SEDE e para atender as necessidades urgentes de tranporte de sevidores, evitando a indisponibilidades dos serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------

DADM

Everton Farias dos Reis

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para que a presente contratação se efetue, existe a necessidade dos seguintes requisitos básicos:

4.1.1. Os serviços de locação de veículos são considerados comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência e pelo Edital, por meio de especificações usuais no mercado.

4.1.2. Os Serviços a serem contratados são continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

4.1.3. Os veículos deverão ser entregues sem ônus para a contratante, sendo as despesas de transporte e deslocamento dos veículos até a SUDAM custeados pela contratada.

4.1.4. A contratada deverá indicar um preposto para representá-la durante a execução do contrato.

4.1.5. Acerca de serviços a serem contratados, os itens destes estudos tratam-se de atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão.

4.1.6. Acerca da natureza continuada, o objeto a ser contratado possui natureza continuada, tendo em vista que são necessários para manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, por meses.

4.1.7. Acerca da duração inicial do contrato, pode-se considerar vigência inicial de doze meses, tendo em vista ser o período padrão inicial em que os preços podem ser mantidos no mercado, podendo ser prorrogado até o prazo 10 anos nos termos da nova lei de licitação nº 14.133/2021.

4.1.8. Acerca da necessidade de amostras, não será exigida amostras dos itens aos licitantes provisoriamente em primeiro lugar, tendo em vista que não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração.

4.1.9. Acerca da garantia de execução da contratação para o fornecimento dos materiais/prestação dos serviços mediante caução, fiança ou seguro-garantia, não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista que não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração.

4.1.10. Acerca da garantia de manutenção e/ou assistência técnica após o fornecimento dos materiais/prestação dos serviços, não haverá exigência da garantia além daquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), tendo em vista que não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração.

4.1.11. Acerca da transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas entre a atual contratada e uma futura contratada, não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista que há não complexidade para realizar uma transição contratual quando se trata dos itens aqui a ser licitados, não sendo necessário que a futura contratada realize a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

4.2. A execução do objeto do contrato seguirá a seguinte dinâmica:

4.2.1. O prazo máximo para a contratada ter condições de adequar sua frota para poder disponibilizar os veículos para a contratante será de até 15 dias corridos a contar da assinatura do Termo de Contrato, podendo este prazo ser prorrogado por igual período mediante solicitação justificada da contratada e mediante aprovação da contratante. Desta forma, a contratada terá este período de tempo para adequar a sua frota de veículos para a quantidade e qualidade especificadas pela contratante neste processo.

4.2.2. Ao longo deste período para adequação de sua frota, a contratada deverá comunicar à contratante a sua capacidade de já poder disponibilizar os veículos para a contratante, informando desta forma se já consegue total ou em parte atender a eventuais solicitações. Após esta comunicação, considera-se que a contratada já está em condições de ser acionada pela contratante para a disponibilização dos veículos mediante locação.

4.2.3. Após a contratada ter condições de disponibilizar os veículos, a contratada terá o prazo máximo de 24h corridas para efetivamente disponibilizar os veículos, após o recebimento da ordem de fornecimento/prestação de serviços emitida pela contratante, conforme modelo estabelecido neste processo.

4.2.4. Os veículos deverão ser disponibilizados para início da locação na Sede da SUDAM, que dispõe de local apropriado para a guarda de veículo, conforme endereço abaixo:

- a) Travessa Antônio Baena, nº 1.113, Bairro: Marco, CEP: 66093-082, Belém/PA.

4.2.5. Os locais para a contratada disponibilizar os veículos poderão ser alterados mediante acordo entre as partes por meio de apostilamento no Termo de Contrato.

4.2.6. O prazo máximo para substituição de um veículo que tenha necessidade de ser recolhido para conserto e/ou manutenção será de 24h corridas, a contar da solicitação da contratante.

4.2.7. A contratada terá o ônus de recolher os veículos em caso de defeitos ou sinistros, independentemente da localidade em que se encontrem, considerando a possibilidade de utilização dos veículos em viagens intermunicipais e interestaduais.

4.2.8. Acerca da padronização e da indicação de marcas ou modelos de bens a serem fornecidos/serviços a serem prestados, podem ser aceitos diversos modelos ou marcas disponíveis no mercado, pois não há necessidade de padronização quanto a modelos nem problemas de compatibilidades, devendo os veículos serem na coloração branca, preta ou cinza para fins de padronização da frota.

4.2.9. A contratada deverá providenciar a identificação do contratante, a ser colocada em local visível nos veículos, conforme logotipo a ser fornecido pelo órgão nos termos da Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008.

4.2.10. Acerca da guarda dos veículos durante o período de locação, será de responsabilidade da contratante a guarda dos veículos.

4.2.11. Os veículos locados irão trafegar na região do município incluindo a área urbana ou área rural, bem como para deslocamentos intermunicipais e interestadual por meio das estradas/rodovias que ligam os municípios e estados, conforme eventuais necessidades da contratante.

4.2.12. A manutenção preventiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas, ficará a cargo da contratada.

4.2.13. A estimativa da quilometragem a ser rodada para os veículos a serem locados, para as licitantes levantarem custos com manutenção preventiva dos veículos foi estimada com base na quantidade de quilômetros rodados ao longo do ano de 2023/2024 pela contratante:

4.2.14. Estima-se que cada veículo roda aproximadamente 4.000 Km por ano, porém isso pode variar de acordo com fluxo de atividades e eventos na SUDAM.

4.2.15. Os veículos a serem locados devem ser liberados com a manutenção preventiva em dia, de acordo com o manual do veículo, e a contratada deve apresentar termo de compromisso de que a manutenção foi realizada, isentando a união de danos provenientes da falta de manutenção preventiva e ainda informar a data da próxima manutenção.

4.2.16. A manutenção preventiva engloba a verificação e substituição(se for o caso) do óleo do motor e todos os filtros (ar, óleo , cabine, combustível), óleo da caixa de transmissão , fluido do sistema de arrefecimento, fluido de direção hidráulica e do sistema de frenagem, além da verificação do Estado de conservação de itens como: vidros, maçanetas, palhetas, iluminação e sinalização. Os pneus devem estar acima do Tread Wear Indicator (TWI) que é o indicador de desgaste da banda de rodagem.

4.2.17. No momento em que o veículo for entregue por término de manutenção preventiva, o mesmo deve estar acompanhado pelo termo de compromisso da manutenção, atestando que o veículo está em condições de uso até a próxima data agendada.

4.2.18. A contratada deverá arcar com as despesas relativas a troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos, bem como de lavagem de veículos, necessários ao fiel cumprimento do objeto. A lavagem/higienização do veículo será realizada a cada 10 (dez) dias.

4.2.19. O abastecimento dos veículos será de responsabilidade da contratante.

4.2.20. A contratada deverá manter a regulação dos veículos automotores, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com o atendimento dos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente.

4.2.21. A contratada deverá manter os veículos automotores de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possam resultar em níveis de emissão sonora superiores aos padrões aceitáveis nos termos da legislação regente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo.

4.2.22. A contratada deverá substituir o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza.

4.2.23. A contratada deverá responsabilizar-se por manter os veículos com a documentação em dia e em condições de circulação, de acordo com a legislação de trânsito em vigor, com IPVA, seguro obrigatório e taxa de licenciamento devidamente quitados.

4.2.24. A contratada manterá seguro total com proteção para acidentes com perda total, roubo, furto, incêndio e contra terceiros, com cobertura para danos pessoais e materiais, sem franquia para a Contratante, durante o prazo de vigência da contratação, devendo comprovar essa condição a qualquer tempo, caso requerido pela Contratante.

4.2.25. Os limites mínimos de cobertura do seguro são:

- a) Danos materiais a terceiros R\$ 50.000,00;
- b) Danos corporais a terceiros R\$ 100.000,00;
- c) Danos morais a terceiros R\$ 5.000,00.

4.2.26. Nos casos que ocorra acidente por culpa ou dolo do condutor da contratante, da abertura do sinistro, a responsabilidade do pagamento da franquia do seguro será a cargo da contratada, a qual será ressarcida posteriormente pela contratante, após apuração do caso mediante processo administrativo a cargo da contratante.

4.2.27. Nos casos de possível manutenção corretiva devido ao mau uso por parte dos integrantes da contratante no manuseamento dos veículos e equipamentos, a responsabilidade do pagamento da manutenção será a cargo da contratada, a qual será ressarcida posteriormente pela contratante, após apuração mediante processo administrativo a cargo da contratante.

4.2.28. Nos casos de possíveis multas/infrações de trânsito, uma vez que o motorista é a cargo da contratante, a responsabilidade e procedimentos por multas de trânsito serão da contratante. Desta forma, a contratante fará diretamente o pagamento das multas decorrentes de infrações de trânsito cometidas pelos condutores.

4.2.29. Os veículos deverão ser disponibilizados com todos os insumos, equipamentos e acessórios obrigatórios para cada uma de suas categorias conforme regulamentação do COTRAN.

4.2.30. Caso constem pendências de multas de trânsito, na ocasião dos licenciamentos dos veículos, a contratada poderá quitá-las para viabilizar a regularização dos documentos, arcando com as despesas.

4.2.31. Sobre infrações de trânsito, considerando que ao final do contrato e após desmobilização definitiva dos veículos, a contratada dependerá da regularização documental para direcioná-los para venda de ativos, a contratante realizará a quitação das multas de trânsito de veículos antes da desmobilização e devolução à contratada.

4.2.32. Sobre a propriedade dos veículos, os veículos objeto do futuro contrato de locação deverão ser de propriedade da contratada; ou ser posse da Contratada e propriedade de empresa que integre o mesmo grupo econômico, desde que siga todas as condições deste processo, e ficando a contratada responsável por toda a execução do contrato.

4.2.33. Sobre o emplacamento, a contratada poderá optar pelo local de emplacamento/licenciamento dos veículos.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para atender às necessidades de transporte de servidores da SUDAM, consideramos abaixo algumas soluções viáveis:

1. Frota Própria

•**Descrição:** Aquisição e manutenção de uma frota de veículos próprios pela SUDAM.

•**Vantagens:**

- o Controle total sobre a disponibilidade e manutenção dos veículos.

•**Desvantagens:**

- o Alto custo inicial de aquisição, manutenção, lavagem e seguro dos veículos;
- o Necessidade de infraestrutura para manutenção e estacionamento.
- o Gestão e logística da frota requerem equipe dedicada.
- o Alto custo processual e na gestão e fiscalização de contrato, tendo em vista que esta opção gerar outros contratos de manutenção, seguro, lavagem, etc.

2. Aluguel de Veículos com Motorista

•**Descrição:** Aluguel de veículos de uma locadora, incluindo o serviço de motoristas.

•**Vantagens:**

- o Flexibilidade na quantidade e tipo de veículos alugados conforme a demanda.
- o Manutenção e seguro dos veículos ficam a cargo da locadora.
- o Redução de custos com aquisição, manutenção preventiva e corretiva, lavagem e gestão de frota.

•**Desvantagens:**

- o Custo mensal pode ser alto dependendo da frequência de uso.
- o Dependência de disponibilidade da locadora.
- o Redução da competitividade do processo licitatório, já que a inclusão dos serviços de motorista neste processo de locação, pode limitar o interesse de fornecedores que não tem esse serviço.

OBS: Já há outro processo licitatório em andamento na SUDAM para contratação de serviços terceirizados com mão-de-obra exclusiva, onde já consta o serviço de motorista, auxiliares administrativo, secretários executivo, etc, sendo que esse agrupamento facilita a gestão contratual e aumenta a competitividade na licitação.

3. Aluguel de Veículos Sem Motorista

•**Descrição:** Aluguel de veículos sem a inclusão de motoristas, utilizando motoristas terceirizados de outro contrato de mão de obra exclusiva ou servidores capacitados da SUDAM.

•**Vantagens:**

- o Flexibilidade para uso conforme demanda.
- o Manutenção e seguro dos veículos ficam a cargo da locadora.
- o Redução de custos com aquisição de frota própria.
- o Ampliação da competitividade no processo licitatório.
- o Maior facilidade Gestão e Fiscalização do Contrato, tendo em vista que o contrato não tem mão-de-exclusiva.

•**Desvantagens:**

- o Responsabilidade sobre a operação dos veículos.
- o Necessidade de motoristas qualificados disponíveis internamente ou através de contrato com mão de obra exclusiva.

4. Contratação de Aplicativos de Mobilidade (ex: Uber, 99, etc.)

•**Descrição:** Utilização de serviços de transporte por aplicativos para deslocamentos dos servidores.

•**Vantagens:**

- o Pagamento por uso.
- o Flexibilidade e conveniência.
- o Sem custos de manutenção ou gestão de veículos.

•**Desvantagens:**

- o Disponibilidade e preço podem variar conforme demanda e horário.
- o Dificuldade de controle sobre a qualidade e segurança do serviço.

Obs: A Sudam já contratou os serviços de transporte de servidores na modalidade Taxigov-Pa (ex: Uber, 99, etc.). Porém esta contratação não atendeu as necessidades de serviços da SUDAM, pois em algumas localidades, não há disponibilização dos serviços, de forma regular.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Acerca da escolha da melhor solução a contratar, consideramos que a contratação de serviços de locação de veículo sem motorista é a contratação que melhor atende as necessidades da SUDAM.

6.2. Consideramos ainda que há necessidade de veículos ficarem fixos na sudam, para atender as demandas que necessitam de transporte imediato.

- 6.3. A Adiministração apontou a necessidade de contratar: 02 Veículo tipo SUV e 02 veículo tipos Sedan, para ficarem fixos na sede da Sudam.
- 6.4. Ao optar por serviços de locação de veículos SUV e Sedan, a SUDAM pode usufruir de várias vantagens que vão além da simples conveniência de transporte, como a flexibilidade e adaptabilidade, devido à:
- Diversidade de Veículos:** A locação de um SUV e um Sedan proporciona flexibilidade para atender diferentes tipos de necessidades de transporte. O SUV é ideal para viagens em terrenos mais difíceis ou para transportar mais carga, enquanto que o Sedan é adequado para deslocamentos urbanos e reuniões executivas; e
 - Ajuste de Frota:** A locação permite ajustar a frota conforme a demanda, sem a necessidade de aquisição permanente. Isso é especialmente útil em períodos de maior demanda ou para eventos específicos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O quantitativo de serviços descritos na tabela abaixo foram estimados através de levantamento de necessidades da Administração, e os valores estimado prévios, na tabela abaixo, foram obtidos a através de pesquisa de preços de contratações anteriores da Administração Pública, registradas no painel de preços.

GRUPO 01									
ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	LOCAL DE DISPONIBILIZAÇÃO	UNIDADE DE LOCAÇÃO	TIPO DE VEICULO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO
1	Locação de 02 (dois) veículos oficial/institucionais na categoria de veículos de serviços comuns, conforme o DECRETO Nº 9.287, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2018, com as seguintes características: Veículo tipo SUV, padrão executivo, sem motorista, disponibilizado integralmente nas dependências da SUDAM. Veículo novo, se seminovo deverá ter, no máximo, 03 (três) anos de uso, devendo ser substituído ao atingir o número máximo de 3 anos de uso para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados, movido a combustível renovável (eletricidade, etanol ou	4014	SUDAM (SEDE) Belém/Pa	Mensal	SUV (1.6)	2	R\$ 3.665,96	R\$ 7.331,92	R\$ 87.983,04

	biodiesel) inclusive mediante tecnologia "flex", com 04 (quatro) portas, motor igual ou superior a 1.6 turbo, trio elétrico, ar-condicionado, sonorização (AM/FM), direção hidráulica, capacidade para 05 (cinco) passageiros, com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN, com cobertura de seguros para terceiros, cor branca e vidros peliculados.								
2	<p>Locação de 01 (um) veículo oficial/institucional na categoria de veículo comum, conforme o DECRETO Nº 9.287, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2018, com as seguintes características: Veículo tipo sedan, sem motorista, disponibilizado integralmente nas dependências da SUDAM, Especificidades: veículo novo, se seminovo deverá ter, no máximo, 03 (três) anos de uso, devendo ser substituído ao atingir o número máximo de 3 anos de uso para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados, tipo sedan, movido a combustível renovável (eletricidade, etanol ou biodiesel) inclusive mediante tecnologia "flex", com 04 (quatro) portas, motor igual ou superior a 1.0 turbo, trio elétrico, ar-condicionado, sonorização (AM/FM), direção hidráulica, capacidade para 05 (cinco) passageiros e com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN com cobertura de seguros para terceiros, cor branca e vidros peliculados.</p>	4014	SUDAM (SEDE) Belém/Pa	Mensal	SEDAM (1.0)	1	R\$ 3.758,91	R\$ 3.758,91	R\$ 45.106,89

TOTAL	R\$ 133.089,93
-------	-------------------

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 133.089,93

8.1. A Estimativa do valor desta contratação é de R\$ 133.089,93, conforme relatório de pesquisa de preços (SEI 0617384) e quantidades e preços unitários referenciais, constante no item acima.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O Parcelamento desta solução é inviável para os serviços de locação de veículos a serem disponibilizado na Sede da SUDAM em Belém/Pa, um vez que isso torna a gestão contratual ineficiente, pois a separação por itens configuraria a necessidade de celebração de mais de um contrato e o aumento dos custos com a gestão dos mesmos, trazendo problemas com o tempo despendido na gestão e uma excessiva e desnecessária burocratização dos processos, além de

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Informa-se as contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação de locação de veículo sem motorista abaixo:

- a) Contrato 23/2023 vigente com 02 motoristas terceirizados;
- b) Processo de contratação de serviços Gerenciamento e controle de abastecimento com fornecimento de combustíveis(59004.001332/2024-08).

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Esta contratação para atender as necessidade de seviços de transporte de servidores está prevista no PGC 2024 da SUDAM.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de serviços de locação de veículos sem motorista para a SUDAM oferece uma série de benefícios significativos, que vão desde a flexibilidade e a redução de custos com aquisição, seguro, manutenção e lavagem até a eficiência operacional e a sustentabilidade. Com essa abordagem, a SUDAM pode garantir que seus servidores tenham acesso a meios de transporte confiáveis, seguros e eficientes, permitindo que a instituição se concentre em sua missão de desenvolvimento regional e superação dos desafios logísticos da Amazônia.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A gestão e fiscalização do objeto desta contratação requer servidores capacitados periodicamente, tendo em vista as constantes mudanças das normas de gestão e fiscalização de contratos administrativos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Ao contratar serviços de locação de veículos sem motorista, a SUDAM deve considerar os possíveis impactos ambientais decorrentes do uso dos veículos e implementar medidas de mitigação para minimizar esses efeitos. Abaixo, listamos os principais impactos ambientais:

Impactos:

- a) Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE): Veículos a combustão emitem CO₂, contribuindo para o aquecimento global.
- b) Poluição do Ar: Emissão de óxidos de nitrogênio (NO_x), monóxido de carbono (CO) e hidrocarbonetos não queimados, afetando a qualidade do ar e a saúde pública.
- c) **Ruído de Motor:** Os veículos geram ruído que pode contribuir para a poluição sonora, afetando a fauna e a população local.
- d) **Vazamento de Óleos e Combustíveis:** Vazamentos de óleo lubrificante, combustível e fluidos de veículos podem contaminar o solo e os recursos hídricos.
- e) **Consumo de Combustíveis Fósseis: A utilização de veículos movidos a combustíveis fósseis leva ao consumo de recursos naturais não renováveis.**
- f) **Perturbação da Fauna:** O tráfego de veículos pode perturbar a fauna local, especialmente em áreas sensíveis da Amazônia.

14.2. Acerca de critérios de sustentabilidade para tratamento ou mitigação para sanar os riscos ambientais existentes, verificou-se que há legislação específica no mercado para estes itens que prever critérios e práticas de sustentabilidade. Os critérios encontrados foram os seguintes:

- a) Os veículos leves locados de terceiros para uso oficial deverão utilizar combustíveis renováveis (etanol ou biodiesel) inclusive mediante tecnologia “flex”;
- b) Os veículos devem seguir os limites máximos de ruídos para veículos automotores nacionais e importados, em aceleração e na condição parado fixados nas Resoluções CONAMA n° 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, n° 272 /2000 e n. 242/1998 e legislação superveniente e correlata.
- c) Os veículos automotores devem atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA n° 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.
- d) Os veículos automotores deverão ser submetidos periodicamente ao Programa de Inspeção e Manutenção de Veículos em Uso – I/M vigente, mantido pelo órgão estadual ou municipal competente, sendo inspecionados e aprovados quanto aos níveis de emissão de poluentes e ruído, de acordo com os procedimentos e limites estabelecidos pelo CONAMA ou, quando couber, pelo órgão responsável, conforme Resolução CONAMA n° 418, de 25/11/2009, complementações e alterações supervenientes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos que a presente contratação é viável, pois o presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2017 SG/MPD, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados. Os custos previstos são compatíveis com outras contratações similares em outros órgãos públicos e caracterizam a economicidade da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVERTON FARIAS DOS REIS

Analista Técnico Administrativo



Assinou eletronicamente em 20/08/2024 às 18:33:39.