

# Estudo Técnico Preliminar 1/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 59004.000203/2023-11

## 2. Descrição da necessidade

### Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação.

Os Serviços de Vigilância Armada é importante para atender as necessidades da SUDAM, visto que desincumbem servidores, dirigentes e autoridades da SUDAM dessas atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados;

Os serviços de vigilância e segurança armada, a serem executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra para esta autarquia, são considerados contínuos, de natureza comum, imprescindíveis e de fundamental importância à Administração para o regular desempenho de suas atribuições, uma vez que devem atender às exigências básicas de proteção, guarda e segurança deste órgão, de seus servidores, visitantes e cidadãos, bem como o controle e a ordem administrativa no que se refere ao trânsito de pessoas nas dependências da instituição;

A presente contratação compreende, além da mão-de-obra, o fornecimento de todos os equipamentos, EPIs, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços, conforme as especificações a serem dispostas no Termo de Referência;

Esses serviços são prestados atualmente pela empresa Elite , através do contrato 54/2018 que se encerra em 30/09/2023 e não poderá ser mais prorrogado, pois já foi prorrogado até o limite máximo de 60 meses previstos no inciso II do Art. 57 da Lei 8.666 /93.

Portanto o motivo para abrir o presente processo de contratação é garantir a continuidade dos serviços de vigilância, que são necessários para o funcionamento da SUDAM, pois o atual contrato tem vigência até 30/09/2023 e não poderá ser mais prorrogado.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CGA	Ivan Lima Araújo, Coordenador da CGA

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### Requisitos necessários

As empresas de vigilância, para operarem nos Estados, Territórios e Distrito Federal, deverão observar o disposto no art. 14 da Lei nº 7.102/83.

### Requisitos essenciais da empresa de vigilância.

São requisitos essenciais para que as empresas especializadas operem nos Estados, Territórios e Distrito Federal:

1. Autorização de funcionamento concedida conforme o art. 20 da Lei nº 7.102/83.
2. Comunicação à Secretaria de Segurança Pública do respectivo Estado, Território ou Distrito Federal.
3. Os diretores e demais empregados das empresas de vigilância não poderão ter antecedentes criminais registrados (art. 12 da Lei nº 7.102/83).
4. O capital integralizado da empresa de vigilância não pode ser inferior a cem mil Ufirs2 (art. 13 da Lei nº 7.102/83).

São vedados aos estrangeiros a propriedade e a administração das empresas especializadas em vigilância.

Não há possibilidade de contratação de pessoas físicas e microempreendedor individual (MEI) para esse tipo de serviço, pois a contratação exigir capital social mínimo e estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física e MEI, conforme demonstrado neste estudo técnico preliminar.

### **Requisitos Do Profissional Dos Serviços De Vigilância**

Os serviços de vigilância serão executados por profissional qualificado nos termos da Lei nº 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83. Para o exercício da profissão, o vigilante deverá preencher os seguintes requisitos, nos termos do art. 16 da Lei nº 7.102/83:

- I - ser brasileiro;
- II - ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos;
- III - ter instrução correspondente à quarta série do primeiro grau;
- IV - ter sido aprovado, em curso de formação de vigilante, realizado em estabelecimento com funcionamento autorizado nos termos desta lei.
- V - ter sido aprovado em exame de saúde física, mental e psicotécnico;
- VI - não ter antecedentes criminais registrados; e
- VII - estar quite com as obrigações eleitorais e militares.

Será assegurado ao vigilante:

1. Uniforme especial a expensas da empresa a que se vincular.
2. Porte de arma, quando em serviço.
3. Prisão especial por ato decorrente do serviço.
4. Seguro de vida em grupo, feito pela empresa empregadora

### **Locais de Execução dos Serviços**

Os serviços de vigilância serão prestados nas dependências das instalações da SUDAM.

A atividade de vigilância patrimonial somente poderá ser exercida dentro dos limites dos imóveis vigiados (vide Portaria nº 3.233 /2012 – DG/DPF)

### **Unidade De Medida – Postos e Escalas De Trabalho**

A unidade de medida adotada nos serviços de vigilância consiste no **Postos de vigilância**.

A escala de trabalho a ser adotada na SUDAM será:

- b) 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas;

c) 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas;

### Descrição dos Serviços

A CONTRATADA deverá zelar pelo fiel cumprimento das atribuições descritas a seguir, obedecendo ao disposto na IN 05/2017 SEGES/MPDG, sem prejuízo de outras responsabilidades previstas em normas específicas, através de alocação de mão-de-obra capacitada para:

1. Responsabilizar-se pela segurança e manutenção da ordem dos postos de serviço e das áreas sob sua responsabilidade, bem como dos bens móveis e imóveis existentes;
2. Garantir a integridade física dos servidores da SUDAM, decorrente da ação de terceiros ou pessoas da própria instituição, a qualquer hora, no ambiente de trabalho;
3. Assegurar a integridade física do acervo patrimonial da SUDAM, não permitindo a sua depredação, violação, evasão e a prática de outros atos que redundem em dano ao patrimônio;
4. Acionar os dispositivos de segurança em casos de incêndio e qualquer fato, ocorrência ou fenômeno que coloque em risco os colaboradores, os serviços, o patrimônio e a Superintendência como um todo;
5. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações da Superintendência, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Administração, bem como as que entenderem oportunas;
6. Permitir o ingresso nas instalações da SUDAM somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
7. Não permitir a entrada de pessoas que apresentem sinais de embriaguez alcoólica ou outra, bem como de pessoas suspeitas de estarem drogadas ou narcotizadas, sem antes submetê-las à apreciação da Administração da SUDAM;
8. Somente permitir a entrada de menores desacompanhados nas dependências da SUDAM após a identificação da pessoa sob responsabilidade da mesma;
9. Proibir a aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao responsável pela instalação e segurança da SUDAM, no caso de desobediência;
10. Proceder à vigilância móvel em toda a área perimetral das instalações, com o objetivo de impedir incursões ou danos materiais à propriedade, bem como às instalações da CONTRATANTE;
11. Atentar para os bens de propriedade particular, similares aos bens existentes na SUDAM e conduzidos por servidores /visitantes, os quais devem ser solicitados identificação, de forma educada, nos casos julgados necessários;
12. Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
13. Repassar aos vigilantes que estão assumindo o Posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;
14. Verificar, por ocasião de cada vistoria regular das instalações, a existência de objeto(s) abandonado(s), tais como pacotes, embrulhos etc, e adotar as providências preventivas de segurança, recomendadas e/ou estabelecidas para a espécie;
15. Tratar de maneira cortês e educada os cidadãos que se dirigem a SUDAM, encaminhando-os, caso necessário, à Sala do Cidadão, à Recepção ou ao Protocolo Geral;
16. Permitir ao(s) portador (es) de necessidades especiais a concessão preferencial de trânsito, procurando ajudá-lo(s), quando for o caso, no desembarque de viaturas;
17. Não permitir o uso de instrumentos, artefatos, ou outros capazes de provocar poluição sonora e/ou visual nas dependências das instalações;
18. Proibir a utilização do Posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros;
19. Proibir o ingresso de divulgadores, vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela SUDAM;
20. Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme orientação recebida da SUDAM, verificando as dependências das instalações e adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
21. Permanecer no respectivo posto, sem se afastar (em) de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
22. Somente permitir a retirada e/ou transporte de qualquer bem material, bem de consumo ou vinculado ao patrimônio da SUDAM para fora de suas dependências mediante a apresentação da “Autorização de Saída de Bens Patrimoniais e Materiais de Consumo” ou documento equivalente, devidamente preenchida e assinada pela autoridade competente, constando a discriminação do bem, o destino e a data da saída, data de retorno e número de tombamento, no caso de bem patrimonial;
23. Proceder à identificação e registro da entrada de qualquer colaborador nas instalações, quando o procedimento ocorrer fora do horário de expediente, exigindo expressa autorização para o ingresso de acordo com o procedimento de controle de acesso às dependências da SUDAM;

24. Impedir a entrada de pessoas estranhas fora do horário de expediente;
25. Registrar diariamente o nome dos colaboradores que permanecerem na SUDAM após o expediente, bem como nos feriados e finais de semana;
26. Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa e quilometragem do veículo, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;
27. Abrir e fechar as portas e janelas das salas no início e no término do expediente, mantendo-as fechadas quando fora dos horários normais de trabalho;
28. Ligar e desligar as luzes das salas, pátio e demais dependências no horário estabelecido pela SUDAM;
29. Controlar rigorosamente a entrada e saída de veículos e pessoas após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana, anotando em documento próprio o nome, registro ou matrícula, cargo, lotação e tarefas a serem executadas;
30. Controlar a entrada e saída de empregados de firmas contratadas pela SUDAM para prestação de serviços, exigindo a apresentação do comprovante de identificação;
31. Não permitir que veículos estranhos utilizem o estacionamento da SUDAM, exceto quando autorizados pela Administração;
32. Registrar as ocorrências e observações em “livro de ocorrências”, que deverá ser mantido em cada posto, de forma que o não lançamento de ocorrências no livro não exime a CONTRATADA de responsabilidade por eventuais problemas;
33. Colaborar com as Polícias Civil, Federal e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Administração, facilitando a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais do eventual acontecimento;
34. Comunicar à Polícia Militar quando houver formação de aglomeração, permanência de pessoas nas imediações da SUDAM, depredação e ameaça de invasão do prédio;
35. Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao Posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações;
36. Comunicar à Administração todo o acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da SUDAM;
37. Comunicar à Administração e/ou autoridade policial, bem como ao responsável pelo Posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
38. Comunicar às autoridades competentes qualquer procedimento anormal ou incidente ocorrido, inclusive ao Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Civil, Federal, DMAE, CEEE etc, registrando eventuais casos no livro de ocorrências;
39. Manter afixado no Posto, em local visível, o número do telefone das Polícias Federal e Militar e da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;
40. Fazer as manutenções periódicas previstas para os equipamentos e armamentos, mantendo-os em perfeito estado de funcionamento.
41. Registrar e controlar, juntamente com a Administração, diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do Posto em que estiver prestando seus serviços.
42. Monitorar a áreas do complexo predial da Sudam através de monitores de vídeo das câmeras de segurança .
43. Ficar atenção a qualquer sinal das sirenes de alarmes de segurança instalados na SUDAM ou à qualquer sinal de tentativa de invasão acionados pelos sensores de segurança.

#### 6.6. Do Preposto

A Contratada deverá apresentar um preposto aceito pela Administração da SUDAM, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que conste o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

#### Do Uniforme

A CONTRATADA deverá fornecer aos seus funcionários indicados para trabalhar na SUDAM uniformes novos e completos para vigilância (armada) nos postos diurno e noturnos fornecidos às expensas da empresa.

O conjunto de uniforme deverá conter os seguintes itens básicos:

UNIFORME MASCULINO E FEMININO	

Peça	Qtde. Semestral
Calça	02
Camisa de mangas curtas	02
Cinto de Nylon ou similar	01
Par de Sapatos	01
Meias	01
Quepe com emblema	01

A fim de garantir o caráter ostensivo, o uniforme deverá conter os seguintes elementos:

1. apito com cordão;
2. emblema da empresa; e
3. plaqueta de identificação do vigilante, autenticada pela empresa, com validade de seis meses, constando o nome, o número da Carteira Nacional de Vigilante - CNV e fotografia colorida em tamanho 3 x 4 e a data de validade.

#### Dos Equipamentos, EPI's e Materiais.

Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário, nas quantidades e qualidades estabelecidas no quadro abaixo.

Discriminação	Quantidade para os 5(cinco) Postos.	Vida útil em meses
Revolver Calibre 38	4	120
Munição Calibre 38	48	12
Colete Balístico à prova de balas de uso permitido para vigilantes que trabalhem portando arma de fogo, para proteção do tronco contra riscos de origem mecânica.	4	60
Capa de Colete Balístico	10	6
Cassetete	3	60
Cinto de Guarnição completa, com coldre, porta cassetete, suporte para rádio de comunicação, porta munição etc.	14	12
Apito com Cordão	14	12

Sistema de comunicação por rádio ou similar entre os vigilantes	4	24
Lanterna com pilhas ou bateria.	4	12
Crachá com foto, nome da empresa, dados pessoais do vigilante, inscrição DRT e Certificado.	1	12
Capa de chuva	1	6
Livro de ocorrências	12	1

### Natureza dos Serviços

Os serviços de vigilância e segurança armada, a serem executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra para esta autarquia, são considerados contínuos, imprescindíveis e de fundamental importância à Administração para o regular desempenho de suas atribuições.

1.

Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste termo.

### Duração Inicial do Contrato

O prazo de vigência inicial do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente, no interesse da administração

## 5. Levantamento de Mercado

### Soluções de Mercado

No quadro abaixo identificamos as soluções de mercado que atendem aos requisitos desta contratação.

N	Solução	Viabilidade
02	Aderir a uma ATA de registro de Preço para prestação de serviços de vigilância .	Essa solução é viável caso haja uma ata de registro de preços no mercado que atenda as necessidades da SUDAM
02	Contratar nova empresa através de nova Licitação.	Essa solução é viável, no caso de não haver vantagem econômica ou não haver uma Ata de registro de preços, que atenda as necessidades da SUDAM.

## 6. Descrição da solução como um todo

Considerando que após a pesquisa de mercado, não encontrou-se uma Ata de Registro de Preços vantajosa, com o mesmo objeto da presente licitação que tivesse as mesmas especificações técnicas que atendesse às necessidade de serviços de vigilância

armada na SUDAM, a solução viável é uma nova contratação de empresa, através de licitação, para prestação de serviços de vigilância armada em regime de dedicação exclusiva de mão de obra nas dependências da SUDAM, com 04 postos diurnos e 03 postos noturnos, na escala de 12x36 de segunda à domingo, de acordo com os requisitos da contratação exposto neste estudo técnico preliminar.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### Justificativa da relação entre a demanda e a quantidade de serviço a ser contratada.

Os serviços de vigilância armada na SUDAM possuem atualmente 3 postos diurnos e 2 postos noturnos, sendo que esta quantidade leva em consideração os equipamentos de monitoramento de CFTV, os sensores de alarmes, e o Sistema de acesso automatizado do público, que foram instalados na SUDAM para auxiliar os serviços de vigilância armada.

Considerando o aumento do fluxo de pessoas no complexo predial da SUDAM oriundo dos eventos recepcionados nessa Autarquia, bem como para potencializar o sistema de segurança na área ocupada pela Superintendência. Houve a necessidade que, para a nova contratação do serviço de vigilância, fosse providenciado o aumento de 01 posto diurno e 01 noturno em relação ao quantitativo atual contratado.

Desta forma, apresenta-se no quadro abaixo, o quantitativo necessário para os serviços na SUDAM.

**Quadro 01 – Demonstrativo dos Postos de Serviço de Vigilância na SUDAM**

ESCALAS DE TRABALHO	HORÁRIO	DIAS DA SEMANA	TIPO	QUANTIDADE DE POSTOS	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS
<b>12h X 36h</b> <b>Diurno</b>	7h às 19h	Segunda a Domingo	Vigilante Armado	04 posto	8 vigilantes
<b>12h X 36h</b> <b>Noturno</b>	19h às 7h	Segunda a Domingo	Vigilante Armado	03 posto	6 vigilantes
<b>TOTAL DE POSTOS</b>				7 postos	14 vigilantes

A justificativa para o número de Postos de Serviços está fundamentada no fato de:

- que foram realizados investimentos em infraestrutura e em tecnologia, para auxiliar os serviços;
- que o complexo predial da SUDAM possui características peculiares, com 03 entradas e diversos blocos área considerável que faz limite com diversas residências e instituições;
- que existem diversos bens de valor; e

- que o perímetro onde se encontra a sede da autarquia é cercado de comércios, estádios de futebol restaurantes, com vias com movimentação intensa, justificando a necessidade de proteção por segurança armada no intuito de assegurar a inviolabilidade patrimonial e pessoal.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Realizando-se o levantamento de mercado para verificação das possíveis soluções, estimou-se o custos desta contratação através de elaboração de planilha de custos, através de consulta na convenção coletiva de trabalho da categoria profissional do vigilantes e através de pesquisa de preços realizada no portal de compras governamentais e painel de preços.

Diante do exposto acima, informa-se que o **custo desta contratação ficou estimado em R\$ 94.634,35 mensal e R\$ 1.135.612,15 anual**, conforme quadro resumo baixo:

Tipo de Serviço		Valor Proposto por Empregado	Qtde. de Empregados por Posto	Valor Proposto por Posto	Qtde. de Postos	Valor Mensal	Valor Global
ITEM	(A)	(B)	(C)	(D) = (B x C)	(E)	(F) = (D x E)	(G) = F x12
1	Vigilância Armada - 12 (doze) horas diurnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) por 36 (trinta e seis) horas.	R\$ 6.206,49	2	12.412,98	4	49.651,92	595.823,09
	Vigilância Armada - 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) por 36 (trinta e seis) horas.	R\$ 7.421,54	2	14.843,07	3	44.529,22	534.350,63
	Rateio da Chefia de Campo de Diurno	R\$ 205,00	1	205,00	1	205,00	2.459,95



	(Valor da Chefia de Campo/40)						
	Rateio da Chefia de Campo de Noturno (Valor da Chefia de Campo/40)	R\$ 248,21	1	248,21	1	248,21	2.978,48
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 94.634,35</b>	<b>R\$ 1.135.612,15</b>

Para o cálculo dos valores referentes ao rateio da chefia de campo, dispostos da tabela acima, será adotada a relação de um supervisor para cada quarenta vigilantes, conforme item 6 do anexo VI-A da IN 05/2017 SEGES.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

### Justificativa para o parcelamento ou não da solução

O objeto dessa contratação não será parcelado, tendo em vista que são apenas 03 postos de vigilância diurno e 2 postos noturno, de maneira que se houver parcelamento pode causar:

- prejuízo ao princípio da economicidade, pois pode gerar mais contratos para poucos itens, de maneira a gerar mais custos na gestão contratual desses processos;
- desinteresses das empresas em participar da licitação para atender poucos itens demandados;
- Pode encarecer o preço final da contratação devido a perda de economia de escala;

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há a previsibilidade de contratações que guardam relação/afinidade com esta contratação pretendida.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de serviços de vigilância Armada está prevista no DFD 10/2022 do PGC do ano de 2023 da SUDAM, tendo em vista que há a necessidade desses serviços na SUDAM, pois são considerados de natureza contínua.

## 12. Resultados Pretendidos

O que se pretende com a presente contratação é a prestação de serviços de vigilância armada, segurança física e patrimonial, os quais não podem sofrer descontinuidade, pois são utilizados ininterruptamente na salvaguarda do patrimônio público da SUDAM, bem como no resguardo da integridade física dos servidores e dos usuários dos serviços, usando para tanto serviços terceirizáveis de caráter comum.

Como benefícios diretos e indiretos resultantes desta contratação espera-se estabelecer condições para resguardar o patrimônio público, haja vista a necessidade de controlar o acesso de usuários que buscam atendimento/esclarecimento sobre diversas questões que exigem o serviço continuado de vigilância armada nas diferentes áreas do prédio.

### 13. Providências a serem Adotadas

A gestão e fiscalização do objeto desta contratação requer servidores capacitados periodicamente, tendo em vista as constantes mudanças das normas de gestão e fiscalização de contratos administrativos.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Para reduzir possíveis impactos ambientais, os dirigentes e a equipe que prestarão o serviço deverão ser instruídos sobre a importância das políticas de sustentabilidade, tanto nos aspectos que regulem a interação do homem com a natureza em atividades cotidianas, visto que os recursos naturais são finitos, quanto na questão social, com atenção especial aos direitos trabalhistas e à proteção aos direitos humanos. Os aspectos relevantes a serem incluídos no Termo de Referência são:

I. contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

II. É de responsabilidade da contratada reservar 25% do seu quadro administrativo para mulheres e portadores de deficiência.

III. São proibidos quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de vigilantes no quadro da empresa.

IV. É responsabilidade da contratada a comprovação da formação técnica específica dos vigilantes, comprovadamente.

V. É dever da contratada a promoção de curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.

VI. É obrigação da contratada a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

VII. A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

VIII. A contratada deverá disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos vigilantes para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

IX. O fornecimento de produtos e serviços deve ser acompanhado através de Instrumento de Medição de Resultados (IMR) que assegurem a qualidade, a disponibilidade, o tempo de atendimento e a correção de defeitos dentro de parâmetros compatíveis com as atividades de sustentabilidade.

X. A contratada deverá sempre que possível utilizar bicicletas em substituição aos veículos motorizados para a realização de rondas, sempre que possível, de modo a reduzir as emissões de gases poluentes.

XI. A contratada deverá orientar sobre o cumprimento, por parte dos funcionários, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança.

XII. Só será admitida a utilização de equipamentos e materiais de intercomunicação (como rádios, lanternas e lâmpadas) de menor impacto ambiental.

XIII. A contratada deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.

XIV. A contratada deverá utilizar pilhas recarregáveis para uso em lanternas em rondas realizadas no período noturno, evitando o uso de pilhas ou baterias que contenham substâncias perigosas em sua composição.

XV. É obrigação da contratada destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

XVI. A contratada deverá utilizar planilhas eletrônicas para registro de entrada e saída de pessoas e materiais no ambiente de prestação de serviços para controlar acessos e realizar análises gerenciais, evitando o uso de papel.

XVII. A contratada deverá eliminar o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do órgão ou entidade.

XVIII. É obrigação da contratada destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos que a presente contratação é viável, pois o presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2017 SG/MPD, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados. os custos previstos são compatíveis com outras contratações similares em outros órgãos públicos e caracterizam a economicidade da contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**EVERTON FARIAS DOS REIS**

Analista Técnico Administrativo



Assinou eletronicamente em 11/08/2023 às 13:39:33.