



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: ROSANGELA FORTES DE CARVALHO

Cargo Efetivo: Agente Adm. – Ministério da Saúde

Cargo Comissionado: Assessora Especial

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

. Graduada em Estudos Sociais – Faculdade UPIS – Brasília/DF

. Pós - Graduação – Gestão Pública – Universidade Católica Dom Bosco.

### IDIOMAS

---

Inglês - cursando

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

#### Ministério da Saúde – Servidora efetiva

1. Lotação - Fundo Nacional de Saúde (FNS) – Atividade Administrativa – (2010);
2. Lotação – Assessoria Especial Gabinete do Ministro MS, exercendo função de Secretária – Dr. Andre Segantin, Dr. Fausto Pereira dos Santos – Gestão do Ministro Alexandre Padilha (2011 - 2013);
3. Lotação - Coordenação Gestão de Pessoas (COGEP) – Chefe da Divisão de Monitoramento e Suporte Administrativo (DISAD) - Assessoria - (Fev/2021 até 03/08/2021)

Câmara dos Deputados: - Cargo Comissionado: Assessora e Administrativo (Assessoria Parlamentar) . Periodos: (1994 – 2010) e (2013 – 2021)  
- Exercendo atividades de assessoria parlamentar

Presidência da República/PR – Requisitada

. Lotada atualmente – Secretaria de Relações Institucionais - SRI - Departamento de Gestão Intergovernamental - SEAF/SRI/PR

Resumo atividades Exercidas:

- . Atendimento presencial e online de Prefeitos e assessorias municipais;
- . Articulação das demandas de interesse dos municípios juntos aos Ministérios;
- . Trabalho em equipe com foco em resultados;
- . Acompanhamento do andamento de emendas, propostas e convênios de interesse de Prefeituras;
- . Divulgação de Programas e Projetos disponíveis nos Ministérios e que sejam de interesse dos municípios;
- . Participação de reuniões para debater pautas de interesse dos municípios;
- . Acompanhamento do Diário Oficial para verificar demandas que possam interessar aos municípios;
- . Apoio na organização e participação em Feiras e seminários;