



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE GOVERNO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Flávia Aparecida de Souza Agatti

Cargo efetivo: Analista de Planejamento e Orçamento

Cargo Comissionado: Diretora do Departamento de Acompanhamento Junto ao Congresso Nacional

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Bacharel em Ciências Contábeis, Conclusão: 2002

Instituição: Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Curso: MBA em Gestão Financeira e Controladoria, Conclusão: 2004

Instituição: Fundação Getúlio Vargas

Curso: Mestrado Profissional em Economia, Políticas Públicas e Desenvolvimento, Conclusão: 2020

Instituição: Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade: Secretaria de Governo / Secretaria Especial de Assuntos Parlamentares – Presidência da República

Cargo: Diretora do Departamento de Acompanhamento Junto ao Congresso Nacional (atual, desde set/2021) / Coordenadora-Geral de Plenário no Congresso Nacional (jul/2021 a set/2021)

Descrição:

- Acompanhar o processo legislativo e a tramitação de proposições no Congresso Nacional;
- Promover o diálogo do Governo federal junto aos membros do Congresso Nacional;
- Coordenar e orientar a atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal em seu relacionamento com o Congresso Nacional;
- Promover a discussão intragovernamental em relação às matérias de interesse ou consideradas prioritárias para o Governo federal, com vistas à formação de consenso para encaminhamento da matéria;
- Informar os posicionamentos do Governo federal aos líderes do Congresso Nacional;
- Articular, junto aos membros do Congresso Nacional, a aprovação das pautas e dos objetivos de interesse do Governo federal;
- Elaborar subsídios para a definição de sanção ou veto de matérias legislativas que tenham sido aprovadas no Congresso Nacional.

Órgão/Entidade: Secretaria de Orçamento Federal/ Subsecretaria de Acompanhamento Fiscal – Ministério da Economia

Cargo: Analista de Planejamento e Orçamento – (de dez/2020 a jul/2021)

Descrição:

- Elaboração de notas técnicas, notas informativas e apresentações sobre os temas de responsabilidade da Coordenação-Geral de Assuntos Macro-Orçamentários (CGMAC);
- Análise de propostas legislativas, elaborando manifestação técnica sobre o tema analisado;
- Análise e elaboração de notas técnicas em resposta a solicitações de esclarecimentos enviadas pelos órgãos de controle;
- Consolidação das projeções fiscais que compõem a LDO e elaboração do Anexo de Metas Fiscais;
- Participação na Elaboração do Relatório Bimestral de Execução Orçamentária;
- Acompanhamento da execução orçamentária das despesas obrigatórias (exceto pessoal e sentenças judiciais);
- Análise das solicitações de créditos adicionais relativos às despesas obrigatórias, encaminhadas pelas setoriais orçamentárias dos Ministérios e acompanhamento até a publicação do crédito e disponibilização no SIOF.

Órgão/Entidade: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) - Ministério da Educação

Cargo: Coordenadora-Geral de Operacionalização do Fundeb e de Acompanhamento e Distribuição da Arrecadação do Salário Educação – (ago/2020 a nov/2020)

Descrição:

- Articulação com diversos atores governamentais, dos Poderes Executivo e Legislativo, e com representantes da sociedade civil para regulamentação da lei do Novo Fundeb;
- Revisão e aprovação de notas técnicas, pareceres, análise de propostas legislativas, despachos e ofícios elaborados pela equipe técnica, relativos ao Fundeb, Fundef e Salário-Educação;
- Revisão e aprovação das respostas elaboradas pela equipe técnica de demandas encaminhadas por meio da Ouvidoria ou de Requerimento de Informação Parlamentar sobre temas correlatos aos assuntos de competência da coordenação-geral.

Órgão/Entidade: Secretaria Nacional da Juventude (SNJ) - Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos

Cargo: Coordenadora-Geral de Gestão – (mai/2020 a ago/2020)

Descrição:

- Revisar e aprovar notas técnicas, pareceres, despachos e ofícios elaborados pela equipe técnica;
- Articular com outros órgãos do Poder Público e com representantes da sociedade civil as ações necessárias à gestão e implementação de políticas públicas pela Secretaria;
- Propor, coordenar e acompanhar ações inerentes a todos os processos orçamentários e financeiros da Secretaria, bem como os de controle interno e externo;
- Análise e processamento de emendas parlamentares;
- Atendimento a parlamentares e assessores para acompanhamento de execução de emendas individuais;
- Revisar, acompanhar o encaminhamento e monitorar as publicações de extratos de Convênios, Termos de Cooperação, Termos de Fomento, Editais, Acordos e demais instrumentos congêneres da Secretaria no Diário Oficial da União.

Órgão/Entidade: Secretaria de Política Econômica (SPE)/ Subsecretaria de Política Fiscal – Ministério da Economia

Cargo: Analista de Planejamento e Orçamento (jan/2020 a abr/2020)

Descrição:

- Elaboração de estudos, avaliação e acompanhamento de políticas públicas voltadas a programas habitacionais para população de baixa renda;
- Avaliação de impacto econômico de propostas legislativas de alteração na legislação tributária;
- Elaboração de notas técnicas, notas informativas e apresentações sobre os temas de responsabilidade da Subsecretaria de Política Fiscal.

Órgão/Entidade: Secretaria Especial de Desestatização, Desinvestimento e Mercados (SEDDM) – Ministério da Economia

Cargo: Assessora (de jan a jun/2019 – nov/2019 a jan/2020) / Diretora de Programa Substituta (jul/2019 a out/2019)

Descrição:

- Assessoramento direto ao Secretário Especial;
- Coordenação de trabalhos de desestatização das empresas estatais federais;
- Participação de grupos de trabalho de desestatização, incluindo coordenação de tratativas com entes subnacionais;
- Articulação com órgãos da Presidência da República e de ministérios setoriais com vistas à desestatização de empresas estatais federais vinculadas;
- Relacionamento com organismos internacionais de financiamento (Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento etc.) para viabilização de processos de desestatização;
- Elaboração de notas técnicas, pareceres técnicos e despachos sobre assuntos de desestatização e orçamentários.

Órgão/Entidade: Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (SEST) – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Cargo: Coordenadora de Monitoramento Econômico-Financeiro (de 01/2018 a 01/2019); Assessor Técnico (de 07/2016 a 01/2018); Coordenadora de Planejamento e Avaliação Orçamentária (de 10/2014 a 07/2016); APO (de 02/2012 a 10/2014)

Descrição:

- Coordenação/revisão e elaboração de boletins, informes, notas técnicas e apresentações sobre a situação econômico-financeira e orçamentária das empresas estatais federais dependentes e não-dependentes do Tesouro Nacional;
- Participação na elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO), do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) e de créditos orçamentários relativos ao Orçamento de Investimento;
- Participação na elaboração do decreto de programação do Programa de Dispêndios Globais (PDG);
- Análise e processamento dos pedidos de reprogramação orçamentária do PDG;
- Acompanhamento da execução orçamentária mensal do Orçamento de Investimento e do PDG;
- Apuração mensal do resultado primário das empresas estatais federais não-dependentes;
- Participação em projetos de reestruturação societária, incluindo análise de desinvestimentos e privatizações.

Órgão/Entidade: Procuradoria Geral da República (Setor Público Federal); Técnico de Orçamento (11/2010 a 02/2012)

Descrição:

- Acompanhamento da execução orçamentária do Ministério Público da União (MPU);
- Participação na elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2012, no âmbito do MPU;
- Elaboração de estudos sobre impacto orçamentário, elaboração de notas técnicas, portarias e ofícios relativos a assuntos orçamentários.