



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE GOVERNO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: CÉLIO PACHECO DE OLIVEIRA

Cargo efetivo: TÉCNICO DE CORREIOS JR

Cargo Comissionado: CCE – CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO – DIRETOR DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO LEGISLATIVA

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: CIÊNCIA DE DADOS E MACHINE LEARNING

Instituição: Plataforma Alura (*em andamento*)

Curso: LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO PYTHON

Instituição: Plataforma Alura (em andamento)

Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

Instituição: IMP (Incompleto)

Curso: GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Instituição: Centro Universitário Unieuro, Conclusão: 2007

Curso: INGLÊS INSTRUMENTAL

Instituição: Hi-idiomas, Conclusão: 2006

Curso: LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Instituição: Sarmento Computadores, Conclusão: 2000

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade: PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Diretor de Gestão da Informação Legislativa

Descrição: Lotado na Secretaria Especial de Assuntos Parlamentares – SEPAR, da Secretaria de Governo, iniciou trabalhando na preparação/elaboração de correspondências oficiais, tais como Avisos, Mensagens, Ofícios e Memorandos; Análise de matérias como: pleitos de parlamentares e de terceiros, textos de acordos internacionais, processos de radiodifusão, Indicações, dentre outras matérias; suporte Técnico de T.I. aos usuários da SEPAR; designado como agente responsável pelo controle do patrimônio do Setor e Agente de Gestão de Pessoas; nomeado para o cargo DAS 102.3 em agosto de 2013, atua na área de produção de informações, com foco na melhoria e automação de tarefas relacionadas ao processo legislativo; desenvolvimento de soluções com objetivo de integrar as diversas atividades desenvolvidas pela Separ e viabilizar um melhor compartilhamento das informações na rede interna, utilizando a linguagem VBA, através do Microsoft Access; Gestor do projeto e-SIAL (Sistema Eletrônico de Acompanhamento

Legislativo) que está sendo desenvolvido pela própria Secretaria Especial de Assuntos Parlamentares em parceria com a Diretoria de Tecnologia e Comunicação da Presidência da República, que objetiva centralizar e integrar as informações dos Ministérios e Casas Legislativas em relação às proposições que se encontram na fase de tramitação no Congresso Nacional; nomeado ao cargo DAS 102.4 em maio de 2015, assumindo desde então, a Coordenação-Geral de Informação na Secretaria Especial de Assuntos Parlamentares (CGI). Atua na área de produção de informações, com foco na melhoria e automação de tarefas relacionadas ao acompanhamento das matérias em tramitação no Congresso Nacional, bem como, no acompanhamento de Resultados legislativos e das sessões plenárias, com elaboração de gráficos e relatórios das votações nominais realizadas e perfis parlamentares; desde 2019, tem atuado no desenvolvimento e manutenção do e-Sial, utilizando a linguagem *PHP (sem framework)* e Banco de Dados *Oracle*; possui conhecimentos em *MySQL, APIs, HTML, JavaScript, JQuery* e *CSS*. Em outubro de 2022, foi nomeado ao cargo de Diretor da Diretoria de Gestão da Informação Legislativa da SEPAR, cujo objetivo principal é coordenar a gestão dos sistemas de informação sob a responsabilidade da Secretaria Especial de Assuntos Parlamentares.

Órgão/Entidade: CORREIOS - ECT

Cargo: Técnico de Correios Jr

Descrição: Gestão de contratos comerciais; Criação, suporte e configuração de soluções de T.I. específicas da Divisão Financeira; Multiplicador de conhecimentos na implantação do Sistema Integrado de Pagamentos – ERP (Web); Desenvolvimento de aplicativos Multiusuários de auxílio às gestões de pagamentos nacionais em Delphi (Pascal); Desenvolvimento de soluções de interface com o ERP, voltados para pagamentos em lote, utilizando a linguagem VBA, através do Microsoft Access; Suporte Técnico de T.I. (atendimento restrito à sua Divisão).

Órgão/Entidade: REPRESENTAÇÃO COMERCIAL AUTÔNOMA

Cargo: Representante comercial de empresas no ramo de materiais para construção em Brasília e entorno

Descrição: Treinamento e coordenação de estágios para novas contratações de representantes comerciais; destacou-se pelo incremento de 300% na carteira de clientes, sendo recordista nacional de vendas em 2001.

Órgão/Entidade: MARTINS COM. IMP. EXP. LTDA.

Cargo: Gestor financeiro

Descrição: Gestão da área financeira/cobrança; Operação de microcomputador; Treinamentos e aplicação de avaliação para admissão de novos colaboradores na empresa.

