



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS

UNIDADE SIASS UFSM

Serviço Perícia Oficial em Saúde



Relatório de Gestão da Unidade SIASS – UFSM Código -20

Serviço Perícia Oficial em Saúde

2011

Gestora Administrativa e Médica Perita: Dr^a Liliani Mathias Brum.

Criação e edição:

Adm. Marcelo Schuster.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

FELIPE MARTINS MULLER

REITOR

DALVAN JOSÉ REINERT

VICE-REITOR

VANIA DE FÁTIMA BARROS ESTIVALETE

COORDENADORA UNIDADE SIASS / UFSM CÓDIGO 20

DR^a LILIANI MATHIAS BRUM

COORDENADORA DO SERVIÇO DE PERÍCIA OFICIAL EM SAÚDE E MÉDICA PERITA

DR^o CARLOS ALBERTO MACHADO DO NASCIMENTO

MÉDICO PERITO

DR^a JOICE VANIR DA SILVA GARCIA

MÉDICA PERITA

DR^a HELEN LUCI PANISSON TASCHETTO

MÉDICA PERITA – INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

DR LEIR BATISTA DO NASCIMENTO

MÉDICO PERITO

ASSISTENTE SOCIAL FABIANE MARCIA DREWS

ASSISTENTE SOCIAL

PSICÓLOGA LUCIANA TATIANE SCHNEID FERREIRA

PSICÓLOGA

MARCELO DA SILVA SCHUSTER

ADMINISTRADOR

CARMEM PEREIRA NORO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

RITA MARIA CARGNIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

VALDENE MALCORRA ARAÚJO

RECEPCIONISTA

Apresentação:

O presente relatório visa demonstrar as ações e atividades planejadas e desenvolvidas pela unidade SIASS/UFSM código – 20 no ano de sua estruturação, com foco no Setor de Perícia Oficial em Saúde, visando a garantir a implementação da política de atenção à saúde do servidor público federal, estabelecidas pelo Decreto nº. 6.833, de 29 de abril de 2009. Composto de histórico, organização, quadro de pessoal, atividades desenvolvidas, fluxos estabelecidos e necessidades para manutenção e ampliação dos atendimentos.

Índices:

A priori será apresentado um resumo gerencial dos índices da unidade no ano de 2011, seguidos do relatório com o histórico e desenvolvimento das atividades e suas aplicações.

Atendimentos em 2011:

	Totais
Licença Gestante	79
Licença Tratamento De Saúde	2373
Licença Motivo De Doença Em Pessoa Da Família	531
Registro De Acidente Em Serviço	82
Licença P/ Acidente Em Serviço	24
Total Geral	3065

Quadro de Pessoal Unidade SIASS

	10 h	20h	40h	Total
Médico Perito	1	1	2	4
Assistente Social			1	1
Psicólogo			3	3
Administrador			1	1
Assistentes Administrativos			2	2
Auxiliar Administrativo			1	1
Odontologos			5	5
Engenheiro do Trabalho			1	1
Técnico de Segurança do Trabalho			1	1
Médico do Trabalho			1	1

Necessidades:

Cargos	Nº
Administrador	2
Assistente em Administração	3
Assistente Social	2
Engenheiro de Segurança do Trabalho	3
Médico Perito	4
Técnico de Segurança do trabalho	4
Fisioterapeuta	2
Educador Físico	2
Enfermeiro do Trabalho	2
Técnico de Enfermagem	3
Assistente de Consultório Odontológico	4

Justificativa segue vide relatório de gestão

Missão

Promover atenção à saúde através da realização de perícias, vigilância e programas promocionais dos servidores públicos federais dos órgãos pertencentes a esta unidade SIASS, com qualidade, rapidez, eficiência e humanização no atendimento destes.

Visão

Promover a ampliação do atendimento na Unidade SIASS, realizando perícias, promovendo vigilância dos ambientes de trabalho e desenvolvimento de programas promocionais para servidores públicos além de proporcionar auxílio técnico na criação de outras unidades e extensões.

Valores

Qualidade

Humanização;

Competência;

Eficácia Técnica;

Eficiência; e

Sigilo Médico;

1. Estruturação

A unidade SIASS – UFSM foi inaugurada em 01 de dezembro de 2010 e iniciando suas atividades em março de 2011, com acordo de cooperação técnica entre os seguintes órgãos: Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), Instituto Federal Farroupilha (IFFarroupilha), Instituto Nacional do Seguro Social (INSS/SRIII), Ministério da Fazenda/ Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Rio Grande do Sul – SAMF/RS, Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no RS (SR/DPF/RS) e Superintendência Regional de Polícia Rodoviária Federal no RS (9ª SRPRF/RS), com base no artigo 7º do Decreto nº 6.833, de 29 de abril de 2009.

Localizada na região central do estado do Rio Grande do Sul, no campus da Universidade Federal de Santa Maria – UFSM, prédio 48 – Pró Reitoria de Recursos Humanos, Av. Roraima, nº

1000, Cidade Universitária, Camobi, CEP 97.105-900, Santa Maria RS, a unidade atua em três áreas distintas, sendo, Perícia Oficial em Saúde, promoção de saúde e vigilância dos ambientes de trabalho.

A referida unidade ficou responsável pelo acompanhamento da saúde dos servidores localizados na região central do estado, priorizando primeiramente ações na área do Serviço de Perícia Oficial em Saúde e, posteriormente, quando melhor estruturada e após reavaliação, Promoção e Vigilância dos Ambientes de Trabalho.

As instalações destinadas a unidade contemplam 845 m², sendo assim distribuídas:

- ✓ Quatro Consultórios Médicos;
- ✓ Três Consultórios Odontológicos;
- ✓ Duas Salas de Serviço Social;
- ✓ Sala de Recepção;
- ✓ Sala de Raios-X Odontológico;
- ✓ Sala de Esterilização de Materiais Odontológicos;
- ✓ Banheiros; Auditório;
- ✓ Sala de Treinamentos;
- ✓ Salas para a Administração, atendimento de grupos e equipe de vigilância e segurança do Trabalho;

Pelo acordo técnico celebrados pelos órgãos participantes, a unidade passou a abranger um universo de 7384 servidores, sendo eles alocados nos órgão descritos e suas cidades de lotação:

Instituições
UFSM
UNIPAMPA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL – REGIONAL SANTA MARIA
RECEITA FEDERAL – REGIONAL SANTA MARIA
POLICIA FEDERAL
POLICIA RODOVIÁRIA FEDERAL

Para a criação e desenvolvimento da Unidade e suas atividade ficou estabelecido que os órgãos partícipes entrariam com as seguintes contrapartidas:

- ✓ O INSS, com sua estrutura montada, para a participação e estruturação do SIASS disponibilizariam quatro Médicos de suas unidades, sendo 01 médico com uma carga

horária de 40 horas disponíveis ao SIASS e 02 Médicos com 16 horas e 01 médico perito com 04 horas de disponibilização semanal para atendimento no SIASS.

- ✓ O Instituto Federal Farroupilha, para a estruturação do SIASS Código 20 entrou com a disponibilização de uma Médica com 08 horas semanais para atendimento na Unidade;
- ✓ A UNIPAMPA, para a participação/estruturação da unidade entrou com um servidor técnico administrativo, para atendimento na Unidade SIASS, o Administrador presente nesta unidade;
- ✓ A Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda no RS SAMF/RS, disponibilizaria equipamentos de informática, áudio visual e outros bens;
- ✓ Delegacia de Polícia Federal em Santa Maria/RS – DPF/SMA/RS, um servidor que atuará como administrativo da Unidade SIASS, em seu órgão; e
- ✓ Superintendência Regional de Polícia Rodoviária Federal no RS – 9ª SRPRF/RS, um servidor que atuará como administrativo da Unidade SIASS em seu Órgão;

Pelos termos do acordo serão demonstradas neste relatório as atividades desenvolvidas pela área de Perícia Oficial em Saúde, pois esta foi o foco no primeiro ano, por possuir uma estrutura melhor organizada e já estabelecida.

1.2 Histórico de Acontecimentos:

Em junho de 2011, os servidores da INSS que realizavam perícias na Unidade SIASS/UFSM por motivos relacionados a fatores externos e em contato com sua equipe, estabeleceram que estruturariam uma extensão da unidade SIASS Centro / UFSM, passando seus técnicos peritos a atenderem na sua unidade de origem, diminuindo assim o efetivo desta unidade.

Em reuniões subsequentes foi estabelecido que o INSS permaneceria como extensão desta unidade SIASS até a próxima avaliação do termo de acordo, ficando estes realizando atendimentos nas dependências do INSS centro. Seria estudado o público alvo desta extensão, provavelmente os servidores dos órgãos não ligados ao MEC.

1.3 Setor de Perícia Oficial em Saúde:

O Serviço de Perícia Oficial em Saúde da Unidade SIASS, está localizado no campus da UFSM, com uma estrutura montada de duas salas para a realização de perícias e mais uma para a realização de Junta Médica, além de outras duas salas, uma para a Assistente Social e outra para a

Psicóloga. Além disso temos a estrutura administrativa onde são informados, catalogados e arquivados os dados dos servidores para acompanhamento durante sua vida profissional na Instituição.

O Serviço de Perícia Oficial em Saúde utiliza-se da base de quatro sistemas de gestão das informações providas pelas perícias, sendo SIASS, sistema que ocorre os agendamentos e são lançadas as informações das Perícias Médicas, o SIAPE, este sendo estruturado em SIAPE, para cálculo das informações que possam ter impactos financeiros para os servidores e SIAPECAD, para acompanhamento da vida funcional do servidor. Além destes a instituição trabalha com o SIE um sistema que fornece informações gerenciais a instituição para o planejamento de ações nesta área, sendo utilizado ainda além dos referidos anteriormente, um controle de gerenciamento das pastas dos servidores, para o agendamento, acompanhamento e arquivamento das informações.

Atualmente a força de trabalho do Serviço de Perícia Oficial em Saúde da Unidade é composta de cinco Médicos, sendo quatro do quadro de servidores da UFSM, dois com carga horária de 40 horas semanais e dois com carga horária de 20 horas semanais, o que influencia na montagem de juntas médicas e disponibilizações para a realização de perícias. Além dos médicos a equipe multiprofissional é composta por uma psicóloga e uma assistente social, que acompanham o servidor nas suas demandas da parte social, como por exemplo, os afastamentos para acompanhamento de familiares.

Nas atividades administrativas o quadro é composto por duas assistentes em administração e uma auxiliar em administração do quadro de pessoal da UFSM e um Administrador vindo da UNIPAMPA por contrapartida do acordo técnico. As atividades desempenhadas por estes servidores compreendem desde o atendimento aos servidores, agendamento das perícias, alimentação dos quatro sistemas utilizados, gerenciamento das informações providas destas, estruturação de programas, contato com os servidores, manutenção da estrutura administrativa da unidade e demais atividades relacionadas.

No ano de 2011, por a área de perícia oficial em saúde ter sido o foco do acordo técnico, a linha chefe de desenvolvimento foi à estruturação da gestão e padronização dos procedimentos para o melhor desempenho por parte de todos. Com a vinda de um Administrador para a unidade, foram documentados e padronizados os procedimentos da área da Perícia Oficial em Saúde, os quais encontram-se em anexos ao final do relatório.

Após a padronização surgiu à necessidade da gestão da informação, para acompanhamento e fornecimento de dados para demais áreas para que possam ser trabalhados programas, de treinamento, prevenção e promoção, sendo assim, foram estruturados relatórios mensais para acompanhamento das ocorrências de afastamentos, número de pessoas afastadas, dias de

afastamentos, CID's mais incidentes na unidade além de outros relatórios para auxiliar a gestão da unidade.

Outra ação realizada no ano foi a criação do manual do SIASS, com orientações sobre as licenças, procedimentos e legislação vigente, além dos telefones para contatos e formas de agendamento das perícias.

1.3.1 Perícias Médicas.

As perícias médicas são realizadas por um médico perito no com um período estipulado de 20 minutos por perícias, sempre que necessárias conforme estabelecido na lei 8.112/90 e o decreto 7003/ e demais legislações vigentes.

1.3.2 Junta Médica:

As juntas são compostas de três médicos peritos com um período estipulado de 40 minutos para a realização desta, sempre que necessárias conforme estabelecido na lei 8.112/90 e o decreto 7003/09 e demais legislações vigentes.

Horas Semanais	Tipo	Tempo Programado	Total
20 Horas	Pericia	20 Minutos	60 perícias
40 horas	Pericia	20 Minutos	120 perícias
20 Horas	Junta Médica	40 Minutos	30 juntas
40 horas	Junta Médica	40 Minutos	60 juntas

Porém por questões de planejamento, organização e controle da instituição, este número é menor, pois o horário atendimento da unidade SIASS é das 8h às 12h, e das 13h às 17h, porém para o bom funcionamento da unidade e questões de atualização debate, desenvolvimento e aprendizado com as situações que estão expostas no dia a dia, das 8h às 9h ficam reservado para reuniões e atualizações e desenvolvimento da equipe de peritos, assim como às 13h às 14h, contabilizando assim o universo máximo de:

Horas Semanais	Tipo	Tempo Programado	Total
20 Horas	Perícia	20 Minutos	48 perícias
40 horas	Perícia	20 Minutos	96 perícias
20 Horas	Junta Médica	40 Minutos	24 juntas
40 horas	Junta Médica	40 Minutos	48 juntas

Sendo assim atualmente com as definições organizacionais da unidade, questões como planejamento, direção e controle desta, a unidade com seu numero de peritos e suas respectivas cargas horárias disponibilizam de 82 horas semanais para perícias sendo destas a destinação de 08 horas semanais para juntas, utilizando-se da proporção de três médicos peritos para sua realização, no final ocupa 24 horas, restando 58 horas para a realização de perícias médicas para atender a um universo de 7384 servidores dos órgãos que firmaram o acordo técnico para a criação desta unidade SIASS.

No presente ano foram realizadas 133 horas de juntas, consumindo um total de 400 horas dos médicos peritos, pois para uma junta médica é necessário três médicos peritos. As demais licenças de saúde contabilizaram um total de 2866 licenças.

Além dos dados apresentados ressaltamos que no período a unidade teve um médico perito com gozo de licença premio e os períodos de férias dos servidores da unidade, influenciando assim a estruturação de juntas médicas em determinados períodos, além disso, os índices estão reduzidos se comparados com anos anteriores, por no ano de 2011 ter ocorrido uma greve nas universidades federal, o que influencia em determinados pontos da necessidade de perícias por parte dos servidores.

São realizados também os exames admissionais e os exames periódicos juntamente com o setor de vigilância a saúde do servidor. Para a realização dos exames admissionais são destinados um período de 30 minutos para cada, sendo que no ano de 2011 foram realizados 513 ingressos na instituição, abrangendo o ingresso dos servidores da UFSM e Ingressos realizados para outros órgãos, como por exemplo, a Unipampa.

Além dessas atividades do Serviço de Perícia Oficial em Saúde da Unidade SIASS, presta serviços as necessidades periciais dos estudantes da UFSM, esta abrangida por um universo de 25.506 estudantes de cursos de ensino médio, técnico, graduação e pós-graduação. Realiza Perícias sem servidores aposentados e pensionistas para fins de isenção de imposto de renda e para avaliação de invalidez para pensão.

1.4 Universo de Perícias UFSM

	Ocorrências em 2011	Nº. Pessoas	Nº Total de Serv.	% ocorrências	% Pessoas
Licença Gestante	58	58	4360	1%	1,3%
Licença Tratamento De Saúde	2211	914		51%	21,0%
Licença Motivo De Doença Em Pessoa Da Família	477	273		11%	6,3%
Registro De Acidente Em Serviço	63	58		1%	1,3%
Licença P/ Acidente Em Serviço	25	16		1%	0,4%
Total	2809	1319		65%	30,3%

Dados SIE – Sistema Gerencial UFSM

1.4.1 Proporcional para o Universo SIASS

	Nº. Servidores SIASS	Projeção Ocorrências	Projeção Pessoas
Licença Gestante	7384	98	98
Licença Tratamento De Saúde		3745	1548
Licença Motivo De Doença Em Pessoa Da Família		808	462
Registro De Acidente Em Serviço		107	98
Licença P/ Acidente Em Serviço		42	27
Total		4800	2234

1.5 Setor de Vigilância a Saúde do Servidor:

O Setor de Vigilância a saúde do Servidor na Unidade SIASS Centro/UFSM, atualmente conta com um Médico do trabalho, um engenheiro do trabalho e um técnico de segurança do trabalho para desenvolver as ações de emissão de laudos e monitoramento dos ambientes e processos de trabalho que produzam impactos sobre a saúde dos servidores.

A partir do 2º semestre do ano de 2011, começaram a ser realizados os exames médico periódico para todos os servidores da UFSM. Por uma questão de demanda de trabalho e força de trabalho disponível neste momento essas ações são realizadas somente no âmbito da UFSM, existindo a possibilidade de ampliação para os demais órgãos vinculados a esta unidade SIASS, mediante ampliação da força de trabalho, de forma compatível a disponibilização e execução das demandas que possam vir a existir nos demais órgãos vinculados na unidade.

1.6 Setor Promoção a Saúde do Servidor:

As ações e de promoção à saúde fundamentam-se no uso de informações epidemiológicas coletadas pelo Sistema, no conhecimento transdisciplinar para melhor entender a relação saúde-trabalho e na participação dos servidores em todas as fases do processo de intervenção nos ambientes de trabalho.

Dentre os projetos realizados na Unidade no ano de início de suas atividades podem ser citados os seguintes:

- Serviço Odontológico Assistencial;
- Serviço Médico Assistencial;
- Cursos de Atenção à Saúde;
- Espaço Alternativo;
- Exames Periódicos de Saúde;
- Programa Transformar o Hoje – PPA;
- Projeto “O Assunto É Aposentadoria”;
- Projeto “O Assunto É Doenças Prevalentes”;

Nesta área a Unidade SIASS no ano de sua implantação trabalho mais na coleta de dados e criações de relatórios gerenciais que possam servir de base para a criação de programas promocionais nas áreas que demonstrem necessidades.

Além dos relatórios criados e gerenciados no ano de 2011 foram desenvolvidas atividades de capacitação dos servidores sobre os temas relacionados a Saúde e Segurança do Trabalhador no Ambiente de Trabalho. Oportunamente foi criado o Manual da Unidade SIASS com informações, procedimentos e legislações das licenças que podem afetar o servidor ao longo de sua carreira profissional.

Novos ações e projetos estão sendo pensados para o ano de 2012, e sendo estudada a possibilidade de aumento da abrangência dos programas para todos os órgãos vinculados a unidade SIASS, até mesmo a criação de comissões locais de saúde do servidor para o incremento de ações de promoção, mediante as disponibilidades de recursos e pessoal necessário.

2. Dados Tabulados de Atendimento da UFSM 2011

	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11
Licença Gestante	12	11	6	7	6	3	7	3	10	4	4	6
Licença Tratamento De Saúde	137	124	198	186	229	201	164	225	348	185	214	162
Licença Motivo De Doença Em Pessoa Da Família	34	28	41	37	56	47	36	44	87	45	40	36
Registro De Acidente Em Serviço	4	7	3	3	3	3	0	6	20	15	10	8
Licença P/ Acidente Em Serviço	0	2	0	2	1	1	2	1	5	5	3	2
Total	187	170	248	233	294	254	207	278	465	249	268	212

Licença Tratamento de Saúde por Diagnóstico												
	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11
Doenças Infecciosas e Parasitárias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neoplasias	7	7	8	5	4	3	5	9	11	5	9	7
Doenças Endócrinas Nutricionais e Metabólicas	3	5	4	3	8	1	10	11	15	10	8	11
Transtornos Mentais e Comportamentais	4	6	5	1	2	6	5	6	11	6	6	4
Doenças do Sistema Nervoso	18	25	38	32	32	30	15	23	66	38	37	18
Doenças do Olho, Ouvido e Anexos	2	5	6	10	9	8	1	11	13	4	11	4
Doenças do Aparelho Circulatório	5	6	7	8	3	12	11	8	19	9	3	6
Doenças do Aparelho Respiratório	9	11	16	14	13	17	19	27	21	11	8	10
Doenças do Aparelho Digestivo	6	8	22	18	22	31	22	24	28	13	13	7
Doenças da Pele e do Tecido Subcutâneo	10	4	14	6	14	5	9	11	27	16	14	15
Doenças Sist Osteomuscular e Tec Conjuntivo	4	3	0	4	2	7	4	4	5	3	1	6
Doenças do Aparelho Geniturinário	20	18	38	30	47	31	25	36	54	29	45	18
Gravidez Parto e Puerpério	5	4	5	5	9	8	3	4	9	8	9	7
Sint Sinais e Achad Anorm Ex Clín e Laborat	14	9	10	8	8	7	9	8	17	7	11	7
Lesões, Envenenamento e Algumas Outras Consequências de Causas Externas	2	0	1	1	5	0	1	2	4	0	4	1
Causas Externas de Morbidade e Mortalidade	12	8	8	6	8	7	6	10	18	9	7	15
Contatos com Serviços de Saúde	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0

2.1 Índices de Afastamentos da UFSM nos últimos 5 Anos:

		2007	2008	2009	2010	2011
LAS	Ocorrências	75	59	51	26	23
	Dias	1702	1104	1184	673	657
	Pessoas	30	22	27	16	17
LTS	Ocorrências	2392	3116	2669	2280	2243
	Dias	45993	55318	47903	39980	43872
	Pessoas	826	960	970	927	923
RAS	Ocorrências	50	46	49	35	67
	Dias	0	0	0	0	0
	Pessoas	46	43	46	33	61

2.2 15 Cargos com maior Incidência de LTS:

Licença Para Tratamento de Saúde 2007 a 2011			
Cargos	Dias	Ocorrências	Servidores
Auxiliar de Enfermagem	41480	2308	221
Técnico em Enfermagem	26054	2162	247
Enfermeiro Área	17934	1373	172
Assistente em Administração	18134	928	222
Professor 3 Grau	30978	769	385
Auxiliar de Saúde	4316	368	40
Recepcionista	5722	337	35
Auxiliar em Administração	6815	327	51
Cozinheiro	3350	292	29
Copeiro	4413	270	39
Técnico de Laboratório Área	3589	233	66
Assistente de Laboratório	3163	179	35
Técnico em Radiologia	4910	176	26
Médico Área	4312	164	53
Auxiliar de Nutrição e Dietética	1265	160	11

3. Possibilidades de Ampliação:

O prédio onde está localizado a estrutura SIASS, tem previsão de reordenamento, para ampliar o número de salas de perícias, e melhor alocar os atendimentos, além disso, com a constante preocupação do Ministério do planejamento para melhor atender as necessidades assistências dos servidores a unidade encontra-se preparada para ampliar sua gama de atendimentos e desenvolvimento de novos programas voltados para as áreas de Perícia Oficial em Saúde do Servidor, Vigilância de Saúde do Servidor e Promoção.

Para melhor estruturação e gerenciamento, estes novos programas têm que ser encaixados junto ao planejamento da unidade e conforme disponibilidade de recursos e pessoal para desenvolvimento dos mesmos.

3.1 Necessidades de Recursos:

Cargos	Nº
Administrador	2
Assistente em Administração	3
Assistente Social	2
Engenheiro de Segurança do Trabalho	2
Médico Perito	4
Técnico de Segurança do trabalho	3
Fisioterapeuta	2
Educador Físico	2
Enfermeiro do Trabalho	2
Técnico de Enfermagem	2
Assistente de Consultório Odontológico	3
Médico do Trabalho	2

3.2 Recursos Humanos:

Dos quatro Médicos peritos do quadro de servidores da Unidade SIASS / UFSM, um dos Médicos neste ano tem programação para a solicitação de afastamento para conclusão de seu doutorado, começando em março de 2012 até março de 2014 e outros dois do quadro encontram-se com a possibilidade de aposentadoria, pois já completaram seu tempo de serviço, sendo que um destes encontra-se em gozo de licença prêmio.

Dos servidores de apoio técnico, o administrador da unidade pertence ao quadro de pessoal da UNIPAMPA, podendo a saída deste comprometer o sistema de gerenciamento de dados e programas da unidade.

Além destes pontos para a ampliação de programas de vigilância e promoção no âmbito dos órgãos da Unidade SIASS, o pessoal disponível atualmente não possibilitaria, necessitando assim do aumento do número de servidores para a ampliação deste programas e contemplação dos órgãos pertencentes à unidade.

Anexos:

1. Procedimentos Serviço de Perícia Oficial em Saúde:

Revisão	Natureza da Revisão	Data	
0	Primeira Edição	14/11/2011	
O que		Como	Quem
Quando			
<pre> graph TD A[Solicitação] --> B[Consultar Informações] B --> C{Até 5} C -- Não --> D[Agendar Perícia] C -- Sim --> E{Dados Corretos?} E -- Não --> D E -- Sim --> F[Incluir SIASS] F --> G{Restrição no SIASS?} G -- Sim --> D G -- Não --> H[Imprimir Comprovante] D --> I[Imprimir relatório da Agenda e colocar na Pasta do Servidor] I --> J[Perícia] J --> K[Imprimir Comprovante] H --> L[Colocar na Pasta do Servidor] K --> L L --> M[Lançar no SIE] M --> N[Lançar no SIAPE e Siapecad] </pre>		<p>Através de Telefonema para a Perícia ou Traçando o atestado pessoalmente</p> <p>Consultar se o atestado é para a pessoa, Nome; e pegar a Pasta</p> <p>Atestados até 5 dias são administrativos, acima de 5 dias agendar perícia.</p> <p>Verificar se atestado contém CID, Nome completo da Pessoa; Nº de Dias de afastamento; CRM e nome do Médico</p> <p>Lançar no SIASS em atestados de Curta Duração</p> <p>Afastamentos superiores a 14 dias nos SÍSMOS 12 meses encaminhar para perícia médica.</p> <p>Agendar perícia pelo SIE(sunbird) e Pelo SIASS, consultar agenda dos médicos e pegar telefone de contato do servidor</p> <p>Imprimir 3 Vias do comprovante de lançamento do atestado pelos SIASS, 1ª Via Pasta; 2ª Via Servidor; 3ª Via Setor do servidor</p>	<p>Servidor</p>
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto			
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador



LTSF - Licença Tratamento de Saúde Familiar

P02

Revisão 0

Página 1/1

Revisão	Natureza da Revisão	Data	
0	Primeira Edição	14/11/2011	
O que	Como	Quem	Quando
Solicitação	Através de Telefonema para a Perícia ou Trazendo o atestado pessoalmente	Servidor	
Consultar Informações	Consultar se o atestado é para a pessoa, Nome; e pegar a Pasta		
Até 3 Dias?	Atestados até 5 dias são administrativos, acima de 5 dias agendar perícia.		
Dados Corretos?	Verificar se atestado contém a necessidade de cuidar do familiar, Nome completo da Pessoa e grau de parentesco; Nº de Dias de afastamento; CRM e nome do Médico		
Até 14 dias no ano?	Afastamentos superiores a 14 dias nos últimos 12 meses encaminhar para perícia médica.		
Receber atestado			
Agendar Assist. Social	Agendar Assistente Social (Fabiane) no SIE (Sunbird)		
Agendar Perito	Agendar perícia pelo SIE(sunbird) e Pelo SIASS, consultar agenda dos médicos e pegar telefone de contato do servidor		
Imprimir relatório da Agenda e colocar na Pasta do Servidor			
Perícia			
Imprimir Comprovante			
Colocar na Pasta do Servidor			
Lançar no SIE			
Lançar no SIAPE e Siapecad			
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto			
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador
	CID para afastamento LTSF é Z76.3		

Revisão	Natureza da Revisão	Data	
0	Primeira Edição	14/11/2011	
O que	Como	Quem	Quando
<pre> graph TD A[Solicitação] --> B[Consultar Informações] B --> C{Até 5 Dias?} C -- Não --> D[Agendar Perito] C -- Sim --> E{Dados Corretos?} E -- Não --> D E -- Sim --> F{Até 14 dias no ano?} F -- Não --> D F -- Sim --> G[Receber atestado] D --> H[Imprimir relatório da Agenda e colocar na Pasta do Servidor] H --> I[Formulário de Exame Médico Pericial] I --> J[Perícia] J --> K[Imprimir Comprovante] K --> L[Colocar na Pasta do Servidor] G --> L L --> M[Lançar no SIE] M --> N[Lançar no SIAPE e Siapecad] L --> O[Lançar no SIASS] </pre>	<p>Através de Telefonia para a Perícia ou Trazendo o atestado pessoalmente</p> <p>Consultar se o atestado é para a pessoa, Nome; e pegar a Pasta</p> <p>Atestados até 5 dias são administrativos, acima de 5 dias agendar perícia.</p> <p>Verificar se atestado contém CID, Nome completo da Pessoa; Nº de Dias de afastamento; CRO e nome do Dentista</p> <p>Afastamentos superiores a 14 dias nos últimos 12 meses encaminhar para perícia médica.</p> <p>Agendar perícia pelo SIE(sunbird) e Pelo SIASS, consultar agenda dos Dentistas e pegar telefone de contato do servidor</p> <p>Anexar junto a Pasta do Servidor o Formulário de Exame Médico Pericial</p>	<p>Servidor</p>	
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto			
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador

SIASS	Licença Gestante		P04	
			Revisão 0	
			Página 1/1	
Revisão	Natureza da Revisão		Data	
0	Primeira Edição		14/11/2011	
O que	Como	Quem	Quando	
Solicitação	Marcar Horário para trazer Atestado.			
Trazer atestado	Atestado do Médico Assistente solicitando Licença Gestante			
Marcar Horário	Agendar SIE e SIASS			
Realizar Perícia	Própria Servidora ou familiar.			
Formulário Requerimento de + 60 dias	Preencher Formulário de Requerimento de mais 60 dias			
Encaminhar certidão de nascimento				
Lançar no Sistema	Lançar no SIE e SIASS			
Arquivar Pasta				
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto				
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador	

SIASS	LAS - Licença Acidente de Serviço	P05	
		Revisão 0	
		Página 1/1	
Revisão	Natureza da Revisão	Data	
0	Primeira Edição	14/11/2011	
O que	Como	Quem	Quando
Solicitação	Agendar no SIASS e no Sunbird para DRº Ricardo, apresentação da RAS é até 5 dias do ocorrido.		
CAT - preenchido	Servidor trazer o Formulário de Registro de Acidente de Serviço Preenchido corretamente com descrição do acidente, assinatura do servidor, da chefe imediata e a data da ocorrência		
Perícia	Realização da Perícia com DRº Ricardo, Agendar no SIASS.		
CAT - preenchido após perícia	Após passar pr perícia formulário CAT é passado para a abertura de processo. Encaminhar uma via para o setor do servidor, para comunicar o afastamento e a outra deixar na pasta.		
Laudo Médico Pericial (SIASS)			
É do HUSM?			
Sim			
Cópia da Nat	Fazer Cópia da Nat para encaminhar para o HUSM		
Não			
Lançar no SIE a CAT	Digitar a licença de acidente de serviço no SIE e aguardar retorno do processo para lançar o NP.		
Encaminhar para o protocolo	Encaminhar LAS para o Protocolo Geral para abertura de Processo.		
Retorno do Processo			
Digitar no SIE a CAT	Lançar no SIE nº do Processo do CAT		
Cópia do processo para colocar na pasta do servidor	Colocar cópia do processo na pasta do servidor.		
Encaminhar processo para arquivamento	encaminhar o processo para o Zece Arquivar		
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto			
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador

SIASS	Perícia Servidores Acordo SIASS	P07	
		Revisão 0	
		Página 1/1	
Revisão	Natureza da Revisão	Data	
0	Primeira Edição	14/11/2011	
O que	Como	Quem	Quando
<p>Solicitação</p> <p>Perícia Singular?</p> <p>Sim</p> <p>Não</p> <p>Processo ou pasta do servidor</p> <p>Encaminhar Drª Liliani</p> <p>Drª Liliani analisa o Processo</p> <p>Agendamento da Perícia</p> <p>Avisar Responsável pelo órgão</p> <p>Perícia</p> <p>Por Processo?</p> <p>Não</p> <p>Sim</p> <p>Preencher o Processo</p> <p>Protocoloar Processo</p> <p>Encaminhar para responsável do órgão</p> <p>Resultado da Perícia do servidor</p>	<p>O responsável de Cada Órgão do SIASS entrarão em contato para solicitar o agendamento</p> <p>Se for Junta, solicitar que encaminhem o processo ou pasta do servidor antes do agendamento</p> <p>Drª Liliani analisa o processo para marcação de Perícia, Junta ou outra necessidade.</p> <p>Avisar ao responsável do órgão que a pasta do servidor deverá ser encaminhada ou este deverá trazê-la no dia da perícia.</p> <p>Avisar o responsável no órgão da data da marcação da perícia e este avisar o respectivo servidor. PRF - Liane 55-3221-8277, Unipampa - Rochete 53-9678-9329 INSS - Maria 55-3302-3217; IFF - Ariete 55-3226-1603 ramal 112; Polícia Federal, Receita Federal - Osvaldo.</p> <p>Protocoloar Processo, com local de destino e data</p> <p>PRF - Vão Vir Buscar; Unipampa - encaminhar por AR; IFF - encaminhar por carta registrada; INSS - peritos vão levar; RF e PF vão combinar.</p>		
<p>Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto</p>			
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador



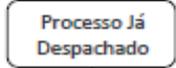
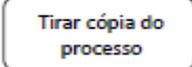
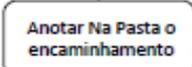
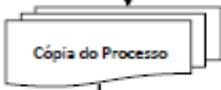
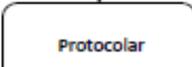
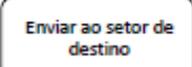
RAS - Registro Acidente de Serviço

P08

Revisão 0

Página 1/1

Revisão	Natureza da Revisão	Data	
0	Primeira Edição	14/11/2011	
O que	Como	Quem	Quando
<pre> graph TD A[Solicitação] --> B[CAT - preenchido] B --> C[Perícia] C --> D[CAT - preenchido após perícia] D --> E{É do HUSM?} E -- Sim --> F[Cópia da Nat] E -- Não --> G[Lançar no SIE a CAT] F --> G G --> H[Encaminhar para o protocolo] H --> I[Retorno do Processo] I --> J[Digitar no SIE a CAT] J --> K[Cópia do processo para colocar na pasta do servidor] K --> L[Encaminhar processo para arquivamento] </pre>	<p>Agendar no Sunbird para DRº Ricardo, apresentação da CAT é até 10 dias do ocorrido.</p> <p>Servidor trazer o Formulário de Comunicação de Acidente de Serviço Preenchido corretamente com descrição do acidente, assinatura do servidor, da chefe imediata e a data da ocorrência</p> <p>Realização da Perícia com o Médico do Trabalho</p> <p>Após passar pr perícia formulário CAT é passado para a abertura de processo.</p> <p>Fazer Cópia da Nat para encaminhar para o HUSM</p> <p>Digitar o Acidente de serviço no SIE e Aguardar retorno do Processo para lançar o Nº.</p> <p>Encaminhar CAT para o Protocolo Geral para abertura de Processo.</p> <p>Lançar no SIE nº do Processo da CAT</p> <p>Colocar cópia do processo na pasta do servidor.</p> <p>encaminhar o processo para o PRRH (Zeca) Arquivar</p>		
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto			
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador

SIASS	Despacho de Processos		P09 Revisão 0 Página 1/1	
Revisão	Natureza da Revisão		Data	
0	Primeira Edição		14/11/2011	
O que		Como	Quem	Quando
		Ao Chegar o Processo Anotar no processo para onde vai.	Servidor	
				
		Anotar na Pasta do Servidor para onde foi enviado o processo e a data		
		Anexar cópia do processo na pasta do servidor		
		Anotar no protocolo, Nº do Processo, Nome do Servidor, data e para onde está sendo encaminhado.		
				
				
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto				
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador	

SIASS	Processos		P10	
Revisão	Natureza da Revisão		Revisão 0	
0	Primeira Edição		Página 1/1	
			Data	
			14/11/2011	
O que	Como	Quem	Quando	
<pre> graph TD A[Processos] --> B{Servidor?} B -- Sim --> C[Pegar Pasta] B -- Não --> E[Encaminhar Drª Liliani] C --> E E --> D[Drª Liliani analisa Processo] D --> F[Perícia] F --> G[Preencher o Processo] G --> H[Cópia do processo para colocar na pasta do servidor] H --> I[Protocolar Processo] I --> J[Encaminhar Processo] </pre>	<p>Verificar se o processo é de servidor da universidade ou Aluno.</p> <p>Buscar Pasta do servidor e anexar junto ao processo</p> <p>Drª Liliani analisa o processo para maração de Perícia, Junta ou outra necessidade.</p> <p>Preencher Processo para onde vai, data.</p> <p>Tirar Cópia do Processo para colocar na pasta do servidor, e se aluno colocar na pasta de processos de aluno por ordem alfabética, anotar o número do processo no mesmo.</p> <p>Protocolar Processo, com local de destino e data</p>			
Controle do Documento () Documento Controlado () Documento Não Controlado () Documento Obsoleto				
Objetivos	Observações	Revisor	Aprovador	

2. Serviço de Perícia Oficial em Saúde - UFSM em números, período 2007 a 2011.

Licença para Acidente em Serviço			
Cargo	Dias	Ocorrências	Servidores
Auxiliar de Enfermagem	1816	78	24
Cozinheiro	519	28	4
Técnico em Enfermagem	397	27	16
Professor 3 Grau	567	17	11
Pintor-Área	316	11	1
Assistente em Administração	82	10	5
Motorista	729	9	1
Assistente de Laboratório	115	8	3
Copeiro	89	6	5
Enfermeiro Área	61	6	6
Vigilante	40	4	2
Administrador	8	3	3
Marceneiro	25	3	2
Técnico de Laboratório Área	95	3	1
Auxiliar de Agropecuária	7	2	2
Auxiliar de Saúde	16	2	2
Médico Área	179	2	1
Operador de Máquina Copiadora	65	2	1
Psicólogo Área	4	2	1
Auxiliar em Administração	15	1	1
Economista	45	1	1
Encadernador	15	1	1
Nutricionista-Habilitação	2	1	1
Operador de Máquinas Agrícolas	15	1	1
Professor de 1 e 2 Graus	12	1	1
Receptionista	4	1	1
Técnico em Assuntos Educacionais	7	1	1
Técnico em Radiologia	30	1	1
Técnico em Refrigeração	15	1	1
Total	5290	233	101

Licença Para Tratamento de Saúde			
Cargos	Dias	Ocorrências	Servidores
Auxiliar de Enfermagem	41480	2308	221
Técnico em Enfermagem	26054	2162	247
Enfermeiro Área	17934	1373	172
Assistente em Administração	18134	928	222
Professor 3 Grau	30978	769	385
Auxiliar de Saúde	4316	368	40
Recepcionista	5722	337	35
Auxiliar em Administração	6815	327	51
Cozinheiro	3350	292	29
Copeiro	4413	270	39
Técnico de Laboratório Área	3589	233	66
Assistente de Laboratório	3163	179	35
Técnico em Radiologia	4910	176	26
Médico Área	4312	164	53
Auxiliar de Nutrição e Dietética	1265	160	11
Servente de Limpeza	1880	157	21
Auxiliar de Agropecuária	3628	142	16
Vigilante	1868	105	30
Operador de Máquina de Lavanderia	2384	96	12
Farmacêutico Bioquímico	1754	88	19
Motorista	1939	88	18
Administrador	1547	80	30
Instrumentador Cirúrgico	602	75	4
Secretário Executivo	1798	72	15
Técnico em Assuntos Educacionais	1655	68	16
Armazenista	1389	61	5
Professor Ensino Básico Técnico e Tecnológico	1032	61	27
Técnico em Mecânica	1791	60	5
Porteiro	1120	57	4
Costureiro	828	51	4
Nutricionista-Habilitação	288	50	11
Técnico em Farmácia	789	48	12
Arquivista	739	47	16
Fisioterapeuta	915	46	7
Bibliotecário Documentalista	799	45	14
Vestiarista	1084	44	3
Almoxarife	1918	42	5
Contador	895	42	15
Telefonista	1013	42	10
Farmacêutico	375	41	15
Psicólogo Área	251	39	7

Recreacionista	753	37	6
Marceneiro	308	35	2
Técnico em Agropecuária	1029	35	4
Eletricista	897	33	4
Assistente Social	504	32	10
Mestre de Edificações e Infra-estrutura	848	32	10
Carpinteiro	506	28	5
Técnico em Artes Gráficas	1088	27	4
Operador de Máquinas Agrícolas	1060	26	6
Pedagogo-Área	797	26	2
Técnico em Contabilidade	241	26	9
Técnico em Eletroeletrônica	716	26	3
Técnico em Cartografia	570	25	1
Técnico em Eletrotécnica	1050	25	4
Pedreiro	813	24	6
Atendente de Consultório Área	436	21	3
Encadernador	367	21	2
Professor 3 Grau - Substituto	370	20	13
Técnico de Tecnologia da Informação	360	20	3
Médico Veterinário	717	19	2
Técnico Equipamento Médico Odontológico	268	18	3
Pintor-Área	430	17	7
Açougueiro	399	16	1
Jardineiro	681	15	4
Analista de Tecnologia da Informação	464	14	5
Engenheiro Área	192	14	7
Professor de 1 E 2 Graus	291	14	4
Arquiteto Urbanista	482	12	2
Biólogo	256	12	4
Contínuo	307	12	2
Estofador	136	12	1
Jornalista	223	12	5
Montador Soldador	557	12	2
Procurador Federal	194	12	3
Impressor	73	10	2
Professor de 1 E 2 Graus - Substituto	234	10	3
Técnico em Refrigeração	271	10	2
Técnico em Secretariado	182	10	2
Auxiliar de Veterinária e Zootecnia	51	9	1
Contra Regra	565	9	1
Físico	26	9	1
Fonoaudiólogo	193	9	1
Auxiliar de Laboratório	115	8	2
Bombeiro Hidráulico	144	8	3
Economista	35	7	3

Odontólogo - 40 h	56	7	2
Operador de Máquina Copiadora	53	7	1
Professor Ensino Bás.Técnico E Tecnológico-Substituto	138	7	4
Técnico em Microfilmagem	135	7	3
Auxiliar de Indústria e Conservação de Alimentos	159	6	1
Sonoplasta	199	6	3
Técnico em Audiovisual	170	6	1
Zootecnista	191	6	3
Técnico em Anatomia e Necrópsia	101	5	2
Assistente de Aluno	66	4	1
Desenhista Técnico Especialidade	29	4	2
Assistente de Tecnologia da Informação	76	3	2
Auxiliar de Biblioteca	135	3	1
Auxiliar de Mecânica	49	3	1
Contramestre-Ofício	39	3	3
Mateiro	45	3	1
Técnico em Nutrição e Dietética	105	3	1
Auxiliar de Artes Gráficas	31	2	1
Enfermeiro	10	2	1
Engenheiro Agrônomo	60	2	1
Tecnólogo em Cooperativismo	11	2	1
Auxiliar de Anatomia e Necropsia	62	1	1
Função Gratificada Sem Vínculo	10	1	1
Linotipista	15	1	1
Matemático	3	1	1
Museólogo	90	1	1
Odontólogo - 30 h	15	1	1
Produtor Cultural	8	1	1
PROFESSOR 3 GRAU - Visitante	30	1	1
Professor Ensino Bás.Técnico e Tecnológico - Temporário	15	1	1
Tradutor Interpretador de Linguagem Sinais	15	1	1
Total	233036	12723	2189

Registro de Acidente de Serviço		
Cargos	Ocorrências	Servidores
Técnico em Enfermagem	77	59
Auxiliar de Enfermagem	49	38
Enfermeiro Área	27	25
PROFESSOR 3 GRAU	16	16
Assistente em Administração	11	11
Cozinheiro	9	6
Instrumentador Cirúrgico	8	3
Assistente de Laboratório	6	3
Médico Área	6	5
Técnico de Laboratório Área	6	6
Auxiliar de Saúde	3	3
Auxiliar em Administração	3	3
Técnico em Radiologia	3	3
Copeiro	2	2
Marceneiro	2	1
Operador de Máquina de Lavanderia	2	2
Recepcionista	2	2
Secretário Executivo	2	2
Administrador	1	1
Arquivista	1	1
Atendente de Consultório Área	1	1
Costureiro	1	1
Desenhista Técnico Especialidade	1	1
Eletricista	1	1
Mestre de Edificações e Infra-estrutura	1	1
Odontólogo - 40 h	1	1
Servente de Limpeza	1	1
Técnico em Assuntos Educacionais	1	1
Técnico em Farmácia	1	1
Técnico em Mecânica	1	1
Técnico em Refrigeração	1	1
Vigilante	1	1
Total	248	204

3. Mapa Estratégico SIASS

