

# EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS 2013



Orientações aos Servidores

**FNDE**

# Apresentação

O presente documento tem o objetivo de orientar os servidores do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação quanto a importância e os procedimentos para a realização de Exames Médicos Periódicos em 2013.

O Exame Médico Periódico, instituído pelo artigo 206-A da Lei nº 8.112 de 1990 e regulamentado pelo Decreto nº 6.856/2009, permite avaliar a condição de saúde dos servidores e detectar precocemente doenças relacionadas ou não ao trabalho, por meio dos exames clínicos e avaliações laboratoriais gerais e específicas. A avaliação baseia-se nos fatores de riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos, mecânicos e psicossociais a que estão expostos os servidores nas diversas atividades exercidas. A realização dos exames médicos possibilita a consolidação de informações para o perfil epidemiológico e a prevenção da saúde dos servidores públicos federais.

A realização do exame médico periódico tem como objetivo, prioritariamente, o estímulo ao servidor no cuidado com a saúde, promovendo o bem-estar no seu cotidiano, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.

É parte integrante da política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, que visa avaliar o estado de saúde do servidor, identificando possíveis agravos na saúde provenientes ou não de seu ambiente de trabalho, atividade ou função que exerce.

O exame médico periódico contempla a realização de exames clínicos e laboratoriais, divididos com base em 3 (três) critérios: a idade, o sexo e a atividade laboral dos servidores.

Os exames médicos periódicos serão custeados pelo FNDE e realizados por meio de contrato firmado com uma empresa de saúde vencedora de processo licitatório.

Os procedimentos para realização dos exames médicos periódicos de 2013 serão realizados no sítio [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) e para facilitar este processo foi elaborada esta cartilha com todas as informações necessárias.

Segundo dados do Ministério da Saúde muitos brasileiros têm o hábito de procurar um médico somente quando não estão se sentindo bem. Alguns chegam a se automedicar ao invés de procurar um especialista.

Cabe a você servidor do FNDE decidir pela aceitação da convocação para a realização dos exames médicos periódicos, que vão possibilitar a prevenção ou identificação precoce de eventuais enfermidades e riscos em potencial para sua saúde.

Prevenir é melhor do que remediar! Venha conosco neste esforço pela prevenção e preservação da saúde.

Participe!

**Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas e Organização**

# Informações Gerais

## 1. Quais são os objetivos dos Exames Médicos Periódicos?

- A prevenção e preservação da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.
- O desenvolvimento de ações de promoção à saúde, prevenção de agravos, bem como a vigilância aos ambientes e processos de trabalho.

## 2. Quem pode realizar os Exames Médicos Periódicos ?

- Os servidores efetivos e requisitados da Administração Pública Federal, regidos pela Lei nº 8.112/1990.
- Servidores sem vínculo com a Administração Pública Federal, nomeados exclusivamente para cargo em comissão (DAS) ou para cargo de natureza especial (NES).
- Servidores públicos federais que estiverem cedidos ou em exercício descentralizado, exercendo ou não Cargos em Comissão/Funções Gratificadas.
- Os empregados públicos anistiados que retornaram à Administração Pública Federal, em exercício no FNDE.

## 3. Quem não pode realizar os Exames Médicos Periódicos?

- Os servidores com contratos temporários.
- Os empregados contratados por empresas que prestam serviços terceirizados.
- Os estagiários.

## 4. Como realizar os Exames Médicos Periódicos?

- O servidor receberá uma convocação por meio de um e-mail institucional do SIAPENET;

- Após receber a convocação deverá entrar no sítio [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br), com sua senha de acesso e confirmar sua participação na realização dos exames médicos periódicos. No caso do servidor não ter acesso ao sistema do SIAPENET, deverá entrar no sítio [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) para se cadastrar. Dúvidas ligar nos ramais 4831 ou 4857 ou procurar o Posto de Atendimento ao Servidor (PAS), na sala do Programa de Qualidade de Vida, 1º SS, Edifício FNDE.
- Após confirmar sua participação o servidor deverá obrigatoriamente IMPRIMIR as GUIAS MÉDICAS DE ENCAMINHAMENTO, sem as quais não será possível a realização dos exames.
- De posse das guias médicas de encaminhamento (relação dos exames que deverão ser realizados), o servidor deverá efetuar o agendamento para realização dos exames;
- De posse dos resultados dos exames o servidor deverá agendar uma consulta para avaliação clínica. A avaliação clínica é uma consulta realizada com um médico avaliador para a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, que é o documento que atesta a condição de saúde do servidor quando este é submetido à avaliação clínica. A emissão do ASO, pelo médico avaliador é a última etapa dos exames médicos periódicos;
- Concluído o exame clínico periódico, o médico examinador imprime cópia do ASO que deve ser entregue ao servidor para a sua ciência e arquivamento. O arquivo eletrônico desse documento – Atestado de Saúde Ocupacional - ficará disponível no módulo de Exames Médicos Periódicos do sistema.

## 5. O servidor é obrigado a realizar os exames médicos periódicos?

Não. Aquele servidor que optar em não realizar os exames, deverá assinar o Termo de Responsabilidade para, expressamente, oficializar sua recusa, conforme o Art. 12 do Decreto nº 6.856/2009.

Para obter o Termo de Responsabilidade, o servidor deverá acessar com sua senha o sítio [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br), aba Servidor, e clicar, à esquerda do monitor, no “menu” denominado Saúde, preencher o formulário Termo de Responsabilidade e entregá-lo na sala do Programa de Qualidade de Vida.

## 6. Que exames serão realizados?

Os exames serão realizados observando idade e sexo do servidor, conforme abaixo descrito:

Idade	Exames	Sexo
<b>De 18 a 45 anos</b>	Hemograma completo, glicemia, urina tipo 1, creatinina, colesterol e triglicérides, AST (transaminase glutâmica oxalacética – TGO) e ALT (transaminase glutâmica pirúvia – TGP)	Feminino Masculino
	Citologia oncótica (Papanicolau)	Feminino
<b>De 45 a 50 anos</b>	Exame Oftalmológico	Feminino Masculino
	Hemograma completo, glicemia, urina tipo 1, creatinina, colesterol e triglicérides, AST (transaminase glutâmica oxalacética – TGO) e ALT (transaminase glutâmica pirúvia – TGP)	Feminino Masculino
	Citologia oncótica (Papanicolau)	Feminino
<b>Acima de 50 anos</b>	Pesquisa de sangue oculto nas fezes	Feminino Masculino
	Hemograma completo, glicemia, urina tipo 1, creatinina, colesterol e triglicérides, AST (transaminase glutâmica oxalacética – TGO) e ALT (transaminase glutâmica pirúvia – TGP)	Feminino Masculino
	Citologia oncótica (Papanicolau)	Feminino
	Mamografia	Feminino
	PSA	Masculino

## 6. Que exames serão realizados?

Os exames serão realizados observando idade e sexo do servidor, conforme abaixo descrito:

## 1. Qual é a periodicidade para a realização dos Exames Médicos Periódicos?

- Bienal – para os servidores com idade entre 18 a 45 anos
- Anual – para os servidores com idade a partir de 46 anos

## 2. Exames anteriores podem ser aproveitados?

Sim. Se você fez exames recentemente, verifique o tempo para o reaproveitamento, a saber:

- Exames laboratoriais (bioquímicos) - até 30 (trinta) dias
- Mamografia – até 6 (seis) meses
- Papanicolau – até 6 (seis) meses

# Como obter informações no Siapenet?

Como acessar o Portal SIAPENet:

a) sítio do portal: [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)

b) clicar no ícone de cor vermelha, “servidor”;

Portal Siapenet - Windows Internet Explorer

http://www.siapenet.gov.br/Portal/Servico/Prezentacao.asp

Portal Siapenet

Pesquisar Servidor Pensionista Orgão Consignatária Saúde

Brasília, 04 de Janeiro de 2012.

## Serviços

- Apresentação
- Certificado de Segurança
- Autenticação
- Documentos
- Links
- Central de Serviços Serpro
- Norma de Segurança
- Mapa do Portal
- Envie uma Mensagem

## Eventos

<< Janeiro 2012 >>

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Apresentação

O SIAPENet foi implantado como sitio oficial das informações do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

A Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, como órgão Central do SIAPE e gestor deste sistema, e em conjunto com os usuários dos órgãos integrantes do SIAPE, vem buscando modernizar este instrumento no sentido de tornar disponível aos servidores, de forma ágil e transparente, as suas informações pessoais, funcionais e financeiras.

Desde outubro de 2006, o SIAPENet está de cara nova, pois foi reestruturado com base no conceito de Portal, nele estarão disponíveis um conjunto representativo de funcionalidades de recursos humanos com tecnologia de Internet, bem como a possibilidade de comunicação, por meio dos informes, entre este órgão central e suas unidades setoriais e seccionais.

Desta forma, os servidores ativos, aposentados e pensionistas poderão acompanhar de forma mais detalhada a sua vida funcional, seus dados pessoais e financeiros sem nenhuma burocracia e com muito mais segurança, contribuindo assim, para que as informações constantes na base SIAPE sejam consistentes e verossímeis, de modo a subsidiar políticas de gestão de pessoas do governo federal.

**Departamento de Administração de Sistema de Informação de Recursos Humanos DASIS/SRH/MP**

Produto SERPRO | software vivo



c) Inserir sua Identificação Única (nº registrado na parte superior do seu contracheque)

**Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos** | **Módulo Servidor** | SESEP | Secretaria de Gestão Pública

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Servidor

Brasília, 18 de Julho de 2013

**Servidor** | **Apresentação**

**PREZADO SERVIDOR**

Mensalmente fica disponibilizada a prévia de seu contracheque no SIAPENet > DADOS FINANCEIROS, que o possibilita de conferir antes do processamento final da folha a exatidão de sua remuneração para o pagamento do mês em curso. Permite também, no caso de erro a correção por sua unidade de Recursos Humanos antes do processamento final. Para este mês de julho a prévia será disponibilizada nos dias: **17 e 18 de julho/2013**.

**ALTERAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE OBTENÇÃO DE SENHA PARA CONSIGNAÇÕES A PARTIR DE FEVEREIRO.**

Com o objetivo de aumentar a segurança nas operações, informamos que, conforme divulgado via SIAPENet e em mensagem do contracheque dos meses de dezembro de 2010 e janeiro de 2011, desde o dia **01/02/2011** a senha para consignações está sendo obtida exclusivamente pelo Portal SIAPENet.

Dessa forma, os servidores e beneficiários de pensão que ainda não utilizam o SIAPENet devem, primeiramente, procurar sua unidade de pagamento para cadastrar seu e-mail no SIAPE. A seguir, podem se cadastrar no próprio Portal SIAPENet.

Para se cadastrar no SIAPENet, o servidor ou beneficiário de pensão deve acessar o portal ([www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)), entrar no módulo **SERVIDOR** ou **PENSIONISTA**, respectivamente, informar sua **Identificação Única** e clicar no botão **Avançar**. Após, preencher seus dados cadastrais e gerar sua nova senha para utilizar o Portal SIAPENet, poderá gerar a senha de consignação.

Para gerar uma senha de consignação, o servidor ou beneficiário de pensão deverá entrar no Portal SIAPENet, acessar o módulo **SERVIDOR** ou **PENSIONISTA**, clicar em **Consignações** e depois em **Gerar Senha de Consignação**. Dessa forma, a senha gerada será enviada para o seu e-mail cadastrado, já **desbloqueada**.

Lembramos aos servidores que a senha de consignações, gerada pelo SIAPenet com validade de 30 dias, é para utilização exclusiva no sistema SIGMAC. A senha é pessoal e intransferível, devendo ser digitada pelo próprio servidor. Não forneça sua senha a terceiros, **em nenhuma hipótese**, pois ela representa a segurança de que serão realizados descontos somente com a sua autorização.

d) Acesso às suas informações no Portal SIAPENet:

Utilizar o teclado virtual para digitar a senha e clicar em avançar

OBTER ACESSO

Identificação Única	004796871	
Usuário	<input type="password"/> <span>TROCAR Usuário</span>	RECUPERAR Usuário e Senha
Senha	<input type="password"/> <span>TROCAR Senha</span>	
<b>Avançar</b>		

A senha deve ser informada no teclado acima.

Voltar - Topo

# Como ter acesso aos exames periódicos?

Após a realização das etapas anteriores, na tela você estará visualizando suas informações.

Para ter acesso as informações sobre Exames Médicos Periódicos você deverá clicar no lado esquerdo no menu Saúde, como demonstra a figura de simulação:

**Siape** Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos **Módulo Servidor** SRH Secretaria de Recursos Humanos

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Servidor

Prezada VERUSCA DE SOUZA GOMES FEIJO CAVALCANTI seu último acesso foi em 23/01/2012 às 09:20:26.

**Servidor**

- Página Inicial
- Cadastro
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Declarações
- Saúde**
- Manuais
- Mapa do Site
- Sair

**Informe Servidor**

**Servidor interessado em financiar imóvel já pode retirar comprovante no SIAPE**

Brasília, 10/3/2009 - Os servidores federais dos órgãos pertencentes ao SIPEC que pretendem financiar a compra de imóveis através do convênio firmado entre Ministério do Planejamento, Caixa e ...

**Saiba Mais**

**NOVA SISTEMÁTICA PARA CONSIGNAÇÕES EM FOLHA - SIAPe**

Com o objetivo de aumentar a segurança nas operações, informamos que, conforme divulgado via SIAPENET e em mensagem do contracheque dos meses de dezembro de 2010 e janeiro de 2011, desde o dia ...

**Saiba Mais**

**Prestação de informações sobre vínculo**

Senhores Dirigentes de Recursos Humanos e Administração Pública Federal direta, autárquica e ...

Solicitamos que seja dado ...

**Saiba Mais**

**Servidoras grávidas devem ser afastadas**

Brasília, 28/08/2009 - A Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento publica na segunda-feira, 31.08.2009, a Portaria nº 1.000, de 28/08/2009, determinando medidas a serem adotadas pelas ...

**Saiba Mais**

Após este procedimento abrirá uma tela e você observará o nome Exame Periódico:

Boa tarde, JOSÉ MANOEL!  
Você está aqui: Mapa do Site

**Servidor**

- Consignações
- Cadastro
- Declarações
- Saúde
- Mapa do Site
- Sair

**Mapa do Site**

- Consignações**
  - Consultas
  - Taxas de Juros de Consignatários
  - Termo de Ocorrência Registrado Pela UPAG
  - Redigir Termo de Ocorrência de Denúncia
  - Gerar Senha de Consignação
- Declarações**
  - Financiamento Imóvel
- Cadastro**
  - Simulação de Aposentadoria
- Saúde**
  - Exame Periódico**
  - Confirmação de Realização de Exame Periódico
  - Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico
- Sair**

# Como proceder para a escolha da minha opção?

Se for realizar ou não realizar os exames periódicos você deverá clicar em Confirmação de Realização de Exame Periódico, conforme a figura

Boa tarde, **JOSÉ MANOEL!**  
Você está aqui: Saúde

<b>Servidor</b>
Consignações
Cadastro
Declarações
Saúde
Mapa do Site
Sair

## Saúde

- :: Exame Periódico
  - :: Confirmação de Realização de Exame Periódico
  - :: Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

Nesta tela você verá a relação dos exames a serem feitos, cujos critérios estabelecidos são a idade, o sexo e a atividade laboral.

Nesta tela você tem que fazer a sua opção clicando em “Concorda em realizar o exame” ou “não concorda em realizar o exame”, como demonstrado na figura a seguir.

**ATENÇÃO:** Após a escolha da opção você deverá clicar em Gravar.

Bom dia, **JOSÉ MANOEL!**  
Você está aqui: Saúde > Exame Periódico > Confirmação de Realização de Exame Periódico

<b>Servidor</b>	<b>Confirmação de Realização de Exame Periódico</b>
Saúde	
Mapa do Site	
Sair	

+ DADOS DO SERVIDOR

EXAMES REQUISITADOS	
Exames Básicos	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (entrogama, leucograma, plaquetas) (Análise: Hemograma completo) Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem (Análise: teste) Biópsia do colo uterino (Análise: Uirna Tipo 1 (EAG)) Creatinina - pesquisa e/ou dosagem (Análise: Creatinina) Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem (Análise: Colesterol Total e Triglicéridos) Provas de função hepática (bilirrubinas, eletroforese de proteínas, FA, TGO, TGP e Gama-GGT) (Análise: AST (TGO))
Exames Complementares	Paquímetria ultra-sônica - monocular (Análise: ALT (TGP)) Células, pesquisa de células neoplásicas (citologia oncológica) - pesquisa e/ou dosagem em líquidos orgânicos Potencial de acuidade visual - monocular Sangue oculto, pesquisa - nas fezes

CONFIRMAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO EXAME PERIÓDICO

Período: 01/08/2010 a 30/08/2010

Confirmação:  Concorda em Realizar o Exame  Não Concorda em Realizar o Exame

**Gravar**

Voltar - Topo

Exames que o servidor deverá se submeter

Caso concorde em realizar os exames

Caso você não concorde em realizar os exames

Registro de que a gravação foi feita com sucesso

## Como proceder se minha escolha for: Concorda em realizar o exame?

A próxima etapa, após você ter concordado em realizar os exames periódicos e gravado a sua opção, é a emissão das guias.

A guia é um documento e deverá ser entregue no momento da realização de cada exame.

## Como proceder para a emissão das guias para a realização dos exames?

As guias serão impressas separadamente para cada exame e poderão ser reimpressas. Veja o modelo de guia a seguir:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Recursos Humanos Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIA/S5			
Guia de Exames - Laboratorial			
Data de emissão: 28/09/2011 11:07:15		Orgão responsável	
<b>Nome</b>	Unidade de Saúde - MINISTÉRIO DO PLANEJ. ORÇAMENTO E GESTÃO		
<b>Endereço</b>	rua testes, 123		
<b>Município</b>	UF	Distrito	Telefone
Brasília			01 33333333
<b>Dados do Servidor</b>			
<b>Nome</b>	ELIANA PEREIRA DA COSTA		
<b>Sexo</b>	Feminino	<b>Data de Nascimento</b>	31/05/1964
<b>CPF</b>	28721772124	<b>RG</b>	564237
<b>Autenticidade</b>			
A autenticidade desta Guia de Exames poderá ser confirmada no portal do SIA/S5 na Internet, no endereço: <a href="http://www1.sisgest.gov.br">http://www1.sisgest.gov.br</a> , por meio do seguinte código: <b>39B9.D8BD.697C.BC1A.C8EB.9AC7</b>			
<b>Exames Requisitados</b>			
40304301 - Hemograma com contagem de plaquetas ou Eações (estrogama, leucograma, plaquetas)			
40302032 - Glicemia após sobrefomeça com dietoxil ou glicose - pesquisa e/ou dosagem			
40301030 - Creatinina - pesquisa e/ou dosagem			
40301005 - Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem			
40403840 - Transaminase piruvica - TOP ou ALT por componente hemostático - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional			
40311210 - Rota de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentocopia)			
40302034 - Transaminase aspartica (como transferase aspartica) - pesquisa e/ou dosagem			
40311236 - 2,5-hexanodiona, dosagem na urina			

Relação de Exames

Código de autenticação eletrônica

# O que é, como ter acesso e preencher o formulário para exames médicos periódicos?

O Formulário é uma relação de perguntas que você deverá responder. Seu preenchimento é obrigatório.

Para ter acesso ao formulário você tem dois caminhos:

1º Caminho: Após a emissão das guias dos exames você deverá clicar em Avançar para ter acesso ao formulário e responder as perguntas.

Bom dia, JOSÉ MANOEL!  
Você está em: Saúde > Exame Periódico > Confirmação de Realização de Exame Periódico

### Confirmação de Realização de Exame Periódico

Gravação efetuada com sucesso

DADOS BÁSICOS DO SERVIDOR			
Nome	JOSE MANOEL		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/2010
CPF	000000000	RG	111111

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR			
Identificação Única	00000000	Órgão	17000 - MINISTERIO DA FAZENDA
Matrícula SIAPE	1111111	Letuação de Exercício	00001847 - AGENCIA/RF/AJUSAS/CE
Cargo	AGENTE DE PORTARIA		

GUIAS DE EXAMES SOLICITADOS			
Data/Hora de Geração	Natureza	Exames Solicitados	
30/07/2010/09:14	Clinico	41301307	Potencial de acuidade visual - monocular
		40304361	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas) (Análise: Hemograma completo)
		40302032	Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem (Análise: teste)
		31303021	Bilipnea do soro urémico (Análise: Urina Tipo 1 (EAS))
		40301630	Creatinina - pesquisa e/ou dosagem (Análise: Creatinina)
30/07/2010/09:14	Laboratorial	40301605	Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem (Análise: Colesterol Total e Triglicéridos)
		40312151	Provas de função hepática (bilirrubinas, eletroforese de proteínas: FA, TGO, TGP e Gama-GT) (Análise: AST (TGO))
		41501128	Pesquisa ultra-sonsica - monocular (Análise: ALT (TGP))
		40309045	Celulas, pesquisa de células reativas (citologia oncológica) - pesquisa e/ou dosagem
		40303136	Sangue oculto, pesquisa - nas fezes

REALIZAÇÃO DOS EXAMES

UF:  RS  Município:  Curitiba

\* Campos obrigatórios

Seu servidor, após a emissão das Guias, clicar em avançar para preenchimento do formulário de exame médico periódico.

Após emitir as guias clicar em Avançar para ter acesso ao formulário e responder as perguntas

2º Caminho: lá no início do processo, veja página 08, você inseriu a senha de acesso aos seus dados.

Clique no menu Saúde e depois no Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico.

Boa tarde, JOSÉ MANOEL!  
Você está aqui: Saúde

## Saúde

- Consignações
- Cadastro
- Declarações
- Saúde**
- Mapa do Site
- Sair

- Exame Periódico
  - Confirmação de Realização de Exame Periódico
  - Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

Você vai abrir a página com o seu nome, como demonstrado a seguir:

Bom dia, **JOSE MANOEL!**  
Você está aqui: Saúde > Exame Periódico > Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

**Servidor** Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

Nome	CPF	Matrícula	Situação do Exame Periódico
JOSE MANOEL	00000000000	111111	Confirmado

Voltar - Topo

O servidor identifica seu nome e clica para abrir o formulário

## Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

Bom dia, **JOSE MANOEL!**  
Você está aqui: Saúde > Exame Periódico > Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

**Servidor** Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

+ DADOS DO SERVIDOR

1. Histórico Ocupacional

2. Antecedentes Pessoais

3. Antecedentes Familiares

4. Hábitos Pessoais

5. Condições Atuais de Trabalho

ANAMNESE

Teve Acidente  Sim  Não

Teve doença  Sim  Não

Em caso de afastamento, realizou o mesmo trabalho?  Sim  Não

Exerce outra(s) atividade(s)  Sim  Não

Outra(s) Atividade(s)

Usa Equipamento de Proteção Individual  Sim  Não

Quais

Lateralidade  Destro  Canhoto  Ambidestro

Observação

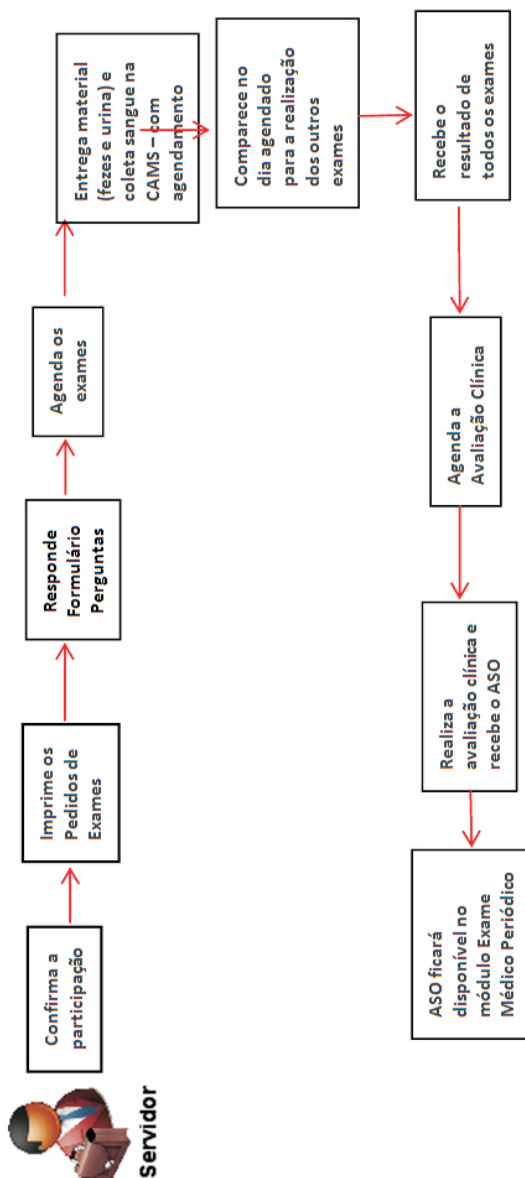
Gravar Confirmar

Voltar - Topo

Preencher, Gravar e Confirmar

Após o preenchimento de todas as abas será disponibilizado o relatório com todas as perguntas e respostas.

# Resumo do processo para a realização dos exames médicos periódicos



# Como proceder se a minha escolha for: Não concorda em realizar o exame?

Boa tarde, JOSÉ MANOELI  
Você está aqui: Saúde

**Servidor** Saúde

- Consignações
- Cadastro
- Declarações
- Saúde
- Mapa do Site
- Sair

**Saúde**

- Exame Periódico
- Confirmação de Realização de Exame Periódico
- Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico

Bom dia, JOSE MANOELI  
Você está aqui: Saúde > Exame Periódico >

**Servidor** Confirmar

Saúde

Mapa do Site

Após não concordar em realizar os exames, marcar a opção se irá ou não assinar o Termo de Responsabilidade

Caso o servidor se recuse em realizar o exame periódico, clicar na opção: **NÃO CONCORDO EM REALIZAR OS EXAMES**

Clique em **GRAVAR** para confirmar sua opção

Clicar em **OK** para confirmar a gravação

Windows Internet Exp... Confirmação de Realização de Exame Periódico

CONFIRMAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NA REALIZAÇÃO DO EXAME PERIÓDICO

Período 05/08/2010 a 30/08/2010

Realizar o Exame  Não Concorda em Realizar o Exame

Sim  Não

**Gravar**

Voltar - Topo



# Cronograma

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADES</b>
12.08 a 16.08	- Dia 15.08 - Palestra ministrada por médico da SAMDEL sobre a importância da realização dos EMP;
19.08 a 23.08	- Dia 19. 08 - Convocação dos servidores pelo SIAPENET (liberação feita pela SAMDEL); - Dia 19.08 à 23.08 - Atendimento ao servidor no Ponto de Apoio (sala ao lado do Psicossocial – 1º Ss);
26.08 a 06.09	- Dia 26.08 à 30.08 - Laboratório SABIN para coleta de sangue, entrega o de frascos (sala de capacitação – 1º Ss); - Dia 26.08 à 06.09 - Avaliações Clínicas (sala ao lado do psicossocial – 1º Ss); - Exames clínicos na SAMDEL;
26.08 a 18.10	- Avaliação Clínica (sala ao lado do Psicossocial – 1º Ss); - Encerramento dos Exames Médicos Periódicos;

\*Cronograma passível de alterações

## **Legislação Básica:**

- Lei nº 8.112/1990, artigo 206-A;
- Decreto nº 6.856/2009: Regulamentação;
- Portaria Normativa SRH nº 04/2009: Orientações sobre os Exames Médicos Periódicos;
- Portaria SRH nº 783/2011: Institui a obrigatoriedade da realização dos EMP no módulo informatizado do SIAPE-Saúde;
- Portaria Normativa SRH nº 05/2011: Proíbe a participação de planos de autogestão.

Observação: Todos estes normativos estão disponíveis no sítio:

<https://conlegis.planejamento.gov.br>

## **Pesquisa Bibliográfica:**

Exames Periódicos - Cartilha de Orientação ao Servidor da Presidência da República – <https://conlegis.planejamento.gov.br>



## EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS 2013



Orientações aos Servidores