



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
Secretaria Gestão Pública  
Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor  
Esplanada dos Ministérios, Bloco "C" - Sala 793 - 7º andar - 70046-900 - Brasília - DF

## Habilitação no Módulo de Perícia Oficial em Saúde

Para habilitação no Módulo de Perícia Oficial em Saúde seguem as seguintes orientações:

1º) O servidor deverá ser cadastrado no Senha Rede pelo cadastrador parcial do órgão de exercício do servidor. Será gerada uma senha no formato NOVAXXXX.

2º) Preencher o formulário de habilitação disponível no portal do Siape Saúde, endereço [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br), na aba Saúde > Documentos > Formulários, e no endereço [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) > Órgão > Obtenção e Envio de Arquivos > Aplicativos > Formulário Acesso SIASS (Perícia Oficial e Exames Periódicos).

**Importante: o formulário deverá ser totalmente preenchido e assinado.**

3º) Encaminhar a ficha de habilitação para o endereço:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
Secretaria de Gestão Pública  
Central de Atendimento – CGATC/DEGEP  
Esplanada dos Ministérios, Bloco C – Sala 112  
Brasília – DF  
CEP: 70046-900

A fim de agilizar a habilitação, poderá ser utilizado o formulário eletrônico disponibilizado no sítio [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) (página inicial, coluna Serviços - Alô Segep), conforme Comunica Siape nº 553281, emitido em 28 de janeiro de 2013, e após o preenchimento, digitalizado.

4º) Os servidores com perfil de acesso Gestor de Unidade e Administrativo terão acesso ao sistema após a habilitação pelo MP.

5º) Para que o perito ou profissional da equipe multiprofissional consigam acessar o sistema é necessário que estejam cadastrados também no sistema Siape Saúde, no menu Cadastro > Perito ou Quadro Técnico Multiprofissional (atribuição do Administrativo da Unidade).

6º) Para o primeiro acesso é necessário trocar a senha: acesse o sistema, informe o CPF, clique em trocar senha, informe a senha NOVAXXXX, e crie uma senha de acesso segura e confirme a senha.

7º) Existem duas possibilidades de situações diferentes de problemas de acesso:  
**HABILITAÇÃO e SENHA:**

**HABILITAÇÃO:**

- **Habilitação inválida:** caso a pessoa não tenha sido habilitada ainda no Siape Saúde; (este assunto é conosco).
- **Habilitação inválida:** caso a pessoa tenha sido habilitada no Siape Saúde, mas não tenha sido cadastrada dentro do sistema no menu Cadastro - Perito ou Quadro Técnico Multiprofissional; (este assunto é com o Gestor ou Administrativo da própria Unidade).

**SENHA:**

- **Senha inválida:** a senha está errada, então é necessário emitir nova senha (pelo Cadastrador Parcial) para este usuário, pois ele foi cadastrado no “Senha Rede” pelo próprio órgão (contatar o RH/Cadastrador Parcial).
- **Senha revogada:** usuário ficou mais de 30 dias sem utilizar o sistema e também deverá solicitar a emissão de nova senha ao Cadastrador Parcial.
- **Senha expirada:** por segurança questões de segurança o sistema automaticamente solicita a troca da senha. Neste caso o usuário deverá trocar a senha: após a inclusão do CPF, informar a senha atual (que foi expirada), a nova senha e confirmar a nova senha.

Brasília-DF, de setembro de 2013.

**CYNTHIA BELTRÃO DE SOUZA GUERRA CURADO**

Diretora do Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor

Documento postado no Portal SIASS em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013.