

# MANUAL OPERACIONAL DO USUÁRIO DO SIAPE SAUDE

## MÓDULO PROMOÇÃO À SAÚDE

### Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefício do Servidor - DESAP/SEGEP/MP

Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão  
 Secretaria de Gestão Pública  
 Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefício do Servidor  
 © 2012. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Secretária de Gestão Pública  
 Ana Lúcia Amorim de Brito

Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefício do Servidor  
 Sérgio Antônio Martins Carneiro

Coordenação e Supervisão Geral  
 Sérgio Antônio Martins Carneiro DESAP/SEGEP/MP  
 Marco Antônio Gomes Perez DESAP/SEGEP/MP  
 Carlos Cezar Soares Batista DESAP/SEGEP/MP

#### Participação na concepção e desenvolvimento técnico do sistema

Carlos Cezar Soares Batista  
 Íris Paula de Santana Ramos Moraes  
 José Emídio Albuquerque e Silva  
 Márcia de Olinda Masson dos Reis  
 Marco Antônio Gomes Perez  
 Sálvio Romero Botelho  
 Samara Maria Douets Vasconcelos Cunha Dias  
 Sérgio Antônio Martins Carneiro  
 Valéria Cristina da Silva Aguiar  
 Yandra Ribeiro Torres

Elaboração do Manual:  
 Ildeu Geraldo Vargas SERPRO  
 Marcos André Vieira Flores DESAP/SEGEP/MP  
 Yandra Ribeiro Torres DESAP/SEGEP/MP

Versão: 01/2012

## Índice

- 1. Introdução**
- 2. Objetivo**
- 3. Acesso ao Portal SIAPENET**
- 4. Módulo Promoção à Saúde**
  - 4.1. Perfil: Órgão de RH**
    - 4.1.1. Programa de Promoção à Saúde**
    - 4.1.2. Grupo de Programa de Promoção à Saúde**
    - 4.1.3. Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
  - 4.2. Equipe de Promoção**
    - 4.2.1. Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde**
    - 4.2.2. Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde(Pré-Inscrição)**
    - 4.2.3. Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
    - 4.2.4. Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
  - 4.3. Membro Quadro Técnico Multiprofissional**
    - 4.3.1. Realizar Acolhimento**
    - 4.3.2. Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
  - 4.4. Gestor/Administrativo da Unidade SIASS**
    - 4.4.1. Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
  - 4.5. Perito**
    - 4.5.1. Enviar Para Acolhimento**
  - 4.6. Servidor**
    - 4.6.1. Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
    - 4.6.2. Confirmar Reativação de Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde**

## 1 - Introdução

Os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, que realizam ações de Promoção à Saúde, poderão contar agora com um sistema informatizado que permitirá o registro de informações de maneira continuada e sistematizada, o que é essencial para o acompanhamento da saúde do servidor público federal e que refletirá de maneira positiva na vida e no trabalho destes servidores.

Tais órgãos poderão realizar a inscrição dos programas e ações de promoção à saúde ofertados aos servidores no módulo informatizado, tendo também a possibilidade de disponibilizar vagas para servidores em todo o âmbito do SIPEC.

## 2 - Objetivo

Este Módulo tem como principal objetivo dar visibilidade às ações e programas de promoção à saúde ofertados pelos órgãos que compõem o Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, e, ao mesmo tempo, divulgar e ofertar tais iniciativas para as demais instituições federais.

### 3 - Acesso ao Portal SIAPENET

Tendo em vista a necessidade da segurança e sigilo das informações alimentadas, o sistema foi desenvolvido visando diferentes tipos de acesso, que variam de acordo com o perfil de usuário, a saber:

**ÓRGÃO DE RH** – possibilita a inserção dos programas e ações de promoção à saúde oferecidos pelo órgão, bem como o cadastro dos profissionais da equipe de promoção.

**EQUIPE DE PROMOÇÃO** – possibilita a gestão das pré-inscrições, efetivação das inscrições, registro da participação dos servidores e contato com os participantes das atividades.

**SERVIDOR** – possibilita realizar e reativar inscrições em programas e atividades de promoção à saúde.

Para acessar o módulo de promoção à saúde, o usuário deve acessar o portal SIAPENET, através da URL [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br), e clicar em um dos seguintes módulos disponíveis no menu do sistema: **Órgão**, **Servidor** ou **Saúde**.

Brasília, 02 de Junho de 2012.

**Serviços**

- Apresentação
- Certificado de Segurança
- Autenticação
- Documentos
- Links
- Central de Serviços Serpro
- Norma de Segurança
- Mapa do Portal
- Envie uma Mensagem

**Eventos**

« Junho 2012 »

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30

Produzido por **BRASIL** | **software@brasil.gov.br**

O acesso ao ambiente seguro do SIAPE SAÚDE, MÓDULO ÓRGÃO será exclusivo para usuários cadastrados no sistema de segurança do SERPRO, denominada Senha-Rede. Este sistema garante a inviolabilidade das senhas, tornando seguro o acesso ao SIAPE SAÚDE e registrando, através de LOG, todas as ações executadas pelos usuários.

- Se a opção escolhida foi o **Módulo Órgão**, será apresentada a seguinte tela:

Brasília, 03 de Abril de 2012.

**Órgão**

Para acessar o sistema é necessário informar, no campo abaixo, o CPF do usuário

CPF  
999999999999

Avançar

Se você já possui Certificado Digital, clique no ícone abaixo:

Certificado Digital

**Apresentação**

**ALTERAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE OBTENÇÃO DE SENHA PARA CONSIGNAÇÕES A PARTIR DE FEVEREIRO.**

Com o objetivo de aumentar a segurança nas operações, informamos que, conforme divulgado via SIAPENET e em mensagem do contracheque dos meses de dezembro de 2010 e janeiro de 2011, desde o dia **01/02/2011** a senha para consignações está sendo obtida exclusivamente pelo Portal SIAPENet.

Dessa forma, os servidores e beneficiários de pensão que ainda não utilizam o SIAPENet devem, primeiramente, procurar sua unidade de pagamento para cadastrar seu e-mail no SIAPE. A seguir, podem se cadastrar no próprio Portal SIAPENet.

Para se cadastrar no SIAPENet, o servidor ou beneficiário de pensão deve acessar o portal ([www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)), entrar no módulo **SERVIDOR** ou **PENSIONISTA**, respectivamente, informar sua **Identificação Única** e clicar no botão **Avançar**. Após, preencher seus dados cadastrais e gerar sua nova senha para utilizar o Portal SIAPENet, poderá gerar a senha de consignação.

Para gerar uma senha de consignação, o servidor ou beneficiário de pensão deverá entrar no Portal SIAPENet, acessar o módulo **SERVIDOR** ou **PENSIONISTA**, clicar em **Consignações** e depois em **Gerar Senha de Consignação**. Dessa forma, a senha gerada será enviada para o seu e-mail cadastrado, já **desbloqueada**.

Lembramos aos servidores que a senha de consignações, gerada pelo Siapenet com validade de 30 dias, é para utilização exclusiva no sistema SIGMAC. A senha é pessoal e intransferível, devendo ser digitada pelo próprio servidor. Não forneça sua senha a terceiros, **em nenhuma hipótese**, pois ela representa a segurança de que serão realizados descontos somente com a sua autorização.

O **Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE** é o sistema informatizado de Gestão de Recursos Humanos do Poder Executivo Federal, que controla as informações cadastrais e processa os pagamentos dos servidores da Administração Pública Federal.

O **SIAPE** foi instituído pelo Decreto 99.328, de 19 de junho de 1990, com os seguintes objetivos:

Informe o CPF (apenas os números) ou Certificado Digital e clique no botão "Avançar".

Para concluir o login, na tela seguinte informe o campo "Senha" (apenas no teclado virtual) e clique no botão "Avançar".

The screenshot shows the login interface for the 'Módulo Órgão' of the SIAPENet system. At the top, there is a header with the SIAPENet logo, the text 'Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos', 'Módulo Órgão', and 'SRH Secretaria de Recursos Humanos'. Below the header, a blue banner reads 'Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão'. The main heading is 'Obter Acesso'. The login form includes a 'CPF' field with the value '9999999999', a 'Senha' field, a 'TROCAR Senha' link, and an 'Avançar' button. Below the form is a virtual keyboard with a 'Shift' and 'Espaço' key. A note states: 'A senha deve ser informada no teclado acima.' At the bottom right, there is a 'Voltar - Topo' link.

- Se a opção escolhida foi o **Módulo Servidor**, será apresentada a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Módulo Servidor' presentation page. The header includes the SIAPENet logo, 'Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos', 'Módulo Servidor', and 'SRH Secretaria de Recursos Humanos'. A banner reads 'Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Servidor'. The date 'Brasília, 10 de Abril de 2012' is displayed. The page title is 'Apresentação'. A main heading is 'ALTERAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE OBTENÇÃO DE SENHA PARA CONSIGNAÇÕES A PARTIR DE FEVEREIRO.' The text explains that to increase security, the password generation process for consignations has changed as of 01/02/2011. It states that users must now register their email on the SIAPENet portal and generate a unique password. The page also includes a 'Identificação Única' field with the value '99999999' and an 'Avançar' button. A note at the bottom states: 'Lembramos aos servidores que a senha de consignações, gerada pelo Siapenet com validade de 30 dias, é para utilização exclusiva no sistema SIGMAC. A senha é pessoal e intransferível, devendo ser digitada pelo próprio servidor. Não forneça sua senha a terceiros, em nenhuma hipótese, pois ela representa a segurança de que serão realizados descontos somente com a sua autorização.'

Informe a Identificação Única e clique no botão "Avançar".

Para concluir o login, na tela seguinte informe os campos "Usuário" "Senha" (apenas no teclado virtual) e clique no botão "Avançar".



## OBTER ACESSO

Identificação Única	9999999999		
Usuário	<input type="text"/>	TROCAR Usuário	RECUPERAR Usuário e Senha
Senha	<input type="text"/>	TROCAR Senha	
<b>Avançar</b>			



A senha deve ser informada no teclado acima.

[Voltar - Topo](#)

- Se a opção escolhida foi o **Módulo Saúde**, será apresentada a seguinte tela:



Este link fornece acesso às informações de perícias em saúde, exames periódicos e promoção à saúde do servidor público federal. É de acesso exclusivo para servidores habilitados no SIAPE Saúde, protegidos por normas de sigilo e segurança.

<b>Servidor</b>	<b>Órgão</b>	<b>Saúde</b>	<b>Operadora / Organização Militar</b>
			
Para acessar o sistema é necessário informar a Identificação Única do usuário	Para acessar o sistema é necessário informar, no campo abaixo, o CPF do usuário	Para acessar o sistema é necessário informar, no campo abaixo, o CPF do usuário	Para acessar o sistema é necessário informar o certificado digital e a senha de acesso
<input type="text"/> <b>Avançar</b>	CPF <input type="text"/> <b>Avançar</b>	CPF <input type="text" value="9999999999"/> <b>Avançar</b>	<input type="text"/> <b>Avançar</b>

No módulo Saúde, informe o CPF e clique no botão "Avançar".

Para concluir o login, na tela seguinte informe o campo "Senha" (apenas no teclado virtual) e clique no botão "Entrar".



CPF 99999999999  
 Senha  Trocar senha

A senha deve ser informada no teclado acima.

## 4 - Módulo Promoção à Saúde

### 4.1 - Perfil: Órgão de RH

Os órgãos de RH são responsáveis pelo desenvolvimento dos programas e grupos de promoção à saúde, efetuando os seguintes procedimentos a partir do menu "Promoção à Saúde":

- Acompanhamento da participação de Grupos de Promoção à Saúde;
- Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde;
- Participação do Servidor em Grupo de Promoção à Saúde;
- Programa de Promoção à Saúde e Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde.

Para ter acesso a tais funcionalidades, o usuário deve possuir habilitação/perfil "Órgão" e efetuar login no SIAPEnet - Módulo Órgão.

Após o login, clique no item de menu "Órgão/Upag" e a seguir no link "Saúde" conforme tela a seguir, para acessar as outras funcionalidades de Órgão de RH.

Bom dia, xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx!  
 Você está aqui: Órgão/UPAG > Saúde

**Órgão** Saúde

Página Inicial  
 Administrador do Sistema  
 Atualização Cadastral  
 Consignatário  
 Consultas  
 Documentação e Legislação  
 Gestor do Sistema  
 Obtenção e Envio de Arquivos  
 Órgão/UPAG  
 Segurança  
 Mapa do Site  
 Sair

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

:: Agendamento Perícia  
 :: Comunicação de Acidente do Trabalho  
 :: Consulta Concessão de Afastamento  
 :: Consulta Solicitações de Reconsideração  
 :: Consulta Solicitações de Recurso  
 :: Exames Periódicos  
 :: **Promoção à Saúde**  
 :: Solicitação de Avaliação Laboral

Voltar - Topo

A seguir clique no link "Promoção à Saúde" para ter acesso as funcionalidades.

#### 4.1.1 - Programa de Promoção à Saúde

Esta funcionalidade tem por objetivo realizar a consulta, inclusão, alteração e encerramento dos "Programas de Promoção à Saúde".

Após ter efetuado o acesso através do link "Promoção à Saúde", será apresentado a tela a seguir:

Você está aqui: Órgão/UPAG > Saúde > Promoção à Saúde

Órgão	Promoção à Saúde
Página Inicial	Mês/Ano Pagamento: 04/2012
Administrador do Sistema	
Atualização Cadastral	:: Acompanhamento da participação de Grupos de Promoção à Saúde
Consignatário	:: Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde
Consultas	:: Participação do Servidor em Grupo de Promoção à Saúde
Documentação e Legislação	:: Programa de Promoção à Saúde
Gestor do Sistema	:: Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde
Obtenção e Envio de Arquivos	
Órgão/UPAG	
Segurança	<a href="#">Voltar</a> - <a href="#">Topo</a>
Mapa do Site	
Sair	

Clique no link "Programa de Promoção à Saúde".

A tela inicial será exibida:

### Programa de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

Órgão	99999 - XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
UF	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Tema Interesse	<input type="text"/>
Situação	<input type="text"/>

[Consultar](#) [Incluir](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

#### Operações que podem ser realizadas:

- [Incluir um Programa de Promoção a Saúde](#)
- [Consultar um Programa de Promoção a Saúde](#)
- [Alterar ou Encerrar um Programa de Promoção a Saúde](#)

#### a) Incluir um Programa de Promoção a Saúde

Para realizar esta operação, na tela inicial clique no botão "Incluir".

A tela seguinte será apresentada:

## Programa de Promoção à Saúde



Mês/Ano Pagamento: 04/2012

PROGRAMA DE PROMOÇÃO	
Nome *	<input type="text"/>
Área de Atenção à Saúde *	<input type="text"/>
Tema de Interesse *	<input type="text"/>
Programas Ativos	
Programa teste Serpro	
Órgão responsável	99999 - XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX
UORG responsável *	<input type="text"/> ...
UF	Paraná <input type="text"/>
Município *	<input type="text"/>
Quantidade Máxima de Participantes *	<input type="text"/>
Público Alvo *	<input type="text"/>
Objetivo Geral *	<input type="text"/> 0 caracteres digitados / restam 600
Objetivos Específicos *	<input type="text"/> 0 caracteres digitados / restam 600
Abrangência/Público Alvo	<input type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Faixa Etária <input type="checkbox"/> Outras Delimitações
Meta *	<input type="text"/> 0 caracteres digitados / restam 600
Programa Institucionalizado por Ato Normativo *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Abrir possibilidade de criação de grupo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Data Início *	<input type="text"/>
Data Fim	<input type="text"/>
Observação	<input type="text"/> 0 caracteres digitados / restam 600

MÉTODOS/TÉCNICAS EMPREGADAS	
Métodos/Técnicas *	<input type="text"/>
<b>Incluir</b>	

COORDENADOR/RESPONSÁVEL	
CPF *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Formação	<input type="text"/>
Contato (Email)	<input type="text"/>
DDD	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>
DDD	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
<b>Incluir</b>	

ÓRGÃOS PARCEIROS	
Órgão	<input type="text"/>
<b>Incluir</b>	

**Gravar**

[Voltar - Topo](#)

Informe os campos obrigatórios (seguidos de \*) e os demais, se for o caso. Se, por alguma razão, você desejar retornar à tela anterior, clique no link "Voltar", no canto inferior direito da página.

Para concluir, clique no botão "Gravar" para confirmar a inclusão do programa. Será exibida a seguinte tela de confirmação:



Para confirmar, clique no botão "OK" e a mensagem a seguir será apresentada: **Gravação efetuada com sucesso.**

Assim que esta mensagem aparecer, o Programa de Promoção à Saúde está incluso no sistema.

**b) Consultar um Programa de Promoção a Saúde**

Na tela inicial, preencha um ou mais campos de filtros e clique no botão "Consultar".

O sistema exibirá a seguinte tela contendo uma listagem dos programas como resultado da pesquisa:

## Programa de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

Nome	Tema de Interesse	Situação
<a href="#">Programa Preventivo de Saúde</a>	obesidade	Ativo
<a href="#">Programa de Promoção Teste</a>	Reumatismo	Ativo

[Voltar - Topo](#)

Na coluna "Nome", clique no "Programa de Promoção à Saúde" desejado ou no link "Voltar" para retornar à tela anterior.

Após a escolha de um programa, a seguinte tela será apresentada, onde é possível visualizar os detalhes do programa escolhido.

## Programa de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

PROGRAMA DE PROMOÇÃO	
Nome *	Programa de Promoção Teste
Área de Atenção à Saúde *	Saúde do Homem
Tema de Interesse *	Reumatismo

### Programas Ativos

Programa de Promoção Teste

Órgão responsável	99999 - XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
UORG responsável *	XXXXX/XXXXXXXX/XXX
UF	Paraná
Município *	Curitiba
Quantidade Máxima de Participantes *	10
Público Alvo *	Pessoas do Órgão
Objetivo Geral *	Saúde Preventiva
Objetivos Específicos *	Tratamento do Tema de Interesse
Abrangência/Público Alvo *	<input checked="" type="radio"/> Gênero <input type="radio"/> Ambos <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino <input type="checkbox"/> Faixa Etária <input type="checkbox"/> Outras Delimitações
Meta *	Conscientização
Programa Institucionalizado por Ato Normativo *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Abrir possibilidade de criação de grupo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Data Início *	04/04/2012
Data Fim	13/04/2012
Observação	

### Métodos/Técnicas Empregadas

#### Descrição

Palestra
Grupo de discussão
Atendimento Individual
Campanha

### Coordenadores/Responsáveis

CPF	Nome	E-mail	Telefone
999.999.999-99	Coordenador Xxxxx da Silva		

[Alterar](#) [Encerrar](#)

[Voltar - Topo](#)

Após esta consulta, é possível retornar à tela inicial, acionando o botão "Encerrar" no fim da página demonstrada acima, ou continuar para o passo "c) [Alterar ou](#)

Encerrar um Programa de Promoção à Saúde, acionando o botão "**Alterar**", ao lado do botão "**Encerrar**".

c) Alterar ou Encerrar um Programa de Promoção a Saúde

Na tela inicial realize uma consulta conforme procedimentos contidos no item "**b) Consultar um Programa de Promoção à Saúde**".

Na tela de detalhes do programa, clique no botão "**Alterar**":

## Programa de Promoção à Saúde



Mês/Ano Pagamento: 04/2012

PROGRAMA DE PROMOÇÃO	
Nome *	Programa de Promoção Teste
Área de Atenção à Saúde *	Saúde do Homem
Tema de Interesse *	Reumatismo
Programas Ativos	
Programa de Promoção Teste	
Órgão responsável	99999 - XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
UORG responsável *	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ...
UF	Paraná
Município *	Curitiba
Quantidade Máxima de Participantes *	10
Público Alvo *	Pessoas do Órgão
Objetivo Geral *	Saúde Preventiva 0 caracteres digitados / restam 600
Objetivos Específicos *	Tratamento do Tema de Interesse 0 caracteres digitados / restam 600
Abrangência/Público Alvo	<input checked="" type="checkbox"/> Gênero <input type="checkbox"/> Ambos <input checked="" type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Faixa Etária <input type="checkbox"/> Outras Delimitações
Meta *	Conscientização 0 caracteres digitados / restam 600
Programa Institucionalizado por Ato Normativo *	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Abrir possibilidade de criação de grupo	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Data Início *	04/04/2012
Data Fim	13/04/2012
Observação	0 caracteres digitados / restam 600

MÉTODOS/TÉCNICAS EMPREGADAS	
Métodos/Técnicas *	
<b>Incluir</b>	

Descrição	
Palestra	Excluir
Grupo de discussão	Excluir
Atendimento Individual	Excluir
Campanha	Excluir

COORDENADOR/RESPONSÁVEL	
CPF *	
Nome *	
Formação	
Contato (Email)	
DDD	
Telefone	
DDD	
Celular	
<b>Incluir</b>	

CPF	Nome	E-mail	Telefone	
999.999.999-99	Coordenador XXXXX da Silva			Excluir

ÓRGÃOS PARCEIROS	
Órgão	
<b>Incluir</b>	

<b>Gravar</b>	
---------------	--

[Voltar - Topo](#)

Realize então as alterações necessárias e, para finalizar, clique nos botões "Gravar" em seguida "OK" para confirmar.

#### 4.1.2 - Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Esta funcionalidade tem por objetivo realizar a consulta, inclusão, alteração e encerramento dos "Grupos de Programas de Promoção à Saúde", bem como o cadastro dos responsáveis por estes grupos.

Após ter efetuado o acesso através do link "Promoção à Saúde" será apresentado a tela a seguir:

Você está aqui: Órgão/UPAG > Saúde > Promoção à Saúde

Órgão	Promoção à Saúde
Página Inicial	Mês/Ano Pagamento: 04/2012
Administrador do Sistema	
Atualização Cadastral	:: Acompanhamento da participação de Grupos de Promoção à Saúde
Consignatário	:: <u>Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde</u>
Consultas	:: Participação do Servidor em Grupo de Promoção à Saúde
Documentação e Legislação	:: Programa de Promoção à Saúde
Gestor do Sistema	:: Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde
Obtenção e Envio de Arquivos	
Órgão/UPAG	
Segurança	Voltar - Topo
Mapa do Site	
Sair	

Clique no link "Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde".

A seguinte tela inicial será exibida:

### Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

Programa *	<input type="text"/>	...
UF	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Situação	<input type="text"/>	

\* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

#### Operações que podem ser realizadas:

- Incluir um Grupo de Programa de Promoção a Saúde
- Consultar um Grupo de Programa de Promoção a Saúde
- Alterar ou Excluir um Grupo de Programa de Promoção a Saúde

a) Incluir um Grupo de Programa de Promoção a Saúde

Para realizar esta operação, na tela inicial clique no botão "Incluir".

A tela seguinte será apresentada:

## Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde



Mês/Ano Pagamento: 04/2012

GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE			
Nome *	<input type="text"/>		
Programa *	<input type="text"/>	...	
Periodicidade *	<input type="text"/>		
Descrição *	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>		
0 caracteres digitados / restam 600			
PERIODICIDADE DE AVALIAÇÃO			
Periodicidade de Avaliação *	<input type="text"/>		
LOCAL DA ATIVIDADE			
Logradouro *	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>	Bairro	<input type="text"/>
UF *	<input type="text"/>	Município *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text"/>	Telefone *	<input type="text"/>
DDD *	<input type="text"/>		
PERÍODO DE INSCRIÇÃO			
Data Início *	<input type="text"/>		
Data Fim *	<input type="text"/>		
DURAÇÃO DO GRUPO			
Data Início *	<input type="text"/>		
Data Fim *	<input type="text"/>		
VAGAS DISPONIBILIZADAS			
Quantidade de Vagas Total *	<input type="text"/>		
Serão disponibilizadas vagas para outros órgãos *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Quantidade de Vagas para Outros Órgãos	<input type="text"/>		
COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE PROMOÇÃO			
Tipo *	Extra SIAPE <input type="text"/>	Responsável Pelo Grupo	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
CPF *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Contato (email)	<input type="text"/>	Formação *	Assistencia Social <input type="text"/>
Coordenador	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
<input type="button" value="Gravar"/>			

\* Campos obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Informe os campos obrigatórios (seguidos de \*) e os demais, se for o caso. Se, por alguma razão, você desejar retornar à tela anterior, clique no link "Voltar", no canto inferior direito da página.

Para concluir, clique no botão "Gravar" para confirmar a inclusão do programa. Será exibida a seguinte tela de confirmação:



Para confirmar, clique no botão "OK" e a mensagem a seguir será apresentada: **Gravação efetuada com sucesso.**

Assim que esta mensagem aparecer, o Grupo de Programa de Promoção à Saúde está incluso no sistema.

### b) Consultar um Grupo de Programa de Promoção a Saúde

Na tela inicial, preencha um ou mais campos de filtros e clique no botão "Consultar".

O sistema exibirá a seguinte tela contendo uma listagem dos programas como resultado da pesquisa:

## Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

Nome do Grupo/Atividade	Nome do Programa de Promoção	Vagas Disponibilizadas (Total)	Período de Inscrição	Periodicidade	Situação
Grupo Teste	Programa teste	4	08/03/2012 a 02/04/2012	Mensal	Encerrado
Grupo XXX	Programa teste xxx	5	09/04/2012 a 11/04/2012	Mensal	Ativo

[Voltar - Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Na coluna "Nome do Grupo/Atividade", clique no "Grupo de Programa de Promoção à Saúde" desejado ou no link "Voltar" para retornar à tela anterior.

A tela seguinte será apresentada onde é possível visualizar os detalhes do Grupo de programa escolhido:

## Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE						
Nome	Grupo XXX					
Programa	Programa teste					
Periodicidade	Mensal					
Descrição	Grupo de atividade XXX					
Situação do Grupo	Ativo					
PERIODICIDADE DE AVALIAÇÃO						
Periodicidade de Avaliação	Mensal					
LOCAL DA ATIVIDADE						
Logradouro	xxx	Número	999			
Complemento	xxx	Bairro	xxx			
UF	Paraná	Município	Curitiba			
CEP	80000-000	Telefone	(41) 1111-1111			
PERÍODO DE INSCRIÇÃO						
Data Início	09/04/2012					
Data Fim	11/04/2012					
DURAÇÃO DO GRUPO						
Data Início	09/04/2012					
Data Fim	26/04/2012					
VAGAS DISPONIBILIZADAS						
Quantidade de Vagas Total	5					
Serão disponibilizadas vagas para outros órgãos	Sim					
Quantidade de Vagas para Outros Órgãos	3					
Composição da Equipe de Promoção						
Tipo	Responsável	Nome	CPF	Contato	Formação	Coordenador
Servidor	Sim	XXXX XXXX XXXX	999.999.999-99	XXXXXXXX@XXXXX.COM.BR	Medicina	Sim
		<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>			

[Voltar - Topo](#)

Desta maneira, é realizada a operação "Consultar um Grupo de Programa de Promoção à Saúde".

### c) Alterar ou Excluir um Grupo de Programa de Promoção a Saúde

Na tela inicial realize uma consulta conforme procedimentos contidos no item " **b) Consultar um Grupo de Programa de Promoção à Saúde**" (Item anterior).

A partir da tela apresentada onde é possível visualizar os detalhes do grupo de programa escolhido, clique em um dos seguintes botões:

- Botão "Alterar" - para realizar alterações necessárias no Grupo de Programa. Para finalizar, clique nos botões "Gravar" e, em seguida no botão "OK" para confirmar;
- Botão "Excluir" - para realizar o encerramento de um grupo. Logo após clicar neste botão, clique em "OK" para confirmar.

### 4.1.3 - Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

O Órgão de RH pode solicitar a inscrição de servidores em Grupos e Atividades de Promoção à Saúde, assim como cancelar inscrições feitas, através desta funcionalidade. Explicaremos a seguir como fazer isso:

Após ter efetuado o acesso através do link "Promoção à Saúde" será apresentado a tela a seguir:

Você está aqui: Órgão/UPAG > Saúde > Promoção à Saúde

Órgão	Promoção à Saúde
Página Inicial	Mês/Ano Pagamento: 04/2012
Administrador do Sistema	
Atualização Cadastral	:: Acompanhamento da participação de Grupos de Promoção à Saúde
Consignatário	:: Manter Grupo de Programa de Promoção à Saúde
Consultas	:: Participação do Servidor em Grupo de Promoção à Saúde
Documentação e Legislação	:: Programa de Promoção à Saúde
Gestor do Sistema	:: Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde
Obtenção e Envio de Arquivos	
Órgão/UPAG	
Segurança	<a href="#">Voltar - Topo</a>
Mapa do Site	
Sair	

Clique no link "Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde".

A tela inicial será exibida:

### Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

FILTRAR SERVIDOR	
Órgão *	25207
Identificação Única	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>

**Pesquisar**

\* Campos Obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Preencha um ou mais campos de filtros e clique no botão "Pesquisar".

Quando aparecer o resultado da pesquisa, deve ser efetuado o clique no servidor desejado.

O sistema mostra a seguinte tela com os dados do servidor escolhido, com as inscrições realizadas aguardando efetivação assim como as já efetivadas tanto em grupos de programas em andamento assim como naqueles já concluídos.

### Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX	Data de Nascimento	10/08/1900
Sexo	Masculino	RG	999999999999
CPF	999.999.999-99		

INSCRIÇÕES AGUARDANDO EFETIVAÇÃO				
Data de Solicitação	Data da Pré-Inscrição	Nome do Grupo/Atividade	Nome do Programa	Tema de Interesse
Nenhuma inscrição solicitada				

GRUPOS DE PROGRAMAS DE PROMOÇÃO COM A INSCRIÇÃO EFETIVADA E CONCLUÍDOS				
Data de Inscrição	Nome do Grupo	Nome do Programa	Tema de Interesse	Situação
Nenhuma inscrição efetivada				

**Solicitar Inscrição**

[Voltar - Topo](#)

**Obs: Nesta tela, também é possível cancelar uma determinada inscrição, caso haja interesse do órgão. Clique na inscrição selecionada para cancelamento e, em seguida, no botão "Cancelar".**

Caso se deseje inscrever o servidor em algum Grupo ou Atividade de Promoção à Saúde, clique no botão "Solicitar Inscrição" para apresentar a seguinte tela:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

FILTRAR GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE	
UF *	Paraná
Órgão	
Tema de Interesse *	
Área de Atenção a Saúde	
Nome do Programa	
Nome do Grupo/Atividade de Promoção	
<b>Pesquisar</b>	

\* Campos Obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Informe os campos obrigatórios e, caso desejado, os demais campos e em seguida clique no botão "Pesquisar".

O sistema então exibirá a próxima tela, contendo a listagem dos diversos Programas e Grupos de promoção existentes para inscrição.

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

Nome do Programa	Nome do Grupo/Atividade	Tema de Interesse	Área de Atenção a Saúde	Órgão/UF	Vagas disponíveis		Periodicidade
					Internas	Externas	
Programa teste XXX	Grupo XXX	obesidade	Saude do Servidor	99999 - XXXXXX / PR	5	3	Mensal

[Voltar - Topo](#)

Na coluna "Nome do Programa", clique no programa desejado.

A seguinte tela é exibida contendo os dados do programa/grupo de promoção escolhido.

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

* DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXX XXXXX XXXXXXXXXX		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	10/08/1900
CPF	999.999.999-99	RG	9999999999
* DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	Programa teste		
Área de Atenção a Saúde	Saude do Servidor	Tema de Interesse	obesidade
Órgão	99999 - XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX		
UORG	XXXXX/XXXXXX		
Município	Pato Branco	UF	Paraná
* DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	Grupo XXX	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	Grupo de atividade XXX		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	09/04/2012	Data fim período de inscrição	11/04/2012
Data início duração do grupo	09/04/2012	Data fim duração do grupo	26/04/2012
DADOS PARA INSCRIÇÃO NO GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE			
Telefone para contato *	<input type="text"/>		
Motivo da participação	<input type="text"/>		
<b>Solicitar Inscrição</b>			

[Voltar - Topo](#)

\* Campos obrigatórios

Informe os demais dados pedidos e clique no botão "Solicitar Inscrição".

Clique no botão "Cancelar" para retornar à tela anterior ou no botão "Confirmar" para concluir e efetuar a inscrição.

A tela seguinte é exibida onde se pode observar a inscrição que foi realizada, aguardando efetivação pela equipe de promoção.

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Mês/Ano Pagamento: 04/2012

* DADOS DO SERVIDOR				
Nome	XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX			
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	10/08/1900	
CPF	999.999.999-99	RG	999999999999	

INSCRIÇÕES AGUARDANDO EFETIVAÇÃO				
Data de Solicitação	Data da Pré-Inscrição	Nome do Grupo/Atividade	Nome do Programa	Tema de Interesse
09/04/2012		Grupo XXX	Programa teste Serpro	obesidade

GRUPOS DE PROGRAMAS DE PROMOÇÃO COM A INSCRIÇÃO EFETIVADA E CONCLUÍDOS				
Data de Inscrição	Nome do Grupo	Nome do Programa	Tema de Interesse	Situação
Nenhuma inscrição efetivada				

[Solicitar Inscrição](#)

[Voltar - Topo](#)

### 4.2 - Equipe de Promoção

O objetivo deste conjunto de funcionalidades é permitir que a equipe com este perfil realize a manutenção das "Tabelas Básicas", através das seguintes ações:

- Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde;
- Enviar Mensagem para Participantes do Grupo;
- Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde(Pré-Inscrição);
- Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde; e
- Acompanhamento da participação de Grupos/Atividades de Promoção à Saúde.

Para tanto, o usuário integrante da "Equipe de Promoção" (com o perfil devidamente habilitado para esta função no sistema) deve efetuar o login no SIAPENet - Módulo Saúde.

#### 4.2.1 - Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Para iniciar, acesse o item de menu "Promoção à Saúde".

A tela inicial será exibida:



Bom dia, XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX! (Equipe de promoção)  
 Você está aqui: Mapa do Site

Saúde	Mapa do Site 
<a href="#">Página Inicial</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>:: <b>Página Inicial</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>:: <b>Promoção à Saúde</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>:: Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde</li> <li>:: Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde</li> <li>:: Enviar Mensagem para Participantes do Grupo</li> <li>:: Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde</li> <li>:: Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde (Pré-Inscrição)</li> <li>:: Acompanhamento da participação de Grupos/Atividade de Promoção à Saúde</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>:: <b>Mapa do Site</b></li> <li>:: <b>Sair</b></li> <li>:: <b>Alterar Perfil</b></li> </ul>

Clique no link "Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde".

Você está aqui: Promoção à Saúde

<b>Saúde</b>
Página Inicial
Promoção à Saúde
Mapa do Site
Sair
Alterar Perfil

## Promoção à Saúde

- :: **Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
- :: **Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde**
- :: **Enviar Mensagem para Participantes do Grupo**
- :: **Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
- :: **Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde (Pré-Inscrição)**
- :: **Acompanhamento da participação de Grupos/Atividade de Promoção à Saúde**

[Voltar](#) - [Topo](#)

O sistema exibirá então uma tela contendo a listagem dos grupos:

## Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Nome do grupo	Nome do programa	Vagas	Período de inscrição	Periodicidade	Situacao
Grupo XXX	Programa teste XXXXX	5	09/04/2012 a 11/04/2012	Mensal	Ativo

[Voltar](#) - [Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Para **encerrar** um grupo, na coluna "Nome do grupo" clique no nome do grupo desejado.

A tela seguinte é exibida:

## Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde

+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	Programa teste xxxxx		
Área de Atenção a Saúde	Saude do Servidor	Tema de Interesse	Obesidade
Órgão	99999 - XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX		
UORG	XXXXX/XXXXXX		
Município	Pato Branco	UF	Paraná
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	Grupo XXX	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	Grupo de atividade XXX		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	09/04/2012	Data fim período de inscrição	11/04/2012
Data início duração do grupo	09/04/2012	Data fim duração do grupo	26/04/2012

**Encerrar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique então no botão "Encerrar" e, na mensagem de confirmação, clique no botão "OK" para confirmar.

Para **reativar** um grupo, siga os mesmos passos do procedimento anterior, escolhendo no entanto um grupo já encerrado (situação inativo) e ao final é exibida a seguinte tela:

## Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde

+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	Programa teste xxxxx		
Área de Atenção a Saúde	Saude do Servidor	Tema de Interesse	Obesidade
Órgão	99999 - XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX		
UORG	XXXXX/XXXXXX		
Município	Pato Branco	UF	Paraná
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	Grupo XXX	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	Grupo de atividade XXX		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	09/04/2012	Data fim período de inscrição	11/04/2012
Data início duração do grupo	09/04/2012	Data fim duração do grupo	26/04/2012

**Reativar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique então no botão "Reativar".

Informe a data referente aos "Dados Das Inscrições".

## Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde

+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	Programa teste xxxxx		
Área de Atenção a Saúde	Saude do Servidor	Tema de Interesse	Obesidade
Órgão	99999 - XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX		
UORG	XXXXX/XXXXXX		
Município	Pato Branco	UF	Paraná
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	Grupo XXX	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	Grupo de atividade XXX		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	09/04/2012	Data fim período de inscrição	11/04/2012
Data início duração do grupo	09/04/2012	Data fim duração do grupo	26/04/2012
DADOS DAS INSCRIÇÕES			
Data fim duração do grupo *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>Confirmar</b>	<b>Cancelar</b>

[Voltar - Topo](#)

Clique no botão "Confirmar" e, em seguida, no botão "OK" para confirmar a reativação (ao confirmar, o sistema atualiza os dados e envia e-mail para todos os servidores envolvidos no grupo)

### 4.2.2 - Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde(Pré-Inscrição)

Esta funcionalidade permite que a "Equipe de Promoção" administre as solicitações de pré-inscrições de servidores em Grupos de Programas de Promoção à Saúde.

Para iniciar, entre no Módulo Saúde e clique no item de menu "Promoção à Saúde".

Será apresentada a seguinte tela:

Você está aqui: Promoção à Saúde

**Saúde**

Página Inicial

Promoção à Saúde

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

## Promoção à Saúde

- ⌵ **Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
- ⌵ **Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde**
- ⌵ **Enviar Mensagem para Participantes do Grupo**
- ⌵ **Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde**
- ⌵ **Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde (Pré-Inscrição)**
- ⌵ **Acompanhamento da participação de Grupos/Atividade de Promoção à Saúde**

[Voltar - Topo](#)

Clique no link "Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Programa de Promoção à Saúde(Pré-Inscrição)".

O sistema exibe uma tela contendo a listagem dos grupos de programas de promoção:

## Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde (Pré-Inscrição)

Grupo	Programa	Tema de Interesse	Área de Atenção	Solic. Pendentes (pré-inscrição)	Quantidade de vagas
Grupo XXX	Programa teste XXXXX	Obesidade	Saude do Servidor	Não	5 (5 disponíveis)
grupo teste	programa teste	Tabagismo	Saúde da Mulher	Sim	10 (10 disponíveis)

[Voltar - Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Na coluna "Grupo", clique no nome do grupo desejado.

A seguinte tela é exibida:

## Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde (Pré-Inscrição)

Data da solicitação	Servidor	CPF
11/04/2012	XXXX XXXXX XXXXXXXX	99999999999
11/04/2012	XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXX	99999999999
11/04/2012	XXXXXX XX XXXXXXXXX	99999999999

[Voltar - Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Ao escolher a solicitação que se deseja manejar, clique na correspondente "data de solicitação" para dar continuidade ao processo.

Feito isso, é apresentada a seguinte tela com os dados da solicitação de pré-inscrição em grupo de programa de promoção à saúde:

## Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde (Pré-Inscrição)

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXX		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	31/05/1953
CPF	999.999.999-99	RG	9999999
+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	programa teste		
Área de Atenção a Saúde	Saúde da Mulher	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXX		
UORG	Secretaria de Recursos Humanos		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	grupo teste	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	asfasdf		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	09/04/2012	Data fim período de inscrição	30/04/2012
Data início duração do grupo	11/04/2012	Data fim duração do grupo	30/06/2012
DADOS DAS INSCRIÇÕES			
Vagas do grupo	10	Vagas ocupadas	0
DADOS DA SITUAÇÃO DO SERVIDOR NO GRUPO			
Situação do servidor no grupo	Solicitado		
Motivação da Participação no grupo			
Data da solicitação de inscrição	11/04/2012		
Origem da Inscrição	Gestor saúde		
Observações	Confirmação de pré-inscrição de servidor <input type="text"/>		
	40 caracteres digitados / restam 560		
<a href="#">Inscrever</a> <a href="#">Remanejar</a> <a href="#">Recusar</a>			

[Voltar - Topo](#)

Serão apresentadas, então, três alternativas para a equipe de promoção:

**Botão Remanejar** - Transfere a pré-inscrição do servidor para outro grupo do mesmo programa de promoção;

**Botão Recusar** - Rejeita a pré-inscrição do servidor no grupo de programa de promoção solicitado, com a possibilidade de informar ao mesmo a justificativa para tal ato;

**Botão Inscrever** - Confirma a pré-inscrição do servidor atualizando a sua situação para **pré-inscrito**.

Em todos os casos, o sistema envia um e-mail para o Servidor e para o Órgão, com o detalhamento das informações relativas à alternativa escolhida pela equipe de promoção.

### 4.2.3 - Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Esta funcionalidade permite que a "Equipe de Promoção" realize a gestão das efetivações das pré-inscrições dos servidores nos Grupos de Programa de Promoção à Saúde.

Para iniciar, entre no Módulo Saúde e clique no item de menu "Promoção à Saúde".

Será apresentada a seguinte tela:

Você está aqui: Promoção à Saúde

Saúde	Promoção à Saúde
<a href="#">Página Inicial</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>:: <a href="#">Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde</a></li> <li>:: <a href="#">Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde</a></li> <li>:: <a href="#">Enviar Mensagem para Participantes do Grupo</a></li> <li>:: <a href="#">Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde</a></li> <li>:: <a href="#">Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde (Pré-Inscrição)</a></li> <li>:: <a href="#">Acompanhamento da participação de Grupos/Atividade de Promoção à Saúde</a></li> </ul>
<a href="#">Promoção à Saúde</a>	
<a href="#">Mapa do Site</a>	
<a href="#">Sair</a>	
<a href="#">Alterar Perfil</a>	

[Voltar - Topo](#)

Clique no link "Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde".

O sistema exibe uma tela contendo a listagem dos grupos:

## Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Grupo	Programa	Tema de Interesse	Área de Atenção	Solic. Pendentes (pré-inscrição)	Quantidade de vagas
Grupo XXX	Programa teste XXXXX	Obesidade	Saude do Servidor	Não	5 (5 disponíveis)
grupo teste	programa teste	Tabagismo	Saúde da Mulher	Sim	10 (10 disponíveis)

[Voltar - Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Na coluna "Grupo", clique no link referente ao grupo desejado.

A tela seguinte é exibida:

## Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Data da solicitação	Data Pré-inscrição	Servidor	CPF
11/04/2012	11/04/2012	XXXX XXXXX XXXXXXXX	9999999999
11/04/2012	11/04/2012	XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXX	9999999999

[Voltar - Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Ao escolher a solicitação que se deseja manejar, clique na correspondente "data de solicitação" para dar continuidade ao processo.

Feito isso, é apresentada a seguinte tela com os dados da solicitação de inscrição em grupo de programa de promoção à saúde:

## Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	MARIA RAQUEL STACCIARINI		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	31/05/1953
CPF	005.549.326-28	RG	5729505
+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	31/05/1953
CPF	999.999.999-99	RG	9999999
+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	programa teste		
Área de Atenção a Saúde	Saúde da Mulher	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX		
UORG	Secretaria de Recursos Humanos		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	grupo teste	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	asfasdf		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	09/04/2012	Data fim período de inscrição	30/04/2012
Data início duração do grupo	11/04/2012	Data fim duração do grupo	30/06/2012
DADOS DA SITUAÇÃO DO SERVIDOR NO GRUPO			
Situação do servidor no grupo	Pré-inscrito		
Motivação da Participação no grupo			
Data da solicitação de inscrição	11/04/2012		
Origem da Inscrição	Gestor saúde		
Data da pré-inscrição	11/04/2012		
Observações	Efetivação da Inscrição <input type="text"/>		
	23 caracteres digitados / restam 577		
<input type="button" value="Inscrever"/> <input type="button" value="Remanejar"/> <input type="button" value="Recusar"/>			

[Voltar - Topo](#)

Serão apresentadas, então, três alternativas para a equipe de promoção:

**Botão Remanejar** - Transfere a inscrição do servidor para outro grupo do mesmo programa de promoção;

**Botão Recusar** - Não efetiva a inscrição do servidor no grupo de programa de promoção solicitado, rejeitando assim a sua participação no mesmo, com a possibilidade de informar ao mesmo a justificativa para tal ato;

**Botão Inscrever** - Efetiva a inscrição do servidor, atualizando a sua situação para **inscrito**.

Em todos os casos, o sistema envia um e-mail para o Servidor e para o Órgão, com o detalhamento das informações relativas à alternativa escolhida pela equipe de promoção.

#### 4.2.4 - Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Esta funcionalidade permite que a "Equipe de Promoção" registre a avaliação da Participação de cada servidor cadastrado nos grupos/atividades de Promoção à Saúde, permitindo também que a equipe encerre a participação do mesmo, quando a atividade chegar ao seu final ou anteriormente, caso o avaliador assim julgue necessário.

Para iniciar, clique através do "Módulo Saúde", no item de menu "Promoção à Saúde".

Será apresentada a seguinte tela:

Você está aqui: Promoção à Saúde

**Saúde**

Página Inicial

Promoção à Saúde

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

## Promoção à Saúde

- [:: Efetivar Inscrição de Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde](#)
- [:: Encerrar/Reativar Grupo de Programa de Promoção à Saúde](#)
- [:: Enviar Mensagem para Participantes do Grupo](#)
- [:: \*\*Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde\*\*](#)
- [:: Gestão das Inscrições dos Servidores em Grupo de Promoção à Saúde \(Pré-Inscrição\)](#)
- [:: Acompanhamento da participação de Grupos/Atividade de Promoção à Saúde](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique no link "Registro da Participação do Servidor em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde".

O sistema exibe uma tela contendo a listagem dos grupos:

### Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Nome do Grupo/Atividade ↕	Nome do Programa ↕	Tema de Interesse ↕	Área de Atenção a Saúde ↕	Situação ↕
Grupo XXX	Programa teste XXXXXX	Obesidade	Saude do Servidor	Ativo
grupo teste	programa teste	Tabagismo	Saúde da Mulher	Ativo

[Voltar](#) - [Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Clique então no grupo/programa desejado.

A tela seguinte é exibida, com a lista de servidores inscritos no grupo/programa escolhido:

### Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Nome do Servidor ↕	CPF ↕	Situação
XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX	999.999.999-99	Inscrito

[Voltar](#) - [Topo](#)

Caso desejado, clique nos títulos das colunas para obter uma ordenação diferente, por ordem ascendente/descendente de visualização.

Clique então no servidor desejado, e uma tela com os dados do mesmo no grupo escolhido será exibida:

## Registro da Participação do Servidor no Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	31/05/1953
CPF	999.999.999-99	RG	9999999
+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	programa teste		
Área de Atenção a Saúde	Saúde da Mulher	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX		
UORG	XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	grupo teste	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	asfasdf		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	09/04/2012	Data fim período de inscrição	30/04/2012
Data início duração do grupo	11/04/2012	Data fim duração do grupo	30/06/2012
DADOS DA PARTICIPAÇÃO			
Data/Hora da Atualização	11/04/2012 as 15:28:06		
Responsável	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX		
Formação do Responsável	Assistencia Social		
Assiduidade	<input type="radio"/> Compareceu <input type="radio"/> Não Compareceu <input type="radio"/> Compareceu Parcialmente		
Para cada afirmação apresentada, você deve atribuir um número que reflete sua percepção quanto à adesão do servidor à atividade/grupo de promoção à saúde, conforme a escala abaixo.			
Avaliação da participação na atividade ou no grupo de promoção à saúde			
1 - O servidor está ciente da necessidade dos cuidados relativos a sua demanda			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente <input type="radio"/> 2 - Às vezes <input type="radio"/> 3 - Na maioria das vezes <input type="radio"/> 4 - Sempre			
2 - O servidor segue as recomendações dos profissionais da equipe de promoção à saúde			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente <input type="radio"/> 2 - Às vezes <input type="radio"/> 3 - Na maioria das vezes <input type="radio"/> 4 - Sempre			
3 - O servidor participa das atividades propostas durante a reunião do grupo			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente <input type="radio"/> 2 - Às vezes <input type="radio"/> 3 - Na maioria das vezes <input type="radio"/> 4 - Sempre			
4 - O servidor busca compreender aspectos pertinentes a sua demanda			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente <input type="radio"/> 2 - Às vezes <input type="radio"/> 3 - Na maioria das vezes <input type="radio"/> 4 - Sempre			
5 - O servidor interage com a equipe de promoção à saúde durante os encontros			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente <input type="radio"/> 2 - Às vezes <input type="radio"/> 3 - Na maioria das vezes <input type="radio"/> 4 - Sempre			
6 - O servidor interage com os outros membros do grupo durante os encontros			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente <input type="radio"/> 2 - Às vezes <input type="radio"/> 3 - Na maioria das vezes <input type="radio"/> 4 - Sempre			
7 - O servidor identifica-se com a forma de atuar e as idéias da equipe de promoção à saúde			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente <input type="radio"/> 2 - Às vezes <input type="radio"/> 3 - Na maioria das vezes <input type="radio"/> 4 - Sempre			
8 - O servidor respeita as decisões do grupo			
<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> 0 - Nunca <input type="radio"/> 1 - Raramente			

Note que na tela acima, logo após os dados do servidor, aparecerá um campo chamado **"Dados da Participação"**.

Este campo é dividido em duas partes: Na primeira, é possível ao membro da equipe de promoção avaliar o comparecimento do servidor no grupo ou atividade em questão, escolhendo entre os itens *"compareceu"*, *"não compareceu"* ou *"compareceu parcialmente"*.

Em seguida, será apresentado um formulário com o título *"Avaliação da Participação na Atividade ou no Grupo de Promoção à Saúde"*, em que são apresentados 8 perguntas ao avaliador, com 5 opções cada que valem de 0 a 4 pontos. A pontuação do servidor no grupo/atividade será então calculada pela média da pontuação nestas 8 questões (calculada automaticamente pelo sistema).

Após o preenchimento, clique no botão **"Gravar Participação"** para incluir a avaliação nos dados do servidor e, em seguida, o botão **"OK"** para confirmar.

Caso o avaliador deseje encerrar a participação do servidor no grupo/atividade escolhido, basta que ele clique no botão **"Encerrar Participação"** e, em seguida, no botão **"OK"** para confirmar.

### 4.3 - Membro Quadro Técnico Multiprofissional

O Perfil de "Membro do Quadro Técnico Multiprofissional", acessado através do SIAPEnet - Módulo Saúde, permite o acesso às seguintes funcionalidades:

- **Realizar Acolhimento; e**
- **Solicitar Inscrição do Servidor.**

#### 4.3.1 - Realizar Acolhimento

Permite ao usuário com o perfil de "Membro Quadro Técnico Multiprofissional" tratar os encaminhamentos de acolhimentos. O acolhimento consiste na solicitação ou não da inscrição do servidor em Grupo/Atividade de promoção.

Para iniciar, acesse através do "Módulo Saúde", o item de menu "Promoção à Saúde".

Será apresentada a seguinte tela inicial:

Você está aqui: Promoção à Saúde

Clique no link "Realizar Acolhimento", e será apresentada a seguinte tela:

Hora do Agendamento ↕	Nome do Servidor ↕
12:00 - 12:20	xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx

Podem ser visualizados outros agendamentos avançando ou retrocedendo as datas, clicando diretamente nos ícones abaixo:

Clique na "Hora do Agendamento" que você deseja visualizar, e será exibida a próxima tela:

## Realizar Acolhimento

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX		
Sexo	XXXXXXX	Data de Nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99	RG	9999999

**Consultar Prontuário**

**ACOLHIMENTO**

Justificativa: asdfsdfasdfsdfasdfs

Avaliação:

0 caracteres digitados / restam 600

Solicitar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde  
 Não Solicitar

**Gravar**

[Voltar - Topo](#)

**Obs:** Caso necessário, o Prontuário do Servidor pode ser consultado através do botão "Consultar Prontuário".

Preencha o item "Avaliação" do campo "Acolhimento".

Resta então ao usuário decidir "Solicitar" ou "Não Solicitar" a inscrição do servidor.

**I. Caso a opção escolhida seja "Não Solicitar"** - Serão apresentados para seleção os campos: "Recusa do Servidor", "Inexistência de Programa" ou "Não se aplica", conforme tela seguir:

## Realizar Acolhimento

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX		
Sexo	XXXXXXX	Data de Nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99	RG	9999999

**Consultar Prontuário**

**ACOLHIMENTO**

Justificativa: asdfsdfasdfsdfasdfs

Avaliação:

0 caracteres digitados / restam 600

Solicitar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde  
 Não Solicitar

Recusa do Servidor  
 Inexistência de Programa  
 Não se Aplica

**Gravar**

[Voltar - Topo](#)

Se o usuário clicar em "Recusa do Servidor" ou "Não se Aplica", o usuário deve clicar em "Gravar" e o processo se finaliza.

Se o usuário clicar em "Inexistência de Programa", será apresentada a tela abaixo para selecionar uma "Sugestão de Tema de Interesse".

## Realizar Acolhimento



+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX		
Sexo	XXXXXXX	Data de Nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99	RG	9999999

**Consultar Prontuário**

ACOLHIMENTO	
Justificativa	asdfsdfasdfsdfasdfs
Avaliação	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> 0 caracteres digitados / restam 600

Solicitar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde  
 Não Solicitar  
 Recusa do Servidor  
 Inexistência de Programa  
 Não se Aplica

Sugestão de Tema de Interesse

**Gravar**

[Voltar - Topo](#)

Para concluir, clique em "**Gravar**" e o processo se finaliza.

II. Caso a opção escolhida seja "Solicitar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde", é iniciada a fase de inscrição, com a seguinte tela:

## Realizar Acolhimento



FILTRAR GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE	
UF *	<input type="text" value="Distrito Federal"/>
Órgão	<input type="text"/>
Tema de Interesse *	<input type="text"/>
Área de Atenção a Saúde	<input type="text"/>
Nome do Programa	<input type="text"/>
Nome do Grupo/Atividade de Promoção	<input type="text"/>

**Pesquisar**

\* Campos Obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Informe os campos obrigatórios "UF" e "Tema de Interesse", e caso deseje, os demais campos, e clique em "**Pesquisar**".

Caso o não exista nenhum grupo ou atividade cadastrado com o Tema de Interesse e/ou UF informados, a seguinte mensagem será apresentada: "**Nenhum registro encontrado com os dados informados na filtragem**".

Do contrário, a seguinte tela será apresentada:

## Realizar Acolhimento



Nome do Programa	Nome do Grupo/Atividade	Tema de Interesse	Área de Atenção a Saúde	Órgão/UF	Vagas disponíveis		Periodicidade
					Internas	Externas	
programa teste	grupo teste	Tabagismo	Saúde da Mulher	99999 - XX / XX	9	5	Mensal
teste XXXXXX	Grupo tabagismo teste XXXXXX	Tabagismo	Álcool e outras Drogas	99999 - XXXXXX / XX	8	6	Mensal

[Voltar - Topo](#)

Clique no nome do programa desejado para que a próxima tela seja apresentada:

## Realizar Acolhimento

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX		
Sexo	Xxxxxxx	Data de Nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99	RG	9999999
+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	teste Xxxxxx		
Área de Atenção a Saúde	Álcool e outras Drogas	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXX XXXXX XX XXXXXXXXXXX		
UORG	XXXXX/XXXXX		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	Grupo tabagismo teste xxxxx	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	teste		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	11/04/2012	Data fim período de inscrição	16/04/2012
Data início duração do grupo	11/04/2012	Data fim duração do grupo	16/04/2012
DADOS PARA INSCRIÇÃO NO GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE			
Telefone para contato *	99 99999999		
Motivo da participação	<input type="text"/>		
<b>Solicitar Inscrição</b>			

\* Campos obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Preencha os campos "Telefone para Contato" (obrigatório) e "Motivo da Participação".

Clique então no botão "**Solicitar Inscrição**" e, em seguida, no botão "**Confirmar**".

Tudo tendo sido feito de forma correta, será apresentada a seguinte mensagem: "**Sua inscrição foi registrada com sucesso. Aguarde a confirmação**"

### 4.3.2 - Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

A solicitação da inscrição do servidor é realizada logo após o processo de acolhimento, seguindo os mesmos procedimentos de solicitação do perfil "Gestor/Administrativo da Unidade SIASS"

## 4.4 - Gestor/Administrativo da Unidade SIASS

Este perfil permite aos gestores ou usuários de Unidades Sias solicitarem inscrições de servidores nos grupos e atividades de Programas de Promoção à Saúde, através do SIAPENet - Módulo Saúde.

### 4.4.1 - Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Para iniciar, clique através do "Módulo Saúde", no item de menu "Promoção à Saúde".

Será apresentada a seguinte tela:

Você está aqui: Promoção à Saúde

**Saúde**

- Página Inicial
- Promoção à Saúde
- Cadastro
- Tabelas
- Consultas
- Agenda
- Atestado
- Comunicados
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

## Promoção à Saúde

:: [Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde](#)

[Voltar - Topo](#)

Clique no link "Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde".

A tela inicial será exibida:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

FILTRAR SERVIDOR	
Órgão	<input type="text"/>
Identificação Única	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
<b>Pesquisar</b>	

\* Campos Obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Informe então uma ou mais das informações pedidas e clique no botão "Pesquisar" (note que, caso você esteja procurando por um servidor específico, quanto mais completas as informações mais fácil será a pesquisa).

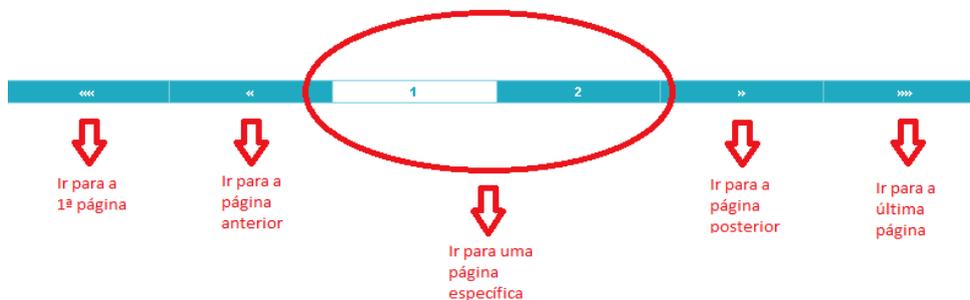
A tela seguinte será apresentada:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Nome	Identificação Única	CPF
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99
XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	999999999	999.999.999-99

[Voltar - Topo](#)

Podem ser visualizados outros registros avançando ou retrocedendo as telas, clicando diretamente nos números das páginas ou através dos ícones abaixo:



Clique no nome do servidor desejado para continuar ou no link "Voltar" (canto inferior direito da página) para retornar à tela anterior.

Para continuar será apresentada a seguinte tela.

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Nome	Identificação Única	CPF
XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX	999999999	999.999.999-99

[Voltar - Topo](#)

Clique no nome para mostrar os vínculos cadastrados, conforme a tela apresentada abaixo.

Se não houver vínculo algum é apresentada a mensagem: "Não existem vínculos cadastrados para esta Id-Unica".

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Nome	Identificação Única	CPF
XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX	99999999	999.999.999-99
99999 - XX	9999999	XXXXXXXXXXXXXXXX

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique no vínculo escolhido para apresentar a tela seguinte:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Sexo	XXXXXXXX	Data de Nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99	RG	9999999

INSCRIÇÕES AGUARDANDO EFETIVAÇÃO				
Data de Solicitação	Data da Pré-Inscrição	Nome do Grupo/Atividade	Nome do Programa	Tema de Interesse
Nenhuma inscrição solicitada				

GRUPOS DE PROGRAMAS DE PROMOÇÃO COM A INSCRIÇÃO EFETIVADA E CONCLUÍDOS				
Data de Inscrição	Nome do Grupo	Nome do Programa	Tema de Interesse	Situação
Nenhuma inscrição efetivada				

[Solicitar Inscrição](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique no botão "Solicitar Inscrição" para continuar.

A tela seguinte será apresentada:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

FILTRAR GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE	
UF *	Distrito Federal
Órgão	
Tema de Interesse *	
Área de Atenção a Saúde	
Nome do Programa	
Nome do Grupo/Atividade de Promoção	

[Pesquisar](#)

\* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Informe os campos obrigatórios "UF" e "Tema de Interesse", e caso deseje, os demais campos, e clique em "Pesquisar".

Caso o não exista nenhum grupo ou atividade cadastrado com o Tema de Interesse e/ou UF informados, a seguinte mensagem será apresentada: "Nenhum registro encontrado com os dados informados na filtragem".

Do contrário, a seguinte tela será apresentada:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Nome do Programa	Nome do Grupo/Atividade	Tema de Interesse	Área de Atenção a Saúde	Órgão/UF	Vagas disponíveis		Periodicidade
					Internas	Externas	
programa teste	grupo teste	Tabagismo	Saúde da Mulher	99999 - XX / DF	10	5	Mensal

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique no nome do programa desejado.

Caso o servidor já tenha sido escrito, e estiver esperando aprovação, a seguinte mensagem aparecerá: "Este servidor já possui solicitação de inscrição aguardando aprovação, para este grupo/atividade de promoção à saúde".

Do contrário, aparecerá a tela abaixo. Informe um Telefone para contato e, caso desejar, o motivo da participação, e clique em "Solicitar Inscrição".

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX		
Sexo	XXXXXXXXXX	Data de Nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99	RG	9999999

+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	programa teste		
Área de Atenção a Saúde	Saúde da Mulher	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXXXXXXXX XX XXXXXX.XXXXXX XXXXXXX		
UORG	XXXXXXXXXX xx XXXXXXXX XXXXXXXX		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal

+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	grupo teste	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	asfasdf		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	99/99/9999	Data fim período de inscrição	99/99/9999
Data início duração do grupo	99/99/9999	Data fim duração do grupo	99/99/9999

DADOS PARA INSCRIÇÃO NO GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE	
Telefone para contato *	<input type="text"/>
Motivo da participação	<input type="text"/>

\* Campos obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Clique no botão "Confirmar" para concluir a inscrição. Será então apresentada uma mensagem em vermelho no topo da página, conforme a tela abaixo:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Sua inscrição foi registrada com sucesso. Aguarde a confirmação.

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX		
Sexo	XXXXXXXXXX	Data de Nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99	RG	9999999

INSCRIÇÕES AGUARDANDO EFETIVAÇÃO				
Data de Solicitação	Data da Pré-Inscrição	Nome do Grupo/Atividade	Nome do Programa	Tema de Interesse
99/99/9999		grupo teste	programa teste	Tabagismo

GRUPOS DE PROGRAMAS DE PROMOÇÃO COM A INSCRIÇÃO EFETIVADA E CONCLUÍDOS				
Data de Inscrição	Nome do Grupo	Nome do Programa	Tema de Interesse	Situação
Nenhuma inscrição efetivada				

[Voltar - Topo](#)

### 4.5 - Perito

Os peritos com login no SIAPenet - Módulo Saúde poderão, através deste perfil, encaminhar servidores, a partir de sua agenda, para acolhimento pelo quadro técnico multiprofissional.

Para iniciar, após o login no "Módulo Saúde", acesse o item de menu "Perícia" conforme tela a seguir:

## Informações de Saúde e Segurança no Trabalho

Bem-vindo ao Sistema de Informações de Saúde e Segurança




**Ambiente de homologacao**

Boa tarde, **XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX!** (Perito)  
Você está aqui: Perícia

**Saúde**

- Página Inicial
- Consultas
- Perícia
- Atestado
- Comunicados
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

### Perícia

- :: [Agenda](#)
- :: [Retificação Encaminhada](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

#### 4.5.1 - Enviar Para Acolhimento

Após ter efetuado o acesso através do link "Perícia", será apresentado a tela a seguir:

Boa tarde, **XXXXX XXXXXXXX XXXXXXX!** (Perito)  
Você está aqui: Perícia

**Saúde**

- Página Inicial
- Consultas
- Perícia
- Atestado
- Comunicados
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

### Perícia

- :: [Agenda](#)
- :: [Retificação Encaminhada](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique no link "Agenda" para exibir a tela a seguir:

### Agenda

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Terça - 10/04/2012					
Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação	
✓ 08:00 - 08:20	XXXXXXXXXX XX XXXXX	READAPTAÇÃO FUNCIONAL	Singular	Concluída	
✓ 10:40 - 11:00	XXX XXXXX XX XXX	CONSTATAÇÃO DE DEFICIÊNCIA PARA FINS DE CONCESSÃO DE PENSÃO VITALÍCIA	Singular	Concluída	
✓ 11:00 - 11:20	XXXXXX XXXXXX XXXXXXX	LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA ( superior a 60 dias)	Singular	Concluída	
✓ 12:40 - 13:00	XXXX XXXXXX XXXXXXXXX	LICENÇA À GESTANTE	Singular	Concluída	

[Consultar](#)   [Lista de Espera](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Selecione a perícia desejada (somente perícias concluídas), clicando no campo "horário" da mesma.

Feito isso, a seguinte tela é exibida, contendo os dados do servidor periciado:

## Perícia

XXXXX XXXXXX XX XXXXX

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	31/05/1953 (58 anos)
CPF	99999999999	RG	9999999

### + DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 14/2012	10/04/2012 10:59 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	10/04/2012 11:00
Tipo do Laudo	LICENÇA À GESTANTE

### Imprimir Laudo

SOLICITAR JUNTA OFICIAL	ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIISS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção à Saúde.
<b>Enviar para Gestor</b>	<b>Enviar Acompanhamento</b>	<b>Consultar Programas de Promoção à Saúde</b> <b>Enviar Acolhimento</b>

### Retornar para a Agenda

[Voltar - Topo](#)

Clique então no botão "Enviar Acolhimento".

O sistema apresentará a tela com os dados do servidor e da perícia concluída para envio ao acolhimento, conforme demonstrado abaixo:

## Agenda

+ DADOS DO SERVIDOR			
Nome	XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	31/05/1953
CPF	999.999.999-99	RG	9999999

PERÍCIA 9.999.999/2012	10/04/2012 10:59 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	10/04/2012 11:00
Tipo do Laudo	LICENÇA À GESTANTE

ENCAMINHAR PARA ACOLHIMENTO	
Data	12/04/2012
Horário	12:00 - 12:20
Encaminhamento	asdfsdfasdfsdfasdfsdf
19 caracteres digitados / restam 281	

### Confirmar

[Voltar - Topo](#)

**Obs:** Clicando em "+Dados do Servidor" ou em "Perícia", é possível visualizar mais dados do servidor ou da perícia realizada, respectivamente.

Preencha o campo "Encaminhamento" e clique no botão "Confirmar".

Feito isso, o sistema grava os dados enviados e realiza o agendamento automático, na primeira data disponível, para consulta com a equipe de acolhimento. Além disso, o sistema enviará um e-mail para o servidor e apresentará na tela um protocolo para impressão através de um arquivo gerado em formato PDF.

## 4.6 - Servidor

O servidor pode, junto ao módulo de Promoção à Saúde, realizar as seguintes funcionalidades:

- Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde; e
- Reativar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde.

Não há a necessidade do mesmo acessar o portal Saúde, podendo realizar estes procedimentos através de seu próprio perfil de "Servidor" no SIAPENet.

### 4.6.1 - Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

Para iniciar, após o login no "Módulo Servidor", acesse o item de menu "Saúde", e depois clique no item "Promoção à Saúde".

Será apresentada a seguinte tela:

## Saúde



XXX XXXXXXXX XXXXXXXX - Matrícula 9999999 - XXXX

- :: Perícia
- :: Exame Periódico
- :: Promoção à Saúde
  - :: Reativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde
  - :: [Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde](#)

[Voltar - Topo](#)

Clique então no link "Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde".

Feito isso, aparecerá a seguinte tela:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

XXX XXXXXXXX XXXXXXXX - Matrícula 9999999 - XXXX

### + DADOS DO SERVIDOR

#### INSCRIÇÕES AGUARDANDO EFETIVAÇÃO

Data de Solicitação	Data da Pré-Inscrição	Nome do Grupo/Atividade	Nome do Programa	Tema de Interesse
Nenhuma inscrição solicitada				

#### GRUPOS DE PROGRAMAS DE PROMOÇÃO COM A INSCRIÇÃO EFETIVADA E CONCLUÍDOS

Data de Inscrição	Nome do Grupo	Nome do Programa	Tema de Interesse	Situação
99/99/9999	Hipertensão do MAPA	Controle de Hipertensão	Controle de Hipertensão Arterial	Concluído

[Solicitar Inscrição](#)

[Voltar - Topo](#)

Clique no botão "Solicitar Inscrição".

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - Matrícula 9999999 - XXXX

#### FILTRAR GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE

UF *	<input type="text" value="Distrito Federal"/>
Órgão	<input type="text"/>
Tema de Interesse *	<input type="text"/>
Área de Atenção a Saúde	<input type="text"/>
Nome do Programa	<input type="text"/>
Nome do Grupo/Atividade de Promoção	<input type="text"/>

[Pesquisar](#)

\* Campos Obrigatórios

[Voltar - Topo](#)

Inicialmente, será necessário realizar uma pesquisa para encontrar o Grupo/Atividade de Promoção à saúde em que você deseja solicitar a inscrição. Para tanto, informe os campos obrigatórios "UF" e "Tema de Interesse" e, caso deseje uma pesquisa mais específica (*caso já saiba exatamente qual é o nome do programa, ou do grupo do programa, por exemplo*), algum ou todos os demais campos solicitados.

Caso não haja um grupo ou atividade com todos os termos por você inseridos na pesquisa, aparecerá a seguinte mensagem: "**Nenhum registro encontrado com os dados informados na filtragem**".

Do contrário, é apresentado a próxima tela:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX - Matrícula 9999999 - XXXX

Nome do Programa	Nome do Grupo/Atividade	Tema de Interesse	Área de Atenção a Saúde	Órgão/UF	Vagas disponíveis		Periodicidade
					Internas	Externas	
programa teste	grupo teste	Tabagismo	Saúde da Mulher	99999 - XX / XX	9	5	Mensal

[Voltar - Topo](#)

Clique então no nome do programa desejado.

(Obs: se o servidor já tiver solicitado uma inscrição no mesmo programa, será exibida a seguinte mensagem: "**Este servidor já possui solicitação de inscrição aguardando aprovação, para este grupo/atividade de promoção à saúde**".)

A próxima tela será então apresentada:

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX - Matricula 9999999 - XXXX

+ DADOS DO SERVIDOR			
+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	programa teste		
Área de Atenção a Saúde	Saúde da Mulher	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX		
UORG	XXXXXXXXXX xx XXXXXXXX		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	grupo teste	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	asfasdf		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	99/99/9999	Data fim período de inscrição	99/99/9999
Data início duração do grupo	99/99/9999	Data fim duração do grupo	99/99/9999
DADOS PARA INSCRIÇÃO NO GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE			
Telefone para contato *	99	99999999	
Motivo da participação	<input type="text"/>		
<b>Solicitar Inscrição</b>			
<a href="#">Voltar - Topo</a>			

\* Campos obrigatórios

Informe um telefone para contato e, caso deseje, o motivo que o levou a querer participar do grupo ou atividade, e clique em "Solicitar Inscrição".

## Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX - Matricula 9999999 - XXXX

+ DADOS DO SERVIDOR			
+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Programa	programa teste		
Área de Atenção a Saúde	Saúde da Mulher	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX		
UORG	XXXXXXXXXX xx XXXXXXXX		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal
+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO			
Nome do Grupo/Atividade	grupo teste	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	asfasdf		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	99/99/9999	Data fim período de inscrição	99/99/9999
Data início duração do grupo	99/99/9999	Data fim duração do grupo	99/99/9999
DADOS PARA INSCRIÇÃO NO GRUPO/ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE			
Telefone para contato *	99	99999999	
Motivo da participação	<input type="text"/>		
<b>Confirmar</b> <b>Cancelar</b>			
<a href="#">Voltar - Topo</a>			

\* Campos obrigatórios

Para concluir a inscrição, basta então clicar no botão "Confirmar". Seu pedido de inscrição será enviado para a avaliação da Equipe de Promoção, que decidirá sobre sua aprovação.

### 4.6.2 - Confirmar Reativação de Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Caso o servidor tenha sua inscrição em algum grupo reativada pela Equipe de Promoção, ele precisa confirmar esta reativação. Tal procedimento é realizado da seguinte maneira:

Entre, através do seu perfil de servidor no SIAPEnet, no menu "Saúde".

## Saúde



XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX - Matricula 999999 - XXXX

- :: Perícia
- :: Exame Periódico
- :: Promoção à Saúde
  - :: **Reativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde**
  - :: Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde

[Voltar - Topo](#)

Clique então no item "Reativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde".

(Obs: caso o servidor não possua uma inscrição previamente reativada pela Equipe de Promoção, será exibida a seguinte mensagem: " **Servidor não possui inscrições na situação Reativação**".)

Do contrário, será apresentada a seguinte tela.

## Reativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXX - Matricula 9999999 - XXXX

Nome do grupo	Nome do programa	Periodicidade	Data efetivação da inscrição	Data encerramento do grupo	Data de reativação do grupo
Grupo tabagismo teste XXXXXX	teste XXXXXX	Mensal	12/04/2012	16/04/2012	12/04/2012

[Voltar - Topo](#)

Clique no nome do grupo no qual você deseja reativar sua inscrição. Será então apresentada a tela abaixo:

## Reativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

XXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXX - Matricula 9999999 - XXXX

+ DADOS DO SERVIDOR			
<b>+ DADOS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO</b>			
Nome do Programa	teste XXXXXX		
Área de Atenção a Saúde	Álcool e outras Drogas	Tema de Interesse	Tabagismo
Órgão	99999 - XXXXXXXX XXXX XX XXXXXXXXXX		
UORG	XXXXX/XXXXX		
Município	Brasília	UF	Distrito Federal
<b>+ DADOS DO GRUPO/ATIVIDADE DE PROGRAMA DE PROMOÇÃO</b>			
Nome do Grupo/Atividade	Grupo tabagismo teste XXXXXX	Situação do Grupo	Ativo
Descrição	teste		
Periodicidade	Mensal	Periodicidade da avaliação	Mensal
Data início período de inscrição	11/04/2012	Data fim período de inscrição	16/04/2012
Data início duração do grupo	11/04/2012	Data fim duração do grupo	16/04/2012
<b>DADOS DA SITUAÇÃO DO SERVIDOR NO GRUPO/ATIVIDADE</b>			
Situação	Reativação solicitada	Motivo da participação	Solicitação da Chefia
Observações			
Origem da Inscrição	Servidor	Autoriza o registro das informações no prontuário eletrônico, respeitando o sigilo profissional?	Sim
Telefone para contato	(41) 122222		
Data da Solicitação de Inscrição	12/04/2012	Data da Pré-Inscrição	12/04/2012
Data de Efetivação de Inscrição	12/04/2012	Data da Conclusão	12/04/2012
<input type="button" value="Reativar"/> <input type="button" value="Não reativar"/>			

[Voltar - Topo](#)

Clique então no botão "Reativar" para confirmar a reativação da Equipe de Promoção, ou "Não Reativar" caso não deseje mais participar do grupo ou atividade.

Caso tenha sido escolhido a opção "Reativar", será exibida a seguinte mensagem de confirmação.



Para concluir, clique no botão **"OK"**. Será apresentada a seguinte mensagem:

**Gravação efetuada com sucesso.**

O sistema assim gravará as informações de inscrição no programa, alterando a situação do servidor para "inscrito".



Última atualização: 05/06/2012 19:04

---