



## MANUAL OPERACIONAL DO USUÁRIO DO SIAPE SAÚDE

### **MÓDULO: PERÍCIA OFICIAL EM SAÚDE** **Perfil Perito Oficial em Saúde**

Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor DESAP/SEGEP/MP



Ministério do  
Planejamento



**Secretaria de Gestão Pública - SEGEP**

**Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor - DESAP**

2013. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

(Reprodução autorizada desde que citada a fonte).

**Secretária de Gestão Pública**

Ana Lúcia Amorim de Brito

**Diretora do Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor**

Cynthia Beltrão de Souza Guerra Curado

**Concepção e Desenvolvimento Técnico**

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP

Ministério da Fazenda - MF

Ministério da Saúde - MS

Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP

Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS

**Revisão da 2ª edição**

**DESAP/SEGEP/MP**

Elga Eunides Alves de Araújo

Íris Paula de Santana Ramos Moraes

Márcia de Olinda Masson

Samara Maria Douets Vasconcelos Cunha Dias

Sônia Maria Silva Borges

**Versão: Setembro/2013 – Brasília/DF**

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	4
OBJETIVOS DO MANUAL.....	6
ACESSO AO PORTAL SIAPENET .....	8
ACESSO AO APLICATIVO .....	9
PERFIL PERITO.....	17
CONSULTAS.....	18
CONSULTA AFASTAMENTOS.....	18
CONSULTA PRONTUÁRIO.....	20
PERÍCIAS AGENDADAS.....	21
REGISTRO DE ATESTADO .....	24
ANAMNESE .....	25
EXAME FÍSICO .....	25
EXAMES COMPLEMENTARES.....	26
ALTERAR / EXCLUIR / CANCELAR EXAMES COMPLEMENTARES.....	28
TERAPÊUTICA INSTITUÍDA .....	28
ENVIAR PARA O GESTOR .....	35
ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL .....	35
RETORNO DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	37
SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO AO PROFISSIONAL ASSISTENTE .....	39
CANCELAMENTO DE PERÍCIA .....	40
RETIFICAÇÃO DE LAUDO.....	44
LISTA DE ESPERA .....	48
ALTERAÇÃO DE DADOS DA PERÍCIA .....	49
ENCAMINHAMENTO PARA A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.....	50
ENCAMINHAMENTO PARA O MEMBRO DO QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL.....	55
ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.....	59
REALIZAÇÃO DE PERÍCIA ODONTOLÓGICA.....	60

## SIAPE SAÚDE

### INTRODUÇÃO

O Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), instituído pelo Decreto nº 6.833, de 29/04/2009, tem por objetivo coordenar e integrar ações e programas de atenção à saúde do servidor baseado em três grandes eixos: assistência à saúde; perícia oficial em saúde; promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores. Refere-se à construção e consolidação de uma política transversal de gestão de pessoas, entre os diferentes órgãos da Administração Pública Federal, com diretrizes centrais de natureza normatizadora, com implantação desconcentrada entre os atores envolvidos, sustentado por ferramenta informatizada para coleta e armazenamento de dados.

Compete à Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a articulação estratégica da construção e implantação das Unidades SIASS, a estimulação da padronização de procedimentos, a constituição de acordos de cooperação técnica, a formação de redes de serviços com gestão compartilhada das ações relacionadas à saúde e segurança nos locais de trabalho, a racionalização de recursos humanos, materiais e financeiros e a gestão das informações.

Conforme definido no Decreto nº 6.833/2009, entende-se como:

- **assistência à saúde:** ações que visem a prevenção, a detecção precoce e o tratamento de doenças e, ainda, a reabilitação da saúde do servidor, compreendendo as diversas áreas de atuação relacionadas a atenção à saúde do servidor público civil federal;

- **perícia oficial em saúde:** ação médica ou odontológica com o objetivo de avaliar o estado de saúde do servidor para o exercício de suas atividades laborais; e

- **promoção, prevenção e acompanhamento da saúde:** ações com o objetivo de intervir no processo de adoecimento do servidor, tanto no aspecto individual quanto nas relações coletivas no ambiente de trabalho.

### SIAPE SAÚDE

O SIAPE SAÚDE foi concebido e desenvolvido para automatizar as informações de saúde do servidor público federal e também como ferramenta de consolidação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal - PASS. Tem como base de dados o cadastro SIAPE e permite a Administração Pública Federal ter informações gerenciais para a tomada de decisões.

Os dados funcionais e pessoais dos servidores são recuperados da base do SIAPE e passam a compor o prontuário eletrônico de saúde do servidor.

O sistema é utilizado pelos serviços de saúde, Unidades SIASS, Recursos Humanos dos diversos órgãos e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão conforme perfil e nível de acesso estabelecido. Pretende padronizar informações de aproximadamente 660.000 servidores e seus dependentes, distribuídos em 216 órgãos da administração direta, autárquica e fundacional.

Com a implantação do sistema nas Unidades SIASS será possível conhecer os ambientes de trabalho, as causas do adoecimento e afastamentos dos servidores e, assim, intervir nestas realidades para promover melhorias, valorizando a saúde do servidor e da coletividade, atuando de forma preventiva e no cuidado do bem estar físico e mental do servidor no seu ambiente de trabalho.

A partir da sistematização e análise dos dados inseridos no sistema SIAPE SAÚDE será possível definir o perfil epidemiológico do servidor e as diretrizes de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor.

O sistema é constituído dos módulos de perícia oficial em saúde, exames médicos periódicos, promoção à saúde, vigilância aos ambientes de trabalho, consultas gerenciais e investidura em cargo público.

O módulo de perícia oficial prevê o cadastramento dos profissionais da área de saúde, médicos, cirurgiões dentistas e demais profissionais que podem emitir parecer para subsidiar e concluir a perícia, o registro dos procedimentos em saúde e de avaliação da capacidade laboral decorrente de agravos ocupacionais, bem como, o controle de concessão de licenças e aposentadorias por invalidez, acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Os registros dos Conselhos de Medicina e Odontologia são validados, quinzenalmente, em arquivos com os registros disponibilizados pelo Conselho Federal de Medicina e Conselho Federal de Odontologia.

Os módulos estão sendo construídos em plataforma avançada, em linguagem Java, com acesso via internet e totalmente integrado com os módulos de Afastamentos, Aposentadoria, Dependentes e Pensão do SIAPE.

*SIAPE é o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos de abrangência nacional, que se constitui hoje na principal ferramenta para a gestão do pessoal civil do Governo Federal, realizando mensalmente o pagamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas dos diversos órgãos da Administração Pública Federal direta, instituições federais de ensino, autarquias, fundações e empresas públicas.*

## **OBJETIVOS DO MANUAL**

*Este manual tem o objetivo específico de detalhar os procedimentos e funcionalidades relacionadas ao módulo de perícia oficial em saúde, do SIAPE SAÚDE.*

Perícia oficial em saúde consiste em uma ação médica ou odontológica cujo objetivo é avaliar o estado de saúde do servidor para o exercício de suas atividades laborais, no âmbito da administração pública federal.

A perícia oficial em saúde prevê a participação de outras áreas do conhecimento além das áreas periciais (médica e odontológica). Estas áreas subsidiarão e complementarão o processo pericial, além de qualificar a atenção à saúde na medida em que contribui para a efetiva intervenção nos processos, nos ambientes e nas condições de saúde dos servidores públicos da administração federal.

Este módulo permite aos vários setores da administração pública como Unidades de Saúde, Unidades SIASS, áreas de RH, chefias imediatas e a própria SEGEP do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão acompanhar as questões relativas à saúde do servidor público e a sua relação com ambientes, processos e condições de trabalho.

O sistema possibilita o registro dos profissionais envolvidos com a perícia, as licenças e avaliações realizadas, considerando as informações individuais do servidor, conforme prevê as normas que estabelecem o sigilo e a segurança das informações.

Dessa forma, o módulo de perícia oficial em saúde contempla as seguintes funcionalidades:

- Cadastro das Unidades SIASS;
- Cadastro dos gestores da Unidade;
- Cadastro de peritos, equipe multiprofissional, pessoa extra siape e quadro técnico multiprofissional;
- Atualização da tabela de tempo padrão da Unidade;
- Atualização da tabela de feriado local;
- Configurar diferença do horário de Brasília;
- Registro dos prontuários dos servidores, com a anamnese, exames, CID e diagnóstico;
- Controle de agenda do perito;
- Realização das perícias singulares e juntas;
- Emissão de laudos oficiais (médico e odontológico);
- Consultas de prontuário;
- Retificação de laudos oficiais;
- Cancelamentos de perícias;
- Realização de junta médica e odontológica;
- Registro de Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;
- Solicitação de informações ao profissional assistente;
- Solicitação de pareceres à equipe multiprofissional de suporte à perícia;
- Solicitação de retificação de laudo;
- Consultas Gerenciais; e
- Registro de Atestados.

Todo o processo de acesso ao sistema e de operacionalização pelos diferentes atores serão realizados a partir de regras de controle de acesso, por perfis e níveis diferenciados conferindo segurança ao acesso e sigilo na guarda das informações.

O sistema SIAPE SAÚDE, módulo Perícia Oficial trabalhará com os seguintes perfis:

- **Gestor do sistema:** É o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por intermédio do Departamento de Políticas de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor DESAP/SEGEP/MP, responsável por funcionalidades específicas de domínio restrito, cujo controle reflete em toda rede SIASS;
- **Gestor da Unidade:** É o gestor de cada Unidade SIASS a quem caberá a responsabilidade das funcionalidades específicas de domínio aberto e descentralizado. São funcionalidades que impactam na gestão específica da Unidade;
- **Administrativo da Unidade:** os servidores administrativos, que no desempenho de suas funções nas Unidades SIASS, têm a responsabilidade de gerenciar funcionalidades descentralizadas e que impactam especificamente na gestão da Unidade a que pertencem;
- **Peritos:** (médico e cirurgião-dentista) São os profissionais nas áreas periciais, que realizam as avaliações periciais e alimentam o módulo de perícia, incluindo a relação com outras áreas que compreendem a perícia oficial em saúde;
- **Equipe multiprofissional:** São os profissionais de áreas afins à perícia que poderão subsidiar com pareceres a perícia oficial em saúde, estabelecer nexos com acidentes em serviço ou com doenças do trabalho, exemplo: equipe psicossocial, de vigilância e outros.

**NÍVEL DE ACESSO** - Define a abrangência das operações do usuário às bases de dados do Sistema.

**PERFIL:** conjunto de “transações /funcionalidades” disponibilizadas ao operador do sistema para realização de suas atividades.

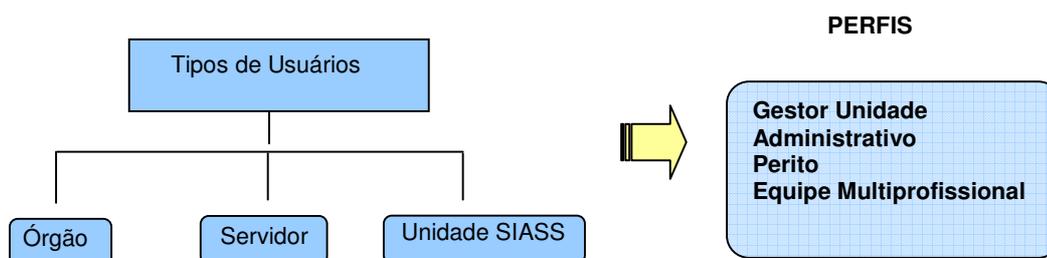
Todas as pessoas que utilizam o sistema são denominadas usuários. O nível de permissão de acesso é determinado pelo perfil.

O sistema está preparado não só para executar as perícias, mas também para o cadastramento prévio dos profissionais que trabalharão com o módulo, dos tipos de licenças, avaliações de aposentadorias, remoções e outras possíveis concessões de que trata a Lei 8.112/90 e que poderão ser objeto das avaliações periciais.

O sistema prevê a montagem das tabelas que ajudarão na gestão do módulo, a integração com a base de dados do SIAPE, para efeito de recuperação dos dados cadastrais dos servidores e de seus dependentes, bem como a integração aos sistemas dos conselhos federais de classes.

Para que os usuários utilizem o módulo de Perícia Oficial em Saúde foram estruturados treinamentos específicos, compostos por conteúdos teóricos e práticos aplicados aos diferentes perfis de usuários.

A figura a seguir ilustra os perfis de acesso ao módulo - Unidade SIASS.



## ACESSO AO SIAPE SAÚDE

### ACESSO AO PORTAL SIAPENET

O acesso ao ambiente seguro do SIAPE SAÚDE será exclusivo para usuários cadastrados no sistema de segurança do SERPRO, denominado Senha-Rede. Este sistema garante a inviolabilidade das senhas, tornando seguro o acesso ao SIAPE SAÚDE.

*Senha - Rede – Sistema de controle de acesso utilizado na Rede SERPRO de computadores, integrado com o Cadastro Geral de Contribuintes da Receita Federal, por meio do CPF para a pessoa física. Registra dados relativos as atividades dos operadores, armazenando-os em arquivos históricos para uso posterior em procedimento de auditoria.*

*TODAS AS AÇÕES executadas pelos usuários são REGISTRADAS através de LOGs que permitem identificar e rastrear o uso e o mau uso da senha, e tem o caráter de segurança e sigilo do sistema.*

#### **ATENÇÃO!**

Proteja a sua senha. Quando você encerrar as operações, tenha sempre o cuidado de desconectar a sessão.

O usuário é o responsável pela guarda da senha, respondendo integralmente pelos seus atos, devendo para isso obedecer aos requisitos de segurança instituídos, sujeitando-se às consequências das sanções penais ou administrativas cabíveis em decorrência do mau uso.

*A senha é personalíssima e intransferível, do que advirá responsabilidade pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros, ainda que em caráter emergencial ou por necessidade de serviço, incluindo-se no conceito de terceiros: secretários, assistentes, superiores hierárquicos, subordinados ou por responsáveis por atividades funcionais, sem prejuízo de outros quaisquer.*

Constitui mau uso da referida senha ou das habilitações, sua utilização para fins estranhos à competência funcional ou para fins de acesso aos dados e informações estranhas à finalidade pública; a utilização, pelo mesmo modo, da senha designada para outrem, ainda que de boa fé e para fins lícitos; e a utilização da senha de outrem com a finalidade de interferir na gestão do sistema auferindo ou produzindo vantagens pessoais, causando ou imputando prejuízo a outrem, em qualquer monta ou proporção.

As informações contidas nos sistemas da Administração Pública são protegidas por sigilo.

*Para segurança dos dados e para utilizar o Siape Saúde, os operadores cadastrados no Senha-Rede recebem a nova senha, composta da palavra NOVA acrescida de quatro algarismos. Esta senha é a chave de entrada para o primeiro acesso ao sistema. Assim que efetuada a troca pelo usuário, esta senha é descartada.*

*O Cadastramento no Senha-Rede é efetuado pelo Cadastrador Parcial do órgão de origem do servidor.*

## **ACESSO AO APLICATIVO - Já atualizado com as rotinas referentes ao ALÔ SEGEP.**

1º Passo: Acessar o sítio [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) . Clicar na aba Saúde.

Para acessar o módulo perícia oficial em saúde, os servidores já deverão estar incluídos no Senha-Rede e deverão também estar habilitados no sistema.

Com a implantação da Central de Atendimento do SIPEC - ALÔ SEGEP, a parte de segurança e administração do sistema SIAPE, bem como todos os outros sistemas, inclusive o **Siape Saúde**, passam a ser atendidos por meio desse novo serviço.

Assim, as solicitações de habilitações com o preenchimento de formulário original deverá ser providenciado pela Unidade SIASS e enviado, **necessariamente**, para o seguinte endereço à Central de Atendimento ALÔ SEGEP:

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA - SEGEP/MP - CENTRAL DE ATENDIMENTO  
Via S1 - Esplanada dos Ministérios, Bloco C - Sala 112.  
[CEP 7046-900 - Brasília/DF.](http://www.siapenet.gov.br)

As dúvidas dos usuários podem ser dirimidas por meio do Telefone nº 0800 - 9782328.

Os formulários com solicitação de habilitação, exclusão, alteração ou reativação, estão disponíveis no Portal Siapenet por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)

**Os formulários para acesso ao SIASS estão disponíveis no SIAPENET - ÓRGÃO - OBTENÇÃO E ENVIO DE ARQUIVOS - APLICATIVOS - FORMULÁRIO ACESSO EXAMES PERIÓDICOS e PERÍCIA OFICIAL.**

### **Importante:**

A fim de agilizar o atendimento de usuários devido aos prazos e cronogramas do SIAPE, serão admitidos os formulários para cadastramento digitalizados encaminhados por meio do ALÔ SEGEP, anexados em campo específico no Portal Siapenet, preferencialmente pela opção formulário eletrônico no Portal Siapenet. A rotina de atendimento continuará a mesma.

Contudo, o formulário original deverá ser enviado, **necessariamente**, para o endereço do Alô SEGEP já especificado acima.

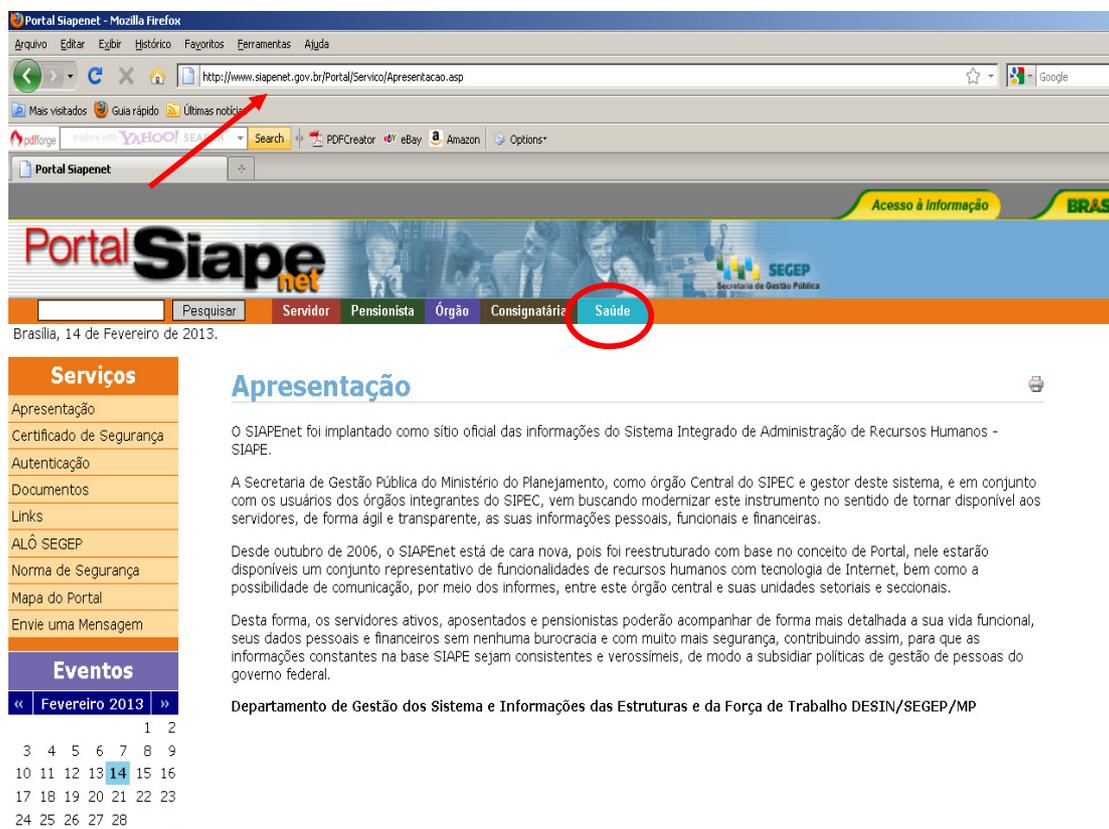
Caso não seja encaminhado o formulário original devidamente assinado pelos responsáveis legais nos termos da Norma e Execução nº 001/2006, a habilitação será suspensa.

O ALÔ SEGEP atende pelos seguintes meios:

- Telefone: 08009782328

- Web: por meio de formulário personalizado e disponibilizado no sítio - [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) (página inicial, coluna "serviços" - ALÔ SEGEP - E-mail: [alo.segеп@planejamento.gov.br](mailto:alo.segеп@planejamento.gov.br)

Para acessar o sistema, o usuário deve entrar no endereço [www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br) e na funcionalidade SAÚDE, conforme indicado pelo círculo na figura abaixo:



**Figura 01: Acesso ao SIAPE SAUDE.**

O acesso também poderá ocorrer digitando o endereço: <https://www2.siapenet.gov.br/saude/>

Após clicar em SAUDE, será apresentado o Portal SIASS, que contém informações sobre a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal em seus diversos aspectos.

1 - Role a barra de rolagem à direita, para baixo e clique “Acesso Seguro – Login”, no canto superior esquerdo da página, conforme indica a seta na Figura 02:



**Figura 02: Indicação de acesso seguro ao SIAPÉ SAUDE.**

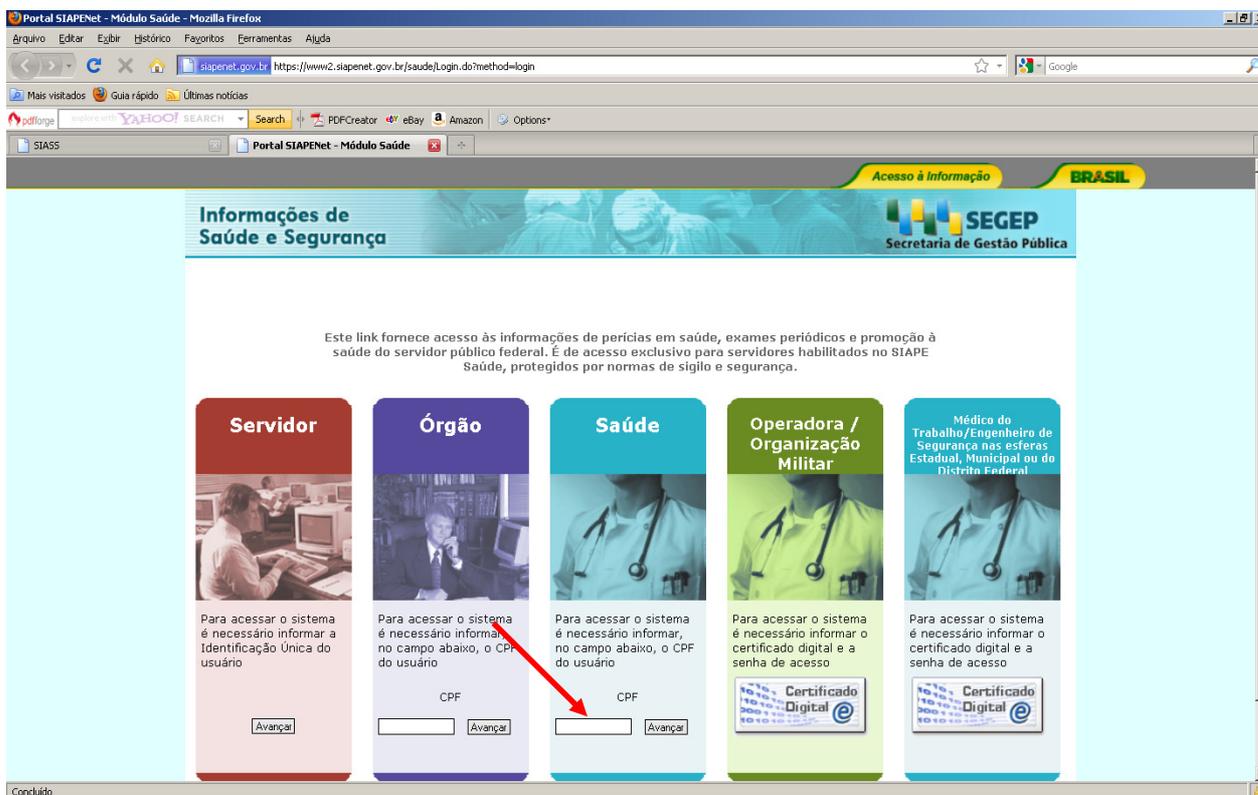
2 - Após clicar em “Acesso Seguro – Login”, você será direcionado para a tela Figura 03, onde:

**Servidor:** permite que o servidor acesse suas informações pessoais, funcionais, dossiê, férias, contracheques, entre outras. Permite, também, o agendamento de perícia singular.

**Órgão:** permite que o RH dos órgãos façam atualizações relativas aos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores. Permite, também, o agendamento de perícia singular.

**Saúde:** permite o acesso às funcionalidades do módulo de perícia oficial em saúde.

3 – Digite o seu CPF no módulo Saúde, conforme indicado na figura:



**Figura 03: Indicação de acesso ao SIAPE SAUDE.**

*A senha inicial é gerada automaticamente pelo sistema no momento do cadastramento do usuário no Senha-Rede. A senha fornecida será utilizada somente para o primeiro acesso.*

4 - Se este for o **primeiro acesso** ou a **senha estiver expirada**, clique em trocar senha.

The image shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: SIASS, Portal SIAPENet - Módulo Saúde
- Header: Acesso à Informação, BRAS
- Page Title: Informações de Saúde e Segurança
- Logo: SEGEPE Secretaria de Gestão Pública
- Form fields: CPF (with a blue bar), Senha (with a blue bar), Trocar senha (link), Entrar (button)
- Virtual keyboard: A grid of keys including numbers, letters, and symbols, with Shift and Espaço buttons below.
- Text below keyboard: A senha deve ser informada no teclado acima

**Figura 04: Primeiro acesso, destacado o campo TROCAR Senha.**



**Figura 05: Acesso destacado os campos Senha e Nova Senha.**

### **ATENÇÃO**

Na formação de nova senha, utilizar o mínimo de 06 e máximo de 12 caracteres. NÃO é permitido utilizar os formatos de senhas abaixo:

- (1) Caracteres idênticos: AAA97BVTC ou XBUFE22222;
- (2) Senhas consecutivas: MCPSRV06, MCPSRV07, MCPSRV08;
- (3) Somente caracteres numéricos: 0913567826;
- (4) Somente caracteres alfabéticos: MPCXZTRVS;
- (5) Senhas com sequência do teclado: ASDFGH, POIUYT , ÇLKJHG;
- (6) Senha invertida: CHAVE1579 – 9751EVAHC;
- (7) Partes do nome: MAR13579 (MARCOS), IRA97531 (PEREIRA);
- (8) Formato data: RSCGUJUN10, PKBFEMAI2010;
- (9) A palavra "NOVA": NOVA13579;
- (10) Menos de 6 caracteres alfanuméricos: 08MB6;
- (11) Mais de 12 caracteres alfanuméricos: 842135076UGV2;
- (12) Datas de aniversário, casamento, nascimento e outras: 20061988;
- (13) Senha igual a uma das três últimas senhas já utilizadas;
- (14) Número de telefone: 20219000

Para que o perito e o profissional da equipe multiprofissional consigam acessar o sistema SIAPE Saúde - módulo Perícia Oficial em Saúde é necessário que os mesmos estejam cadastrados também dentro do sistema, no menu Cadastro/Perito/Equipe Multiprofissional. Esta é uma atribuição do Administrativo da Unidade.

São duas as possibilidades de problemas de acesso ao Sistema: HABILITAÇÃO e SENHA:

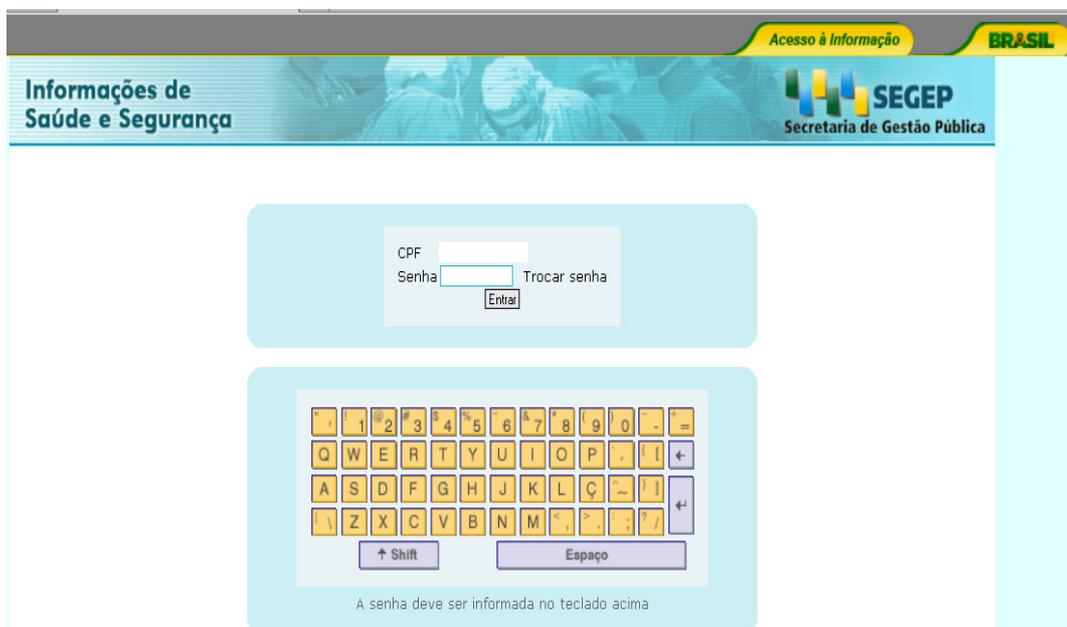
#### **HABILITAÇÃO:**

- Habilitação inválida: caso a pessoa não tenha sido habilitada ainda no SIAPE Saúde;
- Habilitação inválida: caso a pessoa tenha sido habilitada no SIAPE Saúde, mas não tenha sido cadastrada no sistema no menu Cadastro - Perito e Multiprofissional. Este assunto é de responsabilidade do Gestor ou do Administrativo da própria Unidade.

#### **SENHA:**

- Senha inválida: caso a senha esteja errada, será necessário emitir nova senha, pelo Cadastrador Parcial, para este servidor. Neste caso, sempre é necessário contactar o Cadastrador Parcial na área de Recursos Humanos do órgão do servidor;
- Senha revogada: caso o usuário fique mais de 30 dias sem utilizar o sistema ou tentou o acesso por mais de duas vezes, a senha apresentará a situação de revogada. Neste caso também deverá solicitar a emissão de nova senha, que será gerada pelo Cadastrador Parcial na área de RH do órgão do servidor;
- Senha expirada: usuário não ficou mais de 30 dias sem utilizar, mas a senha expirou e necessita ser alterada. Neste caso deverá trocar a senha, observando o seguinte procedimento: após a inclusão do CPF, informar a senha atual que foi expirada, a nova senha, com necessidade de confirmação. Esta situação só depende do usuário e a troca da senha poderá ser efetuada.

5 – Ao avançar será apresentado teclado virtual, conforme Figura 6 para que seja informada a senha de acesso pessoal e intransferível.

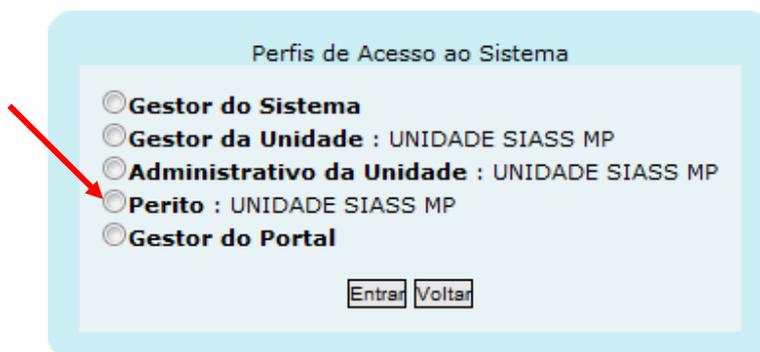


**Figura 06: Teclado virtual.**

6 – Após informar sua senha no teclado virtual serão mostrados os perfis de acesso ao sistema.

7 - Selecione o seu perfil para acessar o Sistema.

*Quando você estiver operando o sistema no dia-a-dia, em tempo real, apenas serão disponibilizados os perfis previamente habilitados, conforme o seu cadastro.*



**Figura 07: Opção de perfil.**

**Nos próximos itens serão detalhadas as funcionalidades do sistema do perfil Perito.**

## PERFIL PERITO

Este perfil corresponde aos médicos e cirurgiões-dentistas responsáveis pela realização das perícias singulares e / ou juntas oficiais nas Unidades SIASS.

*Para ter acesso ao perfil de perito médico ou cirurgião-dentista é necessário que o perito seja cadastrado pela Unidade SIASS. Quem efetua este cadastramento é o servidor com o perfil administrativo ou o gestor da Unidade. São estas pessoas que também irão realizar a gestão das agendas, disponibilizando horários e efetuando agendamentos.*

### Mapa do Site

---

- :: **Página Inicial**
- :: **Consultas**
  - :: Consulta Afastamentos
  - :: Consulta de Prontuário
- :: **Perícia**
  - :: Agenda
  - :: Retificação Encaminhada
- :: **Atestado**
  - :: Registro de Atestados
- :: **Mapa do Site**

**Figura 08: Funcionalidade dos peritos.**

Após estas *orientações*, o **perito** será capaz de:

- 1- Visualizar todas as informações sobre as perícias agendadas;
- 2- Iniciar perícia;
- 3- Consultar afastamentos;
- 4- Consultar Prontuários;
- 5- Registrar Atestados; e
- 6- Efetuar consulta.

## CONSULTAS

1 - Após acessar o sistema, clicando no perfil perito, será apresentada a tela inicial, conforme Figura 09. Clique em “Consultas”.

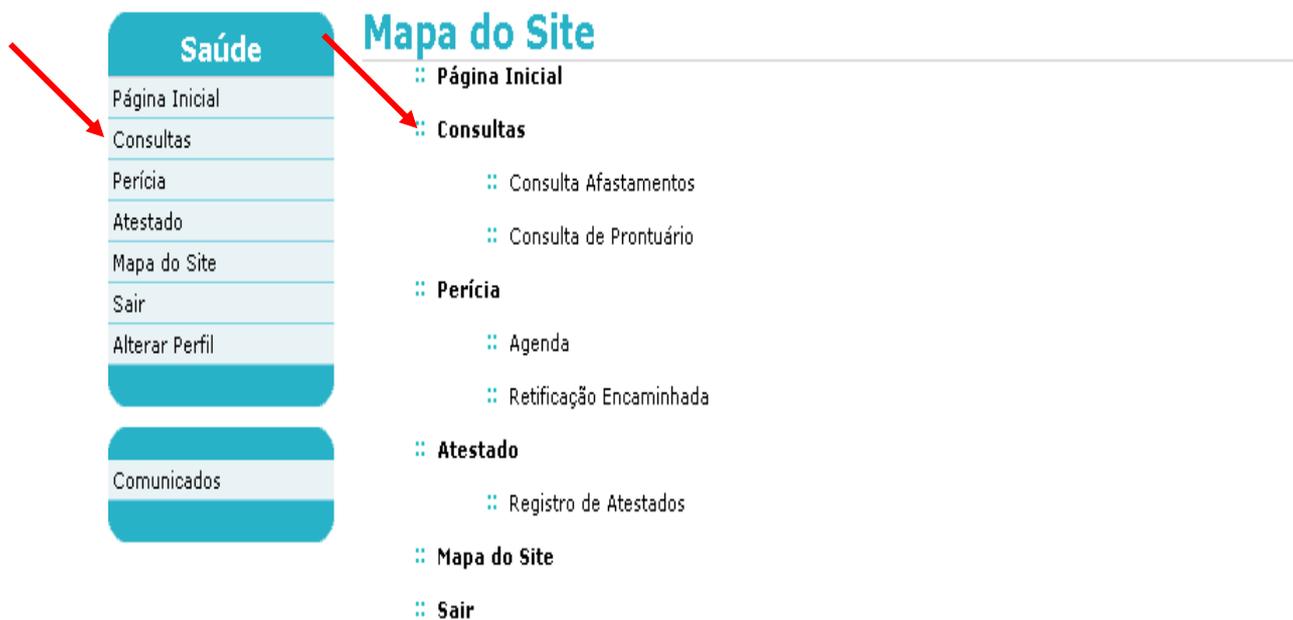


Figura 09: Funcionalidade dos peritos – destacada a função Consultas.

2 - O sistema irá abrir duas opções para consultas: Consulta Afastamentos e Consulta Prontoário, conforme Figura 10.

## Consultas

- ⌘ Consulta Afastamentos
- ⌘ Consulta de Prontoário

Figura 10: Funcionalidade dos peritos – destacada a função Consultas

3 - Clique na funcionalidade: **CONSULTA AFASTAMENTOS**

Informe o tipo de periciado a ser consultado, que poderá ser o servidor ou o pensionista. Em seguida informe um dos parâmetros para consulta: Identificação única, órgão, matrícula, nome ou CPF. Lembre-se que a consulta por CPF é a forma mais segura de recuperar o servidor e o pensionista.

## Consulta Afastamentos

SONIA MARIA SILVA BORGES

Tipo Periciado	<input checked="" type="radio"/> Servidor <input type="radio"/> Pensionista
Identificação Única	<input type="text"/>
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	Maria <input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>

Consultar

Figura 11: Funcionalidade dos peritos – destacada a função Consulta Afastamentos

4 – Serão recuperados da base de dados do SIAPE: nome do servidor, código e nome do órgão, Identificação Única e Situação de Vínculo. Clique em qualquer um dos dados recuperados.

## Consulta Afastamentos

IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS

Nome	Identificação Única	CPF
MARIA		
MARIA		
30802 - DPRF		ATIVO PERMANENTE
MARIA AIRES		
MARIA ALEGRIA		
MARIA ANTONIA		
MARIA APARECIDA		
MARIA AULA I		
MARIA AULA II		
MARIA AULA III		

Figura 12: Funcionalidade Consulta Afastamentos – destacada seleção para pesquisa.

5 – Serão apresentados os afastamentos do servidor, por espécie: licença para tratamento de saúde e licença por motivo de doença em pessoa da família. Também será apresentado todo o histórico de afastamentos do servidor. Este histórico corresponde aos lançamentos das licenças atualizadas no cadastro do servidor no módulo SIAPEcad.

## Consulta Afastamentos



+ DADOS DO SERVIDOR			
<b>TRATAMENTO DE SAÚDE</b>			
Total Acumulado de dias de afastamentos de saúde no Siape a partir de -			0
<b>LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA</b>			
Total Acumulado de dias de afastamentos de saúde no Siape a partir de -			0
Afastamento	Data Início	Data Fim	Quantidade de Dias
LICENÇA TRATAMENTO DE SAUDE	05/12/1998	15/12/1998	11

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 13: Retorno da Consulta Afastamentos

## CONSULTA PRONTUÁRIO

Clique na funcionalidade: Consulta Prontuário

1 – Antes de iniciar a perícia, o perito poderá consultar o prontuário do periciado. Informe o tipo de periciado a ser consultado: servidor ou pensionista. Em seguida informe um dos parâmetros para consulta: Identificação Única, órgão, matrícula, nome ou CPF. Lembre-se que a consulta por CPF é a forma mais segura de recuperar o servidor e o pensionista. Clique em Consultar.

## Consulta de Prontuário



**SONIA MARIA SILVA BORGES**

Tipo Periciado	<input checked="" type="radio"/> Servidor <input type="radio"/> Pensionista
Identificação Única	<input type="text"/>
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	<input type="text" value="Maria"/>
CPF	<input type="text"/>

**Consultar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 14 – Consulta Prontuário

2 – Serão recuperados da base de dados do SIAPE: nome do servidor, código e nome do órgão, Identificação Única e situação de vínculo. Clique em qualquer um dos dados recuperados.

Figura 15 – Retorno da Consulta Prontuário.

## Consulta de Prontuário

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nome	Identificação Única	CPF
MARIA		
MARIA		
30802 - DPRF		ATIVO PERMANENTE
MARIA		
MARIA ABBUD		
MARIA ABDALA		
MARIA ABE		
MARIA ABIAHY		
MARIA ABOBORA		
MARIA ABREU		

3 – Serão apresentadas as abas para consulta: ROMO que consiste no registro de ocorrências médicas e odontológicas, Histórico Odontológico, Perícias (com o acesso a toda e qualquer perícia realizada pelo servidor em qualquer Unidade SIASS), Registro de Atestados, Afastamentos, CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho e Exames Periódicos. Para consultar qualquer uma das abas basta clicar sobre o nome.

## Prontuário

SONIA MARIA SILVA BORGES

ROMO	Histórico Odontológico	Perícias	Registro de Atestados	Afastamentos	CAT
Exames Periódicos	Programas de Promoção				
<b>DADOS DO PERICIADO</b>					
Nome	MARIA				
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	15/01/1946 (67 anos)		
CPF		RG	1		
+ DADOS DO SERVIDOR					
Afastamento	Data Início	Data Fim	Quantidade de Dias		
LICENCA TRATAMENTO DE SAUDE	18/11/2012	22/11/2012	5		

Figura 16: Prontuário Eletrônico

### PERÍCIAS AGENDADAS:

1. Selecione no menu Perícia a opção Agenda.

Bom dia, **SONIA MARIA SILVA BORGES!** (Perito)  
Você está aqui: Mapa do Site

**Saúde**

- Página Inicial
- Consultas
- Perícia
- Atestado
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

**Mapa do Site**

- ⌘ Página Inicial
- ⌘ Consultas
  - ⌘ Consulta Afastamentos
  - ⌘ Consulta de Prontuário
- ⌘ Perícia
  - ⌘ Agenda
  - ⌘ Retificação Encaminhada
- ⌘ Atestado
  - ⌘ Registro de Atestados
- ⌘ Mapa do Site
- ⌘ Sair
- ⌘ Alterar Perfil

**Figura17: Menu Perícia / Opção Agenda.**

2. Clique sobre o horário correspondente à perícia que você deseja realizar.
3. Para consultar as agendas das perícias dos dias anteriores ou posteriores, navegue pelas setas “<<” e “>>”, respectivamente.

2013  
nda

**Agenda**  
**SONIA MARIA SILVA BORGES**

<< **Quinta - 08/08/2013** >>

Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação
16:00 16:20	- MARIA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Agendada

[Consultar](#) [Lista de Espera](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 18: Horário da perícia.**

4. Clique no horário escolhido e o sistema apresentará uma tela com dados do periciado e do agendamento.

Os dados do periciado são os mesmos registrados na base de dados do SIAPE e essas informações somente poderão ser alteradas pela unidade de recursos humanos do servidor. Os dados da perícia são gerados automaticamente pelo sistema.

5. Para começar a perícia clique no botão “Iniciar Perícia”, conforme indicado na Figura 19.

**Perícia**

**SONIA MARIA SILVA BORGES**

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	MARIA		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	17/04/1940 (73 anos)
CPF		RG	11111

**+ DADOS DO SERVIDOR**

DADOS DO AGENDAMENTO			
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP		
Origem	Agendamento pela Unidade Sias		
Perito/Equipe	SONIA BORGES		
Perícia	Singular	Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
Data	08/08/2013	Horário	16:00 - 16:20
Número da Perícia	2 / 2013	Telefone para contato	(61 ) 20201043

**Iniciar Perícia** **Consultar Prontuário**

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 19: Menu Perícia / Iniciar Perícia.**

Caso você precise visualizar mais informações sobre o periciado, clique no campo “+ **Dados do Servidor**” conforme acima indicado. Serão apresentados os dados pessoais, o endereço e os dados funcionais do servidor. No caso de consulta ao prontuário do servidor, clique no botão “Consultar Prontuário”.

Ao iniciar a perícia, o sistema recupera os dados do periciado e da perícia já preenchidos. Além desses campos, a perícia abre, para seleção e preenchimento, os campos de tipo de perícia, atestado, anamnese, exame físico, exames complementares, terapêutica instituída e diagnóstico/CIDs.

6. Selecione no campo “Tipo de Perícia” o tipo mais adequado, considerando as opções cadastradas nesse campo.

**TIPO DE PERÍCIA**

Tipo de Perícia \* LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**Figura 20: Campo Tipo de Perícia.**

## REGISTRO DE ATESTADO

Esta funcionalidade destina-se a inclusão de atestados médicos ou odontológicos. Você deverá transcrever para o sistema exatamente o que está escrito no atestado. O campo “Atestado”, constante da Figura 21, tem como objetivo o registro dos dados informados no atestado emitido pelo profissional assistente.

*O registro do atestado não é obrigatório, mas uma vez selecionado, os dados referentes à data do atestado, Conselho/UF, número do registro e nome do profissional, código da CID e a sugestão de dias de afastamento tornam-se obrigatórios.*

ATESTADO	
Atestados	Atestado

Figura 21: Campo Atestado.

1 – Caso deseje, você poderá consultar mais dados do servidor, basta clicar em “Dados do Servidor”, que serão apresentados dados pessoais e funcionais do servidor consultado.

2 – Selecione a espécie: licença para tratamento da saúde, quando se tratar de servidor ou licença por motivo em pessoa da família, quando se tratar de familiar do servidor. Na inclusão para familiar o mesmo deverá obrigatoriamente estar cadastrado no Módulo de Dependentes do SIAPE, com código de benefício igual a 11. Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório. Preenchido todos os campos, clicar em “Incluir”. Automaticamente os dados do atestado irão aparecer no final da página. Poderá ser incluído um ou mais atestados. Em seguida, retorne à Perícia conforme Figura 22.

O nome do médico ou do cirurgião dentista assistente é recuperado do Cadastro informado pelo Conselho Federal de Medicina. Este cadastro é atualizado no SIAPE Saúde, quinzenalmente.

**Perícia**  
SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	MARIA		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	17/04/1940
CPF		RG	11111

+ DADOS DO SERVIDOR

DADOS DO ATESTADO	
Espécie *	Fundamento Legal
Data do Atestado *	
Conselho *	
UF *	
Registro *	
Nome do Profissional *	
CID	...
Sugestão de dias de afastamento	
Observações	

Incluir Limpar

Retornar Perícia

Voltar - Topo

Figura 22: Inclusão do Registro de Atestado.

Incluir Limpar				
Data	Nome do Profissional	CID	Dias de Afastamento	Situação
05/08/2013	VALCIR ALVES DA MATA			Ativo

Retornar Perícia

## ANAMNESE

O campo “Anamnese”, constante da Figura 23, destina-se a descrição dos fatos relacionados à perícia.

*Na primeira perícia do servidor realizada no módulo de Perícia Oficial do SIAPE Saúde, recomendamos que você registre o histórico desse servidor no campo Anamnese. A partir da primeira perícia realizada, o sistema SIAPE Saúde registrará o histórico das perícias no prontuário do servidor, o que reduzirá a necessidade de consultar o arquivo físico de registro de perícias realizadas.*

1 - Escrevam no espaço em branco os dados do histórico do servidor em primeira perícia. Lembre-se: as perícias concluídas ficarão disponíveis para consultas de outros peritos e assim é importante que os registros sejam claros, podendo ser compreendidos por todos.

ANAMNESE	
Anamnese *	<input type="text"/>

Figura 23: Campo Anamnese.

## EXAME FÍSICO

1 - Registrem no campo “Exame Físico” as informações colhidas durante o exame técnico pericial:

EXAME FÍSICO	
Exame Físico *	<input type="text"/>

Figura 24: Campo Exame Físico.

## EXAMES COMPLEMENTARES

1 - Registre no campo “Exames Complementares” os eventuais exames realizados e trazidos pelo periciado:

EXAMES COMPLEMENTARES	
Tipo de Exame *	<input type="text"/>
Resultado do Exame *	<input type="text"/>
Data realização do exame *	<input type="text"/>
Observações adicionais	<input type="text"/>
0 caracteres digitados / restam 600	
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

**Figura 25: Campo Exames Complementares.**

*O registro de exames complementares não é obrigatório, mas uma vez informado o tipo de exame, os dados referentes ao resultado, a data de realização e as observações adicionais tornam-se obrigatórios.*

2 - Clique no botão “Incluir” para o registro de mais de um exame.

3 - Clique no botão Consultar da “Pesquisa de Tipos de Exame”, conforme Figura 26 e informe o nome do tipo de exame ou parte do nome para consultar o tipo de exame.

Pesquisa de Tipos de Exame		<input type="button" value="Fechar"/>
<b>Informações de Saúde e Segurança no Trabalho</b>		
Pesquisa de Tipos de Exame		
Nome do Tipo de Exame	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>		

**Figura 26: Pesquisa de Tipos de Exame.**

4 - Selecione o exame, organizado em lista conforme a tabela da Classificação Brasileira Hierárquica de Procedimentos Médicos – CBHPM ou Classificação Brasileira de Procedimentos Odontológicos - CBHPO. Caso o servidor não tenha apresentado exames, deixe tudo em branco e prossiga a perícia.

Pesquisa de Tipos de	
Nome do Tipo de	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
Nome	Descrição
Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	

**Figura 27: Retorno da Pesquisa de Tipos de Exame.**

Uma vez informado o tipo de exame, os demais dados são obrigatórios. Em seguida clique em incluir. O exame incluído irá aparecer embaixo do campo “Exames Complementares”, conforme Figura 28.

EXAMES COMPLEMENTARES	
Tipo de Exame *	... Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, le
Resultado do Exame *	normal
Data realização do exame *	05/08/2013
Observações adicionais	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> 0 caracteres digitados / restam 600
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

**Figura 28: Inclusão de Exames Complementares**

## ALTERAR / EXCLUIR / CANCELAR EXAMES COMPLEMENTARES

1 - Clique no campo "Tipo de Exame".

EXAMES COMPLEMENTARES	
Tipo de Exame *	...
Resultado do Exame *	
Data realização do exame *	
Observações adicionais	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>0 caracteres digitados / restam 600</p>
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
Tipo de Exame	Data realização
Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	05/08/2013

**Figura 29: Inclusão de Exames Complementares**

2 - Selecione a opção alterar, excluir ou cancelar.

EXAMES COMPLEMENTARES	
Tipo de Exame *	... Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, le
Resultado do Exame *	normal
Data realização do exame *	05/08/2013
Observações adicionais	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>0 caracteres digitados / restam 600</p>
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Tipo de Exame	Data realização
Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	05/08/2013

**Figura 30: Alterar/Excluir/Cancelar Exames Complementares**

## TERAPÊUTICA INSTITUÍDA

*O campo "Terapêutica Instituída" serve para o registro de tratamentos indicados, mas não é um campo obrigatório.*

- 1 - Preencha a CID principal no campo Diagnóstico/CIDs;
- 2 - Registre no campo “Outros CIDs” as CIDs complementares e relacionadas à doença do periciado.

*Pode ser incluída apenas uma CID Principal. Poderá ser relacionada a essa CID várias CIDs Secundárias.*

A CID Principal corresponde a CID relacionada ao afastamento do servidor.

DIAGNÓSTICO/CIDS	
CID PRINCIPAL	
CID*	<input type="text"/> ...
OUTROS CIDS	
CID	<input type="text"/> ...
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Incluir CAT"/>	

**Figura 31: Campo Diagnóstico/CIDS.**

### EXEMPLO

*O afastamento do servidor refere-se à doença diabetes, que por sua vez tem outras doenças relacionadas, tais como hipertensão, obesidade, etc. Nesse caso, você preencherá o campo CID Principal com a CID relacionada à diabetes e o campo “Outros CIDs” com as CIDs das doenças secundárias.*

*Digamos que você não saiba qual é a CID de quaisquer doenças relacionadas, principal ou secundárias, ou saiba o CID e não se lembra qual é a doença. O Sistema pode dispor esta informação por meio do campo **Pesquisa de CID**. Para tanto, no campo citado, informe o código da CID ou parte da descrição e clique em Consultar.*

*O resultado dessa consulta aparecerá a exemplo da Figura 32. Selecione o código correspondente à CID procurada. Para registrar mais de uma CID secundária, utilize o botão “Incluir”.*

Pesquisa de CID Fechar

**Informações de Saúde e Segurança no Trabalho**

**Pesquisa de CID**

CID

Descrição

**Consultar** **Limpar**

CID	Descrição
M124	Hidrtartrose intermitente
M15	Poliartrose
M150	(Osteo)artrose primária generalizada
M153	Artrose múltipla secundária
M154	(Osteo)artrose erosiva
M158	Outras poliartroses
M159	Poliartrose não especificada
M16	Coxartrose [artrose do quadril]
M160	Coxartrose primária bilateral
M161	Outras coxartroses primárias
M162	Coxartrose bilateral resultante de displasia
M163	Outras coxartroses displásicas

**Figura 32: Pesquisa de CID.**

3 - Depois de incluir os códigos referentes a CID, clique em “Gravar” no campo Diagnóstico/CIDS.

DIAGNÓSTICO/CIDS

CID PRINCIPAL

CID\*   Fratura de fadiga de vértebra

OUTROS CIDS

CID

**Incluir** **Limpar**

**Gravar** **Incluir CAT**

[+ HISTÓRICO DA PERÍCIA](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 33: Gravação da CID.**

*Antes de gravar a perícia, você poderá incluir uma CAT-SP.*

CAT-SP é a Comunicação de Acidente de Trabalho no Serviço Público.

4 - Estabeleça, caso você inclua a CAT-SP, se houve ou não nexo causal ou encaminhe para a Vigilância.

5 - Clique em Gravar.

Após o preenchimento e gravação das informações referentes à perícia, o sistema mostra uma tela com todos os dados da perícia que foram registrados.

6 - Confira as informações e opte pela funcionalidade “Alterar Dados” ou “Confirmar Dados”, conforme Figura 34.

## Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	MARIA		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	17/04/1940
CPF		RG	11111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA			
Número da Perícia	2 / 2013	Situação	Iniciada
Origem	Agendamento pela Unidade Siass	Área Pericial	Médica
Data/Hora da Perícia	08/08/2013 - 16:42 (Horário de Brasília)	Data/Hora do Agendamento	08/08/2013 16:00
Perito/Equipe	SONIA BORGES	Registro/Conselho	123456 / CRM - DF

ATIVIDADE PROFISSIONAL	
Atividade Profissional	

TIPO DE PERÍCIA	
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ANAMNESE	
Anamnese	Teste anamnese

EXAME FÍSICO	
Exame Físico	Teste exame físico

TERAPÊUTICA INSTITUÍDA	
Terapêutica Instituída	

DIAGNÓSTICO/CIDS	
CID PRINCIPAL	
CID	M484 - Fratura de fadiga de vértebra

[Confirmar Dados](#) [Alterar Dados](#)

[Voltar - Topo](#)

Figura 34: Menu Perícia / Opção de funcionalidade.

Optando por “Alterar Dados”, será mostrada a tela anterior, para que se procedam as alterações.

Optando por “Confirmar Dados”, os dados gravados não poderão mais ser alterados.

Após a confirmação dos dados pelo perito, serão apresentadas três opções: “Conclusão com Emissão de Laudo”, “Encaminhar para Parecer” e “Solicitação de Informação ao Profissional Assistente”, conforme Figura 35.

Saúde

## Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado			
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	14/02/1980 (33 anos)
CPF		RG	14141414

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 5/2013	16/08/2013 10:34 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
----------------	--

Conclusão com Emissão de Laudo

Encaminhar para Parecer

Solicitação de Informação ao Profissional Assistente

[Voltar - Topo](#)

**Figura 35: Opções no menu Perícia.**

7 - Caso você opte pela “Conclusão com Emissão de Laudo”, deverá decidir pela conclusão da perícia, com concessão ou não concessão.

8 - Responda as perguntas relativas à conclusão e informe se gera afastamento.

Em caso positivo de concessão, informe o número de dias de afastamento concedidos e a data de início. O sistema irá calcular automaticamente a data fim. Depois de consideradas todas as questões apresentadas, clique no botão “Gravar”, conforme indicado na Figura 36.

As respostas não são de preenchimento obrigatório, mas caso opte por responder, as perguntas e respostas relativas ao retorno ao trabalho no final da licença, retorno para reavaliação ao final da licença e data prevista de reavaliação serão apresentadas e constarão do laudo.

PERICIA 5/2013		16/08/2013 10:34	
<b>LAUDO</b>			
Data/Hora	16/08/2013 10:58 (Horário de Brasília)		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Documento Legal	<b>TÍTULO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>DATA DE PUBLICAÇÃO</b>
	LEI	8112	12/12/1990
			<b>COMPLEMENTO</b>
			Artigos 202 e 203.
<b>CONCLUSÃO DA PERÍCIA</b>			
<input checked="" type="radio"/> Concessão <input type="radio"/> Não Concessão			
Observação *			
Caso preenchido, o texto aparecerá no laudo pericial.			
<b>PERGUNTAS</b>			
Recomendações específicas:			
O servidor deverá retornar ao trabalho ao final da licença?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
O servidor deverá retornar para reavaliação ao final da licença?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Data prevista para reavaliação:			
<b>DIAGNÓSTICO/CID</b>			
CID	Parâmetros de Afastamento	Principal/Outros	
M484 - Fratura de fadiga de vértebra		Principal	
<b>AFASTAMENTO</b>			
Gera Afastamento?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Afastamento	LICENÇA TRATAMENTO DE SAUDE		
Dias de Afastamento Concedidos		Data Início	Data Fim
<b>Gravar</b>			

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 36: Menu para avaliação de laudo.**

9 - Informe a data no campo referente à “Data Início”, considerando os caracteres dd/mm/aaaa. Caso não observe esse procedimento, a “Data Fim” **não** será calculada automaticamente.

10 - Clique em Gravar.

11 - Campo Observação: não é de preenchimento obrigatório. Uma vez preenchido, o texto será apresentado no laudo.

<b>CONCLUSÃO DA PERÍCIA</b>	
<input checked="" type="radio"/> Concessão <input type="radio"/> Não Concessão	
Observação *	
Caso preenchido, o texto aparecerá no laudo pericial.	

**Figura 37: Conclusão da Perícia – Campo Observação**

O sistema disponibiliza as opções “**Imprimir Laudo**”, para a visualização em arquivo extensão PDF e impressão do laudo pericial, além dos ícones “**Solicitar Junta Oficial**”, “**Encaminhamento para Equipe Multiprofissional**” e “**Acolhimento por Equipe Multiprofissional**” com a opção em “consultar programas de Promoção à Saúde”, conforme Figura 38.

PERICIA 5/2013	16/08/2013 10:34 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
CONCLUSÃO DO LAUDO		
Data/Hora	16/08/2013 11:22	
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	
<b>Imprimir Laudo</b>		
<b>SOLICITAR JUNTA OFICIAL</b>	<b>ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</b>	<b>ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</b>
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIASS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção a Saúde.
<b>Enviar para Gestor</b>	<b>Enviar Acompanhamento</b>	<b>Consultar Programas de Promoção à Saúde</b> <b>Enviar Acolhimento</b>
<b>Retornar para a Agenda</b>		

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 38: Conclusão do laudo.**

Consta da Figura 39 um modelo de laudo médico pericial emitido pelo Sistema:



**SIASS** Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor  
UNIDADE SIASS MP

**LAUDO MÉDICO PERICIAL**  
**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

Número do Laudo: 0.000.004/2013

<b>Identificação</b>	
Nome do Servidor:	GILCA SIAPE SAUDE
CPF:	
Órgão:	00123 - TREINA-SIAPE SAUDE
Matrícula SIAPE:	

Considerando o exame pericial realizado em 16/08/2013, concluímos que:

O servidor apresenta, no momento, incapacidade laborativa e deverá ficar afastado de suas atividades profissionais, em licença para tratamento de saúde.

O servidor deverá retornar ao trabalho ao final da licença?  
Sim

O servidor deverá retornar para reavaliação ao final da licença?  
Não

Período de afastamento: de 16/08/2013 a 23/08/2013  
Número de dias de afastamento: 8 dias

Base Legal:  
Artigos 202 e 203, do(a) LEE 8.112/90

**Figura 39: Modelo de laudo.**

## **IMPORTANTE:**

Após o afastamento do periciado é enviado um e-mail para a UPAG do servidor comunicando a concessão do afastamento.

O e-mail é enviado para a caixa de mensagens da UPAG que o servidor pertence. Caso o servidor possua mais de um vínculo é utilizado o e-mail do vínculo selecionado para a realização do agendamento da perícia. Também é enviado um e-mail para a UAPO relacionada ao servidor, quando esta existir na estrutura do órgão e com e-mail cadastrado.

## **Observação:**

*Com a integração do SIAPE Saúde com o Módulo SIAPEcad as perícias concluídas são incluídas e registradas, de forma automática, no SIAPEcad – Consulta – Ausências – Afastamento – CACOCORSE.*

*Após a impressão do laudo, há a opção pelo perito em “Solicitar Junta Oficial” para o servidor periciado ou “Encaminhar para Equipe Multiprofissional” para acompanhamento do servidor ou ainda para o “Acolhimento por Equipe Multiprofissional”, que consistem encaminhar o servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em Programas de Promoção à Saúde.*

## **ENVIAR PARA O GESTOR**

Optando por solicitar Junta Oficial, surgirá a opção “Enviar para o Gestor”. Ao clicar neste ícone, o sistema gera uma solicitação de junta oficial que será encaminhada ao **Gestor do Sistema** para agendamento.

Preencha o campo “Justificativa” antes de gravar. O Gestor poderá homologar a solicitação ou recusar o pedido.

## **ENCAMINHAR PARA A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL**

Após a conclusão da perícia, o perito poderá encaminhar a perícia para a **Equipe Multiprofissional** ou para um membro do **Quadro Técnico Multiprofissional**, ambas as funcionalidades cadastradas pelo gestor ou pelo administrativo.

### **a) Equipe Multiprofissional:**

O acompanhamento será efetuado pelos profissionais incluídos na Equipe Multiprofissional e somente será possível quando a conclusão da Perícia resultar em Afastamento.

É possível encaminhar um servidor para acompanhamento da **Equipe Multiprofissional** e, neste caso não é realizado um agendamento de horário específico. Todos os profissionais cadastrados no Grupo terão acesso aos acompanhamentos direcionados àquela determinada equipe. O servidor poderá ser encaminhado, com agendamento, para mais de um grupo.

O sistema enviará e-mail para a UPAG – Unidade Pagadora relacionada ao servidor, somente quando esta UPAG existir na estrutura e com endereço de e-mail cadastrado, comunicando que o periciado foi encaminhado para acompanhamento.

As informações relacionadas ao acompanhamento podem ser mantidas por qualquer um dos integrantes do grupo, conforme o cadastro do grupo, a qualquer momento até a conclusão deste acompanhamento.

#### b) Quadro Técnico Multiprofissional:

O perito poderá ainda encaminhar o servidor para acompanhamento de um membro do **Quadro Técnico Multiprofissional**, com uma formação específica, e neste segundo caso com agendamento de horário para o acompanhamento.

O agendamento é realizado de forma automática pelo sistema. Caso não haja horários disponíveis na agenda do membro do Quadro Técnico Multiprofissional para o agendamento, não será possível efetuar esta transação.

**Atenção:** É importante que os membros do Quadro Técnico Multiprofissional tenham agendas com horários disponíveis para agendamento automático pelo sistema.

Clique no botão “Enviar Acompanhamento”.

Ao enviar o laudo para acompanhamento da Equipe Multiprofissional, o sistema gera um encaminhamento para “Membro do Quadro Técnico Multiprofissional” ou “Equipe Multiprofissional”.

**Aviso**

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAÚDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 4/2013	16/08/2013 10:27 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	16/08/2013 11:37
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional  Equipe Multiprofissional

Gravar

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 40: Encaminhamento para a Equipe Multiprofissional ou Membro do Quadro Técnico Multiprofissional.**

Se o laudo for encaminhado para “Equipe Multiprofissional”, deverá ser identificada a formação e a especialidade, preencher o campo “observação” e gravar.

É necessário que o membro da equipe selecionado tenha agenda cadastrada e com horário disponível.

A opção “Encaminhar para Parecer” deve ser utilizada quando for necessário solicitar parecer da equipe multiprofissional para subsidiar a perícia singular, conforme Figura 41. Neste caso, a perícia fica na situação “pendente”.

PERICIA 67/2009
Conclusão com Emissão de Laudo
<b>Encaminhar para Parecer</b>
Solicitação de Informação ao Profissional Assistente

Voltar - Topo

Figura 41: Destaque na opção Encaminhar para Parecer.

Escolha a formação do profissional a quem deseja encaminhar o parecer e preencha o campo “Informações Complementares”, informando o que deseja esclarecer com o parecer.

Ao selecionar a formação, o sistema poderá apresentar sugestão de questões a serem feitas ao parecerista. Tanto a seleção das “Informações Complementares” quanto da “Especialidade” não são obrigatórias.

### Agenda

<b>DADOS DO PERICIADO</b>	
Agendamento para	Servidor
Nome Periciado	
Sexo	Feminino
Data de Nascimento	
CPF	RG

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 67/2009

<b>ENCAMINHAMENTO PARA PARECER</b>	
Formação *	<input type="text"/>
Especialidade	<input type="text"/>
Informações Complementares	<input type="text"/>
Limite de caracteres: 1200	
<input type="button" value="Gravar"/>	

Voltar - Topo

Figura 42: Agenda de encaminhamento para parecer.

## RETORNO DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (PARECER)

Após a conclusão do parecer pelo profissional do quadro técnico multiprofissional, o sistema irá reagendar, sempre no dia subsequente, um novo horário para o perito concluir a perícia. Consulte o dia reagendado. Nota-se que a situação da perícia mudou para ‘pendente com parecer – agendada’.

1 – Clique no horário.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

<<		Sexta - 16/08/2013				>>	
✓	Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação		
✓	10:40 - 11:00	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída		
✓	11:00 - 11:20	CEBOLINHA BENTO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída		
	15:40 - 16:00	ANA MARIA MARIA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Pendente de decisão		

[Consultar](#) [Lista de Espera](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 43: Agenda para Conclusão – destacada a situação.

2 - Clique em + Avaliações Anteriores.

## Perícia

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	BRUNA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (51 anos)
CPF	:	RG	11111111111

[+ DADOS DO SERVIDOR](#)

[Consultar Prontuário](#)

DADOS DO AGENDAMENTO			
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Origem	Agendamento pela Unidade Sias
Perito/Equipe	IRIS PAIVA		
Perícia	Singular	Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
Data	05/10/2011	Horário	11:20 - 11:40
Número da Perícia	82 / 2011	Telefone para contato	(11) 11111111
Atividade Profissional			

[+ AVALIAÇÕES ANTERIORES](#)

ANAMNESE	
Anamnese	treinamento

EXAME FÍSICO	
Exame Físico	treinamento

Figura 44: +Avaliações Anteriores.

3 – Você terá acesso às avaliações e conclusão do parecer.

- AVALIAÇÕES ANTERIORES					
<b>PARECER 04/10/2011 - 12:34</b>					
Observação Perito	avaliar o servidor que apresenta episódios depressivos				
Membro da Equipe Multidisciplinar	RAFAELA DE PAULA FONTES ZUCARELI				
Formação	Psicologia	Especialidade	PSICOLOGIA DO TRABALHO		
Conselho	CRP	Registro	1234		
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Cidade	BRASILIA	UF	DF
<b>AVALIAÇÃO</b>					
Encaminhamento para Parecer	avaliar o servidor que apresenta episódios depressivos				
Avaliação	<p>Servidora sem apoio familiar, relata não ter vontade de se alimentar, permanece a maior parte do tempo isolada, irrita-se com facilidade, relata insônia no período noturno, apresentando sonolência durante o dia, queixa-se de não ser reconhecida no ambiente de trabalho pelas atividades que executa. Necessita de acompanhamento para sair de casa e comparecer as consultas médicas e psicológicas. Encontra-se em dificuldades financeiras devido a endividamentos. Refere ter iniciado tratamento com psicoterapeuta há cerca de dois meses com frequência de duas sessões por semana. Necessita dar continuidade ao tratamento, visto que no momento não apresenta condições de retornar as suas atividades laborativas.</p>				
<b>CONCLUSÃO</b>					
Conclusão	<p>Servidora apresenta episódios depressivos, necessitando dar continuidade ao tratamento psicoterapêutico e psiquiátrico, visto que não apresenta condições de retornar as atividades laborativas no momento.</p>				

**Figura 45: Avaliação e Conclusão do Parecer**

4 – Clique em voltar e conclua a perícia.

## SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO AO PROFISSIONAL ASSISTENTE

A opção “Solicitação de Informação ao Profissional Assistente” deve ser utilizada no caso do perito também precisar de informações complementares, para subsidiar sua decisão com o auxílio de profissional assistente, conforme Figura 46.

PERICIA 7/2013	16/08/2013 15:25 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
Conclusão com Emissão de Laudo	
Encaminhar para Parecer	
<b>Solicitação de Informação ao Profissional Assistente</b>	

[Voltar - Topo](#)

**Figura 46: Solicitação de Informação ao Profissional Assistente**

a. Informe uma data para retorno do servidor e selecione um horário disponível na agenda do perito.

b. Informe o motivo do encaminhamento e, se desejar, selecione alguma questão para que o profissional assistente informe e clique no botão “Encaminhar”.

*Caso seja escolhida a opção “Outros”, será aberto um campo de “Detalhamento” de preenchimento obrigatório.*

PERÍCIA 7/2013		16/08/2013 15:25 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)			
ENCAMINHAMENTO PARA OUTRAS INFORMAÇÕES					
Data para retorno:		23/08/2013			
<a href="#">Consultar Horários</a>					
Agendamento					
Unidade do SIASS	UNIDADE SIASS MP				
Perito/Equipe	SONIA BORGES				
Área Pericial	Médica / Odontológica	Tipo Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Perícia	Singular
Data	23/08/2013	Horário Início	09:00		
Motivo					
Questões	<input type="checkbox"/> Comprovante de internação				
	<input type="checkbox"/> Diagnóstico / CID-10				
	<input type="checkbox"/> Exames complementares realizados				
	<input type="checkbox"/> Data do primeiro atendimento				
	<input type="checkbox"/> Evolução detalhada do quadro				
	<input type="checkbox"/> Estado atual da doença				
	<input type="checkbox"/> Prognóstico de alta				
<input type="checkbox"/> Outros					
<a href="#">Imprimir</a>					
<a href="#">Voltar</a> - <a href="#">Topo</a>					

**Figura 47: Menu Encaminhamento para outras informações.**

c. Imprima a tela do sistema, caso deseje, clicando no ícone da impressora () , no canto superior direito, com o motivo e as questões solicitadas.

d. Grave os dados e emita o protocolo.

*O sistema emite um protocolo de retorno de perícia para que o servidor retorne com as informações pendentes do médico assistente.*

## CANCELAMENTO DE PERÍCIA

Caso você tenha inserido alguma incorreção na anamnese, exame físico ou CID poderá cancelar a perícia. Quando utilizada esta função a perícia é excluída da sua agenda e não consta dos relatórios gerenciais. Caso seja necessário, solicite um novo agendamento e faça uma nova perícia.

1 – Para cancelar busque o dia em que concluiu a perícia. Somente será permitido o cancelamento de perícias na situação de concluída.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

<<		Sexta - 16/08/2013			>>	
Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação		
✓ 10:40 - 11:00	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída		
✓ 11:00 - 11:20	CEBOLINHA BENTO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída		
15:40 - 16:00	ANA MARIA MARIA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Pendente Aguardando Outras Informações Agendada	-	

[Consultar](#) [Lista de Espera](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 48: Agenda – Perícia Concluída

2 – A seguir, clique na perícia, canto superior à esquerda, conforme Figura 49.

## Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

[+ DADOS DO SERVIDOR](#)

<b>PERICIA 4/2013</b>	<b>16/08/2013 10:27 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)</b>
<b>CONCLUSÃO DO LAUDO</b>	
Data/Hora	16/08/2013 11:37
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

[Imprimir Laudo](#)

SOLICITAR JUNTA OFICIAL	ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIASS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção a Saúde.
<a href="#">Enviar para Gestor</a>	<a href="#">Enviar Acompanhamento</a>	<a href="#">Consultar Programas de Promoção à Saúde</a> <a href="#">Enviar Acolhimento</a>

[Retornar para a Agenda](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 49: Acesso à Perícia para cancelamento

3 – Serão abertos todos os dados da perícia, role a tela até o final e clique em “Cancelar”.

## Perícia



SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

Consultar Prontuário

DADOS DO AGENDAMENTO			
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Origem	Agendamento pela Unidade Sias
Perito/Equipe	SONIA BORGES		
Perícia	Singular	Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
Data	16/08/2013	Horário	10:40 - 11:00
Número da Perícia	4 / 2013	Telefone para contato	(61) 20201043

ATIVIDADE PROFISSIONAL	
Atividade Profissional	Teste
ANAMNESE	
Anamnese	teste
EXAME FÍSICO	
Exame Físico	teste

EXAMES COMPLEMENTARES	
Tipo de Exame	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
Resultado do Exame	normal
Data realização do exame	15/08/2013
Observações adicionais	

TERAPÊUTICA INSTITUÍDA	
Terapêutica Instituída	ok

DIAGNÓSTICO/CIDS	
CID PRINCIPAL	
CID	M484 - Fratura de fadiga de vértebra

LAUDO				
Data/Hora Conclusão	16/08/2013 11:37			
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE			
Documento Legal	<b>TÍTULO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>DATA DE PUBLICAÇÃO</b>	<b>COMPLEMENTO</b>
	LEI	8112	12/12/1990	Artigos 202 e 203.

CONCLUSÃO DA PERÍCIA	
Concessão	
Conclusão	

PERGUNTAS	
Recomendações específicas:	-
O servidor deverá retornar ao trabalho ao final da licença?	Sim
O servidor deverá retornar para reavaliação ao final da licença?	Não
Data prevista para reavaliação:	-

AFASTAMENTO					
Gera Afastamento?	Sim				
Dias de Afastamento Concedidos	8	Data Início	16/08/2013	Data Fim	23/08/2013

Imprimir Laudo Retificar Laudo **Cancelar**

+ HISTÓRICO DA PERÍCIA

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 50: Opção Cancelar Perícia

4 - Informe o motivo do cancelamento no campo "Justificativa". Em seguida clique em "Confirmar".

JUSTIFICATIVA			
Nome	SONIA MARIA SILVA BORGES	CPF	26700387191
Justificativa *	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Retornar"/>			
+ HISTÓRICO DA PERÍCIA			
<a href="#">Voltar</a> - <a href="#">Topo</a>			

Figura 51: Confirmação de Cancelamento de Perícia

5 - Será retornada a mensagem: "A perícia está concluída. Deseja realmente cancelar?" Caso afirmativo, clique em OK.

TERAPÉUTICA INSTITUÍDA					
Terapêutica Instituída	ok				
DIAGNÓSTICO/CIDS					
CID PRINCIPAL					
CID	M484 - Fratura de fadiga de vértebra				
LAUDO					
Data/Hora Conclusão	16/08/2013 11:37				
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE				
Documento Legal					
	TÍTULO	NÚMERO	DATA DE PUBLICAÇÃO	COMPLEMENTO	
	LEI	8112		Artigos 202 e 203.	
CONCLUSÃO DA PERÍCIA					
Concessão					
Conclusão					
PERGUNTAS					
Recomendações específicas:					
O servidor deverá retornar ao trabalho ao final da licença?	-				
O servidor deverá retornar para reavaliação ao final da licença?	Sim				
Data prevista para reavaliação:	Não				
	-				
AFASTAMENTO					
Gera Afastamento?	Sim				
Dias de Afastamento Concedidos	8	Data Início	16/08/2013	Data Fim	23/08/2013
JUSTIFICATIVA					
Nome	SONIA MARIA SILVA BORGES	CPF	26700387191		
Justificativa *	teste de cancelamento				
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Retornar"/>					
+ HISTÓRICO DA PERÍCIA					
<a href="#">Voltar</a> - <a href="#">Topo</a>					

Figura 52: Retorno de Confirmação do Cancelamento

## RETIFICAÇÃO DE LAUDO

A funcionalidade de Retificação de Laudo destina-se a correção de dados referentes à conclusão da perícia. Poderão ser corrigidos os seguintes dados: tipo de perícia, concessão ou não concessão, se é gerado afastamento e data início do afastamento.

1 - Para a Retificação de Laudo busque o dia em que concluiu a perícia. Somente será permitida a retificação de laudo de perícias na situação "Concluída". Clique no horário.

**Agenda**

SONIA MARIA SILVA BORGES

<< Sexta - 16/08/2013 >>

Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação
✓ 10:40 - 11:00	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
✓ 11:00 - 11:20	CEBOLINHA BENTO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
15:40 - 16:00	ANA MARIA MARIA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Pendente Aguardando Informações Agendada

Consultar Lista de Espera

Voltar - Topo

Figura 53: Acesso à Agenda para Retificação de Laudo.

2 – A seguir, clique na perícia no canto superior à esquerda, conforme Figura 54

**Saúde**

**Perícia**

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 4/2013 16/08/2013 10:27 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

CONCLUSÃO DO LAUDO

Data/Hora	16/08/2013 11:37
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Imprimir Laudo

SOLICITAR JUNTA OFICIAL	ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIASS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção à Saúde.
Enviar para Gestor	Enviar Acompanhamento	Consultar Programas de Promoção à Saúde Enviar Acolhimento

Retornar para a Agenda

Retornar para a Agenda

Voltar - Topo

Figura 54: Acesso à Perícia Para Retificação de Laudo

3 – Serão abertos todos os dados da perícia. Role a tela até o final e clique em “Retificar Laudo”, conforme Figura 55.

**Perícia** ☰

**SONIA MARIA SILVA BORGES**

---

**DADOS DO PERICIADO**

Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

[+ DADOS DO SERVIDOR](#)

---

**Consultar Prontuário**

---

**DADOS DO AGENDAMENTO**

Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Origem	Agendamento pela Unidade Sias
Perito/Equipe	SONIA BORGES		
Perícia	Singular	Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
Data	16/08/2013	Horário	10:40 - 11:00
Número da Perícia	4 / 2013	Telefone para contato	(61) 20201043

---

**ATIVIDADE PROFISSIONAL**

Atividade Profissional	Teste
------------------------	-------

**ANAMNESE**

Anamnese	teste
----------	-------

**EXAME FÍSICO**

Exame Físico	teste
--------------	-------

**EXAMES COMPLEMENTARES**

Tipo de Exame	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
Resultado do Exame	normal
Data realização do exame	15/08/2013
Observações adicionais	

---

**TERAPÊUTICA INSTITUÍDA**

Terapêutica Instituída	ok
------------------------	----

---

**DIAGNÓSTICO/CIDS**

**CID PRINCIPAL**

CID	M484 - Fratura de fadiga de vértebra
-----	--------------------------------------

---

**LAUDO**

Data/Hora Conclusão	16/08/2013 11:37			
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE			
Documento Legal	<b>TÍTULO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>DATA DE PUBLICAÇÃO</b>	<b>COMPLEMENTO</b>
	LEI	8112	12/12/1990	Artigos 202 e 203.

---

**CONCLUSÃO DA PERÍCIA**

Concessão	
Conclusão	

---

**PERGUNTAS**

Recomendações específicas:	-
O servidor deverá retornar ao trabalho ao final da licença?	Sim
O servidor deverá retornar para reavaliação ao final da licença?	Não
Data prevista para reavaliação:	-

---

**AFASTAMENTO**

Gera Afastamento?	Sim
Dias de Afastamento Concedidos	8
Data Início	16/08/2013
Data Fim	23/08/2013

---

**Imprimir Laudo** **Retificar Laudo** **Cancelar**

---

[+ HISTÓRICO DA PERÍCIA](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 55: Botão Retificar Laudo**

4 - Informe o motivo da retificação no campo “Justificativa”. Em seguida clique em “Gravar”, conforme Figura 56.

## Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

### DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

### + DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 4/2013 16/08/2013 10:27 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

### LAUDO

Data/Hora	16/08/2013 11:37		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Documento Legal	TÍTULO	NÚMERO	DATA DE PUBLICAÇÃO
	LEI	8112	12/12/1990
			COMPLEMENTO
			Artigos 202 e 203.

### CONCLUSÃO DA PERÍCIA

Concessão  Não Concessão

Observação  
Caso preenchido, o texto aparecerá no laudo pericial.

### DIAGNÓSTICO/CID

CID	Parâmetros de Afastamento	Principal/Outros
M484 - Fratura de fadiga de vértebra		Principal

### RETIFICAÇÃO

Justificativa \*

Gravar Incluir CAT

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 56: Campo “Justificativa” para Retificação de Laudo

5 – Clique em “Confirmar Dados”, conforme Figura 57.

## Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

### DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

### + DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 4/2013 16/08/2013 10:27 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

### LAUDO

Data/Hora	16/08/2013 11:37		
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE		
Documento Legal	TÍTULO	NÚMERO	DATA DE PUBLICAÇÃO
	LEI	8112	12/12/1990
			COMPLEMENTO
			Artigos 202 e 203.

### CONCLUSÃO DA PERÍCIA

Não Concessão

Conclusão

### PERGUNTAS

Recomendações específicas:

-

### RETIFICAÇÃO

Justificativa

Teste

Confirmar Dados Alterar Dados

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 57: Confirmação de Retificação de Laudo

6 – Será retornada a mensagem “Gravação Efetuada com Sucesso”. Reimprima o Laudo. Um novo laudo de retificação será gerado, arquivo em PDF, conforme Figura 59.

## Perícia

Gravação efetuada com sucesso

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

### + DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 4/2013	16/08/2013 10:27 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	19/08/2013 10:20
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Imprimir Laudo

SOLICITAR JUNTA OFICIAL	ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIASS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção à Saúde.
<a href="#">Enviar para Gestor</a>	<a href="#">Enviar Acompanhamento</a>	<a href="#">Consultar Programas de Promoção à Saúde</a> <a href="#">Enviar Acolhimento</a>

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 58: Opção Impressão de Laudo – Retificação



Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor  
UNIDADE SIASS MP

## LAUDO MÉDICO PERICIAL

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Número do Laudo: 0.000.004/2013

(Retificação)

Identificação	
Nome do Servidor:	GILCA SIAPE SAUDE
CPF:	
Órgão:	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
Matrícula SIAPE:	

Considerando o exame pericial realizado em 19/08/2013, concluímos que:

O servidor deverá retornar às suas atividades profissionais por não ter sido constatada incapacidade laborativa no momento.

Base Legal:

Artigos 202 e 203. do(a) LEI 8.112/90

Brasília, 19/08/2013

Dr.(a) SONIA BORGES

CRM-DF 123456

UNIDADE SIASS MP

Figura 59: Modelo de Laudo com Retificação

## LISTA DE ESPERA:

Se houver intervalos nos horários entre as agendas, você pode acessar a lista de espera para realizar outros atendimentos urgentes ou prioritários, conforme Figura 60.

Cada Unidade SIASS possui sua própria lista de espera diária. No final de cada dia, esta lista de espera é apagada. Quando o servidor entra na lista de espera ele não possui um horário para atendimento. A lista de espera pode ser visualizada por todos os peritos da Unidade. O atendimento da lista pode ser realizado por qualquer perito.

A lista de espera só é permitida para perícias singulares.

**Agenda** 

SONIA MARIA SILVA BORGES

<<		Sexta - 16/08/2013			>>	
Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação		
✓ 10:40 - 11:00	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída		
✓ 11:00 - 11:20	CEBOLINHA BENTO	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída		
15:40 - 16:00	ANA MARIA MARIA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Pendente Aguardando Informações Agendada	Outras -	

[Consultar](#) [Lista de Espera](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 60: Lista de Espera.

Clique em “Realizar Atendimento” para iniciar a perícia ou em “Próximo”, para checar os demais integrantes da lista de espera.

**Agenda** 

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Nome	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01.01/1960
CPF		RG	1111

DADOS DO AGENDAMENTO	
Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP
Tipo do Agendamento	Perícia
Área Pericial	Médica
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
Local de Atendimento	Unidade SIASS
Telefone para Contato	(61 )20201043

[Realizar Atendimento](#) [Próximo](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 61: Opção “Realizar Atendimento”.

## ALTERAÇÃO DE DADOS DA PERÍCIA

Antes de concluir a perícia você poderá corrigir, alterar ou incluir dados nos campos anamnese, exames físicos, exames complementares e CID.

1 – Após confirmar os dados em destaque na Figura 62, o sistema trará a mensagem: confirma gravação? Veja Figura 63.

**Perícia**

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1961 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA			
Número da Perícia	8 / 2013	Situação	Iniciada
Origem	Agendamento pela Lista de Espera	Área Pericial	Médica
Data/Hora da Perícia	19/08/2013 - 11:22 (Horário de Brasília)	Data/Hora do Agendamento	19/08/2013 11:16
Perito/Equipe	SONIA BORGES	Registro/Conselho	123456 / CRM - DF

ATIVIDADE PROFISSIONAL	
Atividade Profissional	

TIPO DE PERÍCIA	
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ANAMNESE	
Anamnese	TESTE

EXAME FÍSICO	
Exame Físico	TESTE

EXAMES COMPLEMENTARES	
Tipo de Exame	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
Resultado do Exame	NORMAL
Data realização do exame	16/08/2013
Observações adicionais	

TERAPÊUTICA INSTITUÍDA	
Terapêutica Instituída	teste

DIAGNÓSTICO/CIDS	
<b>CID PRINCIPAL</b>	
CID	J10 - Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado

**Confirmar Dados** **Alterar Dados**

Voltar - Topo

Figura 62: Confirmar Dados

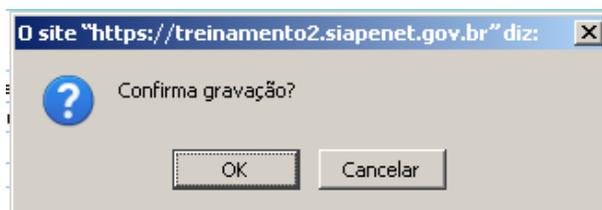


Figura 63: Confirmar gravação.

O sistema irá encaminhar para que você conclua a perícia, conforme Figura 64. Neste momento, você ainda poderá alterar ou corrigir dados na perícia.

1- Clique na perícia, conforme destacado na Figura 64.

**Perícia**

SONIA MARIA SILVA BORGES

---

**DADOS DO PERICIADO**

Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

---

+ DADOS DO SERVIDOR

<b>PERICIA 8/2013</b>	19/08/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
-----------------------	--

---

Conclusão com Emissão de Laudo

---

Encaminhar para Parecer

---

Solicitação de Informação ao Profissional Assistente

---

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 64: Alteração de Dados da Perícia - Perícia.**

2 – Role a tela até o final e clique em alterar dados.

## ENCAMINHAMENTO PARA A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Após a conclusão da perícia, o Perito poderá encaminhar a perícia para a Equipe Multiprofissional cadastrada pelo gestor ou administrativo. O acompanhamento será efetuado pelos profissionais incluídos na Equipe Multiprofissional e somente será possível quando a conclusão de Perícia resultar em Afastamento.

É possível encaminhar um servidor para acompanhamento da Equipe Multiprofissional e, neste caso não é realizado um agendamento de horário específico.

As informações relacionadas ao acompanhamento podem ser mantidas por qualquer um dos integrantes do grupo, conforme cadastro do grupo, a qualquer momento até a conclusão deste acompanhamento.

O sistema enviará e-mail para a UPAG – Unidade Pagadora relacionada ao servidor, somente quando esta UPAG existir na estrutura e com endereço de e-mail cadastrado, comunicando que o periciado foi encaminhado para acompanhamento.

1 – Após concluir a perícia, clique no botão “Enviar Acompanhamento”, conforme Figura 65.

**Perícia**

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 8/2013	19/08/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	19/08/2013 12:06
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Imprimir Laudo

SOLICITAR JUNTA OFICIAL	ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIASS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção à Saúde.
Enviar para Gestor	Enviar Acompanhamento	Consultar Programas de Promoção à Saúde Enviar Acolhimento

Retornar para a Agenda

Voltar - Topo

Figura 65: Enviar perícia concluída para acompanhamento.

2 – Seleccione a opção Equipe Multiprofissional, conforme Figura 66.

**Agenda**

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 8/2013	19/08/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	19/08/2013 12:06
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional  Equipe Multiprofissional

Gravar

Voltar - Topo

Figura 66: Enviar perícia concluída para acompanhamento – opção equipe multiprofissional.

3 – Seleccione o nome da ação e clique em “Incluir” conforme Figura 67.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 8/2013	19/08/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	19/08/2013 12:06
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional  Equipe Multiprofissional

Nome da Ação \*

**Incluir**

Justificativa para acompanhamento \*

Limite de caracteres: 1200

**Gravar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 67: Incluir nome da ação.

4 – Informe o motivo no campo “Justificativa para Acompanhamento” e em seguida clique em “Gravar”, conforme Figura 68.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 8/2013	19/08/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	19/08/2013 12:06
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional  Equipe Multiprofissional

Nome da Ação \*

**Incluir**

Descrição
TREINAMENTO

Justificativa para acompanhamento \*

Limite de caracteres: 11/1200

**Gravar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 68: Justificativa para Acompanhamento

5 – Confirme os dados, conforme Figura 69.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 8/2013	
19/08/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	19/08/2013 12:06
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO	
Nome da Ação	TREINAMENTO
Justificativa para acompanhamento	Treinamento

**Confirmar Dados**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 69: Confirmar dados para Acompanhamento

6 – Confirme a gravação, conforme Figura 70.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	GILCA SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 8/2013	
19/08/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	19/08/2013 12:06
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO	
Nome da Ação	TREINAMENTO
Justificativa para acompanhamento	Treinamento

**Confirmar Dados**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 70: Confirmar gravação

7 – Automaticamente o sistema irá gerar um protocolo de encaminhamento, em “PDF”, sendo importante ter *Adobe Reader* instalado. Conforme Figura 71, clique em OK.

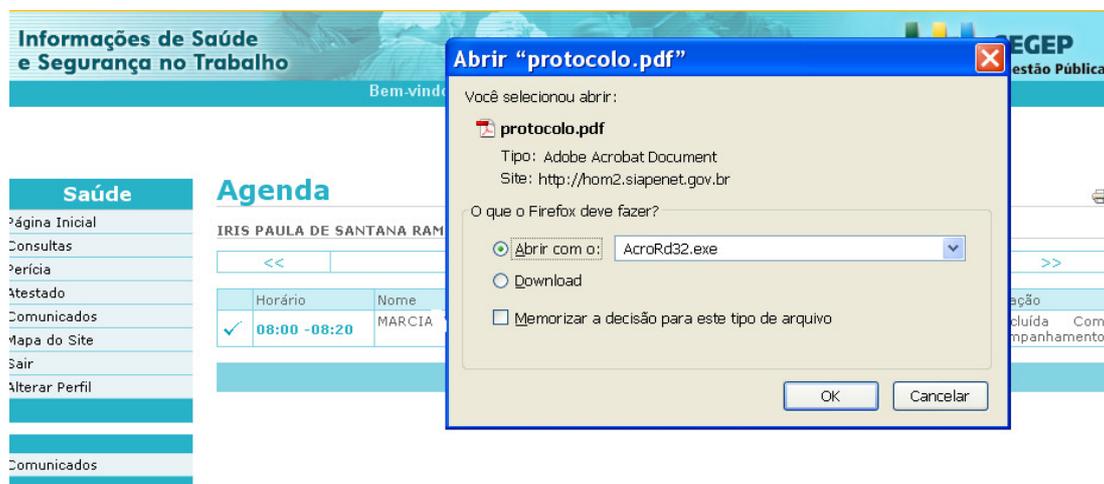


Figura 71: Protocolo.PDF

8 – Protocolo de Encaminhamento para Equipe Multiprofissional, conforme Figura 72.

**SIASS** Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor  
UNIDADE SIASS MP

**Protocolo de Encaminhamento para Equipe Multiprofissional**

Identificação	
Nome do Servidor:	GILCA SIAPE SAUDE
Órgão:	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
Matrícula SIAPE:	CPF:

Agendamento Perícia: 0.000.008/2013

Procure sua Unidade de Saúde	
Tipo Perícia:	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
Unidade SIASS:	UNIDADE SIASS MP
Logradouro:	Rua abc, N° A3, 3 Andar
Telefone:	41 23145687
Cidade:	Brasília
Equipe(s):	TREINAMENTO
Bairro:	UF: DF

Brasília, 20 de Agosto de 2013

Figura 72: Protocolo

9 – A situação da perícia ficará alterada para “Concluída com Acompanhamento”, conforme Figura 73. A situação somente será alterada se todos os acompanhamentos para o grupo já estiverem concluídos.

**Agenda** 

SONIA MARIA SILVA BORGES

<< Segunda - 19/08/2013 >>

Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação
✓ 11:16	GILCA SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída Com Acompanhamento
11:19	ANA	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Iniciada

Consultar Lista de Espera

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 73: Agenda Perito – Perícia Concluída com Acompanhamento**

## ENCAMINHAMENTO PARA O MEMBRO DO QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL

Após a conclusão da perícia, o perito poderá optar em encaminhar a perícia para um membro do Quadro Técnico Multiprofissional cadastrado pelo gestor ou pelo administrativo. O acompanhamento será efetuado pelos profissionais incluídos no quadro técnico e somente será possível quando a conclusão da Perícia resultar em Afastamento.

É possível encaminhar um servidor para acompanhamento de um membro do **Quadro Técnico Multiprofissional** com uma formação específica e, neste caso, com agendamento de horário para acompanhamento.

O agendamento é realizado de forma automática pelo sistema. Caso não haja horários disponíveis na agenda do membro do Quadro Técnico Multiprofissional para o agendamento, não será possível efetuar esta transação.

**Atenção:** É importante que os membros do Quadro Técnico Multiprofissional tenham agendas com horários disponíveis para agendamento automático pelo sistema.

O sistema enviará e-mail para a UPAG – Unidade Pagadora relacionada ao servidor, somente quando esta UPAG existir na estrutura e com endereço de e-mail cadastrado, comunicando que o periciado foi encaminhado para acompanhamento.

1 – Após concluir a perícia, clique no botão “Enviar Acompanhamento” conforme Figura 74.

## Perícia

SONIA MARIA SILYA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	VALMIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	111

### + DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 42/2013	04/11/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	04/11/2013 11:26
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Imprimir Laudo

SOLICITAR JUNTA OFICIAL	ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIASS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção à Saúde.
Enviar para Gestor	Enviar Acompanhamento	Consultar Programas de Promoção à Saúde Enviar Acolhimento

Retornar para a Agenda

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 74: Enviar perícia concluída para acompanhamento.

2 – Selecione a opção Membro do Quadro Técnico Multiprofissional, conforme Figura 75.

## Agenda

SONIA MARIA SILYA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	VALMIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF	:	RG	111

### + DADOS DO SERVIDOR

PERÍCIA 42/2013	04/11/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	04/11/2013 11:26
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

### ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional  Equipe Multiprofissional

Gravar

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 75: Enviar Perícia concluída para Acompanhamento – opção Membro do Quadro Técnico Multiprofissional.

3 – Insira a Formação e a Especialidade do profissional do Quadro Técnico Profissional. Em seguida, informe o motivo no campo “Justificativa para Acompanhamento” e clique em “Gravar”, conforme Figura 76.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	VALMIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 42/2013	
04/11/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	04/11/2013 11:26
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO

Membro do Quadro Técnico Multiprofissional  Equipe Multiprofissional

QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL

Formação *	Medicina
Especialidade *	ALERGIA E IMUNOLOGIA
Justificativa para acompanhamento *	Teste de envio para Quadro Técnico Multiprofissional - a formação é Medicina - alergia e imunologia para encaminhar o servidor Valmir - Sinusite frontal aguda.

Limite de caracteres: 159/1200

**Gravar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 76: Incluir a Formação, Especialidade e Justificativa do Acompanhamento

4 – Será informada a data e o horário referentes aos “Dados do Agendamento”. Em seguida confirme os dados conforme Figura 77.

## Agenda

SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	VALMIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	111

+ DADOS DO SERVIDOR

PERICIA 42/2013	
04/11/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	04/11/2013 11:26
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO

QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL

Formação	Medicina
Especialidade	ALERGIA E IMUNOLOGIA
Justificativa para acompanhamento	Teste de envio para Quadro Técnico Multiprofissional - a formação é Medicina - alergia e imunologia para encaminhar o servidor Valmir - Sinusite frontal aguda.

DADOS DO AGENDAMENTO

Data	04/11/2013	Horário	11:00 - 11:40
------	------------	---------	---------------

**Confirmar Dados**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 77: Confirmar Dados do Agendamento

5 - Confirme a gravação conforme Figura 78.

**Agenda** SONIA MARIA SILVA BORGES

DADOS DO PERICIADO	
Agendamento para	Servidor
Nome Periciado	VALMIR SIAPE SAUDE
Sexo	Masculino
CPF	01/1960 (53 anos)

O site "https://treinamento2.siapenet.gov.br" diz:

Confirma gravação?

OK Cancelar

+ DADOS DO SERVIDOR	
<b>PERICIA 42/2013</b>	04/11/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	04/11/2013 11:26
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
ENCAMINHAMENTO PARA ACOMPANHAMENTO	
QUADRO TÉCNICO MULTIPROFISSIONAL	
Formação	Medicina
Especialidade	ALERGIA E IMUNOLOGIA
Justificativa para acompanhamento	Teste de envio para Quadro Técnico Multiprofissional - a formação é Medicina - alergia e imunologia para encaminhar o servidor Valmir - Sinusite frontal aguda.
DADOS DO AGENDAMENTO	
Data	04/11/2013
Horário	11:00 - 11:40
<b>Confirmar Dados</b>	

[Voltar](#) - [Topo](#)

**Figura 78: Confirmar gravação**

6 – O sistema irá gerar um protocolo de encaminhamento, em PDF. É importante ter *Adobe Reader* instalado. Veja a Figura 79.



Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor  
UNIDADE SIASS MP

**Protocolo de Encaminhamento para Quadro Técnico Multiprofissional**

Identificação	
Nome do Servidor:	VALMIR SIAPE SAUDE
Órgão:	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
Matrícula SIAPE:	CPF:

Agendamento		Perícia: 0.000.042/2013
<b>Data:</b>	<b>04/11/2013</b>	<b>Hora: 11:00</b>
Tipo Perícia:	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE	
Unidade SIASS:	UNIDADE SIASS MP	
Logradouro:	Rua abc, N° A3, 3 Andar	
Telefone:	41 23145687	Bairro:
Cidade:	Brasília	UF: DF

**Figura 79: Protocolo de Encaminhamento para Quadro Técnico Multiprofissional**

7 - A situação da perícia ficará alterada para “Concluída com Acompanhamento”, conforme Figura 80.

Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação
✓ 10:40 - 11:00	VALMIR SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída Com Acompanhamento

**Figura 80: Agenda Perito – Perícia Concluída com Acompanhamento**

## ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Após a conclusão da perícia, o perito poderá optar em encaminhar o servidor para acolhimento pela equipe multiprofissional que irá avaliar a necessidade de sua inscrição em Programas de Promoção à Saúde, conforme a Figura 81.

O perito poderá também consultar os Programas de Promoção à Saúde existentes na Unidade SIASS e sugerir ao servidor a sua participação em Grupo/Atividades de Promoção à Saúde.

DADOS DO PERICIADO			
Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	VALMIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	111

+ DADOS DO SERVIDOR	
PERÍCIA 42/2013	04/11/2013 11:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
CONCLUSÃO DO LAUDO	
Data/Hora	04/11/2013 11:26
Tipo do Laudo	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Imprimir Laudo		
<b>SOLICITAR JUNTA OFICIAL</b>	<b>ENCAMINHAMENTO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</b>	<b>ACOLHIMENTO POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL</b>
Solicitar Junta Oficial: Será encaminhado ao Gestor do SIASS para agendamento da Junta Oficial.	Acompanhamento: Será encaminhado a Equipe Multiprofissional para Acompanhamento.	Encaminhar Servidor para ser avaliada a necessidade de sua inscrição em programas de promoção a Saúde.
<b>Enviar para Gestor</b>	<b>Enviar Acompanhamento</b>	<b>Consultar Programas de Promoção à Saúde Enviar Acolhimento</b>
Retornar para a Agenda		

**Figura 81: Acolhimento por Equipe Multiprofissional**

## REALIZAÇÃO DE PERÍCIA ODONTOLÓGICA

*O perito cirurgião-dentista pode realizar pelo Sistema as perícias próprias da área da odontologia, especificamente no que se refere ao Sistema Estomatognático.*

Esses procedimentos, em função de sua natureza, demandam aqui uma orientação particular, voltada aos **peritos cirurgiões-dentistas**.

1. Ao iniciar a perícia, observe na tela o item relativo à Área Pericial Odontológica. O Sistema irá exigir preenchimento obrigatório do Sistema Estomatognático.

**Perícia** 

**SONIA MARIA SILVA BORGES**

---

**DADOS DO PERICIADO**

Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	NAIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111111

+ DADOS DO SERVIDOR

---

**Consultar Prontuário**

---

**PERÍCIA**

Número da Perícia	51 / 2013	Situação	Iniciada
Origem	Agendamento pela Unidade Siasp	Área Pericial	Odontológica
Data/Hora da Perícia	12/11/2013 - 16:57 (Horário de Brasília)	Data/Hora do Agendamento	12/11/2013 16:00
Perito/Equipe	SONIA BORGES	Registro/Conselho	123456 / CRO - DF

---

**ATIVIDADE PROFISSIONAL**

Atividade Profissional

---

**TIPO DE PERÍCIA**

Tipo de Perícia \*

---

**ATESTADO**

Atestados

---

**ANAMNESE**

Anamnese \*

0 caracteres digitados / restam 1200

---

**EXAME FÍSICO**

Exame Físico \*

0 caracteres digitados / restam 600

---

**ÁREA PERICIAL ODONTOLÓGICA**

**Registros do Sistema Estomatognático**

---

**EXAMES COMPLEMENTARES**

Tipo de Exame \*

Resultado do Exame \*

0 caracteres digitados / restam 600

Data realização do exame \*

Observações adicionais

0 caracteres digitados / restam 600

---

**TERAPÊUTICA INSTITUÍDA**

Terapêutica Instituída	<input type="text"/>
0 caracteres digitados / restam 600	
<b>DIAGNÓSTICO/CIDS</b>	
<b>CID PRINCIPAL</b>	
CID*	<input type="text"/> ...
<b>OUTROS CIDS</b>	
CID	<input type="text"/> ...
<b>Incluir</b> <b>Limpar</b>	
<b>Gravar</b> <b>Incluir CAT</b>	
<a href="#">+ HISTÓRICO DA PERÍCIA</a>	

[Voltar](#) - [Topo](#)

2 - Selecione o item *Sistema Estomatognático* e preencha a área referente ao Odontograma, selecionando os Elementos Dentários e/ou Corticais Ósseas Alveolares.

### Agenda

SÔNIA MARIA SILVA BORGES

#### DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	NAIR SIAPE SAUDE		
Nome Periciado	NAIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01.01.1960 (53 anos)
CPF	-----	RG	11111111

#### + DADOS DO SERVIDOR

#### ODONTOGRAMA

##### SELECIONE OS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEAS ALVEOLARES

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cortical Palatina*

##### INFORME OS DADOS DOS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEAS ALVEOLARES SELECIONADOS

Código do CID *	<input type="text"/> ...
Procedimento	...
Observação	<input type="text"/>
0 caracteres digitados / restam 600	
<b>Incluir</b>	

#### REGIÕES DENTÁRIAS

<input type="checkbox"/>	Regiões de Músculos/Mucosas de Revestimento da Boca
<input type="checkbox"/>	Regiões de Bases Ósseas
<input type="checkbox"/>	Regiões das Articulações Temporomandibulares
<input type="checkbox"/>	Regiões das Glândulas Salivares
Código do CID *	<input type="text"/> ...
Procedimento	...
Observação	<input type="text"/>
0 caracteres digitados / restam 600	
<b>Incluir</b>	
<b>Gravar</b>	

[Voltar](#) - [Topo](#)

O campo do odontograma é destinado ao registro de eventos que acometam especificamente o dente e suas regiões peridentárias

3 - Para a inclusão dos registros odontológicos deverão ser considerados os campos que compreendem as “Regiões Dentárias”, detalhadas em “Regiões de Músculos/Mucosas de Revestimento da Boca”, “Regiões de Bases Ósseas”, “Regiões das Articulações Temporomandibulares” e “Regiões das Glândulas Salivares”.

REGIÕES DENTÁRIAS	
<input type="checkbox"/>	Regiões de Músculos/Mucosas de Revestimento da Boca
<input type="checkbox"/>	Regiões de Bases Ósseas
<input type="checkbox"/>	Regiões das Articulações Temporomandibulares
<input type="checkbox"/>	Regiões das Glândulas Salivares
Código do CID *	<input type="text"/> ...
Procedimento	<input type="text"/> ...
Observação	<input type="text"/> 0 caracteres digitados / restam 600
<b>Incluir</b>	
<b>Gravar</b>	

[Voltar](#) - [Topo](#)

Veja na Figura a seguir a tela referente ao Odontograma.

**Agenda** 🖨️

**SONIA MARIA SILVA BORGES**

---

**DADOS DO PERICIAADO**

Agendamento para			
Nome Periciado	NAIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111111

**+ DADOS DO SERVIDOR**

---

**ODONTOGRAMA**

SELECIONE OS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEOS ALVEOLARES

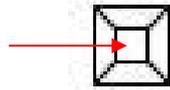
 18 17 16 15 14 13 12 11	 21 22 23 24 25 26 27 28
 48 47 46 45 44 43 42 41	 31 32 33 34 35 36 37 38

INFORME OS DADOS DOS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEOS ALVEOLARES SELECIONADOS

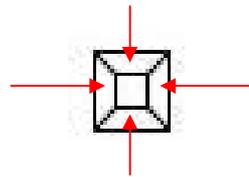
Código do CID *	<input type="text"/> ...
Procedimento	<input type="text"/> ...
Observação	<input type="text"/> 0 caracteres digitados / restam 600
<b>Incluir</b>	

4 – Detalhamento sobre a seleção dos elementos dentários clicando sobre a região desejada:

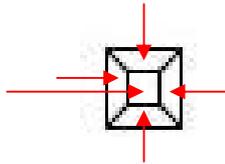
4.a. Clique uma única vez na área central da figura, para escolher o elemento dentário, conforme abaixo indicado:



4.b. Clique uma única vez na área específica correspondente da figura, para escolher a região peridentária, podendo ser selecionada mais de uma área, conforme indicado:



4.c. Para selecionar o dente e suas corticais é necessário clicar em cada segmento. O duplo clique para selecionar todo o dente foi suprimido como procedimento.



*Caso o evento acometa vários Elementos Dentários e/ou Corticais Ósseos Alveolares, estas áreas poderão ser selecionadas sucessivamente no Odontograma.*

*As CIDs referentes aos Elementos Dentários e/ou Corticais Ósseos Alveolares deverão ser informadas no campo das CIDs da perícia, logo após anamnese, exames físicos e complementares e terapêuticas instituídas. Durante o registro odontológico, o sistema permitirá tanto a inclusão de dados no odontograma, quanto das demais regiões.*

*No item "Informe os Dados dos Elementos Dentários e/ou Corticais Ósseos Alveolares Selecionados", os campos referentes ao código da CID, procedimentos e observações estarão relacionados ao elemento dentário e regiões peridentárias registradas, podendo ser incluídos tantos quantos forem necessários.*

**ODONTOGRAMA**

**SELECIONE OS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEAS ALVEOLARES**

**INFORME OS DADOS DOS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEAS ALVEOLARES SELECIONADOS**

Código do CID \*  ...

Procedimento  ...

Observação  5 caracteres digitados / restam 595

**Incluir**

ELEMENTO DENTÁRIO	CID	PROCEDIMENTO
16 - Primeiro Molar Superior Direito	K08	Drenagem de abscesso

**REGIÕES DENTÁRIAS**

Regiões de Músculos/Mucosas de Revestimento da Boca

Regiões de Bases Ósseas

Regiões das Articulações Temporomandibulares

Regiões das Glândulas Salivares

Código do CID \*  S026  ... Fratura de mandíbula

Procedimento  ... Fratura cominutiva de mandíbula - redução cirúrgica com fixação ós

Observação  teste 5 caracteres digitados / restam 595

**Incluir**

**Gravar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

O preenchimento do campo “Procedimento” e “Observação” são opcionais.

O botão “Incluir” serve para o registro de mais de um evento, se for necessário.

*O registro referente às demais regiões, tais como: “Regiões de Músculo/Mucosas de Revestimento da Boca”; “Regiões de Bases Ósseas”; “Regiões das Articulações Temporomandibulares”; e “Regiões das Glândulas Salivares”, terão seus registros mediante seleção do tipo da região da lesão e preenchimento dos respectivos campos de observações, conforme as telas abaixo.*

**ODONTOGRAMA**

**SELECIONE OS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEAS ALVEOLARES**

 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18 17 16 15 14 13 12 11	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21 22 23 24 25 26 27 28
 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 48 47 46 45 44 43 42 41	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 31 32 33 34 35 36 37 38

**INFORME OS DADOS DOS ELEMENTOS DENTÁRIOS E/OU CORTICAIS ÓSSEAS ALVEOLARES SELECIONADOS**

Código do CID \*  ...

Procedimento  ...

Observação   
5 caracteres digitados / restam 595

**Incluir**

ELEMENTO DENTÁRIO	CID	PROCEDIMENTO
16 - Primeiro Molar Superior Direito	K08	Drenagem de abscesso

**REGIÕES DENTÁRIAS**

Regiões de Músculos/Mucosas de Revestimento da Boca

Regiões de Bases Ósseas

Regiões das Articulações Temporomandibulares

Regiões das Glândulas Salivares

Código do CID \*  S026 ... Fratura de mandíbula

Procedimento  ... Fratura cominutiva de mandíbula - redução cirúrgica com fixação ós

Observação  teste  
5 caracteres digitados / restam 595

**Incluir**

**Gravar**

[Voltar](#) - [Topo](#)

5. Clique no botão “gravar”.

6. Retorne à perícia para preenchimento das demais fases dos exames complementares, da terapêutica instituída, do diagnóstico/CID, da gravação destes dados e demais procedimentos da perícia.

<b>ANAMNESE</b>	
Anamnese *	teste 5 caracteres digitados / restam 1195
<b>EXAME FÍSICO</b>	
Exame Físico *	teste 5 caracteres digitados / restam 595
<b>ÁREA PERICIAL ODONTOLÓGICA</b>	
<b>Registros do Sistema Estomatognático</b>	
<b>EXAMES COMPLEMENTARES</b>	
Tipo de Exame *	...
Resultado do Exame *	 0 caracteres digitados / restam 600
Data realização do exame *	
Observações adicionais	 0 caracteres digitados / restam 600
<b>Incluir</b> <b>Limpar</b>	
<b>TERAPÊUTICA INSTITUÍDA</b>	
Terapêutica Instituída	 0 caracteres digitados / restam 600
<b>DIAGNÓSTICO/CIDS</b>	
<b>CID PRINCIPAL</b>	
CID*	<input type="text"/> ...
<b>OUTROS CIDS</b>	
CID	<input type="text"/> ...
<b>Incluir</b> <b>Limpar</b>	
<b>Gravar</b> <b>Incluir CAT</b>	
<b>+ HISTÓRICO DA PERÍCIA</b>	

[Voltar](#) - [Topo](#)

7. Todas as demais funcionalidades da perícia odontológica são idênticas às funcionalidades já tratadas no perfil perito, incluindo o rito de Juntas Odontológicas.

## CONSULTAR PERÍCIAS

Selecione no menu Perícia a opção Agenda.

**Saúde**

- Página Inicial
- Consultas
- Perícia**
- Atestado
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

**Perícia**

- Agenda
- Retificação Encaminhada

Voltar - Topo

Para consultar as agendas das perícias dos dias anteriores ou posteriores, navegue pelas setas “<<” e “>>”, respectivamente.

**Saúde**

- Página Inicial
- Consultas
- Perícia
- Atestado
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

**Agenda**

SONIA MARIA SILVA BORGES

Quinta - 21/11/2013

Horário	Nome	Tipo	Perícia	Situação
✓ 09:00 - 09:20	NAIR SIAPE SAUDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída

Consultar Lista de Espera

Voltar - Topo

Para consultar as perícias relacionadas ao perito, em seus diversos status, clique no botão “Consultar”.

Para saber se existem perícias em lista de espera, clique no botão “Lista de Espera”.

Após clicar em “Consultar” o sistema apresenta uma tela com alguns parâmetros para que você possa realizar pesquisas sobre as perícias. Informe pelo menos um desses parâmetros para fazer a consulta e clique em “Consultar”.

**Saúde**

- Página Inicial
- Consultas
- Perícia
- Atestado
- Mapa do Site
- Sair
- Alterar Perfil

**Perícia**

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nome

CPF

Data Início

Data Fim

Situação

CID

Consultar

Voltar - Topo

A tela a seguir demonstrará uma pesquisa considerando o parâmetro de “Situação” da perícia.

Quinta-feira, 21 de Novembro de 2013  
 Você está aqui: Perícia > Agenda

**Saúde**

Página Inicial

Consultas

Perícia

Atestado

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

**Perícia**

SONIA MARIA SILVA BORGES

Nome:

CPF:

Data Início:

Data Fim:

Situação: [Dropdown Menu]

CID:

Na tela seguinte, clique no horário correspondente para entrar nos detalhes de cada perícia.

**Saúde**

Página Inicial

Consultas

Perícia

Atestado

Mapa do Site

Sair

Alterar Perfil

**Perícia**

SONIA MARIA SILVA BORGES

Data	Horário (Horário de Brasília)	Nome	Tipo	Perícia	Situação
12/11/2013	16:00 - 16:20	NAIR SIAPE SAÚDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	
21/11/2013	09:00 - 09:20	NAIR SIAPE SAÚDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	
21/11/2013	09:00 - 09:20	NAIR SIAPE SAÚDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	Concluída
21/11/2013	09:20 - 09:40	GUSTAVO SIAPE SAÚDE	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	Singular	

É apresentada uma tela de consulta com os detalhes da perícia selecionada, conforme Figura abaixo.

Quinta-feira, 21 de Novembro de 2013  
 Você está aqui: Perícia > Agenda

- Saúde**
  - Página Inicial
  - Consultas
  - Perícia
  - Atestado
  - Mapa do Site
  - Sair
  - Alterar Perfil
- 
- Comunicados

## Perícia

SONIA MARIA SILVA BORGES

### DADOS DO PERICIADO

Agendamento para	Servidor		
Nome Periciado	NAIR SIAPE SAUDE		
Sexo	Feminino	Data de Nascimento	01/01/1960 (53 anos)
CPF		RG	1111111

### + DADOS DO SERVIDOR

### Consultar Prontuário

### DADOS DO AGENDAMENTO

Unidade SIASS	UNIDADE SIASS MP	Origem	Agendamento pela Unidade Sias	
Perito/Equipe	SONIA BORGES			
Perícia	Singular	Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	
Data	21/11/2013	Horário	09:00 - 09:20	
Número da Perícia	54 / 2013	Telefone para contato	(61) 20201043	

### ATIVIDADE PROFISSIONAL

Atividade Profissional

### ANAMNESE

Anamnese teste

### EXAME FÍSICO

Exame Físico teste

### ÁREA PERICIAL ODONTOLÓGICA

### Registros do Sistema Estomatognático

### DIAGNÓSTICO/CIDS

#### CID PRINCIPAL

CID K08 - Outros transtornos dos dentes e de suas estruturas de sustentação

### LAUDO

Data/Hora Conclusão	21/11/2013 09:47			
Tipo de Perícia	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE			
Documento Legal	TÍTULO	NÚMERO	DATA DE PUBLICAÇÃO	COMPLEMENTO
	LEI	8112	12/12/1990	Artigos 202 e 203.

### CONCLUSÃO DA PERÍCIA

Concessão

Conclusão

### PERGUNTAS

Recomendações específicas:	-
O servidor deverá retornar ao trabalho ao final da licença?	Sim
O servidor deverá retornar para reavaliação ao final da licença?	Não
Data prevista para reavaliação:	-

### AFASTAMENTO

Gera Afastamento?	Sim				
Dias de Afastamento Concedidos	10	Data Início	21/11/2013	Data Fim	30/11/2013

[Imprimir Laudo](#) [Retificar Laudo](#) [Cancelar](#)

### + HISTÓRICO DA PERÍCIA

[Voltar](#) - [Topo](#)