

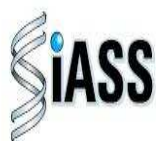


SIAPE SAÚDE

MÓDULO DE EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS

MANUAL OPERACIONAL DOS USUÁRIOS: ÓRGÃO

Realização:



SRH
Secretaria de
Recursos Humanos

Ministério do
Planejamento



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Recursos Humanos
Departamento de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor

© 2011. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Secretário e Recursos Humanos

Duvanier Paiva Ferreira

Diretor do Departamento de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor

Sérgio Antonio Martins Carneiro

Coordenação e Supervisão Geral

Marco Antônio Gomes Pérez	DESAP/SRH/MP
Samara Maria Douets V. Cunha Dias	DESAP/SRH/MP
Sérgio Antonio Martins Carneiro	DESAP/SRH/MP

Participação na concepção e desenvolvimento técnico do sistema

Alexandre Aiquel Vaz Costa	INSS/RS
Carlos Augusto Garcia Lima	IBGE/RJ
Carlos Cezar Soares Batista	DESAP/SRH/MP
Cláudio Mendes de Oliveira	IBGE/RJ
Doris Terezinha Loff Ferreira Leite	INSS/RS
Edson Ferreira Câmara	IN/DF
Elga Eunides Alves de Araújo	DESAP/SRH/MP
Íris Paula de Santana Ramos Morais	DESAP/SRH/MP
Jose Emílio Ferreira	IBGE/RJ
Márcia de Carvalho Cristovão Silva	ABIN
Marco Antonio Gomes Pérez	DESAP/SRH/MP
Marcus Alexis Novais de Almeida	FUNASA/DF
Maria Liliane Maciel Montefusco dos Santos	FUNASA/DF
Maria Raquel Stacciarini	DESAP/SRH/MP
Raffaello Popa Dibenardi	UFPR
Samara Maria Douets V. Cunha Dias	DESAP/SRH/MP
Teresa Cristina Arduini de Medeiros	UFPR
Tereza Cristina Lauande	FUNASA/DF

Elaboração do Manual

Maria Liliane Maciel Montefusco dos Santos	FUNASA/DF
Marcus Alexis Novais de Almeida	FUNASA/DF

Revisão do Manual

Carlos Cezar Soares Batista	DESAP/SRH/MP
Elga Eunides Alves de Araújo	DESAP/SRH/MP
Iris Paula de Santana Ramos Morais	DESAP/SRH/MP
José Emídio Albuquerque P. Silva	DESAP/SRH/MP
Marco Antônio Gomes Pérez	DESAP/SRH/MP
Samara Maria Douets V. Cunha Dias	DESAP/SRH/MP

APRESENTAÇÃO

Os Exames Médicos Periódicos, disposto no art. 206-A, da Lei 8.112/1990, é parte integrante da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal e integra um conjunto de avaliações necessárias ao acompanhamento da saúde dos servidores. Estes exames objetivam, prioritariamente, a preservação da saúde, a partir da avaliação médica e a detecção precoce dos agravos, relacionados ou não ao trabalho, por meio de exames clínicos, avaliações laboratoriais e de imagens, baseados nos fatores de riscos aos quais os servidores poderão estar expostos no exercício das diversas atividades no serviço público federal.

As informações dos exames médicos periódicos comporão o perfil epidemiológico dos servidores públicos federais, sendo importante para subsidiar o desenvolvimento de ações de promoção à saúde, prevenção de agravos, bem como de ações de vigilância aos ambientes e processos de trabalho. Essas informações, preservado o sigilo, serão sistematizadas no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE, no Módulo de Exames Médicos Periódicos.

O Manual Operacional, que ora se apresenta, é um instrumento que serve para detalhar os procedimentos e funcionalidades, na forma de passo a passo, com informações relacionadas à operacionalização do módulo de Exames Médicos Periódicos do SIAPE-Saúde, destinado às Unidades de Recursos Humanos dos órgãos e entidades que compõem o SIPEC, que serão responsáveis pelo planejamento e acompanhamento dos exames médicos periódicos dos seus servidores.

Departamento de Saúde, Previdência e Benefícios do Servidor

Brasília, 25 de maio de 2011.

I – INTRODUÇÃO

Os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, que forem realizar os exames médicos periódicos de seus servidores, contarão com as Unidades de Recursos Humanos para planejar a execução do programa de periódicos dentro do módulo informatizado de Exames Médicos Periódicos.

Os exames serão bienais, anuais ou em intervalos menores, conforme faixa etária, gênero, tipo de atividade e fatores de riscos aos quais podem estar expostos os servidores públicos. Os Exames Médicos Periódicos surgiram com a inclusão do Artigo 206-A da Lei 8.112/1990 e foram posteriormente regulamentados pelo Decreto 6.856/2009, pela Portaria SRH nº 04/2009 e pela Portaria SRH nº 783/ 2011. É importante ressaltar que o servidor não é obrigado a fazer os exames, mas a sua recusa deve ser registrada em termo.

O órgão, por sua vez, deverá acessar o módulo de exames periódicos do SIAPE Saúde diretamente pelo sítio oficial das informações do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE, no módulo SIAPEnet,

Caberá aos órgãos alimentarem o módulo informatizado com informações básicas acerca dos periódicos, selecionar o público alvo, convocar os servidores, encaminhando-os para realização dos exames periódicos e acompanhar todo o processo de execução do programa.

O sistema foi desenvolvido visando diferentes tipos de acesso, considerando a segurança e sigilo das informações, portanto, este acesso varia de acordo com o perfil do usuário, a saber:

ÓRGÃO:

- Perfil periódico: responsável pela execução dos exames periódicos no órgão;

SAÚDE:

- Perfil gestor do sistema: DESAP/SRH/MP

- Perfil médico: servidor público federal do órgão;

SERVIDOR:

- Perfil servidor responsável pelo aceite ou recusa dos exames periódicos, bem como pelo preenchimento do formulário para o exame médico;

OPERADORA/ ORGANIZAÇÃO MILITAR - OMs:

- Perfil gestor: responsáveis técnicos das operadoras contratadas/ conveniadas ou das OMs para realização dos exames periódicos

- Perfil profissional: médicos das operadoras contratadas/ conveniadas e médicos militares

Para efeito de operacionalização deste módulo informatizado, é necessário esclarecer que embora na prática clínica costuma-se denominar o termo *exames complementares* para referir os procedimentos diagnósticos que extrapolam a anamnese e o exame físico realizado pelo médico examinador, neste módulo de exames médicos periódicos, apenas para fins de discriminar os exames exigidos no Decreto nº 6.856, de 25/05/2009, e na Portaria Normativa SRH/MP nº 04, de 15/09/2009, foi adotada a seguinte denominação:

- **Exames Básicos** - aqueles obrigatórios de serem realizados em todos os servidores
- **Exames Complementares** – aqueles obrigatórios apenas para algumas categorias de servidores segundo sexo ou faixa etária
- **Exames Específicos** – aqueles necessários para monitoramento de servidores com exposição ocupacional a fatores de risco à saúde
- **Exame Adicional** – outro(s) que se mostre(m) necessário(s) em servidores que demonstrem uma condição clínica individual que possa comprometer sua aptidão para o trabalho na ocasião do exame médico periódico

Segue, portanto, as orientações para operacionalização do módulo órgão.

II - ACESSO AO PORTAL SIAPENET

O acesso ao ambiente seguro do SIAPE SAÚDE, MÓDULO ÓRGÃO será exclusivo para usuários cadastrados no sistema de segurança do SERPRO, denominada Senha-Rede. Este sistema garante a inviolabilidade das senhas, tornando seguro o acesso ao SIAPE SAÚDE e registrando, através de LOG, todas as ações executadas pelos usuários.

ACESSO AO APLICATIVO

1º Passo: Acessar o sítio www.siapenet.gov.br . Clicar na aba **Órgão**.

Para acessar o módulo de exames periódicos, os servidores devem estar habilitados no SIAPE. Os servidores deverão solicitar ao cadastrador parcial do próprio órgão a sua habilitação no perfil saudeexame do modulo órgão (exames periódicos), no SIAPENET.

Para que o cadastrador parcial do órgão consiga habilitar os servidores no perfil saudeexame, ele deverá também possuir o perfil saudeexame. Caso o cadastrador parcial não possua este perfil, deve solicitar ao DESIS/SRH/MP a sua inclusão.



Figura 01: Acesso Órgão.

2º Passo: Informar o CPF

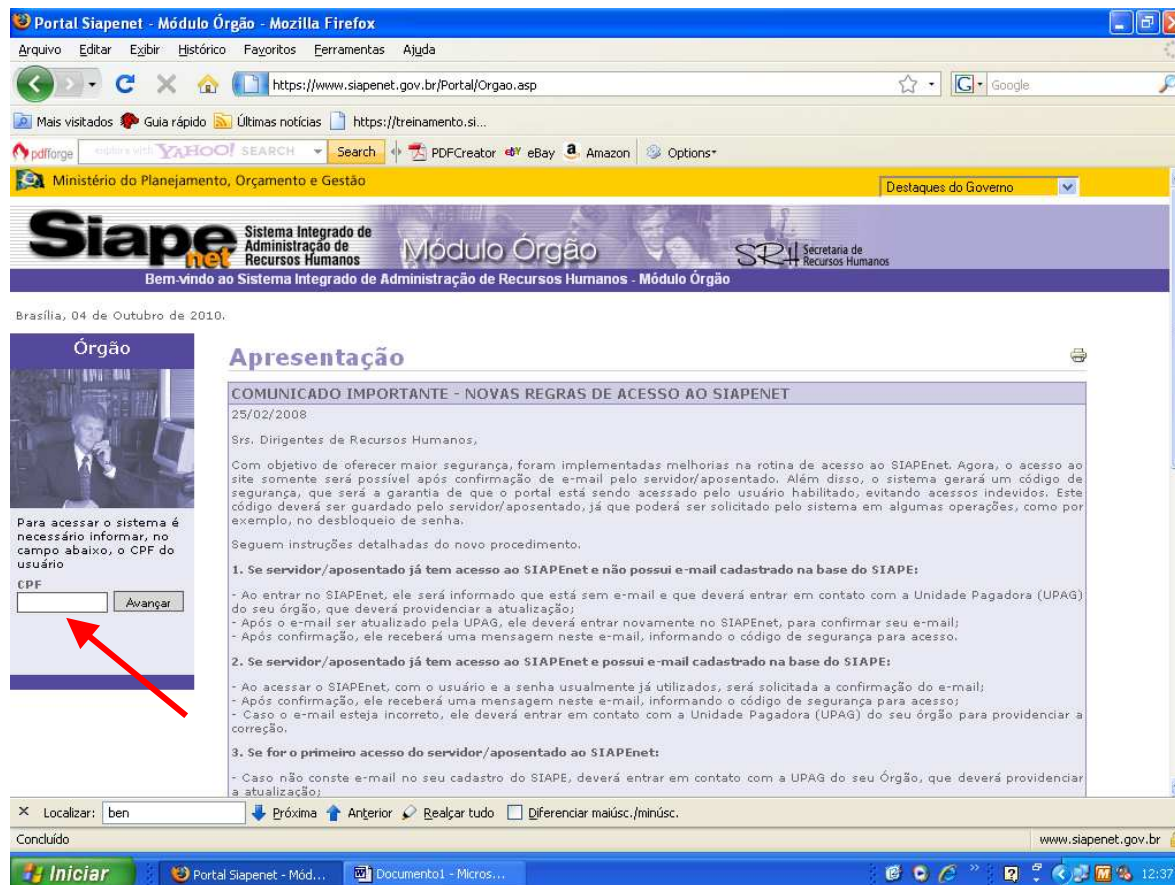


Figura 02: Acesso Órgão, destacado o campo **CPF**.

3º Passo: Se este for o primeiro acesso ou a senha estiver expirada, clicar em trocar senha.



Figura 03: Acesso Órgão, destacado o campo **TROCAR Senha**.

4º Passo: Digitar a senha inclusive a palavra NOVA (NOVAXXXX), se for o primeiro acesso, e, em seguida, informar e confirmar nova senha, utilizando o teclado virtual.



Figura 04: Acesso Órgão, destacado o campo **TROCAR Senha**.

ATENÇÃO:

Na formação de nova senha, utilizar o mínimo de 06 e máximo de 12 caracteres. **NÃO** será permitido utilizar os formatos de senhas abaixo:

1. Datas de aniversário, casamento, nascimento e outras: 20061988;
2. Número de telefone: 20219000;
3. Caracteres idênticos: AAA97BVTC ou XBUFE22222;
4. Senhas consecutivas: MCPSRV06, MCPSRV07, MCPSRV08;
5. Somente caracteres numéricos: 0913567826;
6. Somente caracteres alfabéticos: MPCXZTRVS;
7. Senhas com sequência do teclado: ASDFGH, POIUYT , ÇLKJHG;
8. Senha invertida: CHAVE1579 - 9751EVAHC;
9. Partes do nome: MAR13579 (MARCOS), IRA97531 (PEREIRA);
10. Formato data: RSCGUJUN10, PKBFEMAI2010;
11. A palavra "NOVA": NOVA13579;
12. Menos de 6 caracteres alfanuméricos: 08MB6;
13. Mais de 12 caracteres alfanuméricos: 842135076UGV2;
14. Senha igual a uma das três últimas senhas já utilizadas.

5º Passo: Após a troca das senhas, os demais acessos serão efetuados diretamente informando o CPF e a senha criada no teclado virtual.

Figura 05: Acesso Órgão, destacado o campo **Senha**.

ATENÇÃO:

Existem duas possibilidades de problemas de acesso: habilitação e senha.

HABILITAÇÃO:

- Habilitação inválida: caso o usuário não tenha sido habilitado no sistema Senha Rede (responsável DESAP/SRH/MP);

SENHA:

- **Senha expirada:** a senha expira periodicamente, sendo necessária sua alteração. Neste caso, a senha deverá ser trocada, após a inclusão do CPF, informar a senha atual (que foi expirada), a nova senha e confirmá-la. Este problema será resolvido pelo usuário que trocará sua senha;
- **Senha inválida:** a senha está errada, então é necessário emitir nova senha (NOVAXXX). Este problema será resolvido pelo Cadastrador Parcial que emitirá nova senha para o usuário;
- **Usuário revogado:** usuário com senha inválida e tenta acessar mais de duas vezes o sistema. Este problema será resolvido pelo Cadastrador Parcial que emitirá nova senha para o usuário;

6º Passo: Na tela inicial do SIAPENET/ÓRGÃO, clicar em **ÓRGÃO/UPAG**.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Siape net Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos Módulo Órgão SRH Secretaria de Recursos Humanos

Pesquisar

Órgão

- Atualização Cadastral
- Consultas
- Documentação e Legislação
- Obtenção e Envio de Arquivos
- Administrador do Sistema
- Consignatários
- Gestor do Sistema
- Órgão/UPAG**
- Página Inicial
- DW SIAPE
- Contracheque SETEMBRO
- Envie uma Mensagem
- Acesso 3270 HOD
- Manual 3270 HOD
- Sair

Informe Órgão

Todos os informes

NOVO CALCULO DO IRRF - UNIÃO DE VÍNCULOS - SIAPE

SENHORES DIRIGENTES DE RECURSOS HUMANOS, ...

[Saiba Mais](#)

SRH IMPLANTARÁ NOVO SISTEMA DE GESTÃO

Brasília, 18/6/2010 - A Secretaria de Recursos Humanos apresentou, ontem, as mudanças em andamento para a implantação do novo Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo Federal, substituto do ...

[Saiba Mais](#)

Prestação de informações sobre vínculos familiares

Senhores Dirigentes de Recursos Humanos dos Órgãos e das Entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional integrantes do SIPEC,

Solicitamos que seja dado ...

[Saiba Mais](#)

Servidoras grávidas devem ser afastadas do atendimento ao público

Brasília, 26/08/2009 - A Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento publica na segunda-feira, 31.08, a Orientação Normativa nº 3, determinando medidas a serem adotadas pelos ...

[Saiba Mais](#)

Figura 06: Acesso Órgão, destacado o campo **Órgão/Upag**.

EXAMES PERIÓDICOS

Este módulo está direcionado aos Recursos Humanos dos Órgãos, em conformidade com a Portaria nº 04, de 15 de setembro de 2009. Os Órgãos e Entidades do Sipec deverão realizar os exames periódicos em todos os servidores ativos, independentemente de adesão a Planos de Saúde.

A seguir orientações, passo a passo, de todo processo de operacionalização do sistema.

1º Passo: Selecione o menu **Órgão/UPAG**.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema. À esquerda, há um menu vertical com o título 'Órgão' em um cabeçalho azul escuro. O menu contém as opções: 'Gestor do Sistema', 'Órgão/UPAG' (destacado com uma borda vermelha), 'Mapa do Site' e 'Sair'. À direita, o 'Mapa do Site' é exibido em uma lista hierárquica. O item 'Gestor do Sistema' está selecionado e destacado em cinza. Abaixo dele, há uma lista de sub-itens, incluindo 'Exames Periódicos', 'Abrir Exame Periódico', 'Avaliação da Solicitação de Exame Adicional', 'Cadastro' (com sub-itens para 'Cadastro de Médicos', 'Operadora e Responsável Técnico' e 'Pessoa Extra-Siape'), 'Confirmação para Realização de Exame Periódico', 'Consultas' (com sub-itens para 'Acompanhamento de Exames Periódicos', 'Consultar Convocações', 'Consultar Exames Periódicos por Situação', 'Emitir Relação de Credenciados e Médicos' e 'Imprimir Comunicados de Convocação'), 'Custos de Exames para Periódicos', 'Formulários' (com sub-itens para 'Imprimir Formulário de Dados para o Exame Periódico', 'Imprimir Modelo do Termo de Autorização' e 'Imprimir Modelo do Termo de Responsabilidade'), 'Seleção de Servidores' e 'Tabelas' (com sub-itens para 'Credenciados' e 'Relação de Exames'). No canto inferior direito, há links para 'Voltar' e 'Topo'.

Órgão
Gestor do Sistema
Órgão/UPAG
Mapa do Site
Sair

- :: **Gestor do Sistema**
- :: Exames Periódicos
 - :: Abrir Exame Periódico
 - :: Avaliação da Solicitação de Exame Adicional
 - :: Cadastro
 - :: Cadastro de Médicos
 - :: Operadora e Responsável Técnico
 - :: Pessoa Extra-Siape
 - :: Confirmação para Realização de Exame Periódico
 - :: Consultas
 - :: Acompanhamento de Exames Periódicos
 - :: Consultar Convocações
 - :: Consultar Exames Periódicos por Situação
 - :: Emitir Relação de Credenciados e Médicos
 - :: Imprimir Comunicados de Convocação
 - :: Custos de Exames para Periódicos
 - :: Formulários
 - :: Imprimir Formulário de Dados para o Exame Periódico
 - :: Imprimir Modelo do Termo de Autorização
 - :: Imprimir Modelo do Termo de Responsabilidade
 - :: Seleção de Servidores
 - :: Tabelas
 - :: Credenciados
 - :: Relação de Exames

[Voltar](#) [Topo](#)

Figura 07: Funcionalidade do menu **Órgão**

2º Passo: Selecione o menu **Saúde**.

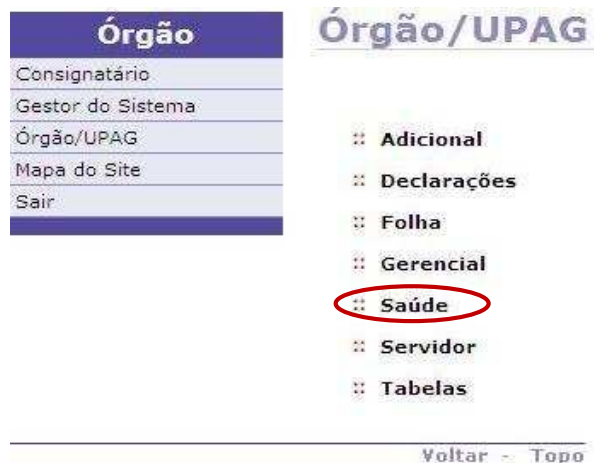


Figura 08: Funcionalidade do menu Órgão/UPAG, destacada a opção **Saúde**.

3º Passo: Selecione o menu **Exames Periódicos**.



Figura 09: Funcionalidade do menu Saúde, destacada a opção **Exames Periódicos**.

ATENÇÃO: O módulo de exames periódicos possui o nome da transação e menu na qual a mesma está inserida no topo da página. Desta forma o usuário irá saber em qual transação está operando.

II - FUNCIONALIDADE TABELAS:

Selecione o menu **Tabelas**.

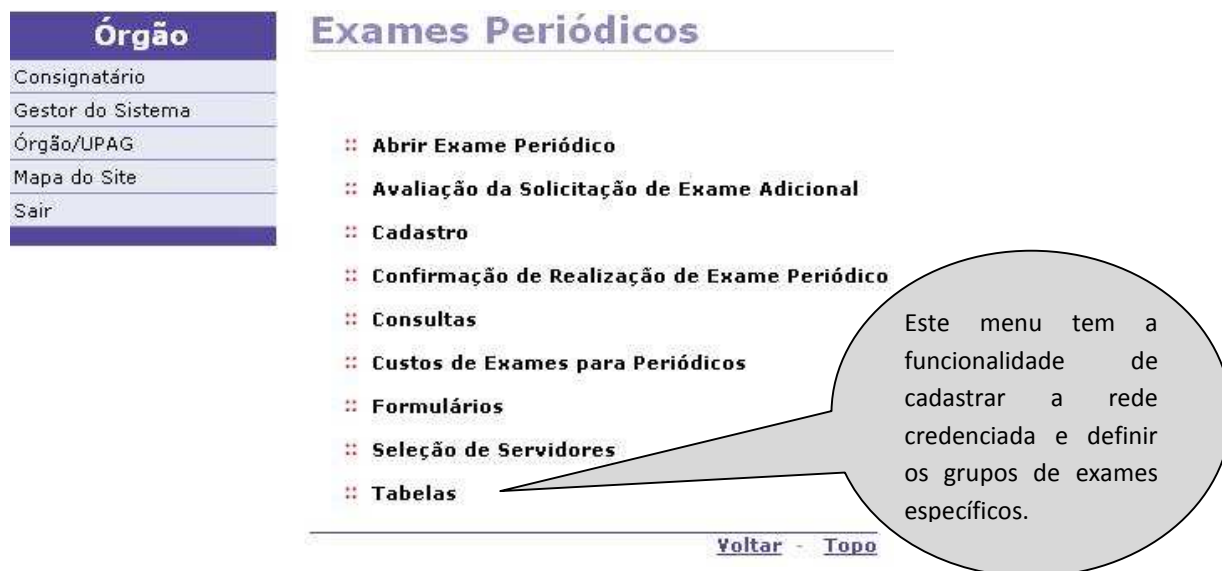


Figura 10: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Tabelas**.

TABELAS _ Credenciados

Os órgãos que optarem por realizar os seus exames periódicos **sem** contratar operadora deverão cadastrar, consultar ou excluir a rede credenciada, neste momento.

A seguir, passo a passo dos procedimentos para a realização do cadastramento.

1º Passo: Selecione o menu **Credenciados**.



Figura 11: Funcionalidade do menu Tabelas, destacada a opção **Credenciados**.

2º Passo: Para cadastrar um credenciado, clique em **Incluir** para liberar os campos a serem preenchidos.

Credenciados

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO		
UF	Distrito Federal		
CNPJ/CPF	<input type="text"/>		
Nome do credenciado	<input type="text"/>		
Tipo de credenciado	<input type="text"/>		
Município	<input type="text"/>		
Naturezas	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Clínico Laboratorial Radiológico Laboratorial 2 avalição clinica</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">> <</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px;"></div>

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 12: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Incluir**.

3º Passo: Preencha os campos com os dados do credenciado.

Credenciados - INCLUIR

Órgão	00123 - TREINAMENTO		
UF	Distrito Federal		
DADOS DO CREDENCIADO			
CNPJ/CPF *	<input type="text" value="11.111.111/1111-11"/>	Tipo de credenciado *	Hospital
Nome do credenciado *	<input type="text" value="Hospital Periódico"/>		
Cep *	<input type="text" value="70000-00"/>	UF *	Distrito Federal
Logradouro *	<input type="text" value="São João"/>	Município *	Brasília
Bairro *	<input type="text" value="Asa Sul"/>	Nº	<input type="text" value="555"/>
DDD *	<input type="text" value="61"/>	Fone *	<input type="text" value="33333333"/>
Horário funcionamento	<input type="text" value="08:00 às 19:00"/>	Ramal	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="hospital.periodico@xxxxx.com.br"/>		
DADOS DO RESPONSÁVEL			
Nome	<input type="text" value="José da Silva"/>		
CPF	<input type="text" value="222.222.222-22"/>		
DDD	<input type="text" value="61"/>	Fone	<input type="text" value="44444444"/>
Naturezas *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">laboratorial 2 Imagem Clinico laboratorial</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">> <</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">laboratorial2</div>


* Campos obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Após a inclusão de dados, clique em **Gravar**.

Figura 13: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Gravar**.

ATENÇÃO:

- DADOS DO CREDENCIADO – O preenchimento dos campos com (*) são obrigatórios;
- DADOS DO RESPONSÁVEL – O preenchimento dos campos não são obrigatórios;
- CAMPO NATUREZA - (campo obrigatório), Identifique o tipo de natureza de exames que o credenciado estará apto a atender, dê um clique em  para marcar. Em seguida, clique nos Botões “ > ” ou “ < ” e o dado será cadastrado na caixa ao lado, conforme indicação das setas.

4º Passo: Será exibida a confirmação de gravação da inclusão.

Credenciados

Gravação efetuada com sucesso

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO	
UF	Distrito Federal	
CNPJ/CPF	<input type="text"/>	
Nome do credenciado	<input type="text"/>	
Tipo de credenciado	<input type="text"/>	
Município	<input type="text"/>	
Naturezas	<input type="text"/> Clinico Laboratorial Radiológico Laboratorial 2 avalição clinica	<input type="text"/> > <

Consultar Incluir

Para pesquisar a relação de credenciados, deixe todos os campos exatamente como estão e clique na opção **Consultar**, que será exibida uma lista (**conforme o 5º Passo**).

Figura 14: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Consultar**.

5º Passo: Para **alterar** ou **excluir** os dados de um credenciado, clique sobre o número do CNPJ/CPF do credenciado para abrir o detalhamento do cadastro.

Credenciados - CONSULTAR

CNPJ/CPF	Tipo	Nome	Município	UF	Situação
989.836.525-00	Clinica	cely laboratorio	Brasília	DF	Ativo
330.989.884-13	Laboratório	Centro de patologia	Brasília	DF	Ativo
173.356.985-53	Clinica	Clinica de Fertilidade D & C	Salvador	BA	Ativo
00.000.000/0002-72	Clinica	Clinica de mamografia	Brasília	DF	Ativo
00.000.000/0002-72	Hospital	Hospital 1	Brasília	DF	Ativo
160.678.005-00	Hospital	Hospital X	Brasília	DF	Ativo
061.885.675-72	Hospital	Jutay Saúde Ocupacional	Salvador	BA	Ativo
00.000.000/0001-91	Laboratório	Laboratório 1	Brasília	DF	Ativo
504.903.625-91	Laboratório	laboratório de saude	Salvador	BA	Ativo
00.853.966/0001-71	Laboratório	Laboratorio X	Brasília	DF	Ativo
310.242.701-49	Clinica	Sabin	Brasília	DF	Ativo
834.191.524-34	Hospital	um dois tres de oliveira quatro	Recife	PE	Ativo
834.191.524-34	Hospital	um dois tres de oliveira quatro	Recife	PE	Ativo

Voltar - Topo

Figura 15: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **CNPJ/CPF** de um credenciado.

6º Passo: Você deve escolher um dos campos para fazer a pesquisa, conforme exemplo abaixo.

Credenciados

Órgão: 00123 - TREINA-SIAPESAUDE

UF: Distrito Federal

CNPJ/CPF: 989.836.525-00

Nome do credenciado: _____

Tipo de credenciado: _____

Município: _____

Naturezas: laboratorial, laboratorial 2, Imagem, Clínico

Para pesquisar um único credenciado, preencha o campo **CNPJ/CPF** ou o campo **Nome** do Credenciado que será exibida a lista com os dados do credenciado pesquisado (**conforme 7º Passo**).

Clique na opção **Consultar**.

Consultar Incluir

Voltar - Topo

Figura 16: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Consultar** individual.

7º Passo: Para **alterar** ou **inativar** os dados de um credenciado, clique sobre o número do CNPJ/CPF do credenciado para abrir o detalhamento do cadastro.

Credenciados - CONSULTAR

CNPJ/CPF	Tipo	Nome	Município	UF	Situação
989.836.525-00	Clinica	cely laboratorio	Brasília	DF	Ativo

Voltar - Topo

Figura 17: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **CNPJ/CPF** para alterar ou inativar.

8º Passo: Neste momento, os dados do credenciado selecionado serão exibidos.

Credenciados

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF	DF - Distrito Federal

DADOS DO CREDENCIADO					
CNPJ/CPF	989.836.525-00				
Nome do credenciado	cely laboratorio				
Tipo de credenciado	Clinica	UF	Distrito Federal	Município	Brasília
Logradouro	av. tancredo neves			Nº	48
Bairro	boa vista			Cep	70000000
Complemento	predio				
DDD	61	Fone	32328585	Ramal	123
Horário funcionamento	13:00 as 19:00		E-mail	celylaboratorio@gmail.com	

DADOS DO RESPONSÁVEL			
Nome	cely bertina		
CPF	989.836.525-00		
DDD	61	Fone	32328585

Naturezas	laboratorial.2
-----------	----------------

Alterar Inativar

Voltar - Topo

Clique no botão **Alterar** para que os campos fiquem disponíveis para alteração.

Figura 18: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Alterar** os dados do credenciado.

9º Passo: Faça as alterações nos campos desejados

Credenciados - ALTERAR

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE				
UF	Distrito Federal				
DADOS DO CREDENCIADO					
CNPJ/CPF *	989.836.525-00	Tipo de credenciado *		Clinica	
Nome do credenciado *	cely laboratorio				
Cep *	70000000	UF *	Distrito Federal	Município *	Brasilia
Logradouro *	av. tancredo neves	Nº	48	Complemento	predio
Bairro *	boa vista	Ramal	123		
DDD *	61	Fone *	32328585		
Horário funcionamento	13:00 as 19:00	E-mail	celylaboratorio@gmail.com		
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome	cely bertina				
CPF	989.836.525-00				
DDD	61	Fone	32328585		
Naturezas *	laboratorial Imagem Clínico		laboratorial		
* Campos obrigatórios					
Gravar					
Voltar - Topo					

Após a Alteração clique em **Gravar**.

Figura 19: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Gravar** alteração.

10º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Credenciados

Gravação efetuada com sucesso

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE				
UF	Distrito Federal				
CNPJ/CPF					
Nome do credenciado					
Tipo de credenciado					
Município					
Naturezas	laboratorial laboratorial 2 Imagem Clínico				
Consultar Incluir					
Voltar - Topo					

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu Tabela.

Figura 20: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Voltar** após a alteração.

11º Passo: Para **inativar** um credenciado, repita os Passos 4º e 5º ou 6º e 7º e serão exibidos os dados do credenciado selecionado.

Credenciados - INATIVAR

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE				
UF	DF - Distrito Federal				
DADOS DO CREDENCIADO					
CNPJ/CPF	989.836.525-00				
Nome do credenciado	cely laboratorio				
Tipo de credenciado	Clinica	UF	Distrito Federal	Município	Brasília
Logradouro	av. tancredo neves			Nº	48
Bairro	boa vista			Cep	70000000
Complemento	predio				
DDD	61	Fone	32328585	Ramal	123
Horário funcionamento	13:00 as 19:00				
E-mail	celylaboratorio@gmail.com				
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome	cely bertina				
CPF	989.836.525-00				
DDD	61	Fone			
Naturezas	laboratorial 2				

Windows Internet Explorer

Confirma encerramento do registro?

Voltar - Topo

Clique no botão **OK** para confirmar a inativação do credenciado.

Clique no botão **Inativar** para o encerramento do credenciado.

Figura 21: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada as opções **Inativar** e **OK** para confirmar o encerramento dos dados.

12º Passo: Será exibida a confirmação que o registro foi encerrado com sucesso.

Credenciados

Encerramento efetuado com sucesso

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE	
UF	Distrito Federal	
CNPJ/CPF	<input type="text"/>	
Nome do credenciado	<input type="text"/>	
Tipo de credenciado	<input type="text"/>	
Município	<input type="text"/>	
Naturezas	laboratorial laboratorial 2 Imagem Clinico	<input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/>

Consultar Incluir

Voltar - Topo

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu Tabela.

Figura 22: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Voltar** após encerramento.

13º Passo: Para **reativar** os dados de um credenciado, repita o Passo 4º e clique sobre o número do CNPJ/CPF do credenciado, com a situação encerrado.

Credenciados - CONSULTAR

CNPJ/CPF	Tipo	Nome	Município	UF	Situação
989.836.525-00	Clinica	cely laboratorio	Brasília	DF	Encerrado
358.989.989-15	Laboratório	Centro de patologia	Brasília	DF	Ativo
173.356.985-53	Clinica	Clinica de Fertilidade D & C	Salvador	BA	Ativo
00.000.000/0002-72	Clinica	Clinica de mamografia	Brasília	DF	Ativo
00.000.000/0002-72	Hospital	Hospital 1	Brasília	DF	Ativo
160.678.005-00	Hospital	Hospital X	Brasília	DF	Ativo
061.885.675-72	Hospital	Jutay Saúde Ocupacional	Salvador	BA	Ativo
00.000.000/0001-91	Laboratório	Laboratório 1	Brasília	DF	Ativo
504.903.625-91	Laboratório	laboratório de saude	Salvador	BA	Ativo
00.853.966/0001-71	Laboratório	Laboratorio X	Brasília	DF	Ativo
310.242.701-49	Clinica	Sabin	Brasília	DF	Ativo
834.191.524-34	Hospital	um dois tres de oliveira quatro	Recife	PE	Ativo
834.191.524-34	Hospital	um dois tres de oliveira quatro	Recife	PE	Ativo

[voltar](#) - [Topo](#)

Figura 23: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **CNPJ/CPF** de um credenciado com a situação encerrada.

14º Passo: Faça a **reativação** do credenciado.

Credenciados - REATIVAR

Órgão	00123 - TREINA-SIAFESAUUE				
UF	DF - Distrito Federal				
DADOS DO CREDENCIADO					
CNPJ/CPF	989.836.525-00				
Nome do credenciado	cely laboratorio				
Tipo de credenciado	Clinica	UF	Distrito Federal	Município	Brasília
Logradouro	av. tancredo neves			Nº	48
Bairro	boa vista			Cep	70000000
Complemento	predio				
DDD	61	Fone	32328585	Ramal	123
Horário funcionamento	13:00 as 19:00		E-mail	celylaboratorio@gmail.com	
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome	cely bertina				
CPF	989.836.525-00				
DDD	61	Fone			
Naturezas	laboratorial 2				

Windows Internet Explorer

?

Confirma reativação do registro?

Reativar

Clique no botão **OK** para confirmar a reativação do credenciado.

Clique no botão **Reativar** para a reativação do credenciado.

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 24: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada as opções **Reativar** e **OK** para confirmar a reativação dos dados do credenciado.

15º Passo: Será exibida a confirmação da ativação do registro.

Credenciados

Registro ativado com sucesso

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO	
UF	Distrito Federal	
CNPJ/CPF	<input type="text"/>	
Nome do credenciado	<input type="text"/>	
Tipo de credenciado	<input type="text"/>	
Município	<input type="text"/>	
Naturezas	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Clinico Laboratorial Radiológico Laboratorial 2 avalição clinica</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"></div>

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu Tabela.

Figura 25: Funcionalidade do menu Tabelas>Credenciados, destacada a opção **Voltar** após a reativação.

TABELAS _ Relação de Exames

A lista de exames existentes foi pré-cadastrada pelo Ministério do Planejamento. O órgão, independentemente de realizar os exames com operadoras, tem a opção de selecionar os exames específicos, em conformidade com as atribuições exercidas por cada servidor ou por um grupo de servidores. Na eventual necessidade de inclusão de novos exames específicos, os mesmos deverão ser solicitados ao DESAP/SRH/MP, por meio de ofício ou por e-mail institucional siapesaude.periodico@planejamento.gov.br, informando na mensagem:

- no campo assunto: Sigla do Órgão/ UF – Exames Periódicos;
- no texto da mensagem: o nome do exame, o código da Terminologia Unificada em Saúde Suplementar – TUSS, os fatores de risco e as categorias expostas, bem como a justificativa para a realização de cada exame solicitado.

ATENÇÃO:

Para fins do sistema SIAPE SAÚDE _ Módulo Exames Periódicos, os exames foram conceituados da seguinte forma:

- **Exames Básicos** - aqueles obrigatórios de serem realizados em todos os servidores
- **Exames Complementares** – aqueles obrigatórios apenas para algumas categorias de servidores segundo sexo ou faixa etária
- **Exames Específicos** – aqueles necessários para monitoramento de servidores com exposição ocupacional a fatores de risco à saúde
- **Exame Adicional** – outro(s) que se mostre(m) necessário(s) em servidores que demonstrem uma condição clínica individual que possa comprometer sua aptidão para o trabalho na ocasião do exame médico periódico

A seguir orientações para a criação da **Relação de Exames**:

1º Passo: Seleccione o menu **Relação de Exames**.



Figura 26: Funcionalidade do menu Tabelas, destacada a opção **Relação de Exames**.

2º Passo: Você pode criar uma ou mais relação de exames, para isso clique em **Incluir**.

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
UF	DF - Distrito Federal

Consultar **Incluir**

Voltar - Topo

Figura 27: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada a opção **incluir** um grupo.

3º Passo: No campo **Nome**, digite o nome que será dado ao grupo levando em consideração as especificações das atividades desenvolvidas pelos servidores e, em seguida, marque as caixinha(s) com um clique selecionando na relação abaixo, os **Exames Específicos** que farão parte deste grupo.

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
UF *	DF - Distrito Federal
Nome *	

EXAMES ESPECÍFICOS

<input type="checkbox"/>	2,5-hexanodiona, dosagem na urina
<input type="checkbox"/>	Acetilcolinesterase, em eritrócitos - pesquisa e/ou dosagem
<input type="checkbox"/>	Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem
<input type="checkbox"/>	Ácido hipúrico (para tolueno) - pesquisa e/ou dosagem
<input type="checkbox"/>	Ácido mandélico (para estireno) - pesquisa e/ou dosagem
<input type="checkbox"/>	Ácido metilhipúrico (para xilenos) - pesquisa e/ou dosagem
<input type="checkbox"/>	Ácido vanilmandélico (VMA) - pesquisa e/ou dosagem
<input type="checkbox"/>	Articulação coxofemoral (quadril) - exame
<input type="checkbox"/>	Articulação escapuloumeral (ombro) - exame
<input type="checkbox"/>	Audiometria ocupacional ou de seleção
<input checked="" type="checkbox"/>	Azida sódica, teste da (para deissulfeto de carbono)
<input checked="" type="checkbox"/>	Carboxihemoglobina (para monóxido de carbono diclorometano) - pesquisa e/ou dosagem
<input checked="" type="checkbox"/>	Chumbo - pesquisa e/ou dosagem
<input checked="" type="checkbox"/>	Colinesterase (para carbamatos organofosforados) - pesquisa e/ou dosagem
<input checked="" type="checkbox"/>	Cromo - pesquisa e/ou dosagem

Gravar

Voltar - Topo

Figura 28: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada a opção **Gravar** e **OK** para confirmar a inclusão.

4º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

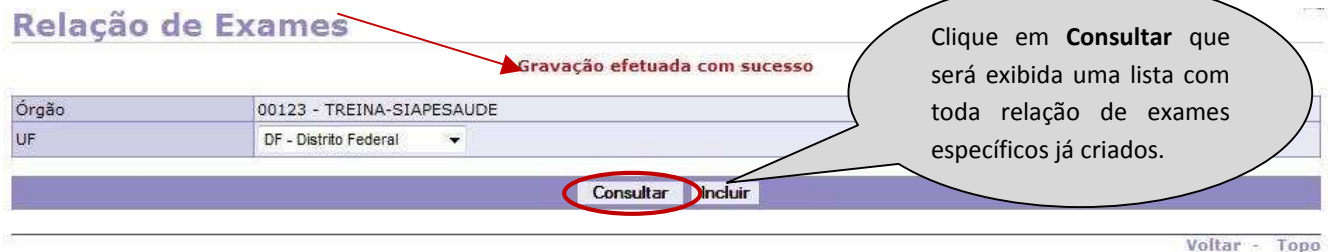


Figura 29: Funcionalidade do menu Tabelas>Grupo de Exames, destacada a opção **Consultar** a lista com a relação de exames.

5º Passo: Para **alterar** ou **excluir** uma relação de exames, clique sobre o **nome do grupo** para abrir o detalhamento do mesmo.

Relação de Exames - CONSULTAR

Nome	Exames Específicos
aldineide lemos	P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem,
cely laboratorio de biologia	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo),
Centro de Ciências da Saúde	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo), P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem, Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem,
Guarda de Endemias	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo),
Laboratorio A	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo), P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem, Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem,
Laboratório de Anatomia	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo), P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem,
laboratorio de bilogia	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo), P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem,
Motorista de Campo	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo), P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem,
Oficina da editora universitária	Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem,
Recepção/SMURB	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo),
Saúde Ocupacional	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo), P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem,
Setor de Enfermagem	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo), P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem, Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem,

Voltar - Topo

Figura 30: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada a opção **Nome** do grupo para alteração.

6º Passo: Neste momento será exibida a relação de exames específicos do grupo selecionado.

Relação de Exames

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF	DF - Distrito Federal
Nome	aldineide lemos

EXAMES ESPECÍFICOS	
<input type="checkbox"/>	P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem

Alterar Excluir

Voltar - Topo

Clique no botão **Alterar** para que os campos fiquem disponíveis para as alterações.

Figura 31: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada a opção **Alterar** disponibilizar a tela para alteração.

7º Passo: Faça as alterações desejadas.

Relação de Exames - ALTERAR

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF	DF - Distrito Federal
Nome	aldineide lemos

EXAMES ESPECÍFICOS	
<input type="checkbox"/>	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorv...
<input checked="" type="checkbox"/>	P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem
<input checked="" type="checkbox"/>	Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pe...

Gravar

Voltar - Topo

Windows Internet Explorer
Confirma alteração do registro?
OK Cancelar

Clique no botão **OK** para confirmar a alteração.

Após fazer as alterações, clique no botão **Gravar**.

Figura 32: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada as opções **Gravar** e **OK** para confirmar a alteração.

8º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Relação de Exames

Gravação efetuada com sucesso

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF	DF - Distrito Federal

Consultar Incluir

Voltar Topo

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu Tabela.

Figura 33: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada a opção **Voltar** após a alteração.

9º Passo: Para **excluir** uma relação de exames, repita os Passos 4º e 5º e serão exibidos os dados do grupo selecionado.

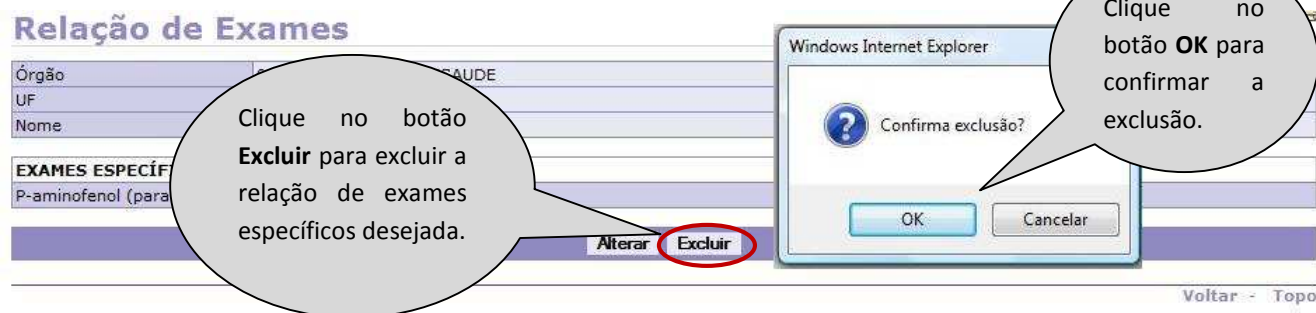


Figura 34: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada a opção **Excluir** e **OK**, para confirmação da exclusão.

10º Passo: Será exibida a confirmação que a exclusão foi efetuada com sucesso.

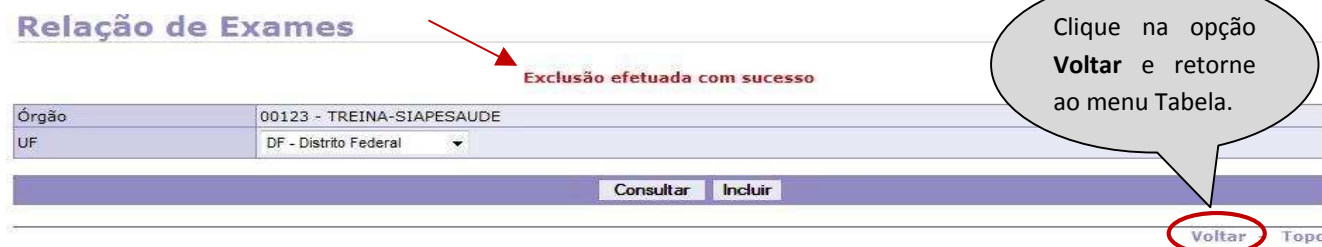


Figura 35: Funcionalidade do menu Tabelas>Relação de Exames, destacada a opção **Voltar** após exclusão.

III - FUNCIONALIDADE CADASTRO:

Selecione o menu **Cadastro**.

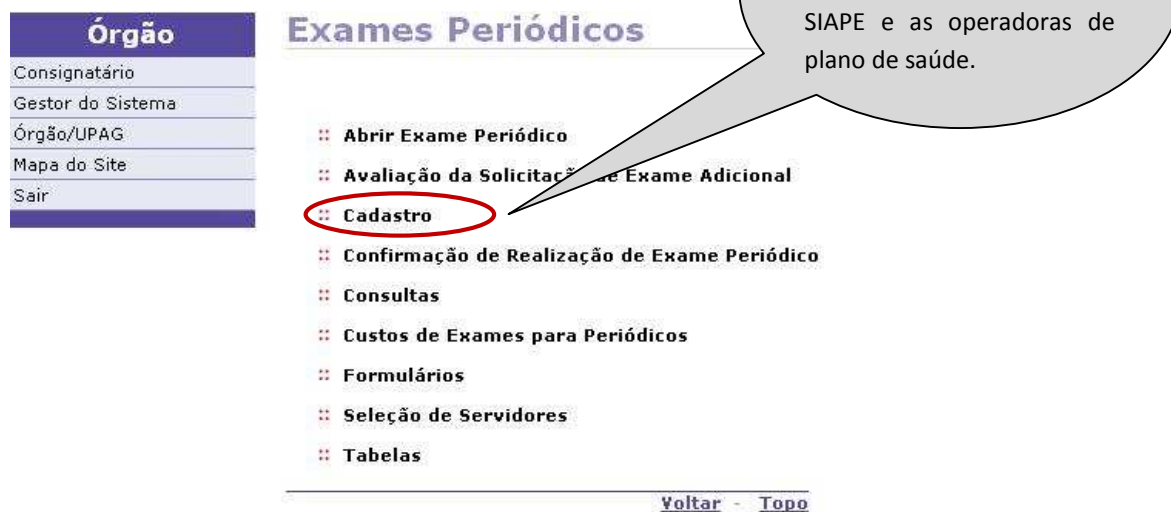


Figura 36: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Cadastro**.

CADASTRO _ Cadastro de Médicos

Esta funcionalidade está direcionada para os médicos servidores públicos efetivos que estão cadastrados na base de dados do **SIAPE**.

A seguir, os procedimentos para o cadastro de médicos.

1º Passo: Selecione o menu **Cadastro de Médicos**.

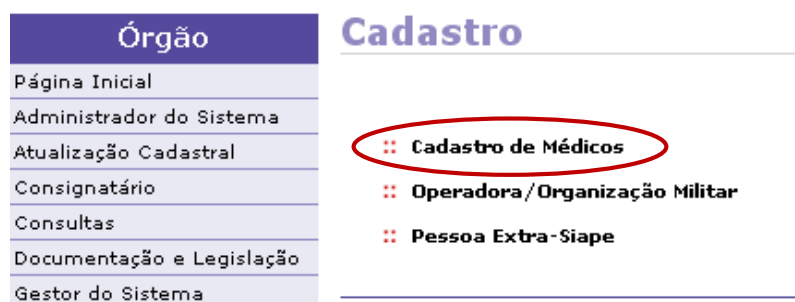


Figura 37: Funcionalidade do menu Cadastro, destacada a opção **Cadastro de Médicos**.

2º Passo: Para cadastrar um médico clique em **Incluir**.

Cadastro de Médicos

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
UF	Distrito Federal
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
CRM	<input type="text"/>
UF do CRM	<input type="text"/>

[Consultar](#) [Incluir](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 38: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Incluir** cadastro.

3º Passo: Para buscar na base de dados do SIAPE o médico que deseja cadastrar, preencha os campos **Órgão** e **Matrícula** no mesmo momento, ou só o campo **Nome**, ou só o campo **CPF**, conforme exemplo na tela abaixo.

Cadastro de Médicos - INCLUIR (BUSCAR DADOS NO SIAPE)

Identificação Única	<input type="text"/>
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	847.937.964-00

[Consultar](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique na opção **Consultar** para dar continuidade na inclusão do médico.

Figura 39: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Consultar** na base de dados do SIAPE.

4º Passo: Clique no nome do servidor, para abrir o detalhamento dos dados.

Cadastro de Médicos - DADOS RECUPERADOS DO SIAPE

Nome	CPF	CRM / UF	Servidor / Pessoa Externa
MARCUS ALEXIS NOVAIS DE ALMEIDA	999.999.964-00	1212 / DF	Servidor

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 40: Funcionalidade do menu, Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Nome** recuperado do SIAPE.

5º Passo: Complete o cadastro do médico.

Cadastro de Médicos

Órgão	20113 - MINISTERIO DO X		
UF *	Distrito Federal		
Nome	MARCUS ALEXIS NOVAIS DE		
Sexo	Masculino		999.999.964-00
Identificação Única	4796871		
UF do CRM *	DF	CRM *	1212
Telefone *	81	33333333	Ramal
Celular *	61	44444444	
LOCAL DE ATENDIMENTO			
Nome do Serviço de Saúde *	Serviço de Saúde Dr. Exame		
Logradouro *	SQNW 113 Bloco M		
Número	510	Complemento	
Bairro *	Ase Sul	CEP *	70.000-000
UF do Serviço de Saúde *	DF	Município *	Brasília
Andar		Sala	
Gravar			

* Campos obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 41: Funcionalidade do menu, Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada as opções **Gravar** e **OK** para confirma a inclusão.

6º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Cadastro de Médicos

Gravação efetuada com sucesso

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTA		
UF	Distrito Federal		
Nome			
CPF			
CRM			
UF do CRM			
Consultar Incluir			

Voltar - Topo

Figura 42: Funcionalidade do menu, Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Consultar** lista dos médicos cadastrados.

7º Passo: Será exibida a relação dos médicos cadastrados.

Cadastro de Médicos - CONSULTAR

Nome	CPF	CRM / UF	Servidor / Pessoa Exte
LEONARDO DE OLIVEIRA LEITE	025.180.559-08	1025 / DF	Servidor
ILDEU GERALDO MAGELA VARGAS	153.305.671-49	1111 / DF	Servidor
IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS	310.242.701-49	1111 / DF	Servidor
MARCUS ALEXIS NOVAIS DE ALMEIDA	647.937.964-00	1212 / DF	Servidor

[Voltar](#) [Topo](#)

Clique na opção **Voltar** e retorne a tela para consulta por médico.

Figura 43: Funcionalidade do menu, Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Voltar** para pesquisa individual.

8º Passo: Para consultar os dados de um médico específico, preencha um dos campos.

Cadastro de Médicos

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORÇAMENTO E GESTAO
UF	Distrito Federal
Nome	marcus alexis
CPF	
CRM	
UF do CRM	

[Consultar](#) [Incluir](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique na opção **Consultar**.

Figura 44: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Consultar** médico específico.

9º Passo: Será exibido o nome do médico já cadastrado.

Cadastro de Médicos - CONSULTAR

Nome	CPF	CRM / UF	Servidor / Pessoa Exte
MARCUS ALEXIS NOVAIS DE ALMEIDA	647.937.964-00	1212 / DF	Servidor

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique no **Nome** do médico e abra detalhamento do cadastro, com as opções de alteração ou encerramento.

Figura 45: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Nome** para consulta individual.

10º Passo: Para alterar dados do médico, clique em **Alterar** para liberar os campos.

Cadastro de Médicos

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO		
UF	Distrito Federal		
Nome	MARCUS ALEXIS NOVAIS DE ALMEIDA		
Sexo	Masculino	CPF	999.999.964-00
Identificação Única	4796871		
UF do CRM	DF	CRM	1212
Telefone	(41)3333-4444	Ramal	
Celular	(41)8888-8888		
LOCAL DE ATENDIMENTO			
Nome do Serviço de Saúde	Serviço de Saúde Dr. Exame		
Logradouro	SQNW 113 Bloco M		
Número	510	Complemento	
Bairro	Asa Sul	CEP	70.000-000
UF do Serviço de Saúde	DF	Município	Brasília
Andar		Sala	

Alterar Encerrar

Voltar - Topo

Figura 46: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Alterar** para liberar a alteração.

11º Passo: Altere os dados necessários.

Cadastro de Médicos - ALTERAR

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORC		
UF *	Distrito Federal		
Nome	MARCUS ALEX		
Sexo	Masculino	CPF	999.999.964-00
Identificação Única	4796871		
UF do CRM	DF	CRM	1212
Telefone	81 33333333	Ramal	
Celular	81 44444444		

Gravar

Windows Internet Explorer

Confirma alteração do registro?

OK Cancelar

Após clicar em gravar clique em **OK** para confirmar a alteração do registro.

Após a alteração, clique em **Gravar**.

Figura 47: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada as opções **Gravar** e **OK** confirmando a alteração.

12º Passo: Será exibida a confirmação que a alteração foi efetuada com sucesso.

Cadastro de Médicos

Gravação efetuada com sucesso

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO		
UF	Distrito Federal		
Nome	<input type="text"/>		
CPF	<input type="text"/>		
CRM	<input type="text"/>		
UF do CRM	DF		

Consultar Incluir

Voltar Topo

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.

Figura 48: Funcionalidade do menu, Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Voltar** para o menu principal.

13º Passo: Para fazer o **encerramento** do registro do médico já cadastrado, repita os Passos 6º e 7º ou os Passos 8º e 9º.

Cadastro de Médicos - ENCERRAR

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO		
UF	Distrito Federal		
Nome	MARCUS ALEXIS NOVAIS DE ALMEIDA		
Sexo	Masculino	CPF	999.999.964-00
Identificação Única	4796871		
UF do CRM	DF	CRM	1212
Telefone	(41)3333-4444	Ramal	
Celular	(41)8888-8888		
LOCAL DE ATENDIMENTO			
Nome do Serviço de Saúde	Serviço de Saúde Dr. Exame		
Logradouro	SONW 113 Bloco M		
Número	510	Complemento	
Bairro	Asa Sul	CEP	
UF do Serviço de Saúde	DF	Município	
Andar		Sala	

Alterar **Encerrar**

Clique na opção **Encerrar**.

Figura 49: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada as opções **Encerrar**.

14º Passo: Para efetivar o **encerramento** do registro do médico já cadastrado, será necessário **justificar** o encerramento.

Cadastro de Médicos

The screenshot shows a web form for 'Cadastro de Médicos'. At the top, there are fields for 'Órgão' (20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO) and 'UF' (Distrito Federal). Below this, there are fields for 'Nome', 'Sexo', 'Identificação Única', 'UF do CRM', 'Telefone', and 'Celular'. A 'Windows Internet Explorer' dialog box is overlaid on the form, titled 'Confirma encerramento do registro'. It has 'OK' and 'Cancelar' buttons, with 'OK' circled in red. A callout bubble points to the 'OK' button, stating: 'Após clicar em encerrar, clique em **OK** para confirmar o encerramento do registro.' Below the dialog box, there is a 'LOCAL DE ATENDIMENT' section with fields for 'Nome do Serviço de Saúde', 'Logradouro', 'Número', 'Bairro', 'UF do Serviço de Saúde', 'Andar', 'Serviço de Saúde Dr. Exame', 'SQNW 113 Bloco M', '510', 'Asa Sul', 'Complemento', 'CEP', 'Município', and 'Sala'. Below this is a 'JUSTIFICATIVA' section with a 'Motivo *' field. At the bottom of the form, there are 'Encerrar' and 'Cancelar' buttons, with 'Encerrar' circled in red. A callout bubble points to the 'Encerrar' button, stating: 'Após justificar o encerramento, clique na opção **Encerrar**.' At the bottom right of the form, there is a 'Voltar - Topo' link.

Figura 50: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada as opções Encerrar e OK confirmando o encerramento.

15º Passo: Será exibida a confirmação que o encerramento foi efetuada com sucesso.

Cadastro de Médicos

The screenshot shows the 'Cadastro de Médicos' form after a successful registration. At the top, there is a red message: 'Registro encerrado com sucesso'. Below this, there are fields for 'Órgão' (20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO), 'UF' (Distrito Federal), 'Nome', 'CPF', 'CRM', and 'UF do CRM'. Below these fields, there are 'Consultar' and 'Incluir' buttons. At the bottom of the form, there is a 'Voltar' button circled in red, and a 'Topo' link. A callout bubble points to the 'Voltar' button, stating: 'Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.' A red arrow points from the 'Registro encerrado com sucesso' message to the 'Voltar' button.

Figura 51: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção Voltar para o menu cadastro.

CADASTRO _ Operadora/Organização Militar

O órgão que optar por utilizar uma operadora de plano de saúde para realizar os exames periódicos deverá fazer o cadastramento da mesma e seus respectivos responsáveis.

O cadastramento também deverá ser efetuado pela Organização Militar (Comando do Exército/Marinha/Aeronáutica e Ministério da Defesa) para realização dos exames periódicos dos servidores civis da união.

A seguir os procedimentos para o cadastramento da Operadora/Organização Militar .

1º Passo: Selecione o menu **Operador/Organização Militar**.

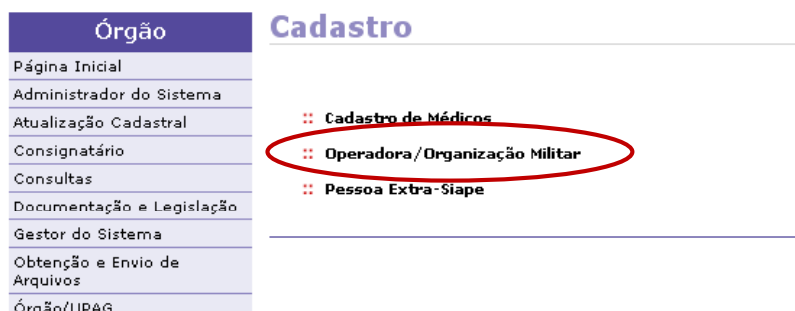


Figura 52: Funcionalidade do menu Cadastro, destacada a opção **Operadora/Organização Militar**.

2º Passo: Para cadastrar a operadora, clique em **Incluir** e os campos serão liberados para preenchimento.

The image shows a web form titled 'Operadora/Organização Militar'. The form has a header with the title and a printer icon on the right. Below the title, there is a date field 'Mês/Ano Pagamento: 05/2011'. The form contains four input fields: 'CNPJ', 'Nome da Operadora / Organização Militar', 'Razão Social', and 'Sigla'. Below the input fields, there are two buttons: 'Consultar' and 'Incluir'. The 'Incluir' button is circled in red.

Figura 53: Funcionalidade do menu, Cadastro>Operadora/Organização Militar , destacada a opção **Incluir**.

3º Passo: Digite o **CNPJ** da operadora/Organização Militar e clique no **Enter**. O sistema irá buscar automaticamente o nome e a razão social na base de dados da Receita Federal. Caso o CNPJ informado já esteja cadastrado no sistema por outro Órgão/UF, o sistema exibe os dados cadastrados, possibilitando a edição para gravação.

The image shows a web form with two main sections: "DADOS DA OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR" and "DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO". The first section includes fields for CNPJ, Sigla, Nome, Razão Social, Cep, UF, Acre, Muni, Logradouro, Bairro, Complemento, DDD, and Telefone. The second section includes fields for CPF, Nome, RG, DDD, Telefone, and E-mail. At the bottom of the form are buttons for "Incluir", "Limpar", and "Gravar". A callout bubble points to the "Gravar" button, stating: "Após clicar em gravar clique em **OK** para confirmar a inclusão do registro." Another callout bubble points to the "Incluir" button, stating: "Clique no botão **Incluir** sempre que for cadastrar um ou mais responsáveis técnicos da respectiva operadora." A third callout bubble points to the "OK" button in a confirmation dialog box, stating: "Após a inclusão, clique no botão **Gravar**." The dialog box is titled "Windows Internet Explorer" and contains the text "Confirma inclusão registro?" with "OK" and "Cancelar" buttons. A legend at the bottom left indicates "* Campos obrigatórios".

Figura 54: Funcionalidade do menu Cadastro>Operadora, destacada as opções **Incluir**, **Gravar** e **OK** para a confirmação da inclusão.

ATENÇÃO:

DADOS DA OPERADORA/ORGANIZAÇÃO MILITAR: Mesmo que o convênio com a operadora/organização militar seja realizado nacionalmente, o CNPJ a ser cadastrado deverá corresponder a UF da Gerência Regional da Operadora, com os respectivos responsáveis técnicos.

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO: O campo responsável técnico permite a inclusão de mais de um responsável para a mesma operadora/organização militar. Este responsável será o mesmo que irá acessar o Módulo Operadora/ Organização Militar, por meio de certificação digital, e liberar o quantitativo de servidores, previamente selecionados pelo Órgão/UF para convocação, bem como efetuar o cadastro dos profissionais (médicos) que realizarão os exames periódicos.

4º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Operadora e Responsável Técnico

Gravação efetuada com sucesso

CNPJ	<input type="text"/>
Nome da Operadora	<input type="text"/>
Razão Social	<input type="text"/>
Sigla	<input type="text"/>

Consultar **Incluir**

[Voltar](#) - [Topo](#)

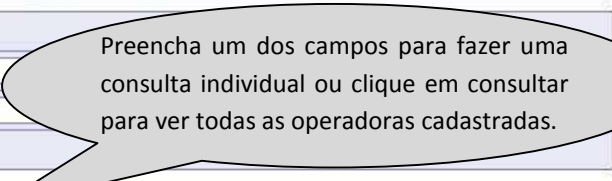


Figura 55: Funcionalidade do menu Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Consultar** a relação de operadoras.

5º Passo: Será exibida a relação das operadoras já cadastradas.

Operadora/Organização Militar

Mês/Ano Pagamento: 05/2011

CNPJ	Nome Operadora / Organização Militar	Razão Social	Sigla	Situação
00.000.000/0001-91	NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO	RAZAO SOCIAL TESTE DENSENVOLVIMENTO	Unidme	Ativo
00.000.000/0002-72	NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO	RAZAO SOCIAL TESTE DENSENVOLVIMENTO	unimed	Ativo

[Voltar](#) - [Topo](#)



Figura 56: Funcionalidade do menu Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada a opção **CNPJ** da operadora/Organização Militar.

6º Passo: Para **alterar** os dados da operadora, clique em **Alterar**, para liberar os campos a serem preenchidos.

Operadora/Organização Militar

Mês/Ano Pagamento: 05/2011

DADOS DA OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR					
CNPJ	00.000.000/0001-91	Sigla	Unidme		
Nome	NOME FANTASIA TESTE DESENVOLVIMENTO				
Razão Social	RAZAO SOCIAL TESTE DESENVOLVIMENTO				
Cep	7000000	UF	Acre	Município	Acrelândia
Logradouro	hkjhkj	Nº	89897		
Bairro	hjkjhkhjk				
Complemento					
DDD	61	Telefone	67676767	Ramal	

ÓRGÃOS DE RH / UF	
Nome Órgão	UF
25207	DF
20113	DF

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR NO ÓRGÃO / UF	
Nome	CPF
NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO	31024270149

Alterar **Encerrar**

Figure 57. Funcionalidade do menu Cadastros-Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Alterar** os dados da operadora.

ATENÇÃO: ÓRGÃOS DE RH/UF: refere-se ao Órgão/UF que cadastrou a operadora.

7º Passo: Faça as alterações nos campos desejados.

Operadora/Organização Militar

The screenshot shows a web form for 'Operadora/Organização Militar'. A modal dialog box is open, asking 'Confirma alteração do registro?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. A callout bubble points to the 'OK' button, stating: 'Após clicar em gravar clique em OK para confirmar a alteração do registro.' Another callout bubble points to the 'Gravar' button at the bottom of the form, stating: 'Após a alteração, clique em Gravar.' The form contains fields for 'DADOS DA OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR' (CNPJ, Nome, Razão Social, Cep, Logradouro, Bairro, Complemento, DDD, Telefone, Ramal) and 'DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO' (CPF, Nome, RG, DDD, Telefone, E-mail). A table below shows 'NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO' with a value of '31024270149'. A red circle highlights the 'Gravar' button.

* Campos obrigatórios

Figura 58: Funcionalidade do menu Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada as opções Gravar e OK para a confirmação de alteração.

8º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Operadora/Organização Militar

The screenshot shows the same form as Figure 58, but with a red message 'Gravação efetuada com sucesso' at the top. A red arrow points to this message. A callout bubble points to the 'Voltar' button at the bottom right, stating: 'Clique na opção Voltar e retorne ao menu principal.' The 'Voltar' button is circled in red. The form fields are empty, and the 'Consultar' and 'Incluir' buttons are visible at the bottom.

Figura 59: Funcionalidade do menu, Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada a opção Voltar.

9º Passo: Para fazer o **encerramento** do registro da operadora já cadastrada, repita os Passos 4º e 5º.

Operadora/Organização Militar

O site "https://hom1.siapenet.gov...." X

Confirma encerramento do registro?

OK Cancelar

Mês/Ano Pagamento: 05/2011

DADOS DA OPERADORA			
CNPJ			
Nome			
Razão Social			
Cep		Município	Acrelândia
Logradouro	hkjhkj	Nº	89897
Bairro	hkhkhkhkj		
Complemento			
DDD	61	Telefone	67676767
		Ramal	

ÓRGÃOS DE RH / UF	
Nome Órgão	UF
25207	PA
20113	

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR NO ÓRGÃO / UF	
Nome	
NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO	31024270149

Alterar Encerrar

Após clicar em encerrar, clique em **OK** para confirmar o encerramento do registro.

Clique na opção **Encerrar**.

Figura 60: Funcionalidade do menu, Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada as opções **Encerrar** e **OK** para a confirmação do encerramento.

10º Passo: Será exibida a confirmação que o encerramento foi efetuado com sucesso.

Operadora/Organização Militar

Registro encerrado com sucesso

Mês/Ano Pagamento: 05/2011

CNPJ	
Nome da Operadora / Organização Militar	
Razão Social	
Sigla	

Consultar Incluir

Voltar - Topo

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.

Figura 61: Funcionalidade do menu, Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Voltar** ao menu principal.

11º Passo: Para fazer a **reativação** do registro da operadora com situação encerrada, repita os Passos 4º e 5º.

Operadora/Organização Militar



Mês/Ano Pagamento: 05/2011

CNPJ	Nome Operadora / Organização Militar	Razão Social	Sigla	Situação
00.000.000/0001-91	NOME FANTASIA TESTE DESENVOLVIMENTO	RAZAO SOCIAL TESTE DESENVOLVIMENTO	Unidme	Encerrado
00.000.000/0002-72	NOME FANTASIA TESTE DESENVOLVIMENTO	RAZAO SOCIAL TESTE DESENVOLVIMENTO	unimed	Ativo

Voltar - Topo

Figura 62: Funcionalidade do menu Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada a opção **CNPJ** para reativar.

12º Passo: Esta tela permite reativar o registro encerrado.

Operadora/Organização Militar

DADOS DA OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR

CNPJ	00.000.000/0001-91	Sigla	
Nome	NOME FANTASIA TESTE DESENVOLVIMENTO		
Razão Social	RAZAO SOCIAL TESTE DESENVOLVIMENTO		
Cep	70000	Município	Acrelândia
Logradouro	hkjhkj		89897
Bairro	hkhjkl		
Complemento			
DDD	61		

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA OPERADORA / ORGANIZAÇÃO MILITAR NO ÓRGÃO /

Nome
NOME DE TESTE NO DESENVOLVIMENTO

Reativar

Voltar - Topo

Figura 63: Funcionalidade do menu Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada as opções **Reativar** e **OK** para a confirmação da reativação.

13º Passo: Será exibida a confirmação que o registro foi reativado com sucesso.

Operadora/Organização Militar

Mês/Ano Pagamento: 05/2011

Registro ativado com sucesso

CNPJ	<input type="text"/>
Nome da Operadora / Organização Militar	<input type="text"/>
Razão Social	<input type="text"/>
Sigla	<input type="text"/>

Consultar **Incluir**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 04: Funcionalidade do menu Cadastro>Operadora/Organização Militar, destacada a opção **Voltar**.

CADASTRO_ Pessoa Extra-Siape

O Órgão poderá cadastrar **exclusivamente**, médicos, desde que servidores públicos federais, que não possuem cadastro no SIAPE, como é o caso dos servidores da **ABIN e Banco Central**. Para isso, deverá ser feito inicialmente o cadastro do médico no menu **Pessoa Extra-Siape** e, em seguida, realizar o cadastramento deste profissional no menu **Cadastro de Médico**.

A seguir, os procedimentos para o cadastramento de um médico Extra-Siape.

1º Passo: Selecione o menu **Pessoa Extra-Siape**.

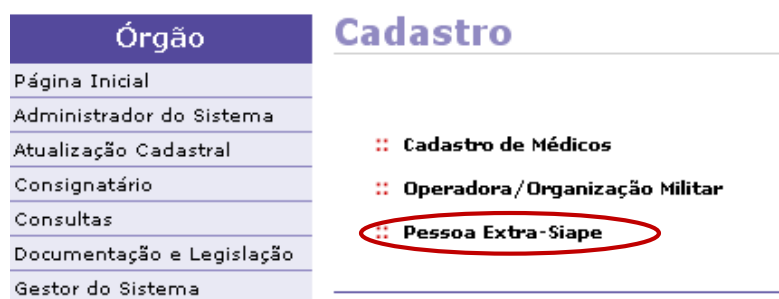


Figura 65: Funcionalidade do menu Cadastro, destacada a opção **Pessoa Extra-Siape**.

2º Passo: Para cadastrar um médico, clique em **Incluir** para liberar para preenchimento.

A imagem mostra o formulário de cadastro 'Pessoa Extra-Siape'. O formulário contém três campos de entrada: 'CPF', 'RG' e 'Nome'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Consultar' e 'Incluir'. O botão 'Incluir' está circunscrito por um círculo vermelho. Na base da página, há um link 'Voltar - Topo'.

Figura 66: Funcionalidade do menu Cadastro>Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Incluir** os dados.

3º Passo: Preencha todos os campos em branco.

Windows Internet Explorer

Confirma inclusão do registro?

OK Cancelar

Gravar

* Todos os campos são obrigatórios.

Topo

Figura 67: Funcionalidade do menu Cadastro>Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Gravar** e **OK**, para confirmação da inclusão.

ATENÇÃO: O sistema irá emitir mensagem caso o CPF informado já estiver cadastrado na base de dados do SIAPE.

4º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Pessoa Extra-Siape

Registro incluído com sucesso

CPF

RG

Nome

Consultar Incluir

Voltar - Topo

Para consulta da relação dos médicos cadastrados, mantenham todos os campos em branco e clique na opção **Consultar**, que será exibida

Figura 68: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Consultar** lista de médicos cadastrados.

5º Passo: Serão exibidos todos os médicos já cadastrados.

Pessoa Extra-Siape

Nome	CPF	RG
Carlos Cesar	224.431.931-87	111111111
Ilideu Vargas	153.305.671-49	78778787
LEONARDO DE OLIVEIRA LEITE	025.180.559-08	63222844
Marco	089.755.938-00	44234234
Rafael Adalberto da Silva	87.737.719-66	64615360
Rita	059.071-34	2121

Voltar Topo

Clique na opção **Voltar** e retorne a tela anterior para consulta de um único médico.

Figura 69: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Voltar**.

6º Passo: Caso queira realizar uma consulta específica, preencha um dos campos para fazer a consulta, conforme exemplo abaixo.

Pessoa Extra-Siape

CPF	224.431.931-87
RG	
Nome	

Consultar **Incluir**

Voltar - Topo

Clique na opção **Consultar**.

Figura 70: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Consultar** o cadastro de um médico.

7º Passo: Será exibida a tela com dados do médico selecionado.

Pessoa Extra-Siape - CONSULTAR

Nome	CPF	RG
Carlos Cezar	224.431.931-87	111111111

Voltar - Topo

Clique no **Nome** do médico para abrir o detalhamento do cadastro, com as opções de **Alteração** ou **Encerramento**.

Figura 71: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Nome** lista com o médico cadastrado.

8º Passo: Neste momento, serão exibidos os dados detalhados do médico.

Pessoa Extra-Siape

Nome	Carlos Cezar		
CPF	224.431.931-87	RG	111111111
DDD	11	Telefone	11111111
Data Nascimento	01/01/1990	Sexo	Masculino
Órgão do Cadastrador	123 - TREINA-SIAPESAUDE		
Data/Hora Cadastramento	26/07/2010 16:18		

Alterar **Encerrar**

Voltar - Topo

Clique no botão **Alterar** para que os campos fiquem disponíveis para alteração.

Figura 72: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Alterar** dados do médico.

9º Passo: Faça as alterações nos campos desejados.

Pessoa Extra-Siape - ALTERAR

The screenshot shows a web form for editing a 'Pessoa Extra-Siape' record. The form fields are as follows:

Nome	Carlos Cezar
CPF	22443193187
DDD	11
Data Nascimento	01/01/1990
Data/Hora Cadastro	26/07/2010 16:18

Other visible fields include a '111111111' field and a 'Masculino' dropdown menu. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking 'Confirma alteração do registro?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The 'OK' button is circled in red. A callout bubble points to the 'OK' button with the text: 'Após clicar em gravar clique em OK para confirmar a alteração do registro.' Another callout bubble points to the 'Gravar' button at the bottom of the form with the text: 'Após a Alteração clique em Gravar.' The 'Gravar' button is also circled in red. At the bottom right, there is a 'Voltar - Topo' link.

Figura 73: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Gravar** e **OK**, confirmação de alteração.

10º Passo: Será exibida a confirmação que a alteração foi efetuada com sucesso.

Pessoa Extra-Siape

The screenshot shows the 'Pessoa Extra-Siape' form after a successful update. A red message at the top reads 'Registro alterado com sucesso'. The form fields are empty:

CPF	
RG	
Nome	

Buttons for 'Consultar' and 'Incluir' are visible. At the bottom, the 'Voltar' button is circled in red. A callout bubble points to the 'Voltar' button with the text: 'Clique na opção Voltar e retorne ao menu principal.' The 'Topo' link is also visible at the bottom right.

Figura 74: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Voltar** para o menu principal Pessoa Extra-Siape.

11º Passo: Para fazer o **encerramento** do registro de um médico já cadastrado, repita os Passos 4º e 5º ou os passos 6º e 7º.



Figura 75: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Encerrar** e **OK**, para confirmação do encerramento.

12º Passo: Será exibida a confirmação que o encerramento foi efetuada com sucesso.



Figura 76: Funcionalidade do menu Cadastro> Pessoa Extra-Siape, destacada a opção **Voltar**.

13º Passo: Agora o médico que foi cadastrado no Extra-Siape, (Passos 2º e 3º), deve ser cadastrado no menu **Cadastro de Médicos**.

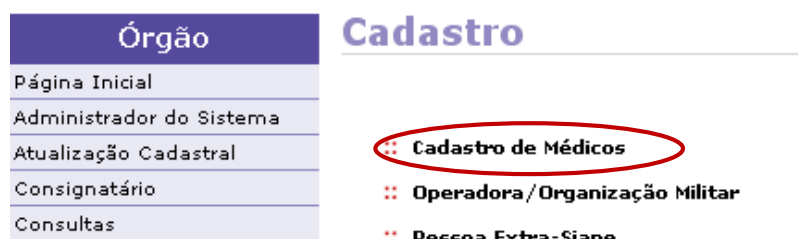


Figura 77: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Cadastro de Médicos**, para cadastrar o médico Extra-Siape.

14º Passo: Para cadastrar um médico clique em **Incluir**, para liberar os campos para preenchimento dos dados

The image shows a form titled 'Cadastro de Médicos'. The form fields are: 'Órgão' (00123 - TREINA-SIAPESAUDE), 'UF' (Distrito Federal), 'Nome' (text input), 'CPF' (text input), 'CRM' (text input), and 'UF do CRM' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Consultar' and 'Incluir' (circled in red). Below the form, there is a link 'Voltar - Topo'.

Figura 78: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Incluir** médico Extra-Siape.

15º Passo: Digite o nome do médico e selecione a opção **Externo**.

Cadastro de Médicos

Identificação Única	<input type="text"/>
Órgão	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
Nome	maria da silva
Tipo Consulta	<input type="radio"/> Servidor <input checked="" type="radio"/> Externo
CPF	<input type="text"/>

Voltar - Topo

Clique na opção **Consultar** para dar continuidade na inclusão do médico.

Figura 79: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Consultar** médico extra-siape.

16º Passo: Clique no nome do servidor, para abrir o detalhamento dos dados.

Cadastro de Médicos - CONSULTAR

Nome	CPF	Tipo
maria da silva	311.366.481-00	Pessoa Extra-SIAPE

Voltar - Topo

Figura 80: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada a opção **Nome** médico extra-siape.

17º Passo: Complemente os dados nos campos em branco.

Cadastro de Médicos

Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE		
UF *	Distrito Federal		
Nome	maria da silva		
Sexo	Masculino		
R.G	23232323		
UF do CRM	DF		
Telefone	61	44444444	Ramal
Celular	61	5555555	555

* Todos os campos são obrigatórios

Voltar - Topo

Após clicar em gravar clique em **OK**, para confirmar a inclusão do registro.

Clique na opção **Gravar**.

Figura 81: Funcionalidade do menu Cadastro>Cadastro de Médicos, destacada as opções **Gravar** e **OK**, para a confirmação da inclusão dos dados do médico extra-siape.

IV - FUNCIONALIDADE CUSTOS DE EXAMES PARA PERIÓDICOS

Neste menu será exibida toda relação de exames cadastrados anteriormente, pelo seu órgão, para que possam ser acrescidos os custos em valor de Real, de cada exame.

A seguir, os procedimentos para o cadastramento dos custos dos exames periódicos.

1º Passo: Selecione o menu **Custo de Exames para Periódicos**.

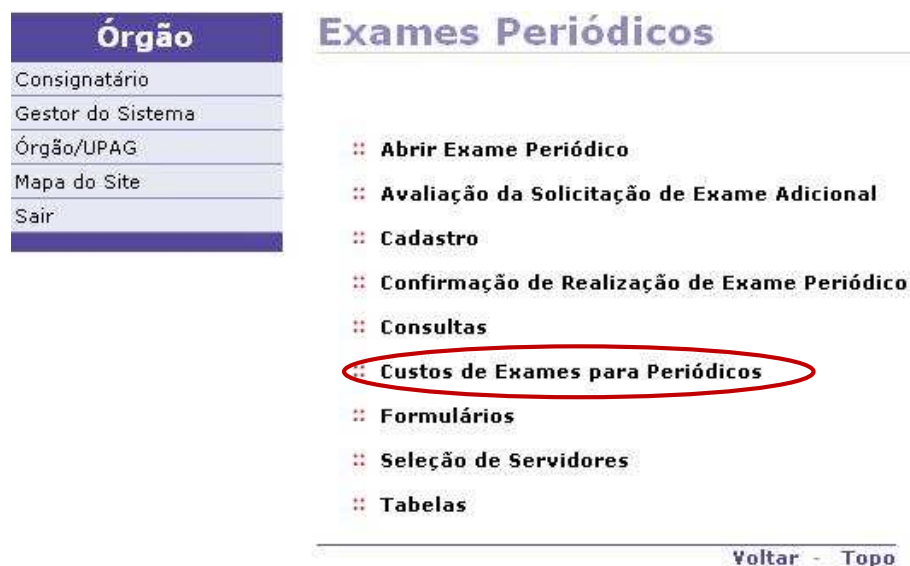
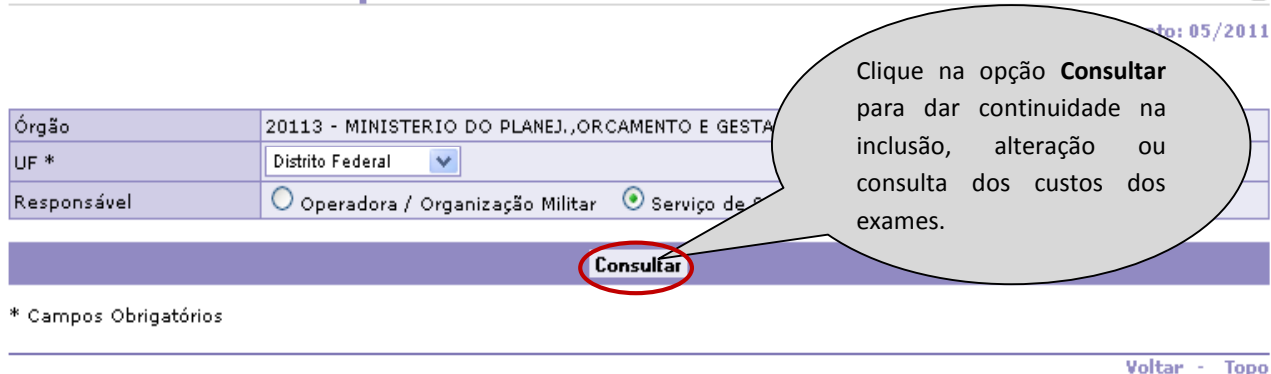


Figura 82: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Custo de Exames para Periódicos**.

2º Passo: Para cadastrar, alterar ou consultar os custos dos exames, defina inicialmente quem vai realizar os exames, clicando na opção **Operadora/Organização Militar** ou **Serviço de Saúde**.

Custos de Exames para Periódicos



to: 05/2011

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTA
UF *	Distrito Federal
Responsável	<input type="radio"/> Operadora / Organização Militar <input checked="" type="radio"/> Serviço de S

Consultar

* Campos Obrigatórios

Voltar - Topo

Clique na opção **Consultar** para dar continuidade na inclusão, alteração ou consulta dos custos dos exames.

Figura 83: Funcionalidade do menu Custo de Exames para Periódicos, destacada a opção **Consultar** para abrir relação dos exames que serão realizados pelo serviço de saúde.

3º Passo: Para cadastrar, alterar ou consultar os custos dos exames que serão realizados pela operadora, escolha a operadora que já foi cadastrada anteriormente e clique em **Consultar**.

Custos de Exames para Periódicos

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORÇAMENTO E GESTAO
UF *	Distrito Federal
Responsável	<input type="radio"/> Operadora / Organização Militar <input checked="" type="radio"/> Serviço de Saúde

Consultar

Clique na opção **Consultar** para dar continuidade na inclusão, alteração ou consulta dos custos dos exames.

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 84: Funcionalidade do menu Custos de Exames para Periódicos, destacada a opção **Consultar** para abrir relação dos exames que serão realizados pela operadora.

4º Passo: Neste momento, exibi-se lista com todos os exames.

Custos de Exames para Periódicos

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF *	Distrito Federal

Preços de Exames (Valor em R\$)

BÁSICOS	
Exame	Valor
Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem	
Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)	
Creatinina - pesquisa e/ou dosagem	
Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem	
Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem	
Transaminase pirúvica (amino transferase de alanina) - pesquisa e/ou dosagem	
Células, pesquisa de células neoplásicas (citologia oncótica) - pesquisa e/ou dosagem em líquidos orgânicos	
Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	
COMPLEMENTARES	
Exame	Valor
Mamografia convencional bilateral	
Antígeno específico prostático total (PSA) - pesquisa e/ou dosagem	
Sangue oculto, pesquisa - nas fezes	
ESPECÍFICOS - RISCO QUÍMICO	
Exame	Valor
ESPECÍFICOS - RISCO FÍSICO	
Exame	Valor
P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem	
Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem	
Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo)	

Clique no botão **Alterar** para que os campos fiquem disponíveis para alteração ou inclusão dos valores.

Gravar

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 85: Lista de Custo de Exames Periódicos, destacada a opção **Alterar** valores.

5º Passo: Inclua, complemente ou altere os valores.

Custos de Exames para Periódicos - ALTERAR

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF *	Distrito Federal

Preços de Exames (Valor em R\$)

BÁSICOS	
Exame	Valor
Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem	2,00
Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)	1,00
Creatinina - pesquisa e/ou dosagem	1,00
Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem	3,50
Transaminase oxalacética - pesquisa e/ou dosagem	1,00
Transaminase pirúvica - pesquisa e/ou dosagem	2,00
Células, pesquisa de células anormais	4,00
Hemograma com contagem diferencial	2,00

A página <http://hom1.siapenet.gov.br> diz:

Esta alteração terá impacto em todo o sistema. Confirma alteração do registro?

COMPLEMENTARES	
Exame	Valor
Mamografia convencional bilateral	2,00
Antígeno específico prostático total (PSA) - pesquisa e/ou dosagem	2,50
Sangue oculto, pesquisa - nas fezes	2,00

Após clicar em Gravar clique em OK, para confirmar a inclusão ou alteração dos registros.

ESPECÍFICOS - RISCO QUÍMICO	
Exame	Valor
	Valor Padrão <input type="text"/> <input type="button" value="Aplicar"/>

ESPECÍFICOS - RISCO FÍSICO	
Exame	Valor
	Valor Padrão <input type="text" value="3,00"/> <input type="button" value="Aplicar"/>
P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem	3,00
Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem	3,00
Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo)	3,00

Clique na opção Gravar.

* Campos Obrigatórios

Voltar - Topo

Figura 86: Funcionalidade do menu, Custos de Exames para Periódicos, destacada as opções Gravar e OK, para confirmação de alteração dos valores.

ATENÇÃO:

VALOR PADRÃO – Quando todos os **exames específicos** tiverem um único valor, digite o valor desejado no campo **Valor Padrão** e clique no menu **Aplicar** para que o mesmo seja repetido em todos os exames.

6º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Custos de Exames para Periódicos

Gravação efetuada com sucesso

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE		
UF *	Distrito Federal		
Preços de Exames (Valor em R\$)			
BÁSICOS			
	Exame	Valor	
	Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem	2,00	
	Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)	1,00	
	Creatinina - pesquisa e/ou dosagem	1,00	
	Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem	3,50	
	Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem	1,00	
	Transaminase pirúvica (amino transferase de alanina) - pesquisa e/ou dosagem	2,00	
	Células, pesquisa de células neoplásicas (citologia oncótica) - pesquisa e/ou dosagem em líquidos orgânicos	4,00	
	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	2,00	
COMPLEMENTARES			
	Exame	Valor	
	Mamografia convencional bilateral	2,00	
	Antígeno específico prostático total (PSA) - pesquisa e/ou dosagem	2,50	
	Sangue oculto, pesquisa - nas fezes	2,00	
ESPECÍFICOS - RISCO QUÍMICO			
	Exame	Valor	
	Valor Padrão	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aplicar"/>
ESPECÍFICOS - RISCO FÍSICO			
	Exame	Valor	
	Valor Padrão	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="button" value="Aplicar"/>
	P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem	3,00	
	Ácido delta aminolevulínico (para chumbo inorgânico) - pesquisa e/ou dosagem	3,00	
	Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo)	3,00	
<input type="button" value="Gravar"/>			

* Campos Obrigatórios

- Topo

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.

Figura 87: Funcionalidade do menu Custos de Exames para Periódicos, destacada a opção **Voltar**.

V - FUNCIONALIDADE ABRIR EXAME PERIÓDICO

Neste menu será registrado o cronograma de execução dos exames periódicos, incluindo o período de divulgação, de início e término.

A seguir os procedimentos para o cadastramento do período de divulgação e realização exames periódicos.

1º Passo: Selecione o menu **Abrir Exames Periódicos**.

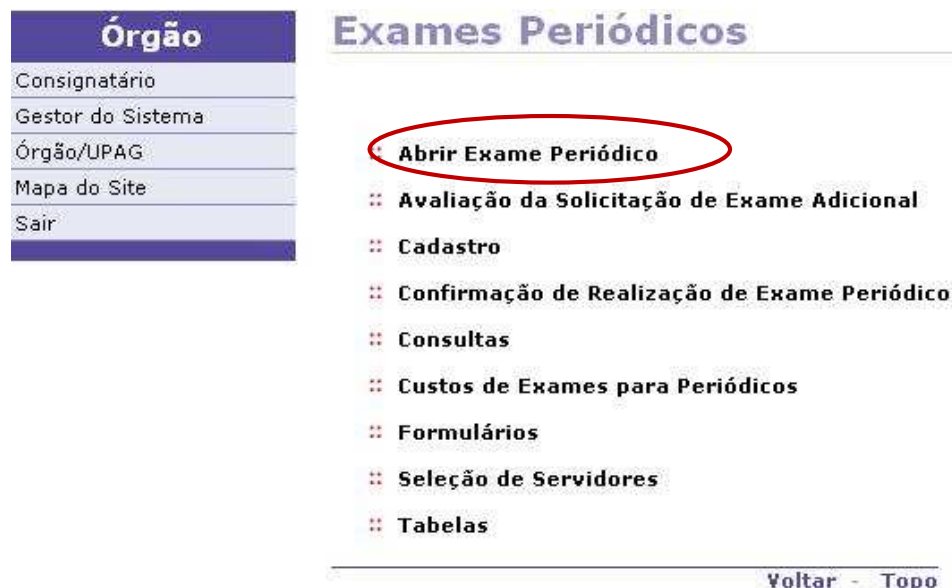


Figura 88: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Abrir Exame Periódico**.

2º Passo: Para cadastrar o período de divulgação e convocação, defina a UF e clique em **Incluir**.

A imagem mostra o formulário 'Cadastro de Médicos'. Os campos são: 'Órgão' (00123 - TREINA-SIAPESAUDE), 'UF' (Distrito Federal), 'Nome' (campo de texto), 'CPF' (campo de texto), 'CRM' (campo de texto) e 'UF do CRM' (campo de seleção). Na base do formulário, há dois botões: 'Consultar' e 'Incluir' (destacado com um círculo vermelho).

Figura 89: Funcionalidade Abrir Exame Periódico, destacada a opção **Incluir**.

3º Passo: Inclua o período de divulgação, convocação e os dados do responsável pela gestão da execução dos exames periódicos no Órgão.

Abrir Exame Periódico - INCLUIR

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO		
UF	DF - Distrito Federal		
ABERTURA DE EXAME PERIÓDICO			
Data de Início da Divulgação*	02/01/2010		
Data de Fim da Divulgação*	30/12/2010		
Data de Início da Convocação*	02/02/2010		
Data de Fim da Convocação*	20/12/2010		
Instrumento Legal*	Portaria nº 222		
DADOS DO RH			
CEP*	70000-000	Logradouro*	SAS BI N Qd 04
Número*	01	Complemento	
Bairro*	Asa Sul	Andar	Sala 301
UF *	Distrito Federal	Município *	
DDD*	61	Telefone*	33143333 Ramal 33
Horário de Atendimento*	08:00 as 18:00		
Responsável*	Homem Aranha		
Matrícula do Responsável*	124580		
Cargo do Responsável*	Diretor de Recursos Humanos		
E-mail Responsável*	grm@siapesaude.com		
Gravar			

Figura 90: Funcionalidade de o menu Abrir Exame Periódico, destacada as opções **Gravar** e **OK**, para a confirmação de inclusão.

ATENÇÃO: Para efeito de orientação quanto à abertura dos exames periódicos, serão adotadas as seguintes nomenclaturas referentes aos campos da tela:

Data de Início e Fim da Divulgação: Período em que serão disponibilizadas as informações referentes à realização dos exames do órgão. Este período não pode ser superior a 12 meses.

Data de Início e Fim da Convocação: Período predefinido que permitirá a seleção e convocação dos servidores para a realização dos exames periódicos. Este período deverá estar compreendido entre a data de início e fim da divulgação.

Instrumento Legal: Campo onde poderá citar o documento oficial que viabilizou a realização dos exames no Órgão. (Portaria, Memorando, Norma Interna, etc.)

Dados do RH:

Os campos de nome, cargo e matrícula deverão conter os dados do chefe ou coordenador de RH, uma vez que ele tem competência legal para assinar as convocações dos servidores. O servidor cadastrado neste campo terá o nome no documento de convocação como o servidor responsável pela convocação.

Os campos de endereço, e-mail, telefone e horário de atendimento, relativos a fornecer informações gerais sobre os exames periódicos, deverão conter os dados do responsável pela operacionalização do exame.

4º Passo: Será exibida a confirmação que o registro foi incluído com sucesso.

Abrir Exame Periódico

Registro incluído com sucesso

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF	DF - Distrito Federal

Clique na opção **Consultar**.

Voltar - Topo

Figura 91: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada a opção **Consultar** os períodos dos exames.

5º Passo: Será exibido um histórico com todos os períodos já registrados e a situação atual. Só será permitido alterar ou encerrar os dados que tenham a situação **ativa**.

Abrir Exame Periódico - CONSULTAR

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF	DF - Distrito Federal

Clique no **Período de Divulgação** e abra o detalhamento cadastral, com as opções de alteração ou encerramento.

PERÍODO DE DIVULGAÇÃO	PERÍODO DE CONVOCAÇÃO	UF	SITUAÇÃO
16/09/2010 a 30/09/2010	10/11/2010 a 15/12/2010	DF	Ativa
16/09/2010 a 30/09/2010	01/10/2010 a 10/12/2010	DF	Encerrada
01/08/2010 a 30/08/2010	01/08/2010 a 30/08/2010	DF	Encerrada

Voltar - Topo

Figura 92: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada a opção **Período de Divulgação**.

6º Passo: Neste momento, são exibidos os dados detalhados do período dos exames.

Abrir Exame Periódico

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO		
UF	DF - Distrito Federal		

Clique no botão **Alterar** para novas alterações ou inclusões.

ABERTURA DE EXAME PERIÓDICO			
Número do Exame	3		
Data de Início da Divulgação	02/01/2010		
Data de Fim da Divulgação	30/12/2010		
Data de Início da Convocação	02/02/2010		
Data de Fim da Convocação	20/12/2010		
Instrumento Legal	Portaria nº 222		
DADOS DO RH			
Logradouro	rua testes		
Número	123	Complemento	
Bairro	centro	Andar	
CEP	80035120	UF	DF
DDD	61	Telefone	3333
Sala		Município	Brasília
Ramal		Ramal	456
Horário de Atendimento	das 08:00 as 18:00		
Responsável	Ildeu Vargas		
Matrícula do Responsável	1234567		
Cargo do Responsável	Analista		
E-mail Responsável	ildeu@serpro.gov.br		

Voltar - Topo

Figura 93: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada a opção **Alterar** para alteração dos dados.

ATENÇÃO: * *NÚMERO DE EXAMES* corresponde ao número de registros realizados.

7º Passo: Altere os dados dos campos desejados.

Abrir Exame Periódico - ALTERAR

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E GESTÃO		
UF	DF - Distrito Federal		
ABERTURA DE EXAME PERIÓDICO			
Data de Início da Divulgação*	02/01/2010		
Data de Fim da Divulgação*	30/12/2010		
Data de Início da Convocação*	02/02/2010		
Data de Fim da Convocação*	20/12/2010		
Instrumento Legal*	Portaria nº 222		
DADOS DO RH			
CEP*	70000-000	Logradouro*	SAS BI. N Qd 04
Número*	01	Complemento	
Bairro*	Asa Sul	Andar	
UF *	Distrito Federal	Município *	
DDD*	61	Telefone*	33143333
		Ramal	3333
Horário de Atendimento*	08:00 as 18:00		
Responsável*	Homem Aranha		
Matrícula do Responsável*	124580		
Cargo do Responsável*	Diretor de Recursos Humanos		
E-mail Responsável*	grh@siapesaude.com		
Gravar			

Windows Internet Explorer

Confirma alteração do registro?

OK Cancelar

Após clicar em **Gravar**, clique em **OK**, confirmando a alteração do registro.

Clique na opção **Gravar**.

Voltar - Topo

Figura 94: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada a opção **Gravar**

8º Passo: Será exibida a confirmação que o registro foi alterado com sucesso.

Abrir Exame Periódico

Registro alterado com sucesso

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE		
UF	DF - Distrito Federal		
Consultar Incluir			
Voltar - Topo			

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.

Voltar - Topo

Figura 95: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada a opção **Voltar**.

9º Passo: Para fazer o **encerramento** do período, repita os Passos 4º e 5º.

Abrir Exame Periódico - ENCERRAR

The screenshot shows a web form titled 'Abertura de Exame Periódico' for '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO' in 'DF - Distrito Federal'. The form contains fields for exam details and RH data. A 'Windows Internet Explorer' dialog box is overlaid, asking 'Confirma encerramento do registro?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The 'OK' button is circled in red. A speech bubble points to the dialog box with the text 'Após clicar em encerrar, clique em OK, para confirmar o encerramento do registro.' Another speech bubble points to the 'Encerrar' button in the form's footer with the text 'Clique na opção Encerrar.' The footer also contains 'Alterar' and 'Encerrar' buttons, with 'Encerrar' circled in red. A 'Voltar - Topo' link is visible at the bottom right.

Figura 96: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada as opções **Encerrar** e **OK**, para a confirmação do encerramento.

10º Passo: Será exibida a confirmação que o encerramento foi efetuado com sucesso.

The screenshot shows the 'Abrir Exame Periódico' form with a success message: 'Encerramento da Abertura de Exame Periódico efetuada com sucesso'. The form fields are filled with '00123 - TREINA-SIAPESAUDE' for 'Órgão' and 'DF - Distrito Federal' for 'UF'. The footer contains 'Consultar' and 'Incluir' buttons. A speech bubble points to the 'Voltar' button in the footer with the text 'Clique na opção Voltar e retorne ao menu principal.' The 'Voltar - Topo' link is circled in red.

Figura 97: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada a opção **Voltar**.

11º Passo: Para **reativar** o período de divulgação, clique em **Consultar** e escolha o período que está com a situação encerrada.

Abrir Exame Periódico

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO		
UF	DF - Distrito Federal		
		<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Incluir"/>
PERÍODO DE DIVULGAÇÃO	PERÍODO DE CONVOCAÇÃO	UF	SITUAÇÃO
30/08/2010 a 30/09/2010	30/08/2010 a 30/09/2010	DF	Encerrada
01/06/2010 a 30/08/2010	01/06/2010 a 30/08/2010	DF	Ativa

Voltar - To

Clique no Período de divulgação, cuja situação encontra-se encerrada.

Figura 98: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada o **Período de Divulgação** que está com a situação Encerrada.

12º Passo: Reative o período encerrado.

Abrir Exame Periódico

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO		
UF	DF - Distrito Federal		
ABERTURA DE EXAME PERIÓDICO			
Número do Exame	3		
Data de Início da Divulgação	02/01/2010		
Data de Fim da Divulgação	30/12/2010		
Data de Início da Convocação	02/02/2010		
Data de Fim da Convocação	20/12/2010		
Instrumento Legal	Portaria nº 222		
DADOS DO RH			
Logradouro	rua testes		
Número	123	Complemento	
Bairro	centro	Andar	
CEP	80035120	UF	DF
DDD	61	Telefone	33333333
Horário de Atendimento	das 08:00 as 18:00		
Responsável	Ildeu Vargas		
Matrícula do Responsável	1234567		
Cargo do Responsável	Analista		
E-mail Responsável	ildeu@serpro.gov.br		
<input type="button" value="Reativar"/>			

Voltar - Topo

Após clicar em gravar, clique em **OK**, para confirmar a reativação do registro.

Clique na opção **Reativar**.

Figura 99: Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada as opções **Reativar** e **OK**, para a confirmação da reativação do registro.

13º Passo: Será exibida a confirmação que a reativação foi efetuada com sucesso.

Abrir Exame Periódico

Reativação da Abertura de Exame Periódico efetuada com sucesso

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO
UF	DF - Distrito Federal

[Consultar](#) [Incluir](#)

[Voltar](#) [Topo](#)

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.

Figura 100. Funcionalidade do menu Abrir Exame Periódico, destacada a opção Voltar.

V – FUNCIONALIDADE SELEÇÃO DE SERVIDORES

Nesta funcionalidade, o Órgão irá definir os critérios para selecionar e identificar os servidores com os seus respectivos exames.

A seguir, os procedimentos para a seleção dos servidores.

1º Passo: Selecione o menu **Seleção de Servidores**.

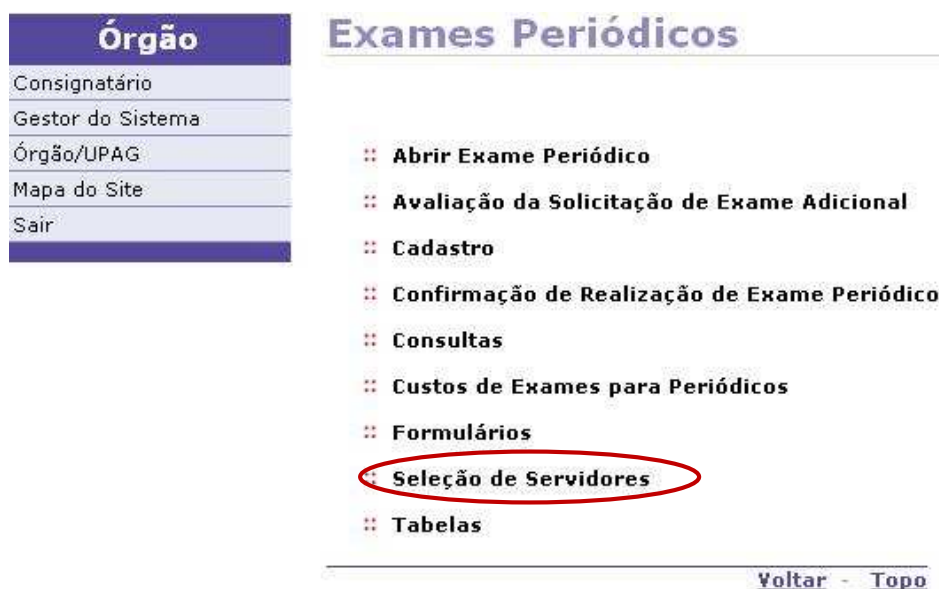


Figura 101: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Seleção de Servidores**.

2º Passo: Para selecionar os servidores que irão realizar os exames periódicos, identifique na opção **Responsável** (Serviço de Saúde ou Operadora), quem irá executar os referidos exames e clique em **Selecionar**, para abrir as opções de seleção.

Seleção de Servidores

A imagem mostra a interface de usuário para a funcionalidade "Seleção de Servidores". No topo direito, há um ícone de impressora e o texto "Mês/Ano Pagamento: 05/2011". Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: "Órgão" com o valor "20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO"; "UF" com o valor "Distrito Federal" e uma seta para baixo; e "Responsável" com duas opções de radio buttons: "Serviço de Saúde" (selecionado) e "Operadora / Organização Militar". Abaixo do formulário, há um botão "Selecionar" destacado com um círculo vermelho. No canto inferior direito, há um link "Voltar - Topo".

Figura 102: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Selecionar**, responsável pela execução.

3º Passo: Faça o filtro inicial definindo o **Tipo de Seleção** (por Grupo ou Individual), marque, por exemplo, a opção **Grupo** e faça a seleção desejada. Neste momento, você deverá definir os critérios que serão utilizados para seleção dos servidores a serem convocados.

Seleção de Servidores

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO		
UF	Distrito Federal		
Tipo de Seleção	<input checked="" type="radio"/> Grupo <input type="radio"/> Individual		

SELEÇÃO EM GRUPO			
Ano do Nascimento	<input type="text"/>		
Mês do Nascimento	Janeiro Fevereiro Março	> <	<input type="text" value="Janeiro"/>
Idade	<input type="text"/> Anos	Gênero	<input type="text"/>
Data de Ingresso no Serviço Público	<input type="text"/> até <input type="text"/>	Portador de Doenças Crônicas	<input type="text"/>
Recebe Adicional Por Risco (Riscos que exigem Exame Periódico semestral)	FISICO QUIMICO RAIOS-X	> <	<input type="text" value="FISICO"/>
Grupo de Cargo	049 - ORCAMENTO	Cargo	<input type="text"/>
Carreira	<input type="text"/>		
UORG *	055516 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS 056056 - Min.do Planejamento,Orcamento e Gestao 056057 - Assessoria Especial - GM 056058 - Assessoria Esp. de Controle Interno-GM 056059 - Assessoria Gabinete do Ministro 056060 - Assessoria Técnica - GM 056061 - Gabinete do Ministro		<input type="button" value="Incluir UORG Selecionada"/>

UORGs Selecionadas			
Código	Nome	Quantidade Servidores	
056057	Assessoria Especial - GM	0	<input type="button" value="Excluir"/>
056059	Assessoria Técnica - GM	96	<input type="button" value="Excluir"/>
Total de Servidores		96	

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique em **Selecionar**, para exibir o filtro.

Figura 103: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Selecionar** o filtro desejado.

ATENÇÃO:

Nos campos: **Mês do Nascimento** e **Recebe Adicional por Risco** são disponibilizadas mais de uma opção. clica-se em cima dos itens desejados, marcar e, em seguida, clique no Botão “>” e os dados serão cadastrados na caixa a direita ou retorna à caixa da esquerda, conforme indicação das setas.

NO CAMPO UORG*: Escolha uma UORG e em seguida clique em **Incluir UORG Selecionada**, será exibida a quantidade de servidores de cada UORG e o total de servidores lotados nas UORGs selecionadas. Poderão ser escolhidas várias UORGs em uma mesma seleção.

4º Passo: Será exibida a lista com todos os servidores, que se enquadram no filtro realizado anteriormente.

Seleção de Servidores

PARÂMETROS DA PESQUISA			
Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE	UF	DF
UORG	SAUDE2		
Mês do Nascimento	1		
Genero	Feminino		

Exemplo dos Filtros: servidores femininos nascidos em janeiro.

* **DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME**

Data Início * Data Fim *

Aplicar grupo aos selecionados

RELAÇÃO DE SERVIDORES <input type="button" value="Filtrar"/>								
<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	CPF	DC	Data Último Periódico	Exames Específicos	Tipo de Risco	Selecionado
<input type="checkbox"/>	1713700	ADRIANA SIAPE SAUDE	154.897.976-73					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713699	ALDA SIAPE SAUDE	154.897.976-73					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713634	ALICE SIAPE SAUDE	154.897.924-4					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713671	AMELIA SIAPE SAUDE	154.897.964-3					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713633	ANA SIAPE SAUDE	154.897.919-85					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713668	ANTONIO SIAPE SAUDE	154.897.959-72					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713676	BEATRIZ SIAPE SAUDE	154.897.979-16					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713702	BERNADETE	154.897.986-45					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713639	BETANIA SIAPE SAUDE	154.897.949-09					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713672	BETINA SIAPE SAUDE	154.897.969-44					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713701	BRUNA SIAPE SAUDE	154.897.981-30					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713730	SAMIA SIAPE SAUDE	154.897.933-33					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713728	SANDRA SIAPE SAUDE	154.897.923-61					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713731	SOFIA SIAPE SAUDE	154.897.938-48					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713732	SONIA SIAPE SAUDE	154.897.943-05					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713733	TABATA SIAPE SAUDE	154.897.948-10					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713734	TANIA SIAPE SAUDE	154.897.953-87					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713735	TATIANA SIAPE SAUDE	154.897.958-91					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713737	TERESA SIAPE SAUDE	154.897.968-63					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713739	VALERIA SIAPE SAUDE	154.897.978-35					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713741	VANIA SIAPE SAUDE	154.897.988-07					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Clique no Nome do Servidor, para detalhar os exames requisitados e os respectivos valores.

Quantidade de servidores selecionados após o filtro.

Anterior Próximo

	PESQUISADOS	CONVOCADOS
Total de Servidores Sem Risco	21	21
Total de Servidores Com Risco	0	0
Total	21	21

CUSTO TOTAL ESTIMADO DOS EXAMES

R\$ 3.369,00

O órgão não se encontra em período de convocação.

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

para detalhar os exames que o servidor irá realizar.

ATENÇÃO*DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME: Campo obrigatório, onde deverá ser informado o período de realização dos exames periódicos do grupo selecionado. Não farão parte desta listagem, os servidores que estiverem de férias, licença ou afastamento. Este período deverá estar contemplado no período geral de realização anteriormente definido.

5º Passo: Será exibida a lista com a relação dos **exames básicos e complementares**, com seus respectivos valores por exames e custo total.

Exames do Servidor		ⓧ Fechar
Nome	ADRIANA SIAPE SAUDE	
Matricula	1713700	
EXAMES REQUISITADOS	CUSTO	
40304361 - Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	4,00	
40302504 - Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem	6,00	
40301605 - Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem	5,00	
40311210 - Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)	3,00	
40808033 - Mamografia convencional bilateral	2,00	
40309045 - Células, pesquisa de células neoplásicas (citologia oncológica) - pesquisa e/ou dosagem em líquidos orgânicos	8,00	
40302032 - Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem	2,00	
40302512 - Transaminase pirúvica (amino transferase de alanina) - pesquisa e/ou dosagem	7,00	
40301630 - Creatinina - pesquisa e/ou dosagem	4,00	
40303136 - Sangue oculto, pesquisa - nas fezes		
CUSTO TOTAL DOS EXAMES		
R\$ 45,00		
Fechar Janela		

Clique em **Fechar Janela**, para voltar para a tela anterior.

Figura 105: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Fechar Janela**.

6º Passo: Seleciona o grupo de **exames específicos** que será aplicado ao(s) servidor(es).

Seleção de Servidores

PARÂMETROS DA PESQUISA			
Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE	UF	DF
UORG	SAUDE2		
Mês do Nascimento	1		
Genero	Feminino		

DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME			
Data Início *	02/02/2010	Data Fim *	02/03/2010

Aplicar grupo	MANUAL DO EXAME PERIÓDICO	aos selecionados	Consultar	Aplicar	Limpar
----------------------	---------------------------	------------------	------------------	----------------	---------------

RELAÇÃO DE	DC	Data Último Periódico	Exames Especificos	Tipo de Risco	Selecionado
<input type="checkbox"/> Matrícula					
<input type="checkbox"/> 1713700	76-73				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713699	71-69				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713634	24-42				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713671	64-30				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713633	19-85				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713668	59-72				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713670	79-18				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713702	86-45				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713639	49-09				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713672	69-44				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713701	81-30				<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713642	CARMEM SIAPE SAUDE	154.897.895-73			<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713644	CECILIA SIAPE SAUDE	154.897.900-75			<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713680	CELIA SIAPE SAUDE	154.897.989-98			<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Clique no Grupo de exames, desejado para habilitá-lo.

Figura 106: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Aplicar grupo** de exames.

7º Passo: Identifique o(s) servidor(es) que será aplicado o grupo de exame específico, marque a caixinha ao lado da matrícula de cada servidor e clique em **Aplicar**. Para selecionar todos servidores de uma só vez, marque a caixinha ao lado do nome **Matrícula**.

Seleção de Servidores

PARÂMETROS DA PESQUISA								
Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE					UF	DF	
UORG	SAUDE2							
Mês do Nascimento	1							
Genero	Feminino							
DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME								
Data Início *				Data Fim *				
Aplicar grupo	MANUAL DO EXAME PERIÓDICO			aos selecionados		Consultar	Aplicar	Limpar
RELAÇÃO DE SERVIDORES Filtrar								
<input type="checkbox"/> Matrícula	Nome	CPF	DC	Data Último Periódico	Exames Específicos	Tipo de Risco	Selecionado	
<input checked="" type="checkbox"/> 1713700	ADRIANA SIAPE SAUDE	154.897.976-73			MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input checked="" type="checkbox"/> 1713699	ALDA SIAPE SAUDE	154.897.971-69			MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input checked="" type="checkbox"/> 1713634	ALICE SIAPE SAUDE	154.897.924-42			MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> 1713671	AMELIA SIAPE SAUDE	154.897.964-30					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> 1713633	ANA SIAPE SAUDE	154.897.919-85					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> 1713668	ANTONIO SIAPE SAUDE	154.897.959-72					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input checked="" type="checkbox"/> 1713676	BEATRIZ SIAPE SAUDE	154.897.979-16			MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> 1713702	BERNADETE	154.897.986-45					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> 1713639	BETANIA SIAPE SAUDE	154.897.949-09					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

Clique no **nome do grupo** dos exames específicos, que será listada a relação de exames que fazem parte desse grupo.

Figura 107: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Aplicar** grupo de exames específicos.

8º Passo: Para excluir o **exame específico** aplicado a um ou mais servidores, basta marcar a caixa ao lado da matrícula e clicar em **Limpar**.

Seleção de Servidores

PARÂMETROS DA PESQUISA							
Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE					UF	DF
UORG	SAUDE2						
Mês do Nascimento	1						
Genero	Feminino						
DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME							
Data Início *	02/02/2010			Data Fim *	02/03/2010		
Aplicar grupo	MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		aos selecionados		Consultar	Aplicar	Limpar
RELAÇÃO DE SERVIDORES Filtrar							
Matrícula	Nome	CPF	DC	Data Último Periódico	Exames Específicos	Tipo de Risco	Selecionado
<input checked="" type="checkbox"/> 1713700	ADRIANA SIAPE SAUDE	154.897.976-73					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713699	ALDA SIAPE SAUDE	154.897.971-69			MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713634	ALICE SIAPE SAUDE	154.897.924-42			MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713671	AMELIA SIAPE SAUDE	154.897.964-30					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713633	ANA SIAPE SAUDE	154.897.919-85					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713668	ANTONIO SIAPE SAUDE	154.897.959-72					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713676	BEATRIZ SIAPE SAUDE	154.897.979-16			MANUAL DO EXAME PERIÓDICO		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> 1713702	BERNADETE	154.897.986-45					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Figura 108: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Limpar** para excluir grupo de exames específicos de um servidor.

9º Passo: Nesta tela você pode **excluir** os servidores que por algum motivo, **não** deverão fazer os exames nesta seleção.

Seleção de Servidores

PARÂMETROS DA PESQUISA			
Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE	UF	DF
UORG	SAUDE2		
Mês do Nascimento	1		
Genero	Feminino		

RELAÇÃO DE SERVIDORES Filtrar								
<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	CPF	DC	Data Último Periódico	Exames Específicos	Tipo de Risco	Selecionado
<input type="checkbox"/>	1713674	ADRIANA SIAPE SAUDE	154.897.974-01					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713678	ALDA SIAPE SAUDE	154.897.984-83					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713648	ALICE SIAPE SAUDE	154.897.910-47					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713650	AMELIA SIAPE SAUDE	154.897.915-51					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713717	ANA SIAPE SAUDE	154.897.912-09					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713660	ANTONIO SIAPE SAUDE	154.897.940-62					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713714	BEATRIZ SIAPE SAUDE	154.897.927-95					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713675	BERNADETE	154.897.975-92					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713681	BETANIA SIAPE SAUDE	154.897.990-21					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713651	BETINA SIAPE SAUDE	154.897.916-32					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713609	BRUNA SIAPE SAUDE	154.897.894-92					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713632	SAMIA SIAPE SAUDE	154.897.914-70					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713638	SANDRA SIAPE SAUDE	154.897.944-96					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713705	SOFIA SIAPE SAUDE	154.897.977-54					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713722	SONIA SIAPE SAUDE	154.897.992-93					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713723	TABATA SIAPE SAUDE	154.897.898-16					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713611	TANIA SIAPE SAUDE	154.897.904-07					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713729	TATIANA SIAPE SAUDE	154.897.928-76					<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713736	TERESA SIAPE SAUDE	154.897.963-59					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713738	VALERIA SIAPE SAUDE	154.897.973-20					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	1713740	VANIA SIAPE SAUDE	154.897.983-00					<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Anterior **1** Próximo

	PESQUISADOS	CONVOCADOS
Total de Servidores Sem Risco	21	3
Total de Servidores Com Risco	0	0
Total	21	3

CUSTO TOTAL ESTIMADO DOS EXAMES
R\$ 138,00

* Campos Obrigatórios

Selecionar

Selecione os servidores que não irá realizar os exames.

Após selecionar os servidores clique no menu **Selecionar**.

Figura 109: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Selecionar** para excluir os servidores da lista.

10º Passo: Serão exibidos os nomes dos servidores que devem realizar os exames, após a exclusão dos demais.

Seleção de Servidores

PARÂMETROS DA PESQUISA	
Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE
UORG	SAUDE2
Mês do Nascimento	1
Genero	Masculino

DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME			
Data Início	02/02/2010	Data Fim	2010

RELAÇÃO DE SERVIDORES						
Matrícula	Nome	CPF	DO/DC	Data Último Periódico	Exames Especificos	Tipo de Risco
1713736	TERESA SIAPE SAUDE	154.897.963-59				
1713738	VALERIA SIAPE SAUDE	154.897.973-20				
1713740	VANIA SIAPE SAUDE	154.897.983-00				

TOTAL DE SERVIDORES CONVOCADOS	CUSTO TOTAL ESTIMADO DOS EXAMES
3	R\$ 138,00

Confirmar Seleção

[Voltar](#) - [Topo](#)

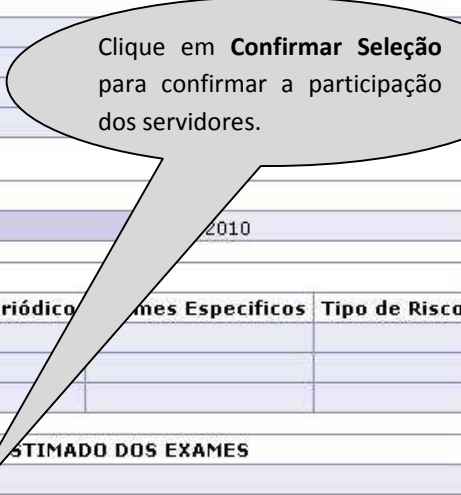


Figura 110: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Confirmar Seleção**.

11º Passo: Será exibida a confirmação que a gravação foi efetuada com sucesso.

Seleção de Servidores

Gravação efetuada com sucesso

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
UF	Distrito Federal
Responsável	<input checked="" type="radio"/> Serviço de Saúde <input type="radio"/> Operadora

Selecionar




Figura 111: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Selecionar**.

12º Passo: Para selecionar um servidor específico, marque a opção **Individual** e digite o nome, ou CPF, ou órgão e matrícula e clique na opção **Selecionar**, conforme tela abaixo. N

Seleção de Servidores

Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE
UF *	Distrito Federal
Tipo de Seleção	<input type="radio"/> Grupo <input checked="" type="radio"/> Individual

SELEÇÃO INDIVIDUAL	
Nome	MARIA
Órgão	
Matrícula	
CPF	

Selecionar

* Campos Obrigatórios

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 112: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Selecionar** para exibir a lista com o servidor específico ou com vários servidores.

13º Passo: Será exibida a lista com relação de todos os servidores, conforme foi solicitado na seleção. Identifique o servidor desejado e clique no nome do servidor.

Seleção de Servidores

Nome	Identificação Única	CPF
MARIA SIAPE SAUDE	017133361	154.936.126-07
MARIA ABBUD	000438091	096.564.997-00
MARIA ABDALA	008734275	411.332.773-49
MARIA ABE	004367847	778.691.417-04
MARIA ABIAHY	007602324	325.367.040-68
MARIA ABOBORA	017133459	133.237.841-20
MARIA ABREU	001584979	246.320.901-15

Figura 113: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Nome** para selecionar o servidor específico.

14º Passo: Será exibida a lista só com os dados do servidor selecionado anteriormente.

Seleção de Servidores

Nome	Identificação Única	CPF
MARIA SIAPE SAUDE	017136105	154.897.899-05
00123- SSAUDE	1713610	EXCEDENTE A LOTACAO

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 114: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Nome** do servidor específico.

15º Passo: Será exibido o nome do servidor selecionado para realizar os exames, se houver necessidade de aplicar um exame específico é só repetir os Passos 6º e 7º. É necessário definir a data de início e fim da realização dos exames. Após esta definição, clique na opção **Selecionar** e repita os Passos 10º e 11º

Seleção de Servidores

PARÂMETROS DA PESQUISA								
Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO						UF	D
Nome	Maria SIAPE Saúde							
DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME								
Data Início *				Data Fim *				
Aplicar grupo <input type="button" value="v"/> aos selecionados				<input type="button" value="Consultar"/>		<input type="button" value="Aplicar"/>		
<input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Proximo"/>								
RELAÇÃO DE SERVIDORES <input type="button" value="Filtrar"/>								
<input type="checkbox"/> Matrícula	Nome	CPF	DC	Data Último Periódico	Exames Específicos	Tipo de Risco	Selecionar	
<input type="checkbox"/> 1442572	MARIA SIAPE SAUDE	005.549.326-28	Não	14/05/2010		BIOLOGICO	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
				PESQUISADOS		CONVOCADOS		
Total de Servidores Sem Risco				0		0		
Total de Servidores Com Risco				1		1		
Total 02/02/2010				1		02/03/2010		
CUSTO TOTAL ESTIMADO DOS EXAMES								
R\$ 12,00								
<input type="button" value="Selecionar"/>								
* Campos Obrigatórios								
Voltar <input type="button" value="T"/>								

Figura 115: Funcionalidade do menu Seleção de Servidores, destacada a opção **Selecionar** para confirmar a seleção do servidor.

ATENÇÃO:

VERIFICAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA OPERADORA:

O órgão que optar pela realização de exames periódicos por Operadora, após a seleção de servidores realizada pelo Órgão/UF, o responsável técnico da Operadora, cadastrado anteriormente, irá liberar no Módulo Operadora o quantitativo de servidores para convocação, em conformidade com o que foi acordado com o Órgão. Só após a liberação do responsável técnico que o Órgão poderá efetuar a confirmação de realização do exame periódico dos servidores selecionados.

O Módulo Operadora será acessado por meio do Portal SIASS, **Acesso Seguro_Operadora**.

VI - FUNCIONALIDADE CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE EXAME PERIÓDICO

Nesta opção o Órgão irá identificar os servidores que optaram por fazer ou não os exames.

A seguir, os procedimentos para a seleção dos servidores.

1º Passo: Selecione o menu **Confirmação de Realização de Exame Periódico**.

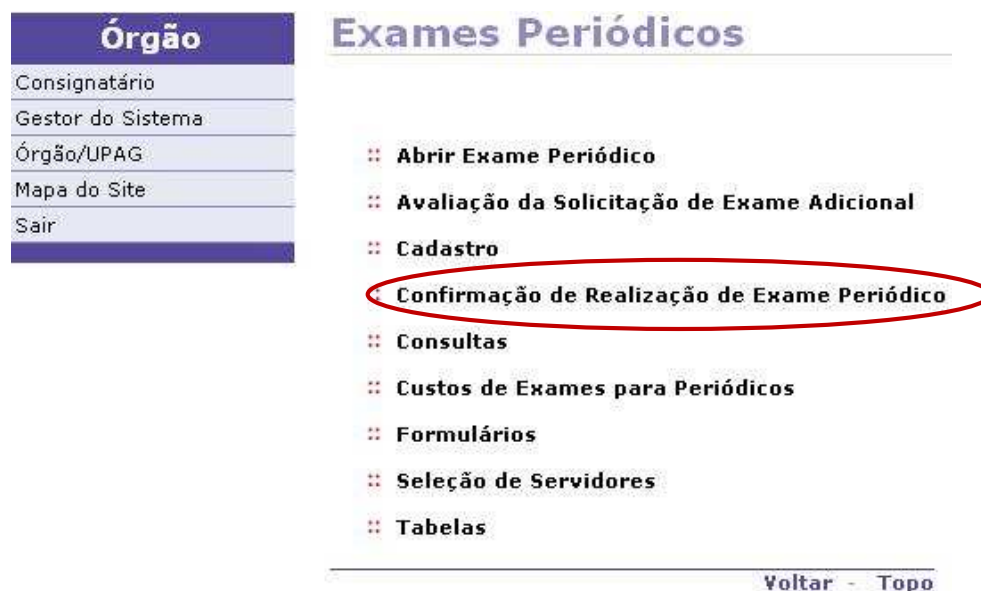


Figura 116: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Confirmação de Realização de Exame Periódico**.

2º Passo: Para listar todos os servidores convocados os que aceitaram ou recusaram fazer os exames, clique em **Consultar**.



Figura 117: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada a opção **Consultar** para exibir a lista com os servidores.

3º Passo: Será exibida a lista com a relação dos servidores e a situação.

Confirmação para Realização de Exame Periódico

Matrícula	Nome	Data do Exame	Situação
1713609	JOAO SIAPE SAUDE		Confirmado
1713611	PEDRO SIAPE SAUDE		Confirmado
1713632	JOSE SIAPE SAUDE		Confirmado
1713638	MARCELO SIAPE SAUDE		Confirmado
1713648	DARCIO SIAPE SAUDE		Recusado
1713650	DIOGO SIAPE SAUDE		Convocado
1713651	ILDEU SIAPE SAUDE		Confirmado
1713660	EMIDIO SIAPE SAUDE		Convocado
1713674	BENTO SIAPE SAUDE		Confirmado
1713675	GUSTAVO SIAPE SAUDE		Recusado
1713678	CARLOS SIAPE SAUDE		Confirmado
1713681	HORACIO SIAPE SAUDE		Convocado
1713705	NILSON SIAPE SAUDE		Convocado
1713714	FELIPE SIAPE SAUDE		Convocado
1713717	EDUARDO SIAPE SAUDE		Recusado
1713722	OTAVIO SIAPE SAUDE		Convocado
1713723	OTON SIAPE SAUDE		Recusado
1713729	SILVIO SIAPE SAUDE		Convocado
1713736	TIAGO SIAPE SAUDE		Convocado
1713738	TITO SIAPE SAUDE		Convocado
1713740	VALMIR SIAPE SAUDE		Convocado

Clique na **matrícula** do servidor para visualizar o detalhamento da convocação.

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 118: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada a opção **Matrícula** para exibir o detalhamento da convocação do servidor.

4º Passo: Será exibido os detalhes da convocação e a opção do servidor.

Confirmação para Realização de Exame Periódico

DADOS BÁSICOS DO SERVIDOR			
Nome	EMIDIO SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960
CPF	154.897.940-62	RG	11111111

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR			
Identificação Única	017136601	Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE
Matrícula SIAPE	1713660	Lotação de Exercício	000000002 - SAUDE2
Cargo	ADMINISTRADOR		

EXAMES REQUISITADOS	
Exames Básicos	Hemograma - pesquisa e/ou dosagem (eritrograma, leucograma, plaquetas) Glicemia após jejum - pesquisa e/ou dosagem Creatinina - pesquisa e/ou dosagem Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem Transaminase ALT (Alanina Aminotransferase) - pesquisa e/ou dosagem Transaminase AST (Aspartato Aminotransferase) - pesquisa e/ou dosagem Transaminase GGT (Gamma-GT) - pesquisa e/ou dosagem Ureia - pesquisa e/ou dosagem Creatinina - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina - pesquisa e/ou dosagem Hematócrito - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina glicada - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina A1c - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina A2 - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina A1 - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina A0 - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina A - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina B - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina C - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina D - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina E - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina F - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina G - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina H - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina I - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina J - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina K - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina L - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina M - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina N - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina O - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina P - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina Q - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina R - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina S - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina T - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina U - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina V - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina W - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina X - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina Y - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina Z - pesquisa e/ou dosagem
Exames Complementares	Sangue oculto, pesquisa - nas fezes Antígeno específico prostático livre (PSA livre) - pesquisa e/ou dosagem
Exames Específicos	Cromo - pesquisa e/ou dosagem 2,5-hexanodiona, dosagem na urina Ácido metilhipúrico (para xilenos) - pesquisa e/ou dosagem

REALIZAÇÃO DOS EXAMES	
Período	11/11/2010 a 11/11/2011
Confirmação	<input checked="" type="radio"/> Concorda em Realizar o Exame <input type="radio"/> Não Concorda em Realizar o Exame

Clique na opção **Gravar**.

Após clicar em gravar, clique em **OK**, para confirmar a gravação.

Gravar

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 119: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada a opção **Gravar e OK**.

ATENÇÃO:

- Na impossibilidade do servidor concordar ou discordar da realização dos exames periódicos via Siapenet_Módulo Servidor, o próprio Órgão poderá confirmar ou não a realização do exame periódico do servidor, desde que por solicitação do mesmo, por meio dos termos de autorização ou de responsabilidade, conforme menu Formulários;
- No caso do servidor solicitar ao Órgão a confirmação da realização dos exames, o formulário de autorização deverá ser impresso no menu Formulários para a assinatura.

5º Passo: Será exibida a opção de imprimir as guias de exames que o servidor deverá realizar.

Confirmação para Realização de Exame Periódico

DADOS BÁSICOS DO SERVIDOR																																																															
Nome	EMIDIO SIAPE SAUDE																																																														
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960																																																												
CPF	154.897.940-62	RG	11111111																																																												
DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR																																																															
Identificação Única	017136601	Órgão	123 - TREINA-SIAPESAUDE																																																												
Matrícula SIAPE	1713660	Lotação de Exercício	000000002 - SAUDE2																																																												
Cargo	ADMINISTRADOR																																																														
GUIAS DE EXAMES SOLICITADOS																																																															
Selecione	Data/Hora da Geração	Natureza	Exames Solicitados																																																												
			<table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Exame</th><th>Imprimir em guia separada</th></tr></thead><tbody><tr><td>40303136</td><td>Sangue oculto, pesquisa - nas fezes</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td>Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (hemograma, leucograma, plaquetas)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>40302032</td><td>Glicemia após sobrecarga de glicose ou glicose - pesquisa e/ou dosagem</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>40301630</td><td>Creatinina - pesquisa e/ou dosagem</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>40301605</td><td>Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>17/11/2010/03:36</td><td>Laboratorial</td><td>40403840</td><td>Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>40316130</td><td>Antígeno específico prostático livre (PSA livre) - pesquisa e/ou dosagem</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>40311210</td><td>Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>40302504</td><td>Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>40313310</td><td>Cromo - pesquisa e/ou dosagem</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>40311236</td><td>2,5-hexanodiona, dosagem na urina</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>40313069</td><td>Ácido metilhipúrico (para xilenos) - pesquisa e/ou dosagem</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Código	Exame	Imprimir em guia separada	40303136	Sangue oculto, pesquisa - nas fezes	<input type="checkbox"/>		Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (hemograma, leucograma, plaquetas)	<input type="checkbox"/>	40302032	Glicemia após sobrecarga de glicose ou glicose - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>	40301630	Creatinina - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>	40301605	Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17/11/2010/03:36	Laboratorial	40403840	Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional	<input type="checkbox"/>				40316130	Antígeno específico prostático livre (PSA livre) - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>				40311210	Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)	<input type="checkbox"/>				40302504	Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>				40313310	Cromo - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>				40311236	2,5-hexanodiona, dosagem na urina	<input type="checkbox"/>				40313069	Ácido metilhipúrico (para xilenos) - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>
Código	Exame	Imprimir em guia separada																																																													
40303136	Sangue oculto, pesquisa - nas fezes	<input type="checkbox"/>																																																													
	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (hemograma, leucograma, plaquetas)	<input type="checkbox"/>																																																													
40302032	Glicemia após sobrecarga de glicose ou glicose - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>																																																													
40301630	Creatinina - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>																																																													
40301605	Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	17/11/2010/03:36	Laboratorial	40403840	Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional	<input type="checkbox"/>																																																										
			40316130	Antígeno específico prostático livre (PSA livre) - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>																																																										
			40311210	Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)	<input type="checkbox"/>																																																										
			40302504	Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>																																																										
			40313310	Cromo - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>																																																										
			40311236	2,5-hexanodiona, dosagem na urina	<input type="checkbox"/>																																																										
			40313069	Ácido metilhipúrico (para xilenos) - pesquisa e/ou dosagem	<input type="checkbox"/>																																																										

Clique na caixinha, se desejar imprimir um único exame ou os exames em folhas

Clique na opção **Imprimir Guias Seleccionadas** para imprimir as guias dos exames solicitados.

REALIZAÇÃO DOS EXAMES	
UF *	DF
Município *	Brasília
Imprimir Guias Seleccionadas	

* Campos obrigatórios

Figura 120: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada a opção **Imprimir Guias Seleccionadas**.

ATENÇÃO: As guias serão geradas em arquivo PDF, podendo ser impressas.

6º Passo: Para listar um servidor específico convocado para realizar os exames, digite um dos campos abaixo e clique em **Consultar**.

Confirmação para Realização de Exame Periódico

Órgão	00123 - TREINA-SIAPESAUDE
Uf	Distrito Federal
Matrícula	1713681
Nome	
CPF	
Mês/ano de convocação	
Situação do exame periódico	

Consultar

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 121: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada a opção **Consultar** para exibir a lista com a situação do servidor.

7º Passo: Será exibido o nome do servidor e a situação.

Confirmação para Realização de Exame Periódico

Matrícula	Nome	Data do último exame periódico concluído	Situação
1713681	HORACIO SIAPE SAUDE		Convocado

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique na **matrícula** do servidor para visualizar o detalhamento da convocação.

Figura 122: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada a opção **Matrícula** para exibir o detalhamento da convocação do servidor.

8º Passo: Será exibido os detalhes da convocação e a opção do servidor.

Confirmação para Realização de Exame Periódico

DADOS BÁSICOS DO SERVIDOR			
Nome	HORACIO SIAPE SAUDE		
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960
CPF	154.897.990-21	RG	11111

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR			
Identificação Única	017136814	Órgão	123 - TREINA-SIAPE
Matrícula SIAPE	1713681	Lotação de Exercício	000000002 - 123 - TREINA-SIAPE
Cargo	ADMINISTRATIVO		

EXAMES REQUISITADOS	
Exames Básicos	Hemograma completo - pesquisa e/ou dosagem - pesquisa e/ou dosagem (eritrograma, leucograma, plaquetas) Glicemia após jejum - pesquisa e/ou dosagem Creatinina - pesquisa e/ou dosagem Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem Transaminase aspartato (TGO) - pesquisa e/ou dosagem Transaminase alanina (TGP) - pesquisa e/ou dosagem Hemoglobina glicada - pesquisa e/ou dosagem Medicina transfusional - pesquisa e/ou dosagem Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia) Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem
Exames Complementares	Sangue oculto, pesquisa - nas fezes Antígeno específico prostático livre (PSA livre) - pesquisa e/ou dosagem

REALIZAÇÃO DOS EXAMES	
Período	11/11/2010 a 11/11/2011
Confirmação	<input type="radio"/> Concorda em Realizar o Exame <input checked="" type="radio"/> Não Concorda em Realizar o Exame
Servidor assinou Termo de Não Consentimento?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Gravar

Após clicar em gravar, clique em **OK**, para confirmar a gravação.

Clique na opção **Gravar**.

Figura 123: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada a opção **Voltar**.

ATENÇÃO:

Caso o servidor se recuse a realizar os exames, clique em **Não Concorda em Realizar o Exame** e confirma a gravação.

9º Passo: Será exibido que a gravação foi efetuada com sucesso e habilita o menu para imprimir o termo de responsabilidade.

Confirmação para Realização de Exame Periódico

Gravação efetuada com sucesso

- DADOS DO SERVIDOR					
DADOS DO SERVIDOR					
Nome	HORACIO SIAPE SAUDE				
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	01/01/1960		
CPF	15489799021	RG	11111		
ENDEREÇO					
Logradouro	RUA DA BICA			Número	10
Complemento		Bairro	ASA SUL	CEP	70000000
Cidade	BRASILIA	UF	DF	DDD Telefone	61 Telefone 20202020
E-mail	HORACIO@HOTMAIL				
DADOS FUNCIONAIS					
Identificação Única	017136814	Órgão	123	- TREINA-SIAPESAUDE	
Lotação de Exercício	000000002 - SAUDE2		Matrícula SIAPE	1713681	
Cargo	ADMINISTRADOR		Função		
EXAMES REQUISITADOS					
REALIZAÇÃO DOS EXAMES					
Período	11/11/2010 a 11/11/2011				
Confirmação	Não Concorda em Realizar o Exame				
Servidor assinou Termo de Não Consentimento?					Não
Imprimir Termo de Responsabilidade			Finalizar		

[Voltar](#) - [Topo](#)

Clique na opção Imprimir Termo de Responsabilidade para que o servidor possa assinar sua recusa.

Figura 124: Funcionalidade do menu Confirmação de Realização de Exame Periódico, destacada as opções Imprimir Termo de Responsabilidade.

ATENÇÃO:

Caso o servidor se negue a assinar sua recusa na participação dos exames médicos periódicos oferecidos pela Administração Pública Federal, conforme o anexo da Portaria Normativa SRH/MP nº 4/ 2009, o responsável técnico do RH e mais uma testemunha deverão assinar o referido termo nos campos destinados a esta informação. Este documento deverá ser sempre arquivado na pasta funcional do servidor.

VII - FUNCIONALIDADE CONSULTAS

Este menu tem a funcionalidade de fazer o monitoramento e acompanhamento dos exames periódicos, bem como imprimir o comunicado de convocação.

A seguir os procedimentos para a seleção dos servidores.

1º Passo: Selecione o menu Consultas

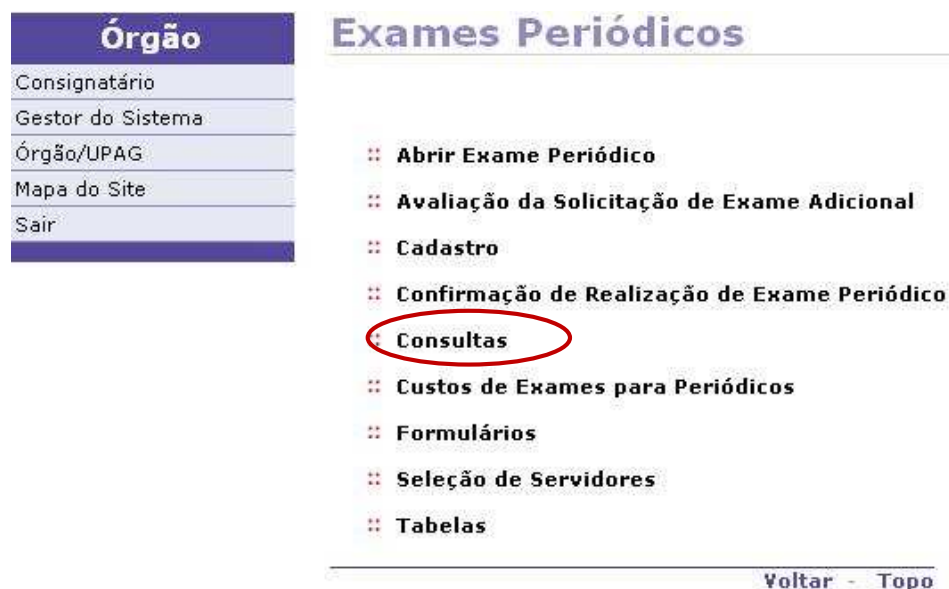


Figura 125: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Consultas**.

CONSULTAS _ Acompanhamento de Exames Periódicos

2º Passo: A opção destacada abaixo permite o Órgão acompanhar a situação dos exames periódicos dos servidores convocados.

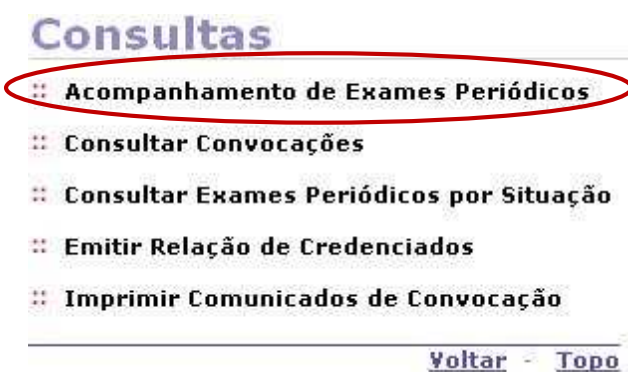


Figura 126: Funcionalidade do menu Consultas, destacada a opção **Acompanhamento de Exames Periódicos**.

3º Passo: Para fazer o acompanhamento dos exames de um servidor específico é só preencher um dos campos abaixo e tecla em Consultar, caso queira fazer o acompanhamento de todos os servidores já convocados deixe todos os campos sem preencher e clique em **Consultar**.

Acompanhamento de Exames Periódicos

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO	
UF	Distrito Federal	
Matrícula	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
CPF	<input type="text"/>	
Mês/Ano de convocação	<input type="text"/>	
Mês/Ano de conclusão do exame periódico	<input type="text"/>	
Período de data fim para realização de exame	<input type="text"/>	a <input type="text"/>
Número / Ano do exame periódico	<input type="text"/>	
Situação do exame periódico	<input type="text"/>	

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 127: Funcionalidade do menu Consultas>Acompanhamento de Exames Periódicos, destacada a opção **Consultar**.

ATENÇÃO: A seleção também poderá ser pelo período, situação de exames, etc.

As situações dos exames poderão contemplar as seguintes situações:

- **Convocado:** servidor selecionado;
- **Recusado:** servidor recusou-se a realizar o exame;
- **Não Respondido:** após expirada a data estimada para realização do exame e o servidor não se manifestou;
- **Confirmado:** servidor confirmou a realização dos exames;
- **Não Iniciado:** servidor confirmou a realização dos exames, mas não iniciou (após expirada a data estimada para realização do exame)
- **Iniciado:** registro do exame periódico iniciado pelo médico clínico;
- **Não concluído:** iniciado e não concluído (após expirada a data estimada para realização do exame)
- **Pendente:** pendente de informação;
- **Atrasado:** pendente de informação (após expirada a data estimada para realização do exame); e
- **Concluído:** exame periódico concluído (após emissão do ASO)

4º Passo: Será exibida a lista com o nome de todos os servidores convocados e a situação de cada um, clique no **nome** de um dos convocados, que será exibido o detalhamento.

Acompanhamento de Exames Periódicos

Nome	Matrícula	Data de última conclusão de exame periódico	Situação do exame periódico atual	Data fim para realização de exame
ALESSANDRA CRISTINA CARDOSO	1489721		Não Respondido	30/05/2010
SAULO CALDAS	535646		Não Respondido	30/05/2010
SILVANA DA SILVA	95480		Concluído	30/05/2010
ROBERTO PEREIRA DA SILVA	1535893		Não Respondido	30/05/2010
SINVAL GOMES	172479		Não Respondido	30/05/2010
MARIA SILVA	6048306		Concluído	30/05/2010
TANIA ABREU SIMOES PINHEIRO	1193615		Não Respondido	30/05/2010
TERESINHA DA SILVA	129085		Recusado	30/05/2010
TEREZINHA MARQUES	1203018		Não Respondido	30/05/2010
TITO JUNIOR	1535803		Concluído	06/08/2010
VERONILIA DA COSTA	131154		Recusado	30/05/2010
WAGNER PEREIRA	8949323		Concluído	25/05/2010
TOTAL DE SERVIDORES				
12				

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 128: Funcionalidade do menu Consultas>Acompanhamento de Exames Periódicos, destacada a opção **Nome**.

5º Passo: Nesta tela você poderá observar o detalhamento e histórico da situação do servidor selecionado.

Acompanhamento de Exames Periódicos

DADOS BÁSICOS DO SERVIDOR					
Nome	SAULO CALDAS				
Sexo	Masculino	Data de Nascimento	09/10/1968		
CPF	999.999.999-00	RG	817975		
DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR					
Identificação Única	008949223	Órgão	36205 - FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE		
Matrícula SIAPE	8949223	Lotação de Exercício	000000052 - CEDIDOS		
Cargo	DIGITADOR				
DADOS DO EXAME PERIÓDICO					
Data de convocação	18/08/2010	Data de conclusão			
Número do exame		Situação do exame periódico	Convocado	Encaminhamento	Serviço de Saúde
EXAMES REQUISITADOS					
Exames Básicos	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas) Glicemia após sobrecarga com dextrosol ou glicose - pesquisa e/ou dosagem Creatinina - pesquisa e/ou dosagem Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia) Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem				
Exames Complementares	Antígeno específico prostático livre (PSA livre) - pesquisa e/ou dosagem				
Exames Específicos	P-aminofenol (para anilina) - pesquisa e/ou dosagem Audiometria ocupacional ou de seleção Magnésio - pesquisa e/ou dosagem Chumbo - pesquisa e/ou dosagem 2,5-hexanodiona, dosagem na urina Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: mercurio) Metais Al, As, Cd, Cr, Mn, Hg, Ni, Zn, Co, outro (s) absorção atômica (cada) - pesquisa e/ou dosagem (Análise: cromo)				
PERÍODO PARA REALIZAÇÃO DO EXAME					
Data Início	18/08/2010				
Data Fim	30/08/2010				
HISTÓRICO DA SITUAÇÃO DO EXAME PERIÓDICO					
Data / Hora	Situação Anterior	Situação Atual			Quêntro
18/08/2010 - 16:01		Convocado	005.549.3		28
					Voltar Topo

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.

Figura 129: Funcionalidade do menu Consultas>Acompanhamento de Exames Periódicos, destacada a opção **Voltar**.

CONSULTAS _ Consultar Convocações

1º Passo: A opção destacada abaixo permite o Órgão acompanhar a situação dos exames periódicos dos servidores convocados, por UF, quantitativo de convocados, período de convocação, na modalidade operadora e/ou serviço de saúde.

Consultas

- :: Acompanhamento de Exames Periódicos
- :: **Consultar Convocações**
- :: Consultar Exames Periódicos por Situação
- :: Emitir Relação de Credenciados
- :: Imprimir Comunicados de Convocação

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 130: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Consultar Convocações**.

2º Passo: Para consultar os servidores convocados, escolha uma das opções abaixo e clique em **Consultar**, lembrando que o preenchimento do campo período de convocação é obrigatório.

Consultar Convocações



Mês/Ano Pagamento: 05/2011

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO	
UF	DF - Distrito Federal	
Período de Convocação	<input type="text"/>	até <input type="text"/>
	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Operadora <input type="radio"/> Serviço de Saúde	
Operadora / Organização Militar	<input type="text"/>	
Situação	<input type="text"/>	

Consultar

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 131: Funcionalidade do menu Consultas>Consultar Convocações, destacada a opção **Consultar**.

3º Passo: Será exibida a lista com os convocados, com a data da convocação e do quantitativo de servidores.

Consultar Convocações

Data da Convocação	Órgão / UF	Quantidade de Servidores Convocados	Período de Realização dos Exames	Encaminhamento	Situação
09/08/2010	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO / DF	1	09/08/2010 a 09/08/2010	unimed	Aprovado
17/08/2010	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO / DF	3	17/08/2010 a 25/08/2010	unimed	Aprovado
18/08/2010	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO / DF	1	18/08/2010 a 30/08/2010	Serviço Médico	

Clique na **Data de Convocação** para exibir o detalhamento.

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 132: Funcionalidade do menu Consultas>Consultar Convocações, destacada a opção **Data da Convocação**.

4º Passo: Esta tela exibe o detalhamento da data da convocação selecionada.

Consultar Convocações

DADOS DA CONVOCAÇÃO	
Data de Início para Realização dos Exames	09/08/2010
Data de Fim para Realização dos Exames	09/08/2010
Quantidade de Servidores Convocados	1
Usuário	153.305.671-49 - MAGELA VARGAS
Data / Hora da Convocação	09/08/2010 11:37
Custo Total	R\$ 35,00
FILTROS UTILIZADOS	
Órgão / UF	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO / DF
Nome	iris paula
ENCAMINHAMENTO	
Operadora	
Sigla	unimed
Nome	NOME FANTASIA TESTE DENSENVOLVIMENTO
Razão Social	RAZAO SOCIAL TESTE DENSENVOLVIMENTO
Situação	Aprovado
Data da Avaliação	09/08/2010

Clique na opção **Voltar** e retorne ao menu principal.

[Voltar](#) [Topo](#)

Figura 133: Funcionalidade do menu Consultas>Consultar Convocações, destacada a opção **Voltar**.

CONSULTAS _ Consultar Exames Periódicos por Situação

1º Passo: A opção destacada abaixo permite o Órgão consultar os exames periódicos por situação e gerar o relatório e gráficos.

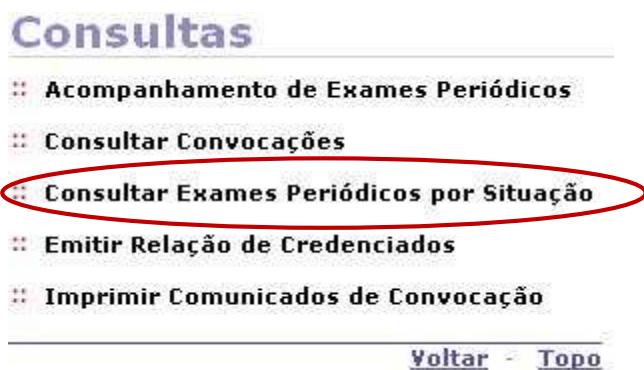


Figura 134: Funcionalidade do menu Consultas, destacada a opção **Consultar Exames Periódicos por Situação**.

2º Passo: Para consultar os exames periódicos por situação, clique em **Pesquisar**.

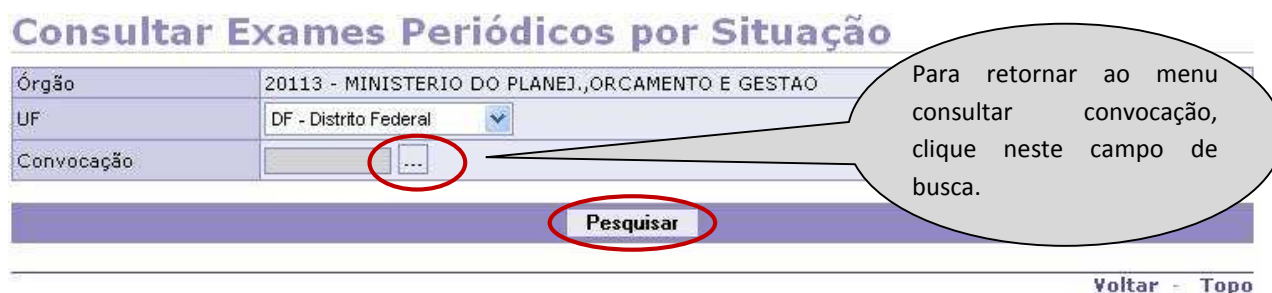


Figura 135: Funcionalidade do menu Consultas>Consultar Exames Periódicos por Situação, destacada a opção **Pesquisar**.

CONSULTAS _ Emitir Relação de Credenciados

1º Passo: A opção destacada abaixo permite o Órgão emitir a relação da rede credenciada.

Consultas

- ⌘ Acompanhamento de Exames Periódicos
- ⌘ Consultar Convocações
- ⌘ Consultar Exames Periódicos por Situação
- ⌘ **Emitir Relação de Credenciados**
- ⌘ Imprimir Comunicados de Convocação

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 136: Funcionalidade do menu Consultas, destacada a opção **Emitir Relação de Credenciados**.

2º Passo: Para emitir a relação de credenciados, preencha as opções abaixo, lembrando que os campos com (*) são obrigatórios.

Emitir Relação de Credenciados e Médicos



Mês/Ano Pagamento: 05/2011

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO
UF *	DF
<input type="radio"/> Operadora / Organização Militar <input checked="" type="radio"/> Serviço de Saúde	
Operadora / Organização Militar	
Município *	
Tipo de Credenciado	
Natureza de Exame	<input checked="" type="checkbox"/> Clínico <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorial <input checked="" type="checkbox"/> Radiológico <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorial 2 <input checked="" type="checkbox"/> avaliação clínica
Imprimir	

[Voltar](#) - [Topo](#)

CONSULTAS _ Imprimir Comunicados de Convocação

1º Passo: A opção destacada permite ao Órgão imprimir o comunicado de convocação.

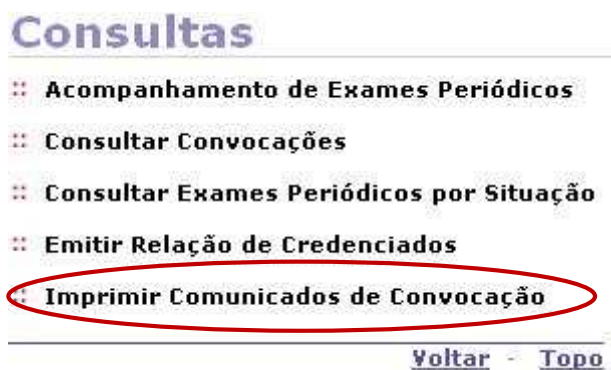


Figura 138: Funcionalidade do menu Consultas, destacada a opção **Imprimir Comunicados de Convocação**.

2º Passo: Neste momento, podem ser gerados os comunicados de convocação dos servidores, por período, individual ou grupo.

Imprimir Comunicados de Convocação

Mês/Ano Paga

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ.,ORCAMENTO E GESTAO
UF	DF - Distrito Federal
Encaminhamento	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Operadora / Organização Militar <input type="radio"/> Serviço de Saúde
Operadora / Organização Militar	
Id única	
CPF	
Nome do servidor	
Período de Convocação	

Consultar

Figura 139: Funcionalidade do menu Consultas>imprimir Comunicados de Convocação, destacada a opção **Consultar**.

3º Passo: Será exibida a lista com o nome, de acordo com a seleção anterior.

Imprimir Comunicados de Convocação

CPF	Nome
46111255134	MARCIA RIBEIRO FANTUZZE DIAS

[Imprimir](#)

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 140: Funcionalidade do menu Consultas>Imprimir Comunicados de Convocação, destacada a opção **Imprimir**.

VIII - FUNCIONALIDADE AVALIAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE EXAME ADICIONAL

1º Passo: A opção destacada abaixo permite ao Órgão avaliar a solicitação de exame adicional feita pelo médico examinador durante a avaliação do servidor.

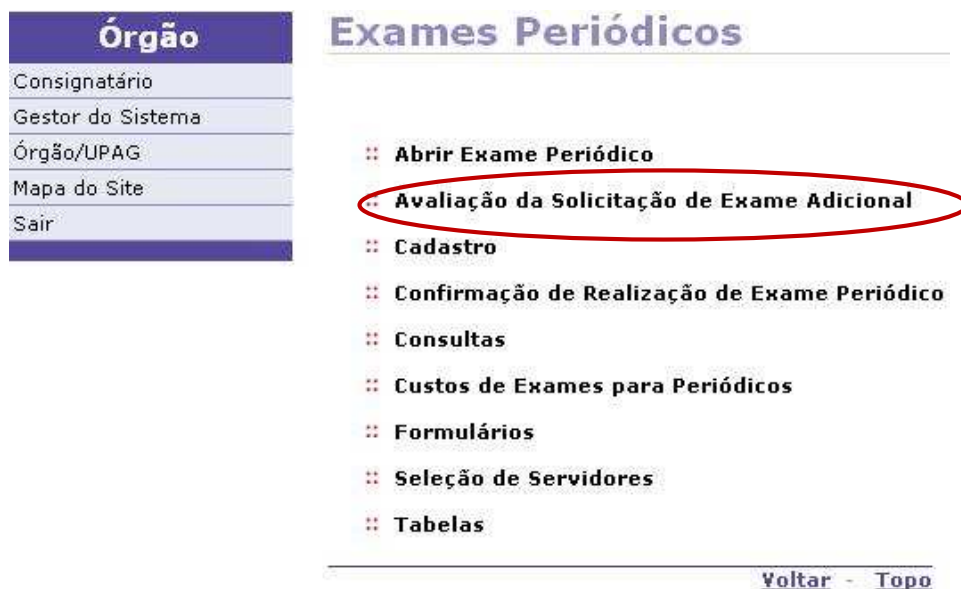


Figura 141: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Avaliação da Solicitação de Exame Adicional**.

ATENÇÃO: Os exames adicionais poderão ser solicitados pelo médico, durante a execução dos periódicos, quando houver necessidade de um outro exame não tabelado no sistema para conclusão da avaliação de aptidão para o trabalho do servidor.

2º Passo: A opção destacada permite consultar as solicitações de exames adicionais geradas.

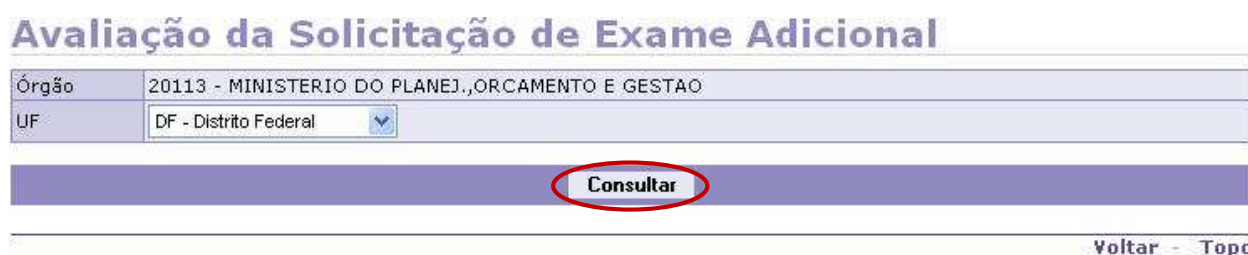


Figura 142: Funcionalidade do menu Avaliação da Solicitação de Exame Adicional, destacada a opção **Consultar**.

IX - FUNCIONALIDADE FORMULÁRIOS

Este menu será utilizado pelos Órgãos, em uma excepcionalidade, quando da impossibilidade de utilizar o sistema.

1º Passo: A opção destacada abaixo permite o Órgão imprimir formulários do sistema.

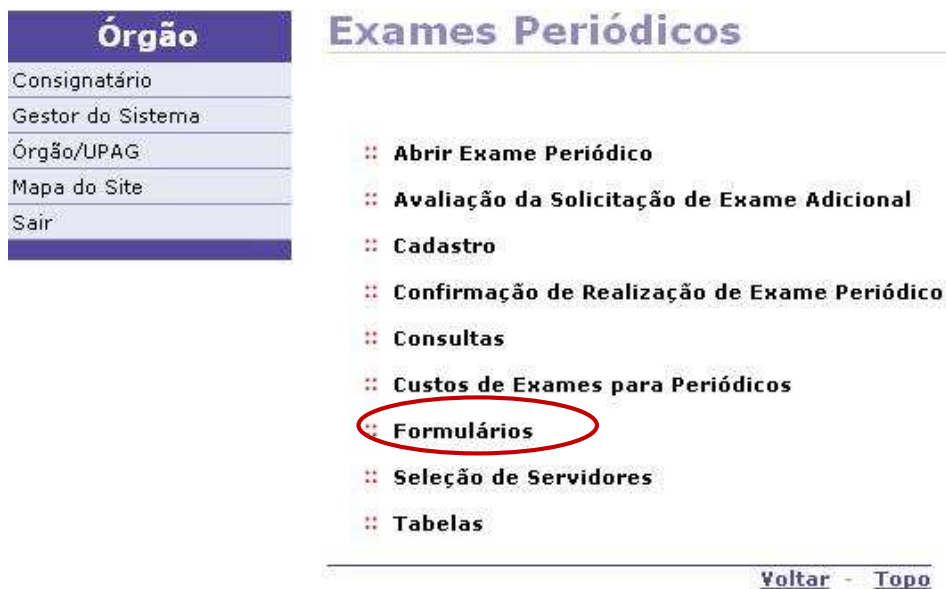


Figura 143: Funcionalidade do menu Exames Periódicos, destacada a opção **Formulários**.

FORMULÁRIOS _ Imprimir Formulário de Dados para o Exame Periódico

2º Passo: A opção destacada permite imprimir o formulário de dados para o exame periódico.

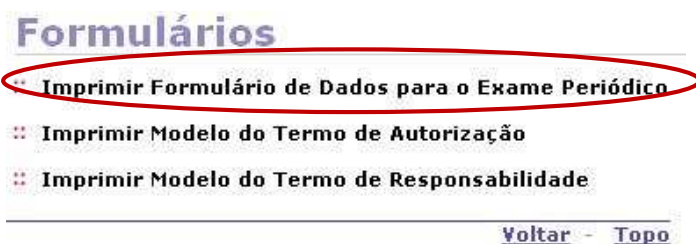


Figura 144: Funcionalidade do menu Formulários, destacada a opção **Imprimir o Formulário de Dados para o Exame Periódico**.

ATENÇÃO: Este formulário é destinado ao servidor que deverá preenchê-lo previamente à consulta médica: dados funcionais, histórico ocupacional, antecedente familiar e hábitos pessoais. Os demais itens serão confirmados ou preenchidos no momento do exame clínico.

FORMULÁRIOS _ Imprimir Modelo do Termo de Autorização

3º Passo: A opção destacada abaixo, permite imprimir o modelo do Termo de Autorização.

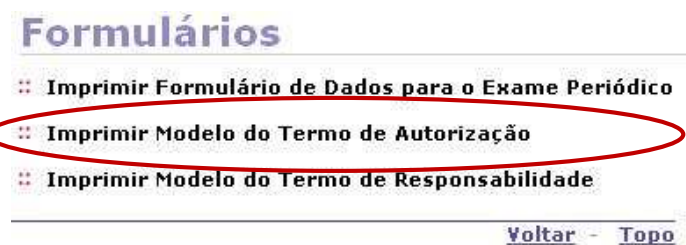


Figura 145: Funcionalidade do menu Formulários, destacada a opção **Imprimir Modelo do Termo de Autorização**.

ATENÇÃO: Este instrumento contempla o consentimento do servidor para a realização dos exames.

FORMULÁRIOS _ Imprimir Modelo do Termo de Responsabilidade

4º Passo: A opção destacada permite imprimir o modelo do Termo de Responsabilidade.

Formulários

- :: Imprimir Formulário de Dados para o Exame Periódico
- :: Imprimir Modelo do Termo de Autorização
- :: **Imprimir Modelo do Termo de Responsabilidade**

[Voltar](#) - [Topo](#)

Figura 146: Funcionalidade do menu Formulários, destacada a opção **Imprimir Modelo do Termo de Responsabilidade**.

ATENÇÃO: Este instrumento contempla a recusa do servidor na participação dos exames médicos periódicos oferecidos pela Administração Pública Federal, conforme o anexo da Portaria Normativa SRH/MP nº 4/ 2009.

ANEXOS

ANEXO I - Formulário e Habilitação em Sistemas _ Produção _ Perfil Médico

ANEXO II - Formulário e Habilitação de Médico em Sistemas _ Treinamento _ Perfil Médico e RH

ANEXO I - Formulário e Habilitação em Sistemas _ Produção _ Perfil Médico



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO EM SISTEMAS

OPERADOR SIAPE EXAMES PERIÓDICOS - PRODUÇÃO			
DADOS DO SERVIDOR			
NOME COMPLETO DO SERVIDOR			
MATRÍCULA SIAPE	CARGO	CPF	
CIDADE / UF	NOME DO ÓRGÃO		
ENDEREÇO ELETRÔNICO			TELEFONE ()
ASSINATURA DO SERVIDOR			DATA

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA			
CHEFIA IMEDIATA			CPF
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
MATRÍCULA SIAPE	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA		

AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DA UNIDADE SIASS OU RECURSOS HUMANOS			
<input type="checkbox"/> GESTOR DA UNIDADE <input type="checkbox"/> GESTOR DE RECURSOS HUMANOS			CPF
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE	UNIDADE SIASS	CÓDIGO DA UNIDADE
MATRÍCULA SIAPE	ASSINATURA DO GESTOR DA UNIDADE OU RECURSOS HUMANOS		
PERFIL			
<input type="checkbox"/> MÉDICO			

OBS: Este formulário só terá validade se o termo de responsabilidade abaixo estiver impresso no verso, devidamente preenchido e assinado.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente termo, eu, _____, DECLARO ter sido, nesta data, habilitado no sistema SIAPE SAÚDE, módulo de Exames Periódicos, para o exercício de minha função.

Declaro-me, ainda, ciente de que:

I) O sistema em questão é monitorado por meio de *logs* que permitem identificar e rastrear o uso e o mau uso do mesmo, em caráter de segurança e sigilo do sistema.

II) A senha é personalíssima e intransferível, do que advirá minha responsabilidade pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros ainda que em caráter emergencial ou por necessidade de serviço, incluindo-se no conceito de terceiros: secretários, assistentes, superiores hierárquicos, subordinados ou por responsáveis por atividades funcionais, sem prejuízo de outros quaisquer.

III) Constitui mau uso da referida senha ou das habilitações, sua utilização para fins estranhos à minha competência funcional ou para fins de acesso à dados e informações estranhas à finalidade pública; a utilização, pelo mesmo modo, da senha designada para outrem, ainda que de boa fé e para fins lícitos; e a utilização da senha de outrem com a finalidade de interferir na gestão do sistema auferindo ou produzindo vantagens pessoais, causando ou imputando prejuízo a outrem em qualquer monta ou proporção.

IV) As informações contidas nos sistemas da Administração Pública são protegidas por sigilo.

As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilidade administrativa, penal e civil:

- a) O acesso não autorizado;
- b) O acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não autorizada de informações contidas nos sistemas; e
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

_____, de _____ de 2011.

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Assinatura: _____

ANEXO II - Formulário e Habilitação de Médico em Sistemas _ Treinamento



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO EM SISTEMAS

OPERADOR SIAPE EXAMES PERIÓDICOS - TREINAMENTO			
DADOS DO SERVIDOR			
NOME COMPLETO DO SERVIDOR			
MATRÍCULA SIAPE	CARGO	CPF	
CIDADE / UF	NOME DO ÓRGÃO		
ENDEREÇO ELETRÔNICO			TELEFONE ()
ASSINATURA DO SERVIDOR			DATA

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA			
CHEFIA IMEDIATA			CPF
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
MATRÍCULA SIAPE	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA		

AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DA UNIDADE SIASS OU RECURSOS HUMANOS			
<input type="checkbox"/> GESTOR DA UNIDADE <input type="checkbox"/> GESTOR DE RECURSOS HUMANOS		CPF	
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE	UNIDADE SIASS	CÓDIGO DA UNIDADE
MATRÍCULA SIAPE	ASSINATURA DO GESTOR DA UNIDADE OU RECURSOS HUMANOS		

PERFIL			
<input type="checkbox"/> MÉDICO			

OBS: Este formulário só terá validade se o termo de responsabilidade abaixo estiver impresso no verso, devidamente preenchido e assinado.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente termo, eu, _____, DECLARO ter sido, nesta data, habilitado no sistema SIAPE TREINAMENTO, módulo de Exames Periódicos, para o exercício de minha função.

Declaro-me, ainda, ciente de que:

I) O sistema em questão é monitorado por meio de *logs* que permitem identificar e rastrear o uso e o mau uso do mesmo, em caráter de segurança e sigilo do sistema.

II) A senha é personalíssima e intransferível, do que advirá minha responsabilidade pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros ainda que em caráter emergencial ou por necessidade de serviço, incluindo-se no conceito de terceiros: secretários, assistentes, superiores hierárquicos, subordinados ou por responsáveis por atividades funcionais, sem prejuízo de outros quaisquer.

III) Constitui mau uso da referida senha ou das habilitações, sua utilização para fins estranhos à minha competência funcional ou para fins de acesso à dados e informações estranhas à finalidade pública; a utilização, pelo mesmo modo, da senha designada para outrem, ainda que de boa fé e para fins lícitos; e a utilização da senha de outrem com a finalidade de interferir na gestão do sistema auferindo ou produzindo vantagens pessoais, causando ou imputando prejuízo a outrem em qualquer monta ou proporção.

IV) As informações contidas nos sistemas da Administração Pública são protegidas por sigilo.

As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilidade administrativa, penal e civil:

- f) O acesso não autorizado;
- g) O acesso não motivado por necessidade de serviço;
- h) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- i) A disponibilização não autorizada de informações contidas nos sistemas; e
- j) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

_____, de _____ de 2011.

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Assinatura: _____