



EDITAL nº 12/2020/SGP

Vaga para Assessor Jurídico do Gabinete

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal / Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital / Ministério da Economia

A Secretaria

A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP) é uma das três secretarias que compõem a Secretaria Especial Desburocratização, Gestão e Governo Digital. Esta última está subordinada diretamente ao Ministro da Economia.

Nossa missão é liderar a transformação da cultura de Gestão de Pessoas na Administração Pública Federal, priorizando a atração, o desenvolvimento, a retenção e o reconhecimento de profissionais de alto desempenho, comprometidos com a entrega de serviços públicos de excelência à sociedade.

A oportunidade

Assessor Jurídico para ocupar um cargo em comissão de DAS 102.3.

Atividades

- Assessorar na produção e revisão de textos normativos da secretaria;
- Orientar o gabinete e os departamentos desta secretaria quanto ao cumprimento de decisões judiciais na área de gestão de pessoas, observados os prazos propostos;
- Apoiar na interpretação da Constituição, das leis, dos tratados e dos demais atos normativos a serem seguidos na área de atuação;
- Organizar, exercer o controle e o acompanhamento de processos judiciais e os de órgãos de controle;
- Elaborar documentos oficiais no Sistema SEI;
- Acompanhar os Secretários em reuniões, sendo responsável pelo encaminhamento de demandas ou ações nestas deliberadas, bem como a preparação de materiais prévios quando demandado;
- Entender o dia a dia do Gabinete e da SGP e propor melhorias nas rotinas e procedimentos, conforme observadas oportunidades de melhoria;
- Gerar insumos e prestar informação qualificada, organizada e de alta qualidade para apoiar as tomadas de decisões dos Secretários;
- Contribuir ativamente para a implantação e o sucesso dos projetos estratégicos da Secretaria, bem como sua comunicação e divulgação adequada pelos Secretários;
- Apoiar a interface entre Secretários, Diretores e outros membros dos times da Secretaria, visando a comunicação fluída e a entrega de resultados com excelência em todos os níveis;
- Desenvolver relacionamento com outras áreas internas e externas à Secretaria Especial (SEDGG), outros órgãos do governo, parceiros e especialistas nos diversos temas da SGP e da matéria de Gestão de Pessoas

Competências desejadas:

- Brilho no olho, vontade de aprender e crescer
- Disciplina, organização
- Capacidade analítica sólida
- Liderança



- Ótima comunicação: condução das ideias de maneira clara, concisa, tanto verbalmente quanto por escrito
- Perfil mão na massa e executor
- Pensar de forma crítica, tomar decisões com independência
- Habilidade para trabalhar em equipe e ter facilidade com relacionamento interpessoal
- Responsabilidade e integridade inabaláveis

Qualificações desejadas:

- Conhecimento e prática na assessoria técnica jurídica no setor público
- Experiência profissional em Gestão de Pessoas no setor público e/ou privado será um diferencial
- Inglês avançado ou superior será um diferencial
- Experiência em gestão de/ou assessorando altas lideranças será um diferencial

Requisitos:

Local: residir em Brasília

Nível de escolaridade: Ensino Superior completo

Cargo: Cargo em comissão DAS 102.3

Quem pode se candidatar:

Podem participar profissionais não servidores públicos que atendam o perfil desejado e servidores públicos federais ocupantes de cargos de provimento efetivo de nível superior, regido pela Lei nº 8.112, de 1990, do PGPE ou de carreiras ou planos especiais similares do Governo Federal.

Cumprir ao menos um dos requisitos constantes no art. 3º do Decreto 9.727 de 2019, preferencialmente o previsto no inciso I: “possuir experiência profissional de, no mínimo, dois anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função”;

Local de trabalho

Brasília - DF

Como se candidatar

Envie seu currículo, gerado pelo Banco de Talentos (<https://bancodetalentos.economia.gov.br/#/profile>), caso não seja servidor público federal poderá encaminhar seu currículo em outro formato, para: roberta.gavioli@planejamento.gov.br com o assunto "Seleção Assessoria Jurídica - Gabinete SGP" e colocar o seu nome no anexo do cv.

Prazo para inscrição (envio de Currículo): 06/03/2020

Prazo previsto para divulgação do resultado: 06/04/2020