

**DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**EDITAL DE SELEÇÃO**

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI, da Diretoria de Administração e Finanças - DAF, do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT, está selecionando servidor público federal para ocupar a Gratificação GSISP de Nível Superior, na sede do DNIT, em Brasília/DF.

**1 - GRATIFICAÇÃO**

GSISP de nível superior (NS) conforme Portaria ME nº 670, de 18 de dezembro de 2019

**2 - PÚBLICO ALVO**

Servidores públicos do poder executivo federal, em exercício no Distrito Federal, ocupantes de cargo efetivo de nível superior, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

**3 - REQUISITOS**

- Ser titular de cargo de provimento efetivo no nível correspondente à ocupação da vaga de GSISP, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, comprovado por meio de declaração emitida pela unidade de recursos humanos ao qual pertence;
- Ter nível superior em TI ou qualquer área de formação, desde que possua especialização na área de TI, e com atuação anterior na área de TI;
- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas semanais, resguardadas as disposições legais específicas
- Não estar em estágio probatório;
- Possuir experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades relacionadas a Business Intelligence, Data Warehouse, Big Data, e correlatas.
- Desejável conhecimento sobre mineração de dados e modelagem preditiva;
- Desejável compreender técnicas básicas de Aprendizagem de máquina e suas aplicações.
- Desejável compreender e analisar o conhecimento extraído frente ao processo de Descoberta de Conhecimento em base de dados.

**3 - PERFIL DESEJADO**

Profissional para atuar prioritariamente como Analista de BI (Business Intelligence), integrando a equipe da Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI, com o objetivo de compor força de trabalho para realizar atividades relacionadas à planejamento, gestão e fiscalização de contratos de TI no âmbito da CGTI. Procura-se profissional dinâmico, que saiba trabalhar em equipe, seja proativo, comprometido.

**4 - REQUISITOS**

### Obrigatórios

- Participar do planejamento, gestão e fiscalização de contratação para serviços de BI;
- Participar das equipes de planejamento de contratações, gestão e fiscalização de contratos de TI;
- Coordenar e reestruturar a plataforma de BI existente no órgão;
- Promover cultura de abertura de dados e colaboração entre as diversas áreas de negócios e a área de Tecnologia da Informação - TI;
- Medir e analisar o cumprimento da estratégia de BI por meio de diretrizes claras, indicadores e metas objetivas;
- Realizar estudos, avaliar as melhores práticas e referências, propor ações e modelos aplicáveis à gestão de TI;
- Propor a elaboração de instrumentos normativos, modelos, formulários, manuais de trabalho e outros dispositivos;
- Propor, elaborar e apoiar o levantamento e automação de processos de BI, bem como soluções para as áreas de negócio;
- Promover, propor e estruturar as ações de melhoria de BI do DNIT;
- Colaborar com as demais áreas de TI nas suas diversas atividades (infraestrutura, sistemas, governança, etc).

### 7 - ORGANOGRAMA - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DAF



### 8 - INSCRIÇÕES

O candidato deverá, exclusivamente, enviar currículo para o e-mail [cgti@dnit.gov.br](mailto:cgti@dnit.gov.br).

### 9 - ETAPAS

Candidatura: de 3/2/2020 a 14/2/2020

Análise Curricular: de 17/2/2020 a 21/2/2020

Entrevistas: de 27/2/2020 a 6/3/2020

Resultado Final: 9/3/2020

Obs.: O retorno aos candidatos, bem como a convocação para as próximas etapas, será feito por meio do e-mail do candidato.

**ÉRISNEI GALDINO DA SILVA MEDEIROS**  
**Coordenadora-Geral de Tecnologia da Informação**