



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA-EPE

EDITAL Nº 01/EPE

Processo seletivo de movimentação para compor força de trabalho

A EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA-EPE, torna público processo seletivo de movimentação para compor força de trabalho, nos termos da Portaria MP nº 193, de 3 de julho de 2018.

A EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA-EPE é uma empresa pública federal vinculada ao Ministério de Minas e Energia, constituída nos termos da Lei nº 10.847, de 15 de março de 2004 e do Decreto nº 5.184, de 16 de agosto de 2004, com a finalidade de prestar serviços na área de estudos e pesquisas destinadas a subsidiar o planejamento do setor energético, tais como energia elétrica, petróleo e gás natural e seus derivados, carvão mineral, fontes energéticas renováveis e eficiência energética, dentre outras.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A EPE está selecionando servidores ou empregados públicos federais para compor força de trabalho e exercerem suas atividades em sua sede, localizada no centro da cidade do Rio de Janeiro/RJ.

1.2. A finalidade primordial deste Edital é o ajuste da lotação e da força de trabalho às necessidades de demanda atual do setor de energia.

1.3. São requisitos básicos para o candidato:

- a) ser servidor ou empregado público federal;
- b) não estar em estágio probatório ou em período de experiência;
- c) não estar respondendo a processo administrativo disciplinar, diligência ou outro tipo de processo de natureza ética / disciplinar.

1.4. As atividades serão exercidas no Escritório Central da EPE, localizado na Avenida Rio Branco nº 1 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.

1.5. A EPE não arcará com o pagamento de auxílio-moradia, ajuda de custos e quaisquer outros ressarcimentos relativos à transferência.

1.6. Haverá controle da jornada de trabalho.

1.7. Não há pagamento de gratificação.

1.8. A seleção para as vagas de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:

- a) inscrição;
- b) triagem curricular e análise de carta de interesses; e
- c) entrevista(s).

1.9. Eventualmente, a critério da EPE, poderão ser utilizados outros instrumentos de seleção.

2. OPORTUNIDADES

As oportunidades estão resumidamente contidas no Anexo I e com detalhamento das atividades, demais requisitos e condições descritos no formulário individualizado de divulgação de cada oportunidade.

3. ATRATIVOS EPE

3.1. A EPE é uma empresa dinâmica e reconhecida por sua excelência técnica, cujos estudos e pesquisas subsidiam a formulação, o planejamento e a implementação de ações do Ministério de Minas e Energia, no âmbito da política energética nacional.

3.2. A EPE desenvolve suas ações e condutas com base em valores como comprometimento, diálogo, ética, inovação e respeito ao ser humano.

3.3. As competências e o corpo funcional da EPE contribuem para um ambiente de trabalho estimulante intelectualmente e desafiador.

3.4. Localização central, com fácil acesso por diferentes meios de transporte público (metrô, trem, barca, VLT e ônibus) e oferta de restaurantes, farmácias e comércio em geral, serviços e programação cultural.

3.5. Horário de trabalho de segunda a sexta-feira, flexível no intervalo das 07h às 20h, permitindo que o servidor/empregado cumpra a sua jornada de trabalho diária nesse intervalo, observado o horário núcleo definido em norma interna.

4. INSCRIÇÃO

4.1. O recebimento da inscrição será **exclusivamente** pelo e-mail movimentacao@epe.gov.br, com o assunto indicado no formulário de divulgação da oportunidade de interesse do candidato e os seguintes anexos:

4.1.1. Currículo, com no máximo três páginas, no formato do Anexo II, contendo:

- a) nome do órgão/entidade de origem e UF;
- b) título do cargo/emprego que ocupa no órgão/entidade de origem;
- c) regime jurídico ao qual está submetido;
- d) nº de matrícula;
- e) CPF;
- f) endereço residencial;
- g) descrição das atribuições do seu cargo/emprego e da formação acadêmica com a qual concursou (com referência legal, regimental, contratual ou editalícia);
- h) descrição das atribuições efetivamente desempenhadas no órgão de origem;
- i) informações pertinentes à trajetória profissional e acadêmica;
- j) conhecimento de idiomas e softwares, com os respectivos níveis de domínio;
- k) outras informações complementares que o candidato considere relevante para o processo seletivo.

4.1.2. Carta de interesse, com as razões pelas quais gostaria de trabalhar na EPE e quais das suas habilidades se destacam para contribuir com o trabalho da vaga indicada.

4.1.3. Se lotado em outra unidade da federação, manifestar a ciência de que não fará jus ao pagamento de auxílio-moradia, ajuda de custos e quaisquer outros ressarcimentos relativos à transferência.

4.1.4. Não serão aceitos currículos enviados em data posterior ao término do prazo de inscrição.

4.1.5. A EPE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falha de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.1.6. A participação no processo seletivo deste edital implica conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas, das quais o interessado não poderá alegar desconhecimento.

5. TRIAGEM E ANÁLISE CURRICULAR E DA CARTA DE INTERESSE

5.1. Ficam classificados para fins de processo seletivo, os candidatos que apresentarem as informações e/ou condições descritas nos itens acima, sendo os currículos encaminhados para análise da área solicitante.

5.2. Os candidatos que apresentem perfil mais aderente ao requerido, serão convocados por e-mail para realização da entrevista.

6. SELEÇÃO

6.1. Participam obrigatoriamente como selecionadores os empregados da EPE ou cedidos que trabalhem na EPE, indicados pelo Diretor, ou por quem designado por ele, da área à qual a oportunidade está vinculada.

6.2. A seleção contemplará análise comparativa entre todos os candidatos que atendam ao perfil da vaga.

6.3. Na seleção poderão ainda ser utilizados instrumentos complementares para avaliação do perfil.

6.4. Os candidatos selecionados receberão, através do e-mail pelo qual enviaram o currículo e a carta de interesses, a confirmação da aprovação no processo seletivo.

6.9. A EPE enviará ao Ministério da Economia as aprovações referidas no item 6.3, para autorização e divulgação do resultado final no Portal do Servidor.

7. CRONOGRAMA

Etapa	Prazo
Inscrição/recepção de currículo e carta de interesse	13/01/2020 a 31/01/2020
Análise curricular e da carta de interesse	14/01/2020 a 21/02/2020
Entrevista/Avaliação complementar	02/03/2020 a 03/04/2020
Envio pela EPE das aprovações ao Ministério da Economia	A partir de 16/03/2020

Nota: A convocação dos candidatos escolhidos para entrevista se dará de acordo com a disponibilidade da EPE.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Ao candidato aprovado será solicitada a formalização de seu interesse na movimentação para a EPE.

8.2. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo.

8.3. A EPE solicitará ao Ministério da Economia a movimentação dos servidores/empregados aprovados.

8.4. A candidatura não gera qualquer compromisso por parte da EPE com o candidato.

8.5. Toda a despesa porventura incorrida pelo candidato para participação no presente processo, incluindo as de deslocamento e estadia do candidato, para a realização da entrevista, será de sua exclusiva responsabilidade.

8.6. As informações disponibilizadas pelos candidatos, por meio físico e eletrônico, tanto para fins de análise curricular e carta de interesses, quanto referente às etapas de entrevista/avaliação complementar, serão mantidas em registro para uso da EPE para fins do presente processo, bem como poderão ser disponibilizadas para órgãos federais cuja competência demande o fornecimento desses dados.

8.7. A EPE se reserva o direito discricionário de descartar as informações recebidas de candidatos que não sejam aprovados nas etapas de análise curricular e da carta de interesses, bem como nas etapas de entrevista/avaliação complementar.

8.8. Em caso de dúvidas sobre o processo seletivo, o candidato deverá enviar e-mail para movimentacao@epe.gov.br.

8.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP, da Diretoria de Gestão Corporativa da EPE.

ANEXO I - OPORTUNIDADES

As informações completas constam do formulário de publicação de cada oportunidade.

VAGA / ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº	FORMAÇÃO	RESUMO REQUISITO / PERFIL
DGC-SRL-01 Gestão Documental Arquivista	2	Superior em Arquivologia ou Arquivista nos termos da Lei n.º 6.456, de 4/7/1978 e Decreto n.º 82.590, de 6/11/19	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em gestão arquivística; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> – Windows7; – Pacote Office 2013 ou versões posteriores; – Internet; – Gestão eletrônica de documentos (processo eletrônico, digitalização, etc.); – Documentos públicos; – Sistema informatizado de gestão arquivística; – Legislação a eles relacionadas. • Desejável conhecimento em SEI (Sistema Eletrônico de Informações)
DGC-SRL-02 Licitações	2	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> – Legislação Federal relacionada às contratações públicas (Lei nº 10.520/2002, IN nº 05/2017/SEGES, IN nº 04/2014/SLTI, Lei nº 9.784/99 etc.); – Noções de Direito Público aplicado às contratações públicas; – Noções de informática (Pacote Office, em especial Excel).
DGC-SRL-03 Contratações	2	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> – Legislação Federal relacionada às contratações públicas (Lei 13.303/16, Lei nº 10.520/2002, IN nº 05/2017/SEGES, IN nº 04/2014/SLTI, Lei nº 9.784/99 etc.); e – Noções de informática (Pacote Office, em especial Excel).
DGC-SRL-04 Gestão Documental Bibliotecário	2	Superior de Biblioteconomia de acordo com a Lei n.º 4.084, de 30/6/1962, Lei n.º 7.504, de 2/7/1986	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência mínima de 2 (dois) anos comprovada em gerenciamento de bancos de dados e sistemas de recuperação, armazenamento e disseminação de informação, documentos digitais, conhecimentos de legislação relacionada à gestão documental na área pública; • Conhecimento e prática em:

		e Lei n.º 9.674, de 25/6/1998	<ul style="list-style-type: none"> - Win7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet; - Gestão eletrônica de documentos (processo eletrônico, digitalização, etc.); - Documentos públicos; - Sistema informatizado de gestão arquivística; - Legislação a eles relacionadas.
DGC-SRF-01 Orçamento e Finanças	4	Graduação superior completo em Ciências Contábeis, Economia ou Administração de Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 5 (cinco) anos em orçamento e finanças; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet; - SIAFI, SIASG e Tesouro Gerencial.
DGC-SRF-02 Contador	3	Graduação superior em Ciências Contábeis	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 5 (cinco) anos em Contabilidade e como Contador; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet; - SIAFI, SIASG e Tesouro Gerencial.
DGC-SGP-01 Administração de Pessoas	2	Graduação superior em Administração de Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência com folha de pagamento e todas as rotinas de departamento pessoal; • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - experiência acima de 5 anos; - conhecimento de sistema integrado de RH - preferencialmente TOTVS-RM; - conhecimento da legislação trabalhista (CLT) e Lei 8.112; - conhecimento de controle eletrônico de frequência e - conhecimento do SIAPE.
DGC-SGP-02 Desenvolvimento de Pessoas	2	Graduação superior em Administração de Empresa, Psicologia ou	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência com atividades de desenvolvimento de pessoal, com ênfase em Capacitação e Avaliação de Desempenho. • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - experiência acima de 5 anos; - bons conhecimentos e prática de Excel,

		Engenharia de Produção	<p>Word e PowerPoint;</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiência em mapeamento e gestão por competências, e - conhecimento ou experiência com Gestão do Conhecimento.
DGC-SGP-03 Gestão de Pessoas - Informática	1	Graduação superior em Informática, Ciências da Computação, Matemática (com ênfase em Matemática Aplicada), Engenharia Eletrônica, Engenharia da Computação ou Engenharia de Produção.	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos em programação e desenvolvimento de sistemas; • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - conhecimento de sistema integrado de RH, preferencialmente TOTVS-RM.
DGC-SGP-04 Gestão de Pessoas	2	2º grau completo	<ul style="list-style-type: none"> • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - experiência com as rotinas de departamento pessoal; - conhecimento do Office - Word e Excel; - conhecimento do SIAPE; - experiência com arquivo físico e eletrônico.
DGC-SGP-05 Gestão de Pessoas	2	2º grau completo	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento de Excel; • Facilidade no trato com público; • Boa fluência verbal; • Desejável: <ul style="list-style-type: none"> - conhecimento de Word e PowerPoint; - experiência com rotinas e organização de eventos de capacitação.
DGC-STI-01 Cientista de dados	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Matemática, Estatística, Engenharia, Economia ou Física	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência desejável em análise de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence, pacotes de análise estatística ou linguagens R ou Python. • Experiência de 3 anos em programação e engenharia de software. • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Linguagem R incluindo pacotes tidyverse, shiny e markdown; - Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel; - Programação de inferência bayesiana em Stan;

			<ul style="list-style-type: none"> - Bancos de dados: modelagem relacional, SQL, modelagem dimensional; - Data Wrangling: extração de dados de fontes diversas, organização de dados em formato tidy ou dimensional; - Técnicas e boas práticas de visualização de dados e análise exploratória de dados; - Estatística; - Aprendizado estatístico (feature engineering, uso de modelos de regressão e classificação, validação e teste de modelos, análise bayesiana); - Análise Espacial.
DGC-STI-02 Sistemas	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência de mais de 5 anos em desenvolvimento de sistemas web, levantamento de requisitos, orientação à objeto, modelagem de dados transacional e dimensional, gerenciamento de projetos, processos de engenharia de software. • Experiência necessária em: <ul style="list-style-type: none"> - Visual Studio, ASP .NET Core, SQL, Javascript, Angular, CSS, HTML, Entity Framework, C#, Testes, Project, Excel. • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Sharepoint, Web Design, UX, Identity Server, desenvolvimento mobile, DevOps, WordPress, métodos ágeis (SCRUM).
DGC-STI-03 Infraestrutura de TIC	2	Graduação superior em Computação, Informática, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência de mais de 5 anos em infraestrutura de TIC. • Experiência necessária em: <ul style="list-style-type: none"> - Redes de computadores, Segurança da Informação, Sistemas de Computação (Hardware, Windows Server, Linux, Clusterização, Virtualização, etc), Administração pública (processos e fiscalização de contratações de serviços e aquisições), Governança (ITIL e COBIT). • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente Microsoft: Windows Server, Hyper-V, IIS, Exchange, SQL Server, Sharepoint, AD, Office365); - Segurança da Informação: Criptografia, segurança de rede, de servidores e estações de trabalho, de servidores web, de e-mail, Firewall de aplicação, gestão de riscos de segurança, Normas de Segurança da Informação. É fortemente desejada o

			<p>conhecimento de técnicas de ataques a redes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente Docker; Nuvem; Redes wifi.
DPG-SDB-01 Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	3	Graduação superior em Agronomia, Engenharia, Química, Ciências Econômicas, Matemática ou Estatística	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Desejável experiência em área relacionada com biocombustíveis, combustíveis ou planejamento energético.
DPG-SDB-02 Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	3	Graduação superior em Engenharia, Ciências Econômicas, Matemática ou Estatística.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência conforme atividades a serem exercidas descritas no formulário específico da oportunidade.
DPG-SDB-03 Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	1	Graduação superior em Informática, Ciências da Computação, Matemática (com ênfase em Matemática Aplicada), Engenharia Eletrônica, Engenharia da Computação ou Engenharia de Produção	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos em programação e bancos de dados; • Programação em Python ou linguagens científicas (Julia, Matlab, R); • Conhecimentos dos sistemas operacionais Windows e Linux; • Desejo de trabalhar com desenvolvimento de modelos matemáticos para o setor de petróleo, gás e biocombustíveis.
DPG-SPG-01 Petróleo e Gás Natural	4	Graduação superior em Engenharia	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência conforme atividades a serem exercidas descritas no formulário específico da oportunidade.
DPG-SPG-02 Petróleo e Gás Natural	1	Graduação superior em Geofísica, Geologia ou Engenharia de petróleo.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 3 (três) anos comprovada em carregamento e tratamento de dados sísmicos; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - processamento, carregamento e tratamento de dados sísmicos; - pacote Office 2013 ou versões posteriores.
DPG-SPG-03 Petróleo e Gás Natural	1	Graduação superior em	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 3 (três) anos comprovada

		Geologia, Geofísica ou Engenharia de petróleo	<p>em interpretação sísmica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Softwares de interpretação sísmica mais utilizados no mercado (Kingdom, Petrel ou outros semelhantes); - Pacote Office 2013 ou versões posteriores.
DEE-01 Regulação	1	Graduação superior em Direito	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento comprovado da legislação aplicada ao setor de energia elétrica, como Leis, Decretos, Portarias do MME e Resoluções da ANEEL; • Conhecimento do desenho de mercado dos principais mercados de energia elétrica, em especial os que guardam similaridades com o brasileiro. • Desejável conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> - Estruturas de mercado e padrão de concorrência; - Regulação Econômica; • Temas relacionados a modernização do setor de energia elétrica brasileiro
DEE-02 Banco de Dados	2	Graduação superior em Engenharia, Estatística, Ciências da Computação, Matemática, Física ou Ciências atuariais	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em banco de dados; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Banco de Dados Relacionais, como SQL Server (estruturação, implementação e gestão); - Sistemas Operacionais Linux e Windows; - Ferramentas de Modelagem de Banco de Dados.
DEE-04 Especialista em Programação	2	Graduação superior em Engenharia, Ciências da Computação, Matemática ou Curso, de nível técnico ou superior, na área de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> • Formação no curso de Engenharia, Ciências da Computação, Matemática ou Curso, de nível técnico ou superior, na área de Tecnologia da Informação; • Desejável experiência como desenvolvedor; • Desejável conhecimento de técnicas de otimização matemática; • Necessário conhecimento e prática em Linguagens de programação (ex.: Python, R e Visual Basic) e interface com sistemas de gerenciamento de banco de dados via linguagem SQL
DEE-03 Assistente Administrativo	1	Segundo Grau completo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos exercendo a função de assistente ou auxiliar administrativo;

			<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> ○ Windows7; ○ Pacote Office 2013 ou versões posteriores; ○ Internet; ○ Mapeamento de processos; ○ Documentos públicos. • Bons conhecimentos de gramática e escrita formal; • Inglês avançado; • Capacidade de organização e comunicação interpessoal; • Desejável formação como assistente ou auxiliar administrativo
DEE-SEG-01 Projetos de Geração	2	Graduação em Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Noções de planejamento da expansão da geração do setor elétrico brasileiro. Noções dos leilões de geração. - Fundamentos de geração de energia elétrica: geração hidrelétrica, eólica, termelétrica e solar. Princípios de funcionamento e operação destes empreendimentos. - Fundamentos de Geração Hidrelétrica. Princípios de funcionamento e operação de turbinas e comportas hidráulicas. - Estudos de Inventário Hidrelétrico de Bacias Hidrográficas; Estudos de viabilidade de aproveitamentos hidrelétricos. - Conhecimentos em Hidráulica Geral, Hidrostática, Hidráulica Fluvial, Estruturas Hidráulicas e Hidrologia. - Noções de Estatística e Probabilidade com aplicações em Engenharia.
DEE-SGE-01 Planejamento da Geração - Modelagem Computacional	2	Graduação superior em Engenharia, Estatística, Ciências da Computação, Física ou Matemática	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada com desenvolvimento de modelos de otimização matemática; • Desejável experiência com os modelos de simulação utilizados no setor de energia elétrica - Newave, Suishi, Decomp entre outros; • Conhecimento de métodos quantitativos aplicáveis a problemas de pesquisa operacional, incluindo estimação de séries temporais, econometria, seleção de variáveis, modelos vetoriais auto-regressivos, identificação de não-estacionariedade (quebras e tendências) e técnicas de otimização matemática.

			<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Modelagens matemáticas de problemas de otimização e técnicas de pesquisa operacional - Linguagens de programação específicas para pesquisa operacional (ex.: Python, R, Matlab e Julia).
DEE-SGE-02 Planejamento da Geração - Expansão	1	Graduação superior em Engenharia, Estatística, Economia, Física ou Matemática	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Conhecimento de planejamento integrado de recursos energéticos; • Noções de técnicas de construção de cenários e diagnóstico energético; • Desejável conhecimento em: <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento da operação e desenho de mercado dos principais mercados de energia elétrica, em especial os que guardam similaridades com o brasileiro; - Temas relacionados a questões atuais do planejamento energético, em especial de modernização do setor de energia elétrica brasileiro.
DEE-STE-01 Sistemas de Potência I	4	Graduação superior em Engenharia Elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em planejamento da expansão de redes de transmissão, com foco em análises de fluxo de potência, de curto-circuito e de estabilidade eletromecânica. • Conhecimento e prática nos seguintes programas computacionais do CEPEL ou similares: <ul style="list-style-type: none"> - ANAREDE – Análise de redes elétricas - ANAFAS – Análise de faltas simultâneas - ANATEM – Análise de transitórios eletromecânicos. • Desejável conhecimento em sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD).
DEE-STE-02 Sistemas de Potência II	2	Graduação superior em Engenharia Elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em planejamento da expansão de redes de transmissão, com foco em análises de transitórios eletromagnéticos, além de análises de fluxo de potência, de curto-circuito e de estabilidade eletromecânica. • Conhecimento e prática nos programas computacionais ATP e PSCAD.

DEE-STE-03 Sistemas de Potência III	2	Graduação superior em Engenharia Elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em planejamento da expansão de redes de transmissão, com foco em projetos e orçamentação de linhas de transmissão, subestações e equipamentos, além de estudos para especificação técnica dessas instalações.
PR-AI-01 Auditoria Interna	1	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência prévia em Auditoria Governamental; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet
PR-ASCOM-01 Comunicação Social	2	Graduação superior completa em Jornalismo, Marketing, Comunicação Social, Design, Publicidade e Propaganda, Administração de Empresa ou áreas correlatas	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência mínima de 1 (um) ano em rotinas da área de comunicação e marketing; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook; - Documentos públicos. • Excelente habilidade para produção e revisão de textos; • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Conhecimentos em canais de Comunicação Interna: Intranet, Boletim e Newsletter. • Conhecimentos em canais de Comunicação Externa: Redes Sociais, Imprensa, etc. • Experiência com eventos corporativos e campanhas internas.
PR-ASSESSORIA-01 Assessoria Estratégica	3	Graduação superior em Administração de Empresa, Economia, Engenharia, Contabilidade, Comunicação, Design ou Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Internet; - Metodologias de Gestão de Projetos

<p>PR-CONJUR-01 Consultoria Jurídica</p>	<p>2</p>	<p>Bacharel em Direito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro na OAB (Ordem dos Advogados do Brasil); • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos conforme requisitos e atividades a serem exercidas e descritas no formulário específico da oportunidade. • Desejável conhecimento em Direito Regulatório (legislação aplicada ao setor de energia elétrica e/ou de petróleo e gás natural).
<p>PR-GPR-01 Gabinete da Presidência</p>	<p>1</p>	<p>Graduação superior completa em Administração, Comunicação ou áreas correlatas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 3 (três) anos em Relações Governamentais atuando dentro de empresas, associações de classe e/ ou posições no Governo; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook; • Excelente habilidade para produção e revisão de textos; • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Forte habilidade de Comunicação e Relacionamento e construção de network. • Flexibilidade para viagens. • Experiência com eventos corporativos cerimonial
<p>PR-GRIC-01 Gestão de Riscos</p>	<p>1</p>	<p>Qualquer graduação em nível superior, preferencialmente Administração de Empresa, Ciências Contábeis, Economia, Direito ou Engenharia de Produção</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em gestão de riscos; • Boa comunicação verbal e escrita; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores (MS Excel e Access nível intermediário); - Internet; - Conhecimento de todas as legislações governamentais relacionadas à governança e gestão de riscos; - Norma ISO 31000:2018; ▪ Conhecimentos em Gestão de riscos; ▪ Conhecimentos em Gestão da mudança; ▪ Experiência em Auditoria; ▪ Experiência na área de <i>Compliance</i>;

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiência em áreas relacionadas à Gestão de Processos; ▪ Experiência em áreas relacionadas à Gestão de Riscos, Governança, Transparência e Integridade. • Comunicação escrita e interpessoal eficaz (oficial, assertiva e objetiva); • Capacidade de análise crítica, compilação e síntese das informações, a partir de diferentes fontes de dados; • Habilidade para organização do trabalho e da gestão do tempo h/h; • Visão holística e pontual da estrutura e dos macroprocessos organizacionais; • Capacidade de desenvolver relacionamento interpessoal adequado, com pontos focais das áreas, gestores da média e alta administração; • Capacidade de negociação com visibilidade para a construção de alternativas; • Gestão eficaz das reuniões que participar; • Facilitação e construção de níveis de consenso; • Pro atividade e autonomia na busca e pesquisa de dados e informações; • Objetividade e foco no cumprimento dos prazos.
PR-OUV-01 Ouvidoria	1	Graduação superior completa em qualquer área	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos em gestão de pessoas ou em Ouvidoria; • Perfil pessoal: <ul style="list-style-type: none"> - Equilíbrio; Organização; Criatividade; Flexibilidade; Racionalidade; Empatia; Articulação; Discrção; Clareza na comunicação verbal e escrita; Sensibilidade; Assertividade; Cordialidade; Facilidade no Relacionamento Interpessoal; - Consciência Ética dentre outros.
PR-SG-01 Secretaria Geral	1	Graduação superior completa em qualquer área de formação, preferencialmente em Administração de Empresa ou Administração Pública	<ul style="list-style-type: none"> • Registro do conselho de classe correspondente; • Experiência mínima de 1 (um) ano em rotinas administrativas; • Conhecimento e prática em: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 ou versões posteriores; - Pacote Office 2013 ou versões posteriores; - Adobe Reader e Professional; - Internet e Outlook;

			<ul style="list-style-type: none"> - Documentos públicos. • Ótima redação; • Boa comunicação e trabalho em equipe; e • Discrção, organização e visão sistêmica.
DEA-SEE-01 Cientista de Dados	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Matemática, Estatística, Engenharia, Economia ou Física	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência desejável em análise de dados com uso de ferramentas de <i>Business Intelligence</i>, pacotes de análise estatística ou linguagens R ou Python. • Experiência desejável em programação. • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Linguagem R incluindo pacotes <i>tidyverse</i>, <i>shiny</i> e <i>rmarkdown</i>; - Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel; - Programação de inferência bayesiana em Stan; - <i>Data Wrangling</i>: extração de dados de fontes diversas, organização de dados em formato <i>tidy</i> ou dimensional; - Técnicas e boas práticas de visualização de dados e análise exploratória de dados; • Estatística.
DEA-SEE-02 Cientista de Dados - Ênfase em Estatística	1	Graduação Superior em Ciências Estatísticas ou Atuariais	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos. • Conhecimento e práticas desejáveis: <ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de pesquisa (amostral, censitária, experimental etc.) e coleta de dados; - Desenho de amostras (tamanho e seleção da amostra; fator de expansão do resultado e cálculo de precisão da amostra); - Organização de banco de dados; - Linguagem R; - Aprendizado estatístico (feature engineering, uso de modelos de regressão e classificação, validação e teste de modelos, análise bayesiana); - Análise Espacial; • Análises socioeconômicas.
DEA-SMA-01 Cientista de Dados	2	Graduação superior em Ciência da Computação, Matemática, Estatística, Ciências	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência desejável em análise de dados espaciais e socioambientais com uso de ferramentas de <i>Business Intelligence</i>, pacotes de análise estatística ou linguagens R ou Python. • Experiência de 3 anos em programação e engenharia de <i>software</i>.

		<p>Biológicas, Engenharia, Economia ou Física</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e prática desejáveis em: <ul style="list-style-type: none"> - Linguagem R incluindo pacotes <i>tidyverse</i>, <i>shiny</i> e <i>rmarkdown</i>; - Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel; - Programação de inferência bayesiana em Stan; - Bancos de dados: modelagem relacional, SQL, modelagem dimensional; - <i>Data Wrangling</i>: extração de dados de fontes diversas, organização de dados em formato tidy ou dimensional; - Técnicas e boas práticas de visualização de dados e análise exploratória de dados; - Estatística; - Aprendizado estatístico (<i>feature engineering</i>, uso de modelos de regressão e classificação, validação e teste de modelos, análise bayesiana); - Análise Espacial; • Análises socioambientais.
DEA-SMA-01 Estatística	1	<p>Graduação Superior em Ciências Estatísticas ou Atuariais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada mínima de 2 (dois) anos. • Conhecimento e práticas desejáveis: <ul style="list-style-type: none"> - Bioestatística ou Estatística Social voltadas para área socioambiental; - Planejamento de pesquisa (amostral, censitária, experimental etc.) e coleta de dados; - Desenho de amostras (tamanho e seleção da amostra; fator de expansão do resultado e cálculo de precisão da amostra); - Organização de banco de dados; - Linguagem R; • Power BI, Power Query, Power Pivot e Excel.

ANEXO II – MODELO CURRÍCULO

1. OPORTUNIDADE EPE

(Código da oportunidade da EPE ao qual está se candidatando)

2. DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

Nome completo:		
Endereço residencial:		
Nascimento: ___/___/_____	CPF:	Celular: (___)_____-_____
E-mail pessoal:		

Órgão de Origem:		UF:
Cargo Efetivo:		
Matrícula:	Admissão: ___/___/_____	Regime Jurídico: () RJU () CLT
Unidade de Exercício:		
Jornada de trabalho (horas/semana):		
Forma de controle de jornada de trabalho (ex.: ponto eletrônico):		
Endereço profissional:		
Telefone: (___)_____-_____ E-mail institucional:		

3. EXPERIÊNCIA RESUMIDA

(Breve resumo da experiência, fazendo sua correspondência a oportunidade à qual se candidata)

4. FORMAÇÃO ACADÊMICA

(graduações, especializações e pós-graduações, indicando a instituição, o curso, a duração e o período, em ordem hierárquica decrescente)



5. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO EFETIVO/EMPREGO

(descrição das atribuições, com referência legal, regimental, contratual ou editalícia)

6. HISTÓRICO PROFISSIONAL

(empregos/cargos/comissionamentos, indicando o nome da função, local de trabalho, datas de início e término da atuação, descrição das atividades desenvolvidas e experiência adquirida, em ordem cronológica decrescente).

7. IDIOMAS

(caso possua, língua estrangeira, nível de fluência oral, compreensão e escrita, instituição na qual cursou, a duração e o período, em ordem hierárquica decrescente).

8. SISTEMAS / SOFTWARES / LINGUAGEM

(caso possua, informar quais os sistemas, softwares e linguagem que possui conhecimento e o nível de domínio).

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

(publicações, premiações, participações, colaborações e quaisquer outras informações que o candidato julgar pertinentes).

Declaro,

que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que responderei por qualquer falsidade ou inexatidão, na forma da legislação;

ser de meu conhecimento o teor do Edital 01/EPE e do formulário de divulgação de oportunidade para a posição a qual ora me candidato;

ter ciência de que não faço jus ao pagamento de qualquer despesas decorrente de minha participação no presente processo seletivo, nem de qualquer valor relativo à transferência, caso lotado em outra unidade da federação e venha a ser aprovado.

(Estado), ____ de _____ de 2020.

Assinatura